

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

**ANTONINI GIULIANO**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

**NON PERTINENTE AI FINE DELLA PUBBLICAZIONE SUL WEB**

Data di nascita

**15/06/1970**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 3 marzo 2008 ad oggi  
Università degli studi di Perugia

Ente Pubblico – Ricerca ed Istruzione Universitaria

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Dal 3 novembre 2008 al 31 dicembre 2011 Responsabile dell'Area Bilanci e contabilità finanziaria.

Dal 1 gennaio 2012 al 31 agosto 2014 Responsabile dell'Area Bilanci, contabilità finanziaria e fiscale comprendente gli Uffici Bilanci, Contabilità finanziaria, Fiscale e Ritenute e contributi.

Dal 1 settembre 2014 Responsabile dell'Area Bilancio Unico di Ateneo, coordinamento e controllo dei Centri istituzionali e dei Centri di servizio, Contabilità e Fiscale, comprendente gli Uffici Bilancio unico di Ateneo, Coordinamento e controllo Centri istituzionali e Centri di servizio, Contabilità e Fiscale.

In virtù dei predetti incarichi ho svolto le mansioni di presidio e controllo su tutti gli adempimenti amministrativo-contabili in capo agli Uffici afferenti all'Area; di coordinamento gestionale del personale e di organizzazione dei processi amministrativi posti in essere, anche trasversalmente, all'interno dell'Area, stabilendo d'intesa con il Dirigente, priorità e obiettivi da perseguire nel rispetto degli adempimenti di legge previsti

Oltre a tali funzioni l'amministrazione universitaria mi ha attribuito, tra gli altri, i seguenti incarichi:

- componente delle seguenti Commissioni o Gruppi di lavoro:
  - Gruppo di lavoro per la rendicontazione dei progetti gestiti dal Nucleo di Progettazione Universitaria con l'incarico di affiancare il suddetto gruppo di lavoro curando, in particolare, il raccordo con la Ripartizione Gestione delle risorse finanziarie e fornendo il necessario supporto per gli eventuali approfondimenti normativi in materia di contabilità;
  - Gruppo di lavoro permanente per la rilevazione dei dati PRO – 3;
  - Commissione permanente per l'elaborazione degli indicatori utili per la ripartizione della quota del Fondo di Funzionamento Ordinario delle Università di cui all'art. 2 della L. n. 1/2009 (qualità);
  - Commissione per la razionalizzazione della spesa pubblica (coordinatore);
  - Gruppo di supporto per l'applicazione del modello CAF – Università quale strumento di supporto e di sostegno all'Ateneo nel processo di autovalutazione delle prestazioni e delle performance delle strutture universitarie (performance organizzativa);

