



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

FRANCESCA SERENELLI

E-mail

e-mail istituzionale: francesca.serenelli@unipg.it

nazionalità

italiana

Data di nascita

Perugia 15/10/1968

ESPERIENZA LAVORATIVA

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

- principali mansioni e incarichi da settembre 2020 ad oggi

settembre 2020- ad oggi

Funzionaria (area biblioteche) presso la biblioteca di Agraria "M.Marte".

referente settore periodici, referente settore donazioni;

In qualità di archivista sono stata incaricata dal Presidente del CSB del riordino e dell'inventario del complesso di fondi "Archivio famiglia Scassellati Sforzolini" donato all'Università degli studi di Perugia.

- Principali mansioni e incarichi da settembre 2015 ad agosto 2020

settembre 2015 -Agosto 2020

Responsabile della Struttura bibliotecaria di Agraria, Veterinaria e Ingegneria;

febbraio 2020

Componente Gruppo di lavoro revisione Capitolato speciale per la Gara di affidamento servizi integrati di biblioteca.

novembre 2017 – dicembre 2018

Segretario verbalizzante del Consiglio bibliotecario – Centro servizi bibliotecari

settembre 2015-agosto 2020

Ho partecipato in qualità di formatore a seminari sulle risorse bibliografiche, scientifiche e l'editoria elettronica rivolti a tesisti, dottorandi e specializzandi del dipartimento di medicina veterinaria. Componente gruppo progetto SPOB per diffondere l'informazione scientifica in modo accessibile, qualificato e gratuito. Tra le attività: Caso di studio Smart poster-Ospedale veterinario e Biblioteche; Ho collaborato agli eventi Umbria libri organizzato dalla Regione dell'Umbria e Open days del Dipartimento di Scienze agrarie, alimentari e ambientali.

2018

Componente Commissione giudicatrice per la procedura aperta per la fornitura di monografie, altre tipologie di materiale a carattere monografico in qualsiasi formato e prodotti multimediali per le biblioteche.

2017

Componente Commissione giudicatrice affidataria del compito di valutare le offerte pervenute per l'affidamento del contratto di fornitura, in favore degli atenei aggregati, di riviste editte da case editrici italiane e straniere (Centrale di Committenza Università di Macerata)

Componente del gruppo di lavoro aggiornamento informazioni Centro servizi bibliotecari per Anagrafe delle Biblioteche Italiane dell'Istituto Centrale per il Catalogo Unico

settembre 2015- agosto 2020

Membro del gruppo di revisione del Regolamento dei servizi bibliotecari del Centro servizi bibliotecari

- Principali mansioni e incarichi dal 2001 ad agosto 2015

2001- agosto 2015

categoria C area professionale biblioteche dal 2001 al 2005 e categoria D area professionale biblioteche dal 2005;

Responsabile periodici, responsabile tirocini e formazione Biblioteca di studi storici, politici e sociali;

- Altri incarichi dal 2001 ad agosto 2015

Referente per l'Università della manifestazione Umbria libri.

Ho svolto attività di formazione sulla conoscenza e uso del catalogo, banche dati e periodici elettronici nell'ambito del Seminario XXX ciclo di dottorato area Scienze sociali – I° incontro; 20 aprile 2015 -31 agosto 2015

Ho svolto funzioni di supporto al Direttore del Centro Servizi Bibliotecari nello svolgimento delle attività gestionali e organizzative del Centro.

2014

Membro del gruppo di revisione del Regolamento del Centro servizi bibliotecari;

2013

Ho partecipato al lavoro di ricognizione inventariale e catalogazione del patrimonio bibliografico con assegnazione temporanea alla Biblioteca di scienze economiche, statistiche e aziendali per l'immissione dei dati patrimoniali nel gestionale Aleph.

2013-2011

Ho svolto attività di tutorato (informatica umanistica: uso del catalogo, banche dati e periodici elettronici) rivolto agli studenti al fine del superamento dell'esame in Archivistica, bibliografia e biblioteconomia (Facoltà di lettere e filosofia).

