

# CURRICULUM SCIENTIFICO- PROFESSIONALE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[Domenico Pontini ]**  
Indirizzo Via Raggio n.8- 06024 Gubbio (PG)  
Telefono +39 3335278412  
E-mail domenico.pontini@unipg.it, domenico pontini@gmail.com  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 04/11/1958  
PEC domenico pontini@pec.it

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Contratto di lavoro a TD**

  - datore di lavoro Comune di Valtopina (PG)  
Via Nazario Sauro 26 Valtopina - 06030 Foligno (PG)
  - Settore Servizio Anagrafe
  - responsabilità Applicato di segreteria Ufficio Anagrafe
  
- dal 1988 al 1989** Contratto PTA dipendente Cat. B

  - datore di lavoro Università degli Studi di Perugia
  - settore **Ufficio Pensioni**
  
- dal 1989 al 2006** Contratto PTA dipendente Cat. B - D

  - datore di lavoro Università degli Studi di Perugia
  - settore **Facoltà di Medicina e Chirurgia, Dipartimento di Specialità Medico Chirurgiche, Clinica Dermatologica**
  - responsabilità Vice Segretario Amministrativo
  
- dal 2006 al 2014** Contratto PTA dipendente Cat. D

  - datore di lavoro Università degli Studi di Perugia
  - settore **Dipartimento di Biologia Cellulare e ambientale**
  - responsabilità Segretario Amministrativo
  
- dal 2007 al 2014** Contratto PTA dipendente Cat. D

  - datore di lavoro Università degli Studi di Perugia
  - settore **Centro servizi stabulario centralizzato**
  - responsabilità Segretario Amministrativo ad interim
  
- dal 2014 ad oggi** Contratto PTA dipendente Cat. D

  - datore di lavoro Università degli Studi di Perugia
  - Settore **Dipartimento di Giurisprudenza**

- responsabilità Segretario Amministrativo
  
- **dal 2020 ad oggi** Contratto PTA dipendente Cat. D
  - datore di lavoro Università degli Studi di Perugia
    - settore **Dipartimento di Scienze Politiche**
  - responsabilità Segretario Amministrativo ad interim

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Istituto di istruzione **Liceo Scientifico "G.Marconi"- Foligno (PG)**
- Qualifica conseguita **Diploma di Maturità Scientifica**
  