- Componente del Gruppo di lavoro con il compito di predisporre la situazione contabile dell'Azienda Ospedaliera di Perugia nei confronti dell'Università degli Studi di Perugia;
- Gruppo di lavoro per analisi delle principali problematiche relative all'utilizzo della procedura C.S.A. in raccordo con il CINECA;
- Gruppo di lavoro con il compito di predisporre un prospetto riepilogativo analitico delle assunzioni di personale, sia a tempo determinato che con contratti di collaborazione coordinata e continuativa, effettuate dall'Ateneo negli esercizi finanziari 2007, 2008 e 2009;
- Commissione permanente di studio con il compito di procedere all'esame integrato di tutti gli atti normativi a contenuto generale riguardanti trasversalmente vari settori dell'Ateneo e di tutte le misure di tipo finanziario di volta in volta adottate dal legislatore, al fine di pervenire ad una sintesi ragionata delle stesse, individuando gli adempimenti da compiere e le strutture che, all'uopo, dovranno darvi attuazione in termini di competenza;
- Commissione per la predisposizione del programma triennale per la Trasparenza e l'Integrità 2011 – 2013;
- Gruppo di lavoro per un'analisi approfondita della documentazione riguardante i fondi INTERCEPT;
- Commissione per la stesura del nuovo Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità (testo finale condiviso nella seduta del 10/10/2012 ed approvato dal cda nella seduta del 25/10/2012).
- Responsabile della linea di progetto "Contabilità" nel progetto "U GOV contabilità";
- Componente del gruppo di lavoro incaricato di preparare un elaborato dal titolo "L'evoluzione della contabilità nelle Università, raffronto tra le varie forme di contabilità e la conseguente gestione amministrativo-contabile delle Strutture", nell'ottica, stanti le profonde novità introdotte nel sistema universitario dalle recenti normative, di mettere a disposizione del personale universitario – sia addetti, che non – una lettura ragionata delle stesse (Direttoriale 28864 del 24.09.2013);
- Membro, dal 2012 ad oggi, del Gruppo di lavoro CINECA su "I Sistemi contabili di Ateneo"
- Componente della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di una unità di personale di cat. D, area amministrativo - gestionale, per esigenze temporanee ed eccezionali della Ripartizione Gestione delle risorse finanziarie;
- Componente della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di una unità di personale di cat. C, area amministrativo - gestionale, per esigenze temporanee ed eccezionali della Ripartizione Gestione delle risorse finanziarie;
- Membro supplente del Collegio dei Revisori dei Conti dell'Associazione "Centro Italiano di studi superiori per la formazione e l'aggiornamento radiotelevisivo" per il triennio 2014 – 2016;
- Gestione contabile di tre fondazioni costituite a seguito di lasciti testamentari: la Fondazione "Francesco Rebucci", la Fondazione "Riccardo Teti" e la Fondazione "Collegio Pio della Sapienza";
- Valutazione patrimonio netto società partecipate ex art. 1, co 222, L. 191/2009;
- Predisposizione di una relazione contenente la pianificazione delle attività finalizzate alla introduzione di un sistema di controllo di gestione;
- Relatore nel corso di formazione rivolto al personale dei Dipartimenti e dei Centri con autonomia di bilancio, tenuto il 28 ottobre 2009, nel corso del quale, tra l'altro, sono state approfondite le problematiche connesse alla redazione del conto consuntivo "di competenza finanziaria" e "l'omogenea redazione dei conti consuntivi: l'importanza del corretto utilizzo del codice SIOPE da parte delle strutture autonome";
- Componente della Commissione esaminatrice per la selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di otto unità di personale di cat. C, area amministrativo - gestionale, a tempo determinato, per esigenze temporanee ed eccezionali della Ripartizione Gestione delle risorse finanziarie;
- Relatore in due giornate formative rivolte al personale dei Dipartimenti e dei Centri con autonomia di bilancio aventi ad oggetto l'analisi delle problematiche connesse al passaggio da una contabilità di cassa ad una contabilità di competenza. Tali corsi di formazione sono stati tenuti dal sottoscritto nei giorni 8 luglio 2008 e 7 ottobre 2008;
- Attività di verifica delle eventuali situazioni di inadempienza di coloro che debbano

ricevere pagamenti di importo superiore a € 10.00000 mediante accesso al Sistema Informativo predisposto da Equitalia Spa, ex art. 48-bis D.P.R. 602/73;

- Sottoscrizione ordini di incasso e pagamento in caso di assenza o impedimento del Direttore Generale.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 16 DICEMBRE 1999 AL 2 MARZO 2008**

**Comune di Todi**

Ente Locale

Rapporto di lavoro a tempo indeterminato

Istruttore ragioniere, cat. C1, contratto EE.LL., presso il Servizio Finanze, Bilancio e Contabilità Fiscale.

Dall'1/1/2007 al 2/3/2008 Responsabile dell'Unità Operativa Bilancio – Entrate.

