



## Curriculum Vitae

TANIA PEDINI  
LLAVINA

### Informazioni personali

Nome / Cognome	<b>Tania Pedini LLavina</b>
Indirizzo	Via Pico della Mirandola, 9 06121 Perugia
Telefono	+39.075.585.6291 Cellulare +39.349.40.27.039
E-mail	<a href="mailto:taniapedini@yahoo.it">taniapedini@yahoo.it</a> tania.pedini@unipg.it
Cittadinanza	italiana, statunitense
Data di nascita	27 maggio 1977
Sesso	F

### Istruzione e formazione

Date	01 ottobre 1998 - 18 febbraio 2003
Titolo della qualifica rilasciata	<b>Laurea Magistrale in Comunicazione Internazionale 110/110 E LODE "Malattia Mentale e Comunicazione", la figura del Matto dal Medioevo ad oggi (progetto di de-stigmatizzazione delle patologie psichiatriche)</b>
Principali tematiche	marketing, sociologia della comunicazione, lingue (spagnolo-inglese)
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione	UNIVERSITA' PER STRANIERI di PERUGIA
Date	luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	MATURITA' CLASSICA-LICEO CLASSICO "A. MARIOTTI" (PG)
Date	01 agosto 2000 - 31 ottobre 2000
Titolo della qualifica rilasciata	ILPC SWEDISH (Intensive Language Preparation Course) BORSISTA PROGETTO SOCRATES/ERASMUS corsi intensivi di lingua e cultura svedese
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	MID SWEDEN UNIVERSITY Sundsvall (Svezia)
Date	01/07/2001 - 30/07/2001
Principali tematiche	Communication among cultures
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	SUNY NEW PALTZ (UNIVERSITA') NEW PALTZ-NEW YORK (Stati Uniti d'America)

## Esperienza professionale

Date	dal 01/09/2014
Lavoro o posizione rivestiti	Personale tecnico amministrativo cat. D
Principali attività	Traduzioni, rapporti con le Università estere, mobilità studenti e personale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli Studi di Perugia www.unipg.it
Date	dal 01/03/2010 al 30/06/2013
Lavoro o posizione rivestiti	Personale Ufficio Stile
Principali attività	Assistente personale della stilista, comunicazione e marketing
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RUCO LINE S.P.A. www.rucoline.com
Date	19 febbraio 2003 →
Principali attività e responsabilità	Organizzazione corsi laboratorio, scrittura soggetti e sceneggiature, regia corti e documentari, traduzione sottotitoli, rapporti con le case di produzione e distribuzione, organizzazione eventi e proiezioni
Nome e indirizzo del datore di lavoro	8mm / Laboratorio di Cinema Gabriele Anastasio
Date	18 febbraio 2008 - 31 dicembre 2009
Lavoro o posizione ricoperti	Vendita e assistenza prodotti per la GDO
Principali attività e responsabilità	Assistente del direttore, traduzioni offerte, ordini, ideazione materiale informativo nuovi prodotti e servizi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	S.T.S. SERVIZI TECNOLOGIE E SVILUPPO via O. Tramontani, 52 , 06135 Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	Vendita e assistenza
Date	01 luglio 2002 - 31 luglio 2009
Lavoro o posizione ricoperti	hostess, responsabile gruppi
Principali attività e responsabilità	Accompagnatrice musicisti stranieri, traduttrice, road manager
Nome e indirizzo del datore di lavoro	UMBRIA JAZZ www.umbriajazz.com Piazza Danti, 28 , 06122 Perugia (Italia)
Date	01 ottobre 2000 - 31 ottobre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	hostess, responsabile stand fieristico

Principali attività e responsabilità	Responsabile mostra figurine "PANINI&CIOCCOLATO"
Nome e indirizzo del datore di lavoro	EUROCHOCOLATE <a href="http://www.eurochocolate.com">www.eurochocolate.com</a>
Tipo di attività o settore	Organizzazione eventi
Date	01 ottobre 1999 - 31 dicembre 2001
Lavoro o posizione ricoperti	hostess/promoter
Principali attività e responsabilità	merchandiser L'Oreal hostess promoter prodotti alimentari nella GDO
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Action Marketing
Date	01 ottobre 1998 - 21 marzo 2006
Lavoro o posizione ricoperti	Barista/ Organizzazione serate
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Norman e il Presidente Perugia (Italia)
Tipo di attività o settore	discoteca / musica dal vivo / spettacoli
Date	01 giugno 1998 - 01 ottobre 1998
Lavoro o posizione ricoperti	animatrice turistica
Principali attività e responsabilità	responsabile Mini Club
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Club Vacanze <a href="http://www.igrandiviaggi.it">www.igrandiviaggi.it</a>
Tipo di attività o settore	Turismo
Date	01 ottobre 1994 - 31 dicembre 1995
Lavoro o posizione ricoperti	hostess, crew
Principali attività e responsabilità	cassa, feste di compleanno bambini
Nome e indirizzo del datore di lavoro	McDonald's (Family Food s.r.l.) perugia
Tipo di attività o settore	Ristorazione
Date	01 giugno 1993 - 10 settembre 1994
Lavoro o posizione ricoperti	Commessa
Principali attività e responsabilità	vendita abbigliamento e accessori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Benetton (Gul Moda s.r.l.) Perugia

## Esperienze di lavoro all'Estero

Date	21 maggio 2002 - 01 luglio 2002	Sendai, Giappone
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzazione serate "made in Italy" in occasione dei mondiali di calcio Tour manager gruppo musicale Snaporaz Cro.dini productions di Fabrizio Croce e Tania Pedini	
Date	01 giugno 1996 - 10 giugno 1996	Pechino (CINA)
Lavoro o posizione ricoperti	Hostess	
Principali attività e responsabilità	distribuzione materiale informativo e pubblicitario c/o FIERA DEL FREDDO (refrigerazione industriale) - PECHINO	
Date	01 giugno 1992 - 31 luglio 1992	Cincinnati-Ohio (Stati Uniti d'America)
Lavoro o posizione ricoperti	Animatrice presso residence estivo per bambini non vedenti	
Principali attività e responsabilità	assistenza bambini non vedenti	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Clovernook Home For The Blind - Cincinnati-Ohio (Stati Uniti d'America)	
Tipo di attività o settore	Assistenza Sociale	

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **ITALIANO e SPAGNOLO**

Altre lingue **INGLESE, FRANCESE**

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

**INGLESE**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato	C2	Utente avanzato
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

- Spirito di gruppo, empatia e sensibilità culturale;
- Capacità di Leadership, ascolto attivo, networking e relazioni interpersonali;
- Capacità di adeguarsi ad ambienti multiculturali, conseguita grazie all'esperienza di lavoro e studio all'estero;
- Capacità di comunicazione, ottenuta anche grazie all'esperienza attoriale.

Capacità e competenze informatiche

- Buona conoscenza di Microsoft Office™ (Word™, Excel™ e PowerPoint™);
- Conoscenza base di applicazioni grafiche (Adobe Illustrator™, PhotoShop™).

Patente B

autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003