2007

Vice direttore Biblioteca di studi storici, politici e sociali con D.D.A. n. 1270 del 30/10/2007;

2007-2010

Responsabile Archivio pubblicazioni d'Ateneo (APA);

2005

Membro del Gruppo di studio sulla qualità dei servizi bibliotecari -

Centro servizi bibliotecari Università degli studi di Perugia
(presentazione di un progetto riguardante il Riconoscimento
professionale del bibliotecario nell'ambito del Seminario del 19
Dicembre 2005 "Il Centro Servizi Bibliotecari: è possibile
migliorare? Idee e prospettive per un percorso condiviso verso la
qualità");
Incarico da parte del coordinatore generale del Centro servizi
bibliotecari per redigere l'Aggiornamento del Catalogo delle
pubblicazioni a cura dell'Università degli studi di Perugia di 1996 al
2005;
Membro del Gruppo di lavoro per la revisione dell'Authority file del
Catalogo di Ateneo.

1995; 1997;

Operatore di biblioteca a tempo determinato.

- **Esperienze lavorative
presso altri enti o società**

2009

Consulente esterno per la definizione di un sistema di parole
chiave nel monitoraggio televisivo presso **ISIM ricerche srl**;

1999

Collaboratore con la **Soprintendenza archivistica per l'Umbria**;

1999

Docente di lingua italiana presso il **Centro di formazione
professionale della Provincia di Perugia- Università dei sapori**

1998

Operatore amministrativo presso il **Tribunale di Perugia**;

1997-1998

Impiegato bibliotecario **Coop. Co.N.Ser Srl.**, Perugia;

1994-1997

Docente di lingua italiana per stranieri presso **AICS Comitato
linguistico Perugia**, Perugia (Italia).

-
-

- **Incarichi istituzionali e di
rappresentanza**

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

dal 2018 al 2022; dal 2022 al 2025 e dal 2025 fino al 2028
componente della Rappresentanza sindacale unitaria (RSU);

2016-2019 membro dell'organo di rappresentanza "Consulta del
personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e degli esperti e
lettori linguistici";

2019-2022 Presidente dell'organo di rappresentanza "Consulta del
personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e degli esperti e

lettori linguistici”.

• Pubblicazioni

Serenelli, Francesca. «I Potenziani: storia di una famiglia». In *Una banca, la sua città, Rieti 1846-1996*, a cura di Gianfranco Formichetti e Roberto Marinelli. Rieti: Cariri, 1996.

Serenelli, Francesca. «I Potenziani: ascesa ed estinzione, secoli XIX-XX». *Proposte e ricerche XX*, fasc. 39 (1997): 117–33.

Serenelli, Francesca. «Rosa». In *Umbria, Donne e lavoro 8 marzo 2007, concorso di scrittura al femminile, La sicurezza in prosa*, INAIL-Direzione regionale Umbria, 2007.

Bonella Danielle, Serenelli Francesca. «Il catalogo on line». In *Ricerche bibliografiche*, di Andrea Capaccioni. Apogeo, 2011.

Serenelli, Francesca. «Tre biblioteche scientifiche a confronto. E se fossero soltanto specialistiche? Three scientific libraries in comparison. And if they were only specialistic libraries?» *SPVET* 101, aprile 2017 (2017). <http://www.spvet.it/archivio/numero-101/661.html>

Brachelente Chiara, Raoul Ciappelloni e Francesca Serenelli. «Un tutorial sul Reference manager Zotero per la scrittura e il giornalismo scientifico. The reference Manager Zotero. A tutorial for the scientific writing and journalism.» *SPVET* 107/2018 (2018). <http://www.spvet.it/archivio/numero-107/681.html>.

Avellini Luca, Fruttini Luisa, Marenzoni Maria Luisa, Serenelli Francesca. «Esperienza del Gruppo di lavoro SPOB per la diffusione e valorizzazione dei dati aperti». In *Fare scienza oggi*, a cura di Luigi Cimmino, Livio Fanò, Ambrogio Santambrogio, Elena Stanghellini, Fabio Veronesi. Morlacchi, 2018.

Bonella Danielle, Serenelli Francesca. «Il catalogo online (OPAC)». In *Ricerche bibliografiche Banche dati e biblioteche in Rete*, Seconda edizione, di Andrea Capaccioni. Maggioli, 2018.