Dal 1 agosto 2004 al 19 aprile 2005, dal 2 maggio 2005 al 1 ottobre 2005 e dal 9 novembre 2005 al 8 settembre 2006 mi sono state attribuite le mansioni superiori (Categoria D) con funzione di coordinamento dell'Unità Operativa Finanze – Bilancio 2001 – 2003 Progetto obiettivo per la verifica dei requisiti di ordine speciale ex D.P.R. 34/2000 da parte delle imprese partecipanti alle gare di appalto per lavori pubblici.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 21 LUGLIO 2006 AL 31 MARZO 2009**

**Autorità di Ambito Territoriale Ottimale Umbria 1**

Consorzio di enti pubblici locali

Revisore contabile

Componente del Collegio dei revisori

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2010 AL 2014**

**A.P.S.P. “Veralli Cortesi”**

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona – Case di riposo per anziani

Contratti di prestazione occasionale

Predisposizione dei conti consuntivi relativi agli esercizi finanziari 2009, 2010, 2011, 2012 e 2013.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1 DICEMBRE 2008 AL 31 DICEMBRE 2009**

**Opera Pia Istituto Veralli Cortesi**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza – Case di riposo per anziani

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa

Formazione del personale dipendente dell'ente in merito a tutti gli adempimenti dell'Ufficio Ragioneria con particolare riferimento alla contabilità ed alla gestione economica del personale, integrata con alcune giornate monotematiche aventi ad oggetto, per es., il finanziamento degli investimenti, i debiti fuori bilancio, la gestione del rapporto di tesoreria, il passaggio alla contabilità economico - patrimoniale, ecc.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 24 DICEMBRE 2003 AL 31 DICEMBRE 2007**

**Opera Pia Istituto Veralli Cortesi**

Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza – Case di riposo per anziani

Contratti di collaborazione coordinata e continuativa

Tenuta della contabilità finanziaria e predisposizione dei bilanci di previsione e del conto consuntivo.

Gestione economica del personale dipendente.

Analisi propedeutica al passaggio alla gestione diretta dell'ente degli adempimenti fiscali connessi alle imposte dirette;

Analisi propedeutica all'introduzione di una forma di contabilità e di controllo economico.

- Date (da – a) **DAL 10 DICEMBRE 2002 AL 9 DICEMBRE 2003**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Opera Pia Istituto Veralli Cortesi**
- Tipo di azienda o settore Istituzione Pubblica di Assistenza e Beneficenza – Case di riposo per anziani
- Tipo di impiego Contratto di collaborazione coordinata e continuativa
- Principali mansioni e responsabilità Tenuta della contabilità finanziaria e predisposizione dei bilanci di previsione e del conto consuntivo.  
Riorganizzazione della gestione contabile e fiscale della I.P.A.B.

- Date (da – a) **DAL 14 DICEMBRE 1998 AL 2 DICEMBRE 2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Studio dr. Gianluca Alvi – Dottore Commercialista**
- Tipo di azienda o settore Dottore Commercialista
- Tipo di impiego Tirocinio professionale
- Principali mansioni e responsabilità Tirocinio professionale per l'ammissione all'esame per l'abilitazione alla professione di Dottore Commercialista e per il controllo legale dei conti

### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) Sessione giugno 2002
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista
- Qualifica conseguita Dottore Commercialista
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 19 ottobre 1998
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Perugia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, Ragioneria Generale ed applicata I e II, Matematica generale, Storia economica, Economia Politica I e II, Statistica, Diritto privato, Ragioneria delle aziende pubbliche, Matematica finanziaria, Francese, Inglese, Tecnica delle ricerche di mercato e della distribuzione generale, Economia e politica agraria, Scienza delle finanze e diritto finanziario, Diritto delle obbligazioni e dei contratti, Finanza aziendale, Diritto pubblico dell'economia, Economia e politica internazionale, Politica economica e finanziaria, Tecnica industriale e commerciale, Diritto commerciale, Organizzazione aziendale, Merceologia, Tecnica bancaria e professionale
- Qualifica conseguita Dottore in Economia e Commercio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a) 13 luglio 1988
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "Luigi Einaudi" - Todi
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto, Economia, Ragioneria, Tecnica computistica, industriale, commerciale e bancaria, Matematica finanziaria
- Qualifica conseguita Diploma di maturità tecnico commerciale - Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2004

