

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

VALERIA LORENZINI

Indirizzo

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

Telefono

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

Fax

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

E-mail

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

Nazionalità

NON PERTINENTE AI FINI DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB

Data di nascita

18.03.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL 1° MARZO 2015 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Perugia – Piazza dell'Università, 1 - Perugia

• Tipo di impiego

Responsabile dell'Ufficio Orientamento

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e coordinamento delle attività di pre orientamento, orientamento in itinere e orientamento professionale.

• Date (da – a)

DAL LUGLIO 2005 AL 28 FEBBRAIO 2015

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Perugia – Piazza dell'Università, 1 - Perugia

• Tipo di impiego

Responsabile dell'Area Orientamento e Supporto persone disabili

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e coordinamento delle attività di pre orientamento, orientamento in itinere e orientamento professionale.

Coordinamento di tutte le attività e i servizi inerenti gli studenti disabili.

• Date (da – a)

DAL MARZO 2001 A LUGLIO 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Perugia – Piazza dell'Università, 1 - Perugia

• Tipo di impiego

Responsabile dell'Ufficio Orientamento

• Principali mansioni e responsabilità

Progettazione e coordinamento delle attività di pre orientamento, orientamento in itinere e orientamento professionale.

• Date (da – a)

DAL 1° GENNAIO 1991 A MARZO 2001

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Perugia – Piazza dell'Università, 1 - Perugia

• Tipo di impiego

Collaboratore Amministrativo presso l'Ufficio Orientamento

• Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione in tutte le attività di pre orientamento, orientamento in itinere e orientamento professionale.

ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 2013

Liceo Classico Jacopone da Todi - Todi
Docenza nell'ambito del Progetto FIXO
Modulo: "Tecniche di ricerca attiva del lavoro"

2010

Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria
Docenza nell'ambito del Corso per Referenti di Orientamento
Modulo: "Orientamento universitario"

2003 AD OGGI

CESTOR – Centro Studi Orientamento – Legnano (MI)
Collaborazione nell'ambito della formazione di Referenti di Orientamento
Presenza nella Faculty della S.E.F.O. (Scuola Europea di Formazione per l'Orientamento)

2005

CESTOR – Centro Studi Orientamento – Legnano (MI)
Consulente scientifico e docente per la 3^a edizione del Master in Orientamento e Outplacement
Modulo: Orientamento al lavoro

2004 - 2005

CESTOR – Centro Studi Orientamento – Legnano (MI)
Consulente scientifico e docente per la 6^a edizione del Corso per Consulente di Orientamento
Modulo: Orientamento al lavoro

2003 - 2004

CESTOR – Centro Studi Orientamento – Legnano (MI)
Docenza nell'ambito di 4 edizioni del Corso di formazione per Orientatore e Orientatrice
Modulo: Orientamento Universitario

2003

SFCU – Servizi Formativi Confindustria Umbria - Perugia
Docenza nell'ambito del Corso di formazione professionale "Esperta della gestione finanziaria delle PMI per Orientatore e Orientatrice"
Modulo: Orientamento al lavoro

2003

CESTOR – Centro Studi Orientamento – Legnano (MI)
Docenza nell'ambito della 1^a edizione del Corso di formazione per Orientatore e Orientatrice
Modulo: Orientamento Universitario

2002

SFCU – Servizi Formativi Confindustria Umbria - Perugia
Docenza nell'ambito del Corso di formazione professionale "Specialista in web marketing"
Modulo: Tecniche di ricerca attiva del lavoro

2001

Università degli Studi di Palermo
Collaborazione al Corso di Specializzazione post laurea in Progettazione Comunitaria e Laboratorio collegato, Misura di Accompagnamento"
Incarico di collaborazione

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2000

Consorzio ITER - Perugia

Docenza nell'ambito del Corso Professionale "Analista programmatore con specializzazione nella gestione di reti locali e telematiche"

Modulo: Gestione di rapporti professionali e formazione propedeutica

1999

EUROBIC Centro Europeo d'impresa e Innovazione Toscana sud s.c.r.l.

