

MONIA PEDUCCI

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome Monia Peducci
Indirizzo
Telefono / e-mail monia.peducci@unipg.it

PROFILO PROFESSIONALE

Segretario amministrativo affidabile e preciso, con ottime doti comunicative e capacità di instaurare relazioni efficaci e professionali con docenti, colleghi e studenti. Forte attenzione ai dettagli, propensione al lavoro di squadra e approccio proattivo all'amministrazione.

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- 05/2021 - presente **Segretario Amministrativo**
Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
• Gestione autonoma degli aspetti amministrativi e contabili del Dipartimento.
• Supporto al Direttore del Dipartimento.
- 09/2022 - presente **Referente della Prevenzione della Corruzione**
Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
• Componente della Rete dei Referenti della Prevenzione della Corruzione.
- 05/2022 - presente **Abilitazione ad operare nella Banca Dati Incarichi**
Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
• Personale abilitato ad operare nella Banca dati incarichi per il Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- 04/2022 - presente **Responsabile delle certificazioni dei crediti PCC**
Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
• Accreditamento e nomina quale responsabile del rilascio delle certificazioni dei crediti vantati nei confronti dell'Ateneo e del monitoraggio dei pagamenti sulla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC).
- 04/2022 - 06/2022 **Membro di commissione - Segretario verbalizzante**
Università degli Studi di Perugia
• Commissione giudicatrice della selezione pubblica, per titoli ed esami, per il reclutamento di n. 2 posti di Categoria D - area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, a tempo indeterminato, per le esigenze del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- 10/2021 **Membro di commissione giudicatrice**
Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
• Esame delle candidature nell'ambito della procedura di mobilità interna per le esigenze della Segreteria didattica del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche.
- 05/2021 - presente **Responsabile Unico del Procedimento**
Università degli Studi di Perugia
• Gara Vetreria di Ateneo.
- 05/2021 - presente **Responsabile Unico del Procedimento**
Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche
• Responsabile Unico del Procedimento - Progetto Dipartimento di Eccellenza 2018-2022.

05/2019 - presente	Responsabile trattamento dati Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche • Responsabile del trattamento dei dati relativi agli impianti di videosorveglianza ai sensi dell'art. 4 del Regolamento dell'attività di videosorveglianza delle strutture dell'Università degli Studi di Perugia.
08/2018 - 04/2021	Segretario Amministrativo Università degli Studi di Perugia - Centro di Ateneo per i Musei Scientifici • Gestione autonoma degli aspetti amministrativi e contabili del Centro.
08/2018 - 04/2021	Segretario Amministrativo Università degli Studi di Perugia - Centro Appenninico del Terminillo "Carlo Jucci" • Gestione autonoma degli aspetti amministrativi e contabili del Centro.
03/2018 - 04/2021	Segretario Amministrativo Università degli Studi di Perugia - Centro di Ricerca per l'Eccellenza della Birra (CERB) • Gestione autonoma degli aspetti amministrativi e contabili del Centro.
11/2020 - 03/2021	Incaricato al rilascio delle certificazioni dei crediti Università degli Studi di Perugia - CERB • Accreditamento e nomina quale incaricato al rilascio delle certificazioni dei crediti vantati nei confronti dell'Ateneo.
07/2018 - 09/2021	Utente inseritore Anagrafe Prestazioni Università degli Studi di Perugia • Anagrafe delle prestazioni PERLAPA: RPPA e utenti inseritori.
01/1999 - 02/2018	Responsabile Ufficio Erasmus Università degli Studi di Perugia - Dipartimento di Giurisprudenza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2000	Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari "Silvano Tosi" Università degli Studi di Firenze - Firenze Seminario di Studi e Ricerche Parlamentari "Silvano Tosi".
1998	Diploma di Laurea in Scienze Politiche Università degli Studi di Perugia Indirizzo politico-internazionale. Voto di laurea: 110/110 e lode.
1991	Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore Istituto Tecnico Commerciale Vittorio Emanuele II - Perugia Diploma di Ragioniere, Perito Commerciale e Programmatore.