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Scuola di Pubblica Amministrazione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Le analisi di bilancio negli Enti Locali;</li> <li>• La privatizzazione dei servizi pubblici locali;</li> <li>• Il Bilancio 2004, il Peg e il controllo di gestione;</li> <li>• Il nuovo sistema dei controlli;</li> <li>• Le nuove forme di finanziamento nella Pubblica Amministrazione;</li> <li>• Il patrimonio, gli ammortamenti e la cartolarizzazione</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Diploma di conseguimento del Master di contabilità e controllo della durata complessiva di 15 giornate di studio con superamento prova finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Dal 21/1/2000</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)</li> </ul>	<p>Vari corsi di formazione presso diversi enti formatori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>13/02/2015 - ODCEC Perugia – Percorso di formazione per revisori Enti locali – Bilancio Preventivo e programmazione (Nuovi principi contabili) – L’attività di controllo dell’organo di revisione sul bilancio preventivo - riconosciuti 4 crediti formativi professionali a seguito superamento test finale</p> <p>26/01/2015 - ODCEC Perugia – Percorso di formazione per revisori Enti locali – Principi ed aspetti basilari della contabilità pubblica – Cenni sulla fiscalità degli Enti Locali- Cenni sul Patto di Stabilità - riconosciuti 3 crediti formativi professionali a seguito superamento test finale</p> <p>17/10/2014 - ODCEC Perugia – Percorso di formazione per revisori Enti locali – Tributi locali – Gli strumenti della riscossione - riconosciuti 4 crediti formativi professionali a seguito superamento test finale</p> <p>24-25/9/2014 – CINECA in collaborazione con CO.IN.FO. e Fondazione CRUI – La contabilità economico – patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi.</p> <p>12/9/2014 - ODCEC Perugia – Percorso di formazione per revisori Enti locali – Il Gruppo dell'Ente Locale – rapporti con le società partecipate – Il Bilancio Consolidato dell'Ente Locale - acquisiti 4 crediti a seguito superamento test finale</p> <p>19/5/2014 – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – La responsabilità amministrativo – contabile. Aspetti sostanziali e procedurali. Natura risarcitoria e sanzionatoria. L'evoluzione normativa e le più recenti figure di responsabilità sanzionatoria.</p> <p>16/5/2014 - ODCEC Perugia – Percorso di formazione per revisori Enti locali – La rendicontazione. Il conto del bilancio. L'attività di controllo dell'organo di revisione sul rendiconto - acquisiti 4 crediti a seguito superamento test finale.</p> <p>21/2/2014 – ODCEC Perugia – Percorso di formazione per revisori Enti locali – Nuovi sistemi contabili e nuovi schemi di bilancio; Il nuovo principio di competenza finanziaria – acquisiti 4 crediti a seguito superamento test finale</p> <p>5-7/2/2014 – Consorzio Interuniversitario sulla formazione - XXXVIII° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – Legge di stabilità 2014, novità per i sostituti di imposta, fatturazione elettronica, appalti, spending review, trasparenza, codice di comportamento dipendenti pubblici, riforma della contabilità delle università, nuova fiscalità immobiliare e locale, dichiarazioni IVA e sostituti di imposta – test di valutazione superato con il punteggio di 10/10</p> <p>24-25/10/2013 – Università la Sapienza – Giornate di Studio su “La contrattazione integrativa”</p> <p>12/9/2013 – ODCEC Perugia – Corso di formazione per revisori enti locali – La rendicontazione; il conto del bilancio; L'attività di controllo dell'organo di revisione sul rendiconto - acquisiti 2 crediti a seguito superamento test finale</p> <p>17-20/6/2013 – Cineca – Formazione Key user U-GOV Contabilità</p> <p>9/5/2013 - ODCEC Perugia – Corso di formazione per revisori enti locali – Bilancio preventivo e programmazione; L'attività di controllo dell'organo di revisione sul bilancio preventivo - acquisiti 4 crediti a seguito superamento test finale</p> <p>18/4/2013 - ODCEC Perugia – Corso di formazione per revisori enti locali - Principi ed aspetti basilari sulla contabilità pubblica - acquisiti 4 crediti a seguito superamento test finale</p> <p>21/9/2012, 26/9/2012 e 5/10/2012 - ODCEC Perugia – La revisione economico – finanziaria negli enti locali - acquisiti 10 crediti a seguito superamento test finale</p> <p>26/7/2012 – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e ODCEC Perugia – Spending</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Vari corsi di formazione presso diversi enti formatori.