# Curriculum Vitae Europass

Aggiornato al 01/05/2025

## Informazioni personali


| | |
|---|---|
| Nome/Cognome | **Andrea Cerimonia** |
| Indirizzo | |
| Telefono | +390755852080 - 7901 |
| Fax | |
| E-mail | andrea.cerimonia@unipg.it |
| Nazionalità | Italiana |
| Anno di nascita | 1971 |


## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | Dal 11/04/2022 a 10/04/2025 - D.D.G. n. 63 e dal 11/04/2025 a 25/05/2025 - D.D.G. n. 193 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Segretario Amministrativo Centro di Ricerca per l'Eccellenza della Birra |
| • Principali attività e responsabilità | Assicurare l'esecuzione delle delibere degli organi del Centro, la gestione e l'organizzazione amministrativa del Centro |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Via San Costanzo, snc 06126 – Perugia<br>Laboratori e impianto pilota: Via Corrotaldo, 1 - Casalina di Deruta – 06051 - Perugia |
| • Tipo di attività o settore | Ricerca e sviluppo servizi analitici, consulenza e formazione |
| • Date (da - a) | Dal 03/03/2025 a 30/05/2025 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Professore a contratto |
| • Principali attività e responsabilità | Docenza, ai sensi dell'art. 23 della L. 240/2010 per un totale di 50 ore, per il modulo di Certificazione dell'insegnamento di Certificazione con Laboratorio per il Corso di Laurea Metodologie per prodotto e processo del dipartimento di Chimica, biologia e Biotecnologie per l'A.A. 2024/2025 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia |
| • Tipo di attività o settore | Didattica |
| • Date (da - a) | Dal 01/01/2017 a tutt'oggi |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Ufficio supporto programmazione strategica e operativa, trasparenza, accreditamento e certificazione ISO di ateneo – AREA FUNZIONARIO - |
| • Principali attività e responsabilità | Supporto alla pianificazione strategica e operativa di Ateneo: supporto amministrativo al Rettore per la stesura dei documenti di programmazione strategica triennale e relativo monitoraggio intermedio e finale. Gestione dei processi e degli adempimenti relativi al ciclo della performance organizzativa ed individuale: supporto amministrativo e tecnico alla Direzione generale per la stesura del Piano integrato, per il monitoraggio intermedio degli obiettivi e per la predisposizione della Relazione sulla performance; predisposizione pratica al Consiglio su conseguimento risultati Direttore generale; raccordo con le strutture periferiche. Gestione del processo di certificazione del sistema di gestione per la qualità, secondo le norme ISO 9001, dell'Ateneo e delle sue strutture: supporto all'Ente di certificazione esterno durante gli audit; stesura del Riesame di Ateneo; pianificazione, coordinamento e monitoraggio degli audit interni di Ateneo; attività di auditing per la valutazione dei sistemi di Gestione per la Qualità alle strutture interne; progettazione di sistemi di gestione per la qualità per le strutture che intendono entrare nel sistema di gestione di Ateneo. Supporto nella stesura della Carta della Qualità dei Servizi. Gestione dei processi e degli adempimenti in relazione all'accreditamento regionale dell'Ateneo quale Agenzia |



© Unione europea, 2002-2010 24082010

formativa: interfaccia con la Regione Umbria per comunicazioni, gestione della documentazione, organizzazione delle visite di verifica e, in fase di audit in loco, con l'Organismo di valutazione; coordinamento operativo, monitoraggio ed erogazione degli eventi formativi. Gestione dei processi e degli adempimenti in relazione all'accreditamento nazionale dell'Ateneo quale Provider ECM: raccordo con l'AGENAS, coordinamento operativo, monitoraggio ed erogazione degli eventi formativi ECM. Presidio dei processi in materia di trasparenza: adempimenti in materia di trasparenza e supporto al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza nella predisposizione della sezione "Trasparenza" del Piano triennale di prevenzione della corruzione; coordinamento operativo nella stesura di procedure (per individuare responsabilità e funzioni all'interno dei processi trasversali) al fine di garantire una standardizzazione di prodotti