- Dal 10 al 13 settembre 1992 **1° Corso Responsabili Strutture Universitarie - Ustica**
- Dal 16 al 18 febbraio 2004 **XVII Corso responsabili gestione strutture universitarie- Siena**
- Dal 22 al 24 settembre 2004 **Corso Gestione Centri autonomi spesa- Perugia**
  - 13 aprile 2006 **Corso "La ricerca Scientifica negli Atenei"- Perugia**
  - 13 aprile 2006 **Seminario "L'azione amministrativa dalla legge 241 alla legge 15 del 2005" -Perugia**
- Dal 6 al 9 giugno 2006 **3° Corso Responsabili Strutture Universitarie - Ustica**
  - 29 giugno 2006 **Seminario "La ricerca comunitaria: il VII PQ" - Perugia**
- Dal 11 al 15 settembre 2006 **5° Corso Formazione gestione strutture universitarie - Vieste**
  - 11 luglio 2007 **Corso Attività supporto ricerca scientifica - Perugia**
  - 17 febbraio 2009 **Giornata seminariale Bando FIRB - Perugia**
  - 24 e 25 maggio 2010 **Giornate Informative VII PQ - Perugia**
- dal 9 all' 11 febbraio 2011 **XXXII Corso Formazione ISOIVA - Perugia**
  - 21 marzo 2011 **Corso I pagamenti della PA - Perugia**
  - 28 maggio 2012 **Programma di razionalizzazione degli acquisti della PA - Perugia**
- dal 6 all'8 febbraio 2013 **XXXVI Corso Formazione e aggiornamento ISOIVA - Bergamo**
- dal 16 al 20 giugno 2014 **XXI Corso Formazione Tecniche amministrative e gestionali delle università italiane - Università Studi Tor Vergata - Rosa marina (BR)**
- dal 22 al 26 giugno 2015 **Tecniche amministrative e gestionali delle università italiane - Siracusa**
  - 3 e 4 luglio 2012 **L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi - Politecnico Milano**
  - 8 e 9 ottobre 2015 **Trasferimento tecnologico e terza missione nelle università e negli enti pubblici di ricerca - Fondazione CRUI - Roma**
  - 15 dicembre 2015 **Seminario Sicurezza informatica- Steganografia- Perugia**
- dal 21 al 23 settembre 2016 **L'università italiana fra strategie , performance, e adempimenti- RAU-Firenze**
  - 6 ottobre 2016 **Trattativa diretta, DGUE, Programmazione bilancio armonizzato: cosa cambia per gli appalti? - Perugia**
  - 22 giugno 2017 **Progetto formativo gestione documentale informatica per le strutture decentrate - Perugia**
- dal 20 al 22 settembre 2017 **XXVIII convegno nazionale RAU- Lecce**
  - 13 e 14 luglio 2018 **Gli appalti pubblici sotto soglia - Alghero**
  - dal 10 al 12 ottobre 2018 **XXIX convegno nazionale RAU, Torino**
- al 27 febbraio al 1 marzo 2019 **Processi gestionali, contabili e contrattuali- Milano**
  - 21 giugno 2019 **Privacy e protezione informatica del dato- Perugia**
  - dal 9 all'11 ottobre 2019 **XXX convegno nazionale RAU- Palermo**
  - 28 aprile 2020 **La gestione operativa degli acquisti di beni e servizi sotto soglia comunitaria, il principio di rotazione- Università Studi Tor Vergata- Roma**
  - 29 aprile 2020 **Trattamento fiscale e previdenziale degli emolumenti corrisposti a personale esterno- Università Studi Tor Vergata- Roma**
  - 19 novembre 2020 **Come cambiano gli affidamenti diretti per forniture e servizi dopo la legge 11 settembre 2020 n. 120 – Università Studi Tor Vergata- Roma**
- dall'11 al 13 ottobre 2021 **Affidamenti diretti e procedure negoziate, i contratti sotto soglia dopo il DL 77/2021- Venezia**
- 16 e 22 novembre 2021 **Anticorruzione e trasparenza: strumenti e comportamenti- Perugia**

#### **ALTRI INCARICHI PRESSO UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA**

- 22 agosto 2017 **Nomina RUP per approvvigionamento strumentazioni informatiche , realizzazione progetto virtualizzazione desktop sistema operativo dipartimenti di Scienze Politiche, Economia, Giurisprudenza, Lettere e filosofia, Agraria e Veterinaria**
- 1 luglio 2019 **Nomina Componente Presidio funzionale di supporto al responsabile della prevenzione , della corruzione e della trasparenza (RPCT)**
- 12 ottobre 2022 **Nomina Componente Commisone PEO categoria D.**

#### **ALTRE ESPERIENZE**

- dal 6 al 10 luglio 2015 **Mobilità Erasmus per l'Università degli Studi di Perugia presso Università di Alicante-Spagna**
- Dal 5 al 6 luglio 2018 **Membro della segreteria organizzativa della Conferenza Finale del Progetto "EUROSTATUS" (Jean Monnet Programme), presso Sede Regione Umbria Bruxelles**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA **Italiano**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura **Francese**  
Buona
- Capacità di scrittura **Buona**
- Capacità di espressione orale **Sufficiente**

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI/ORGANIZZATIVE**

Motivato e flessibile, competente in materia gestione degli aspetti amministrativo contabili delle strutture dipartimentali.

Abile nel fornire supporto gestionale durante l'intero ciclo di vita dei progetti di Ricerca e formazione, con particolare riguardo alla redazione dei report finanziari.

Abile nel supportare gruppi di Ricercatori nell'ambito di Progetti di formazione e di ricerca. Esperto in coordinamento e organizzazione di meeting ed eventi scientifici a carattere divulgativo.

Con forte predisposizione al coordinamento dei lavori in team, alla pianificazione delle attività, abile nel comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento.

In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali è stato sempre richiesto di gestire in modo autonomo le attività rispettando scadenze ed obiettivi.

#### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

Ottime le conoscenze informatiche e le abilità a lavorare con il pacchetto OFFICE e con altre tecnologie.

***Autorizzo il trattamento dei miei dati personali secondo i principi e le disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679***

Perugia, 20/12/2022

F.to  
Domenico Pontini