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>13/02/2015 - ODCEC Perugia – Percorso di formazione per revisori Enti locali – Bilancio Preventivo e programmazione (Nuovi principi contabili) – L’attività di controllo dell’organo di revisione sul bilancio preventivo - riconosciuti 4 crediti formativi professionali a seguito superamento test finale</p> <p>26/01/2015 - ODCEC Perugia – Percorso di formazione per revisori Enti locali – Principi ed aspetti basilari della contabilità pubblica – Cenni sulla fiscalità degli Enti Locali- Cenni sul Patto di Stabilità - riconosciuti 3 crediti formativi professionali a seguito superamento test finale</p> <p>17/10/2014 - ODCEC Perugia – Percorso di formazione per revisori Enti locali – Tributi locali – Gli strumenti della riscossione - riconosciuti 4 crediti formativi professionali a seguito superamento test finale</p> <p>24-25/9/2014 – CINECA in collaborazione con CO.IN.FO. e Fondazione CRUI – La contabilità economico – patrimoniale negli Atenei: norme, metodo, applicativi.</p> <p>12/9/2014 - ODCEC Perugia – Percorso di formazione per revisori Enti locali – Il Gruppo dell'Ente Locale – rapporti con le società partecipate – Il Bilancio Consolidato dell'Ente Locale - acquisiti 4 crediti a seguito superamento test finale</p> <p>19/5/2014 – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – La responsabilità amministrativo – contabile. Aspetti sostanziali e procedurali. Natura risarcitoria e sanzionatoria. L'evoluzione normativa e le più recenti figure di responsabilità sanzionatoria.</p> <p>16/5/2014 - ODCEC Perugia – Percorso di formazione per revisori Enti locali – La rendicontazione. Il conto del bilancio. L'attività di controllo dell'organo di revisione sul rendiconto - acquisiti 4 crediti a seguito superamento test finale.</p> <p>21/2/2014 – ODCEC Perugia – Percorso di formazione per revisori Enti locali – Nuovi sistemi contabili e nuovi schemi di bilancio; Il nuovo principio di competenza finanziaria – acquisiti 4 crediti a seguito superamento test finale</p> <p>5-7/2/2014 – Consorzio Interuniversitario sulla formazione - XXXVIII° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – Legge di stabilità 2014, novità per i sostituti di imposta, fatturazione elettronica, appalti, spending review, trasparenza, codice di comportamento dipendenti pubblici, riforma della contabilità delle università, nuova fiscalità immobiliare e locale, dichiarazioni IVA e sostituti di imposta – test di valutazione superato con il punteggio di 10/10</p> <p>24-25/10/2013 – Università la Sapienza – Giornate di Studio su “La contrattazione integrativa”</p> <p>12/9/2013 – ODCEC Perugia – Corso di formazione per revisori enti locali – La rendicontazione; il conto del bilancio; L'attività di controllo dell'organo di revisione sul rendiconto - acquisiti 2 crediti a seguito superamento test finale</p> <p>17-20/6/2013 – Cineca – Formazione Key user U-GOV Contabilità</p> <p>9/5/2013 - ODCEC Perugia – Corso di formazione per revisori enti locali – Bilancio preventivo e programmazione; L'attività di controllo dell'organo di revisione sul bilancio preventivo - acquisiti 4 crediti a seguito superamento test finale</p> <p>18/4/2013 - ODCEC Perugia – Corso di formazione per revisori enti locali - Principi ed aspetti basilari sulla contabilità pubblica - acquisiti 4 crediti a seguito superamento test finale</p> <p>21/9/2012, 26/9/2012 e 5/10/2012 - ODCEC Perugia – La revisione economico – finanziaria negli enti locali - acquisiti 10 crediti a seguito superamento test finale</p> <p>26/7/2012 – Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica e ODCEC Perugia – Spending</p>

