

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RASPADORI PAOLO**
Indirizzo
Telefono **075 5853005 (ufficio)**
Fax
E-mail **paolo.raspadori@unipg.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **08/12/70**
Stato civile e stato di famiglia **Divorziato. Genitore single di due bambini (10 e 6 anni) in affido condiviso**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Ottobre 2010 – oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Perugia, Dipartimento di Lettere – Lingue, Letterature e Civiltà antiche e moderne, Piazza Morlacchi n. 11, 06123, Perugia
- Tipo di azienda o settore Istituto di istruzione e formazione superiore
- Tipo di impiego Ricercatore universitario confermato a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Attività di ricerca relativa alle tematiche della Storia contemporanea (in particolare della Storia economica italiana contemporanea, della Storia d'impresa e della Storia del lavoro). Attività didattica di Storia contemporanea (S.S.D. M-STO-04) presso il corso di laurea triennale in Lingue e Culture Straniere e presso il corso di laurea magistrale in Filosofia ed Etica delle relazioni. Attività didattica di Didattica della storia e di Didattica della storia contemporanea presso il Tirocinio Formativo Attivo (TFA), classi di concorso A043 – A050. Attività didattica di Storia economica e sociale dell'età contemporanea presso il corso di laurea magistrale in Italianistica e Storia europea e di Storia del lavoro in età contemporanea presso il corso di laurea magistrale in Filosofia ed Etica della relazioni.
- Settembre 2006 – Settembre 2010
Istituto Comprensivo statale "Assisi 2", Piazza Martin Luther King, 06081, S. M. Angeli – Assisi (PG)
Istituto di istruzione e formazione secondaria di primo grado
Insegnante di ruolo di materie letterarie (Italiano, Storia, Geografia)
Attività didattica di materie letterarie nelle classi prime, seconde e terze. Attività di coordinamento organizzativo-didattico di classi prime e terze. Attività di coordinamento organizzativo del plesso "G. Alessi" dal 2008 al 2010.
- Settembre 2003 – Agosto 2006
Istituto professionale di Stato per l'industria e l'artigianato "E. Orfini", Via Guglielmo Marconi n. 12, 06034, Foligno (PG)
Istituto di istruzione e formazione secondaria di secondo grado
Insegnante di ruolo di Italiano e storia
Attività didattica di Italiano e Storia nelle classi del triennio di qualifica, indirizzi meccanico, chimico, abbigliamento e moda. Attività di coordinamento organizzativo-didattico di classi prime e terze.

Settembre 2002 – Agosto 2003

Istituto Comprensivo statale "J. Turolla", Via Mantovani n. 23, Ariano nel Polesine (RO)

Istituto di istruzione e formazione secondaria di primo grado

Insegnante di ruolo di materie letterarie (Italiano, Storia, Geografia)

Attività didattica di materie letterarie nelle classi prime e seconde. Attività di coordinamento organizzativo-didattico di una classe prima.

Gennaio 2001 – Agosto 2002

Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Lettere e Filosofia, Piazza Morlacchi n. 11, 06123, Perugia

Istituto di istruzione e formazione superiore

Assegnista di ricerca

Attività di ricerca relativa alla composizione delle maestranze e alle relazioni industriali presso la Società Terni tra il 1948 e il 1954, nell'ambito del progetto cofinanziato: *Gli anni Cinquanta nell'Italia mediana. Trasformazioni del tessuto economico-sociale*. Attività di supporto alla didattica presso la cattedra di Storia economica e sociale dell'età contemporanea.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dicembre 1996 – Dicembre 1999

Università degli Studi di Pisa, Facoltà di Economia

Storia economica, Statistica, Demografia storica, Politica economica, Storia del pensiero economico, Economia politica

Dottore di ricerca in Storia economica

Maggio 1996 – Novembre 1996

Istituto per la Cultura e la Storia d'Impresa "Franco Momigliano" (Terni)

Storia d'impresa, Storia economica, Economia politica, Economia industriale, Relazioni industriali, Sociologia economica, Teorie organizzative

Esperto in storia ed economia d'impresa

Novembre 1989 – Novembre 1995

Università degli Studi di Perugia, Facoltà di Lettere e Filosofia

Antropologia culturale, Sociologia, Letteratura italiana, Letteratura latina, Geografia, Storia dell'arte italiana, Storia medievale, Storia moderna, Storia contemporanea, Storia sociale, Storia economica, Storia del risorgimento, Storia dei partiti e movimenti politici, Storia delle istituzioni politiche, Storia della Chiesa

Dottore in Lettere Moderne (votazione 110/110 con lode).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura B 2
- Capacità di scrittura B 2
- Capacità di espressione orale B 2

Francese

- Capacità di lettura B 1
- Capacità di scrittura A 1
- Capacità di espressione orale A 1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità di lavorare in gruppo nell'ambito della ricerca storica, della redazione condivisa di testi storiografici e dell'organizzazione di eventi culturali quali presentazione di libri, conferenze, incontri divulgativi, revisione di testi per pubblicazione, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Discrete capacità di coordinamento di progetti e iniziative in ambito didattico e divulgativo.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza e uso del pacchetto software Office Windows (Word, Excel, Access, Power Point) e dei principali sistemi operativi Windows.

Conoscenza e uso della posta elettronica e dei principali browsers per Internet (Explorer, Fire Fox, Google Chrome, ecc.).

Conoscenza e uso dei principali software per attività didattiche e di riunioni da remoto (Windows Teams, Webex, Zoom, ecc.).

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Suonatore dilettante di chitarra acustica.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente per guida di autoveicoli (tipo B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Appassionato di cinema e di letteratura americana. Attivista volontario di Amnesty International dal 1990 al 1996 e coordinatore della sezione di Spoleto dal 1994 al 1996. Socio, dal 2013, e membro del Comitato direttivo, dal 2017, della Società italiana di storia del lavoro (SisLav). Socio e attivista volontario, dal 2021, del circolo Laav (Lecture ad alta voce) di Perugia

ALLEGATI