Serenelli, Francesca. «Welfare di ateneo: strumenti partecipativi, benessere organizzativo, innovazioni tecnologiche». 2025
<https://www.venetowelfare.com/wp-content/uploads/2025/02/Abstract-tesi-master-II-livello-di-Francesca-Serenelli.pdf>.

Serenelli, Francesca. «Welfare di Ateneo: strumenti partecipativi, benessere organizzativo, innovazioni tecnologiche». In *Idee, futuro, ricerca. I premi Arsenale Welfare 2024* a cura di Tiziano Barone, Silvia Cavallarin, Monia Barazzuol. Quaderni del welfare 6. Veneto lavoro, 2025.
https://www.venetowelfare.com/wp-content/uploads/2025/07/QdW5_Idee-futuro-ricerca-i-premi-Arsenale-Welfare-2024.pdf.

• Premi e riconoscimenti

Vincitrice Concorso Arsenale Welfare 2024 (2. classificata- sezione Master II livello) promosso da Veneto lavoro per migliore tesi di laurea e di master II livello su tematiche di welfare. Titolo della tesi: *“Welfare di ateneo: strumenti partecipativi, benessere organizzativo, innovazioni tecnologiche”*.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)
 Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 Qualifica conseguita

2023

Master interdipartimentale di II livello in *“Valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane. Analisi organizzativa e interventi, prevenzione del rischio”* con la discussione dell’elaborato finale *“Welfare di ateneo: strumenti partecipativi, benessere organizzativo e innovazioni tecnologiche / Welfare at University: participatory tools, organizational well-being and technological innovation”* - Università degli studi di Padova Dipartimento di Filosofia, Sociologia, Pedagogia e Psicologia Applicata -FISPPA a.a. 2022-2023 (valutazione Ottimo).

1998

Diploma di archivistica, paleografia e diplomatica presso Archivio di Stato di Perugia (votazione 125/150). *Riconosciuto come Corso di specializzazione post laurea con il Regolamento Scuole di archivistica, paleografia e diplomatica degli Archivi di Stato pubblicato in Gazzetta ufficiale serie generale n. 31 del 7 febbraio 2022*.

1993

Laurea in lettere moderne presso Università degli studi di Perugia (votazione 110/110 e lode);

1987

Diploma liceo scientifico Liceo scientifico G. Galilei, Perugia (votazione 56/60);

Qualifiche:

1994

Qualifica di orientatrice al lavoro autorizzata dal Ministero del Lavoro e della previdenza- Regione dell'Umbria, Perugia (con particolare studio e stage nei Centri di Orientamento Retravailler con sede a Francoforte)

Ho partecipato a numerosi corsi di formazione e aggiornamento inerenti a tematiche riguardanti la biblioteconomia, l'archivistica, la sicurezza e la salute nei luoghi di lavoro, le procedure di gare di appalto, l'erogazione e comunicazione dei servizi all'utenza, etica pubblica, formazione del personale, competenze trasversali, competenze digitali anche attraverso la piattaforma Syllabus.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[Inglese] [Francese]

[buono] [buono]

[buono] [buono]

[elementare] [buono]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE E RELAZIONALI

Grazie a ruoli di responsabilità, di coordinamento del personale, di rappresentanza sindacale e istituzionale, insieme al titolo del Master in valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane e a alcuni tratti della mia personalità, ho acquisito buone competenze organizzative (lavoro di gruppo, organizzazione e gestione del tempo, lavoro in autonomia, pianificazione di progetti, capacità di analisi e pensiero critico, interazione sociale ed empatia, orientamento al servizio e all'utenza, capacità di individuare i bisogni formativi individuali nell'ottica del benessere organizzativo e qualità dei servizi offerti).

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Conoscenza e uso dei sistemi operativi Windows e MacOS
Conoscenza ed uso del pacchetto Office e libreria;
Gestione della posta elettronica e Web Browser (Chrome, Explorer, Safari, ecc.);
Conoscenza ed uso dei Software *Aleph*, *Alma* per la gestione delle biblioteche, *Arianna* per la gestione degli archivi.

La sottoscritta FRANCESCA SERENELLI dichiara che tutti i fatti riportati nel presente curriculum corrispondono a verità ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

Si allega a tale scopo copia del documento di identità in corso di validità

Perugia, 1 settembre 2025

firma