review: gli effetti e le norme applicabili alle pubbliche amministrazioni ed in particolare agli enti locali (d.l. 6 luglio 2012 n. 95) - acquisiti 5 crediti a seguito superamento test finale

3-4/7/2012 Scuola di management per le Università, gli Enti di ricerca e le Istituzioni scolastiche – MIP – L'introduzione della contabilità economico – patrimoniale: i decreti attuativi

14/6/2012 Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Le dichiarazioni fiscali degli enti locali: Irap, Iva e 770 in vista delle scadenze telematiche

20/10/2011 - Euristica Srl – Il controllo di gestione: TUTOR PA

5/10/2011 - ODCEC Perugia e I.R.C.D.E.C – Il controllo di gestione delle aziende clienti dello studio professionale

14-15/4/2011 – Fondazione CRUI – Corso di autovalutazione e miglioramento con il modello CAF

8/3/2011 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – Le ispezioni e verifiche della Ragioneria Generale dello Stato e i controlli della Corte dei Conti. Anche alla luce dei nuovi limiti della L. 122/2010

9-11/2/2011 – Consorzio Interuniversitario sulla formazione - XXXII° corso di formazione e aggiornamento ISOIVA – Manovra d'estate (D.L. 78/2010), novità legge 220/2010, DI 225/2010 e provvedimenti collegati, tracciabilità dei pagamenti, novità in materia di lavoro ed incarichi, incentivi fiscali rientro lavoratori in Italia (L. 238/2010), Legge 240/2010, novità previdenziali ed assicurative 2010 e 2011, comunicazioni operazioni IVA Black List, le nuove regole per i pagamenti con modella F24 EP, comunicazioni obbligatorie preventive alla Corte dei Conti in caso di attribuzioni di incarichi di lavoro autonomo, Analisi della modulistica dichiarazioni IVA e Sostituto d'imposta 2011 – test di valutazione superato con il punteggio di 10/10

24-25/01/2011 – ITA Spa – Il sistema contabile integrato nella P.A.: rilevazioni dei fatti di gestione in COFI, COGE, COAN

7/12/2010 - Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica – La manovra finanziaria 2010 – Legge 122/2010 le misure in materia di personale

Varie date 2010 – Università degli studi di Perugia – Programma di formazione ed aggiornamento sulla gestione dei programmi comunitari – Moduli: I programmi comunitari; La rendicontazione dei programmi comunitari; Aspetti contrattuali, fiscali e previdenziali nella gestione dei progetti comunitari

9/3/2010 – Consorzio Cineca – Il nuovo sistema contabile Cineca per gli Atenei. Primo rilascio, casi di avvio e aspetti metodologici

22-23/02/2010 – Ita Spa – Le nuove regole dei pagamenti delle pubbliche amministrazioni

20/01/2009 – SUM Scuola di Management per le Università e gli Enti Pubblici di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche e Università degli Studi di Perugia – Giornata formativa su competenze manageriali

