

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MARIO GUIDETTI
Indirizzo	NON PERTINENTE AI FINIDELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
Telefono	NON PERTINENTE AI FINIDELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
Fax	NON PERTINENTE AI FINIDELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
E-mail	NON PERTINENTE AI FINIDELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
Nazionalità	NON PERTINENTE AI FINIDELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB
Data di nascita	11/09/1969

ESPERIENZA LAVORATIVA

DA 10/06/2003 – A OGGI

Università degli studi di Perugia, Piazza Università 1, Perugia PG

Università – ente pubblico

FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO-CONTABILE - Tempo indeterminato

- dal 01/05/2023 a oggi: Segretario Amministrativo del Dipartimento di medicina e chirurgia;

- dal 11/04/2022 a oggi: Segretario Amministrativo del Centro interuniversitario di ricerca sull'inquinamento e sull'ambiente "Mauro Felli" (CIRIAF)

- dal 04/01/2008 al 30/04/2023: Segretario Amministrativo del Dipartimento di ingegneria civile e ambientale;

dal 01/07/2019 fino al 25/09/2022 Componente del Presidio funzionale di supporto al RPCT

- dal 14/04/2014 al 02/03/2015: incarico contestuale ad interim di Segretario Amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo;

- dal 10/06/2003 al 04/01/2008: capo ufficio gare e contratti, con incarico contestuale di ufficiale rogante dell'Ateneo;

- dal 01/03/2005 al 20/12/2006: incarico contestuale ad interim di Segretario Amministrativo del Centro Linguistico di Ateneo

DA 1708/1998 – AL 09/06/2003

Comune di San Giovanni in Persiceto (BO)

ente locale

Tempo indeterminato

Responsabile amministrativo Settore Lavori, Servizi Pubblici ed Espropriazioni

- dal 01/06/2001 al 09/06/2003: incarico contestuale di responsabile staff amministrativo - incarico di titolare di posizione organizzativa ex art. 9 CCNL EEPP (espropriazioni per pubblica utilità, gestione e vendita aree produttive e PEEP; coordinatore della formazione del Bilancio Annuale e Pluriennale; coordinatore della formazione del Programma triennale e del piano annuale delle Opere Pubbliche.)

DA 24/06/1996 – AL 16/08/1998

Comune di Rio Saliceto (RE)

ente locale

Tempo indeterminato
- Vicesegretario Comunale
- Responsabile Settore Affari Generali e Istituzionali

INCARICHI PROFESSIONALI

DA 01/01/2015 – AL 31/12/2018

ATER UMBRIA

Azienda Regionale - ente pubblico economico
PRESIDENTE DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA
Contratto di collaborazione

- funzioni individuate a carico dell' OdV dal D.Lgs. 231/2001: vigilanza sulla effettiva osservanza del M.O.G; verifica periodica dell'adeguatezza del M.O.G.; formulazione di proposte per l'aggiornamento del M.O.G. nel caso di modifiche della normativa o degli assetti organizzativi; identificazione e misurazione dei rischi individuati o individuabili rispetto ai reali processi e procedure aziendali; disposizione di verifiche straordinarie e/o indagini mirate accedendo direttamente alla relativa documentazione nel caso di segnalazioni ricevute o qualora si siano evidenziate disfunzioni del M.O.G. o si sia verificata la commissione dei reati presupposto

DA 01/01/2011 – AL 31/12/2014

ATER UMBRIA

Azienda Regionale - ente pubblico economico
MEMBRO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO STRATEGICO
Contratto di collaborazione

- verifica periodica dell'andamento dell'amministrazione;
- analisi della gestione e formulazione di pareri e raccomandazioni
- attribuzione del salario accessorio ex CCNL

DA 01/09/1998 – AL 31/03/1999

Comune di Sant'Agata Bolognese (BO)

Ente locale
Contratto di Consulenza - Contratto occasionale
Consulente all'indizione di gare d'appalto per edilizia scolastica

DA 01/09/1998 – AL 31/03/1999

Comune di Rio Saliceto (RE)

Ente locale
Contratto di Consulenza - Contratto occasionale
organizzazione e svolgimento pratiche relative al bando per assegnazione alloggi ERP, redazione regolamento contratti ed altre pratiche di competenza del settore affari generali

ABILITAZIONI

17/11/1998
Abilitazione alla professione di **AVVOCATO**
Corte di Appello di Bologna

03/07/2023
Attestazione qualifica professionale di **SOMMELIER**
Associazione Italiana Sommelier

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

17/10/1995
Laurea "vecchio ordinamento" in Giurisprudenza

Pagina 2 - Curriculum vitae di
[GUIDETTI, Mario]

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Università degli Studi di Modena

Voto di laurea 107/110

Titolo della Tesi di laurea: "L'indirizzo politico della Corte Costituzionale in materia economica", relatore il Chiar.mo Prof. Gladio Gemma, Professore Ordinario di Giustizia Costituzionale

AS1987/1988

Diploma di maturità scientifico Sperimentale

Liceo Scientifico "Manfredo Fanti" in Carpi (MO)

Votazione 52/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

ECCELLENTE

BUONA

BUONA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

TEDESCO

ELEMENTARE

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

- capacità relazionali e motivazionali, acquisite ed esercitate in particolare nella qualità di membro del nucleo di valutazione e controllo strategico dell'Agenzia Territoriale per l'Edilizia Residenziale (ATER) dell'Umbria;
- capacità di mediazione e sintesi, derivante dalla partecipazione a gruppi di lavoro (ad es., Commissione per la stesura del nuovo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, Organi collegiali scolastici etc)
- forte propensione all'assunzione di responsabilità

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

coordinamento e amministrazione di persone (attività lavorativa);
gestione strutture complesse (attività lavorativa)
predisposizione bilanci, quadri economici, business plan (attività lavorativa)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza approfondita dell'ambiente Windows®; ottima conoscenza degli applicativi Word® ed Excel®, nonché del software di contabilità CIA, ora UGOV (proprietà consorzio CINECA). Grande dimestichezza con il lavoro in rete locale e con la ricerca e scambio dati mediante internet e intranet

PATENTE O PATENTI

A,B