CORSI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

Data	Corso / Ente
21/06/2022	PIAO e Valore pubblico: un modo per accrescere la trasparenza, la partecipazione e la consapevolezza nelle pubbliche amministrazioni Università degli Studi di Perugia
23/02/2022	La disciplina del procedimento amministrativo Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra
11/02/2022	Patologia dell'atto amministrativo Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra
12/01/2022	La figura del Direttore dell'Esecuzione del Contratto alla luce della vigente normativa e dei recenti orientamenti giurisprudenziali Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra

Data	Corso / Ente
22/11/2021	Gli accordi tra amministrazioni pubbliche: accordi ex art. 15 legge n. 241 del 1990, accordi di programma, accordi per servizi ex art. 5, comma 6, Codice dei contratti Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra
31/05/2021	Etica istituzionale: approfondire il comportamento istituzionale e diffondere un'etica di risultato Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra
17/12/2020	I principali istituti in tema di contrasto alla corruzione: analisi critica Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra
23/11/2020	Social media e comunicazione pubblica Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra
14/09/2020	Il decreto semplificazione 2020 e l'innovazione digitale nella PA Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra
26/05/2020	Principi per la corretta redazione degli atti amministrativi Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra
19/05/2020	La responsabilità amministrativa-contabile: i suoi elementi costitutivi alla luce della più recente giurisprudenza Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra
19-20/11/2019	Le delibere dell'Università LineaPA - Settore Atenei
15/11/2019	Introduzione alla norma ISO 9001:2015 Università degli Studi di Perugia
09-11/10/2019	Convegno Responsabili Amministrativi - RAU 2019 "Università 5.0: dalla gestione della complessità alla creazione di valore pubblico" Università degli Studi di Palermo
26/09/2019	Gli appalti sottosoglia alla luce delle Linee Guida n. 4 dell'ANAC Dott. Ugo Montella - Università degli Studi di Perugia
12/07/2019	Le regole di base per la corretta acquisizione di beni e servizi alla luce delle disposizioni del Codice dei contratti pubblici e delle Linee Guida ANAC (D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50) Dott. Ugo Montella - Università degli Studi di Perugia
11/07/2019	Il responsabile del procedimento, il direttore dei lavori e il direttore dell'esecuzione Dott. Ugo Montella - Università degli Studi di Perugia
05-07/06/2019	Progetto ISOIVA 2019 - 2° corso in materia contabile/fiscale Università degli Studi di Perugia
28-30/05/2019	UGOV-CMI - Corso base completo Cineca
20/02/2019	UGOV-CO - Le chiusure contabili Cineca
06-08/02/2019	Progetto ISOIVA 2019 - 1° edizione Università degli Studi di Perugia
21/12/2018 - 31/03/2019	Gestione della postazione di lavoro e funzionalità connesse ai servizi di Ateneo Università degli Studi di Perugia
19/12/2018	Il nuovo applicativo MIF3 OPI Università degli Studi di Perugia
13/12/2018 - 31/03/2019	Adempimenti relativi alla normativa sulla trasparenza e all'accesso agli atti Università degli Studi di Perugia
22/11/2018	Giornata di formazione obbligatoria: presentazione piattaforma Tuttogare Università degli Studi di Perugia - Sala Dessau Ateneo
05/11/2018 - 31/03/2019	Tecniche di redazione degli atti amministrativi e degli atti convenzionali Università degli Studi di Perugia

Data	Corso / Ente
25/07/2018	Protezione dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 per ruoli di responsabilità Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra
04/07/2018	CRM - Customer Relationship Management Università degli Studi di Perugia / Scuola di Amministrazione Pubblica - Villa Umbra
06-08/06/2018	Progetto ISOIVA 2018 - 2° corso in materia contabile/fiscale Università degli Studi di Perugia
27/03/2018	Il MEPA e il nuovo codice dei contratti pubblici. Guida pratica al funzionamento del Mercato Elettronico della PA Legislazione Tecnica

COMPETENZE PERSONALI

Lingua	Livello	Descrizione
Italiano	Lingua madre	
Inglese	B2	Intermedio superiore
Francese	C1	Avanzato
Spagnolo	B1	Intermedio

Competenze organizzative e gestionali

- Capacità di organizzazione e pianificazione.
- Gestione del tempo e delle priorità.
- Abitudine a lavorare su più attività e procedimenti in parallelo.
- Motivazione, spirito di adattamento e propensione al lavoro di squadra.

Competenze professionali

- Capacità analitiche e attitudine al problem solving.
- Preparazione in ambito contabile; competenze di contabilità e fatturazione.
- Doti comunicative e relazionali maturate nel rapporto con docenti, colleghi e studenti.
- Esperienza nella gestione amministrativa e contabile di strutture universitarie, procedimenti e adempimenti della pubblica amministrazione.

Competenze digitali

- Utilizzo di applicativi e piattaforme amministrativo-contabili e della PA richiamati nel percorso professionale e formativo, tra cui U-GOV, PERLAPA/Anagrafe Prestazioni, PCC, Tuttogare e MIF3 OPI.
- Utilizzo di strumenti informatici a supporto della gestione documentale, contabile e amministrativa.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel presente curriculum vitae ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e della normativa nazionale vigente.

Perugia, 15 settembre 2026

Monia Peducci