11-12/11/2008 – Synergia Formazione Srl – Responsabilità per danno erariale: recenti orientamenti dottrinali e giurisprudenziali

11/6/2008 – Synergia formazione s.r.l. - La gestione dei pagamenti della Pubblica Amministrazione (D.M. 40/2008)

18/12/2007 – Umana Forma – La legge finanziaria 2008 ed il DL 159 del 2007: novità per la programmazione e la gestione degli enti locali

30/11/2007 – Gubbio management Sas – Finanziaria e bilancio 2008

18/06/2007 – Delfino & Partners – Le novità normative per la ragioneria comunale

17/04/2007 – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – La conciliazione tra la contabilità finanziaria e la contabilità economico patrimoniale per gli enti locali

30/01/2007 – Gubbio management sas – Finanziaria 2007

10/01/2007 – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – La legge finanziaria per l'anno 2007, con riferimento al Patto di stabilità e all'aspetto finanziario, tributario, ragionieristico – contabile

10/11/2006 – Gubbio management Sas – Finanziaria e bilancio 2007

Maggio – Giugno 2006 – Gubbio management sas – Pianificazione strategica e strategia finanziaria di project financing; il ruolo del marketing nello sviluppo territoriale; le relazioni pubbliche nell'ente locale. Strumenti e metodi; Stato attuale e prospettive delle politiche di coesione economica e sociale nell'ambito dell'Unione Europea; Siope, dibattito finale

13/06/2006 – Delfino & partners Srl – Le sponsorizzazioni negli enti locali

23/5 – 27/6/2006 – Gubbio Management sas - 4 giornate di formazione su “Strategia finanziaria e finanza innovativa”

9/6/2006 – Interazione Srl – Formazione Integrata IVA / IRAP 2006: seconda giornata

12/05/2006 – Gubbio management Sas – Rendiconto 2005, SIOPE e problematiche della gestione 2006

16/1/2006 – Associazione del Ragionieri Degli Enti Locali – La costruzione del bilancio alla luce della finanziaria 2006

22/6/2005 – FormAutonomie Spa – Le novità IVA e IRAP – Il regime Iva dell'edilizia e delle opere pubbliche

7/2/2005 – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – Il bilancio di previsione degli Enti Locali alla luce della Legge Finanziaria 2005 e del nuovo Patto di stabilità

4/2/2005 – Associazione Nazionale Certificatori e Revisori Enti Locali – Parcheggi ed impianti sportivi dei Comuni, trattamento IVA nei contratti di concessione

21/12/2004 – Villa Umbra Scuola di Amministrazione Pubblica – Autonomia finanziaria: nuove forme di acquisizione di risorse – Corso di aggiornamento di 21 ore con esame finale superato

19/11/2004 – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – L'applicazione del Decreto 168/2004 (cosiddetto “decreto taglia spese”); le altre novità in materia di finanza locale, la legge finanziaria per il 2005 e le conseguenze sul Bilancio preventivo per il prossimo anno

12/11/2004 – Gubbio management Sas – Bilancio 2005

11/10/2004 – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – I nuovi adempimenti fiscali e contributivi per gli Enti con prestatori di lavoro autonomo occasionale e le novità contenute nelle Dichiarazioni Iva e Irap in Unico 2004 degli Enti Locali

21/6/2004 – FormAutonomie Spa – Approfondimenti IVA, il modello Unico 2004 e la dichiarazione Irap

24/3/2004 – FormAutonomie Spa – Le novità fiscali IVA 2004

21/2/2004 – FormAutonomie Spa – Approfondimenti: la tenuta della contabilità IVA – terza giornata Formazione Integrata IVA/Irap

12/6/2003 – AnciForm Spa – Il modello Unico 2003, le dichiarazioni Iva e Irap

13/5/2003 – Lega Autonomie Locali Marche – Guida al rendiconto dell'esercizio 2002