Docenza nell'ambito del Corso di formazione "Project Management per nuovi bacini occupazionali"

Modulo: Orientamento al lavoro

1999

ARIS s.r.l. – Formazione e Ricerca

Docenza nell'ambito del Progetto "Orientamento e diversificazione dei mestieri delle donne"

Modulo: Orientamento universitario

1999

Università degli Studi di Perugia

Docenza nell'ambito del "Corso per Referenti di Orientamento" per gli insegnanti delle scuole medie superiori della Provincia di Perugia e Terni.

Modulo: Il sistema formativo: formazione universitaria e formazione professionale

1997

Mater School 2000 s.r.l. - Perugia

Docenza nell'ambito del Corso per "Operatore per la programmazione nel campo dell'Informatica Gestionale"

Modulo: Scenario del lavoro

1997

CRUED . Servizi informatici S.p.A. - Perugia

Docenza nell'ambito del Corso "Formazione formatori"

Modulo: Orientamento al lavoro

2014

Osservatorio Regionale sulla condizione delle persone con disabilità – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica

Seminario: "Il diritto allo studio delle persone con disabilità: l'analisi delle pratiche"

Attestato di partecipazione

2004

Scuola di Formazione HKE – Human Knowledge Europe - Roma

Modulo "Assesment center" nell'ambito del Master Human Resources Management

Attestato di partecipazione

2004

Scuola di Formazione HKE – Human Knowledge Europe - Roma

Modulo "Enneagramma di I e II livello" nell'ambito del Master Human Resources Management

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Principali materie / abilità
professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Qualifica conseguita

• Date (da – a)

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

• Qualifica conseguita

CAPACITA' E COMPETENZE

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Attestato di partecipazione

2000

Università degli Studi di Perugia

Corso di formazione "Relazioni con il pubblico"

Attestato di partecipazione

1998

Career Service – Università degli Studi di Bologna

Convegno "Ripensare il lavoro – Esperienze a confronto"

Attestato di partecipazione

1996

Centro di calcolo elettronico – Università degli Studi di Perugia

Corso di INTERNET

Attestato di partecipazione

1992

Scuola di Psicosociologia dell'Organizzazione - Milano

Corso di Formazione Professionale "Career Counselling – Strategie per la ricerca del lavoro"

Attestato di partecipazione

1987

Università degli Studi di Perugia

Laurea in Giurisprudenza (110/110)

1981

Liceo Classico "A:Mariotti" - Perugia

Maturità classica (56/60)

ITALIANO

INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

Ottime capacità relazionali acquisite nell'ambito delle attività di orientamento e nella gestione dei servizi agli studenti disabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative acquisite nella progettazione e gestione delle attività di orientamento e nel coordinamento dei servizi agli studenti disabili.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottime capacità nell'uso del computer acquisite nella progettazione e realizzazione di materiali informativi per gli studenti.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Ottime capacità creative nella predisposizione di materiale informativo in formato cartaceo ed elettronico destinato agli studenti.

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI ED ELABORAZIONE DI MATERIALE DIDATTICO:

2008 – Realizzazione con altri autori del volume: "Una ricerca-azione sul tutorato nell'Ateneo di Perugia", edito da Franco Angeli

2003 – Elaborazione di un'indagine dal titolo "Paura di laurearsi" utilizzata come materiale didattico dal CESTOR – Centro Studi Orientamento di Legnano (MI).

1999 – Realizzazione di una dispensa dal titolo "Il sistema formativo: formazione universitaria e formazione professionale, quale contributo al Corso per Referenti di orientamento organizzato dall'Università di Perugia per gli insegnanti delle Scuole superiori.

1990 – Realizzazione con un altro autore del libro "Il Franchising e le forme particolari di vendita in Umbria", pubblicato da PROTAGON.