21/2/2003 – Scuola Eugubina di Pubblica Amministrazione – Acquisizione di beni e servizi, forniture e acquisti in economia negli enti locali dopo l'art. 24 della L. 289/2002 (Finanziaria 2003)

4/11/2002 – Gubbio management Sas – Il bilancio e le novità finanziarie per l'anno 2003

14/6/2002 – Gubbio management Sas – I nuovi strumenti finanziari e la gestione dinamica dell'indebitamento

23-24/04/2002 – Gubbio management Sas – Il processo di rendicontazione. Il patto di stabilità interno

26/10/2001 – Centro Studi e formazione Enti Locali – Il bilancio di previsione 2002 nel mondo dell'EURO

16-17/10/2001 – Comune di Spoleto – Gli Enti Locali quali soggetti passivi d'imposta IVA e l'Imposta Regionale sulle Attività Produttive – IRAP

11/05/2001 – Centro Studi e formazione Enti Locali – Il Rendiconto della gestione 2000

19/01/2001 – Centro Studi Operazioni Amministrative Giorgio Costantino – Il bilancio preventivo 2001

20/10/2000 – Comunità Montana “Monte Peglia e Selva di Meana” – L'adozione della L. 109/94

11-12/10/2000 – Comunità Montana “Monte Peglia e Selva di Meana” – L'adozione della Contabilità Economica

14-15/9/2000 - - Gubbio management Sas – Patto di stabilità, assestamento 2000 e bilancio 2001

10/4/2000 – Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento – Il rendiconto esercizio 1999

21/01/2000 – ITA Srl – Compensi assimilati al lavoro dipendente, collaborazioni, lavoro autonomo e prestazioni occasionali

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Attestati di frequenza – in alcuni casi con prova finale per acquisizione crediti formativi

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**Italiano**

ALTRE LINGUA

### Inglese

Buono

Sufficiente

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### Francese

Ottimo

Sufficiente

Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Dal 1989 sono arbitro di calcio. Contrariamente ai luoghi comuni più diffusi la più importante qualità di un arbitro non è l'autorità, ma l'autorevolezza. La sua credibilità è strettamente legata alla capacità di comunicare nel modo migliore con i calciatori, ognuno dei quali differisce dagli altri per carattere, cultura, esperienze.

Inoltre, l'arbitro è parte di una squadra, la terna arbitrale, dove ciascuno dei componenti, pur all'interno di compiti prestabiliti, collabora con gli altri colleghi e li aiuta anche al di là delle proprie responsabilità dirette.

Ho inoltre sviluppato capacità relazionali nell'ambiente di lavoro per aver ricoperto in più occasioni ruoli di coordinamento di risorse umane.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho avuto più volte funzioni di responsabilità di coordinamento ed amministrazione di persone sia in ambito lavorativo, che in attività di volontariato e di hobby. Tali esperienze mi hanno permesso di maturare una buona capacità organizzativa e di problem solving. Rimetto un elenco delle esperienze di coordinamento:

Responsabile di Area - dal 2008 ad oggi

Responsabile della linea contabilità del progetto U GOV Contabilità – dal 2013 ad oggi responsabile di unità operativa – 2007

funzioni coordinamento unità operativa dal 2004 al 2006

coordinatore della RSU aziendale – dal 2004 al 2007

comandante della guardia e sottufficiale di giornata durante il servizio di leva obbligatoria – 1997

Arbitro di calcio dal 1989

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi operativi windows XP, windows 7, windows 8, del pacchetto Office e degli strumenti di posta elettronica anche certificata e di firma digitale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Revisore contabile: iscritto nel registro dei revisori contabili dal 25 giugno 2003 (ora Registro dei Revisori Legali).

Iscritto nel Registro dei Revisori Enti Locali dal 2013

PATENTE O PATENTI

Patenti A e B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Il sottoscritto, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nel presente documento.