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| | destinati alla pubblicazione sul web anche da parte delle strutture periferiche; gestione dei reclami in materia di trasparenza anche nelle strutture periferiche; gestione della pagina "Organizzazione" del sito web "Amministrazione Trasparente"; supporto alla pubblicazione sul portale di Ateneo dei documenti inerenti agli obblighi di trasparenza dell'Amministrazione Centrale e delle strutture periferiche; monitoraggio sito web "Amministrazione trasparente"; gestione delle richieste di accesso generalizzato |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia |
| • Tipo di attività o settore | Ente Pubblico |
| • Date (da – a) | Da maggio 2023 a novembre 2023 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Docenza in materia di monitoraggio e valutazione nei corsi di formazione continua |
| • Principali attività e responsabilità | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Via Angelo Bargoni 8 - 00153 Roma |
| • Tipo di attività o settore | Consorzio privato |
| • Date (da – a) | Da marzo 2022 a ottobre 2022 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Docenza in materia di Tecniche per la pianificazione e controllo dell'andamento aziendale |
| • Principali attività e responsabilità | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di attività o settore | Consorzio privato |
| • Date (da – a) | Da febbraio 2021 a ottobre 2021 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Docenza in materia di Progettare, implementare ed attuare un Sistema Integrato di Gestione della qualità e della salute e sicurezza |
| • Principali attività e responsabilità | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di attività o settore | Consorzio privato |
| • Date (da – a) | Da marzo 2020 a ottobre 2020 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Docenza in materia di miglioramento dei sistemi adottati nelle organizzazioni per adempiere agli obblighi nei confronti dell'organismo deputato a vigilare sul funzionamento e l'osservanza dei modelli e sulla nuova direttiva in materia di accreditamento dei soggetti che erogano attività di formazione e di orientamento nella Regione Lazio |
| • Principali attività e responsabilità | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di attività o settore | Consorzio privato |
| • Date (da – a) | 2,3,4 marzo 2020 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Docenza in materia di UNI EN ISO 9001:2015 |
| • Principali attività e responsabilità | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia |
| • Tipo di attività o settore | Ente pubblico |
| • Date (da – a) | Dal 15 luglio 2019 – 31 dicembre 2019 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Componente Organismo interno di Valutazione |
| • Principali attività e responsabilità | Monitorare il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Sanitaria Universitaria Integrata di Trieste - Via Giovanni Sai n° 1-3 - 34128 TRIESTE |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Tipo di attività o settore | Ente pubblico |
| • Date (da – a) | Dal 31 gennaio 2019 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Componente commissione auditing |
| • Principali attività e responsabilità | Controllo dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione 2019-2021 |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia |
| • Tipo di attività o settore | Ente pubblico |
| • Date (da – a) | Da gennaio 2019 a agosto 2019 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Docenza in materia di integrazione dei controlli previsti dai sistemi di gestione per la qualità e dal modello organizzativo 231/2001 e il ruolo dell'organismo di vigilanza |
| • Principali attività e responsabilità | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di attività o settore | Formazione |
| • Date (da – a) | Da aprile 2018 a novembre 2018 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Docenza su il monitoraggio, la misurazione, l'analisi e la valutazione in riferimento alla norma UNI EN ISO 9001:2015; |
| • Principali attività e responsabilità | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di attività o settore | Formazione |
| • Date (da – a) | Dal 08 marzo 2018 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Componente commissione aggiornamento PTPC e unificazione codice di comportamento con il codice etico |
| • Principali attività e responsabilità | Responsabile dell'ufficio che ha la competenza anche in materia di trasparenza |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia |
| • Tipo di attività o settore | Ente pubblico |
| • Date (da – a) | Dal 11 maggio 2017 al 31 dicembre 2017 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Componente commissione auditing |
| • Principali attività e responsabilità | Controllo dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia |
| • Tipo di attività o settore | Ente pubblico |
| • Date (da – a) | Da aprile 2017 a ottobre 2017 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Docenza in riferimento ai principali cambiamenti della norma UNI EN ISO 9001:2015 rispetto alla norma UNI EN ISO 9001:2008; |
| • Principali attività e responsabilità | |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di attività o settore | Formazione |
| • Date (da – a) | Dal 01/03/2015 al 31/12/2016 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Ufficio Gestione Ciclo della Performance |
| • Principali attività e responsabilità | Gestione dei processi e adempimenti in relazione al ciclo della performance; supporto amministrativo e tecnico per la stesura del Piano della performance e Relazione sulla performance; gestione dei processi e adempimenti in materia di trasparenza; attività connesse alla certificazione dell'Ateneo e delle sue strutture secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia |
| • Tipo di attività o settore | Ente pubblico |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 11 novembre 2014 al 31 dicembre 2016 |
| • Lavoro o posizione ricoperti | Componente commissione auditing |
| • Principali attività e responsabilità | Controllo dell'attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della corruzione |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia |
| • Tipo di attività o settore | Ente pubblico |
| • Date (da – a) | Da marzo 2016 a novembre 2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Audit, docenza interna e formazione continua in riferimento alle norme UNI EN ISO 9001:2015 |
| • Date (da – a) | Dal 01/12/2012 al 28/02/2016 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Progetto di ricerca coordinato dall'Università degli Studi di Perugia in collaborazione con l'Università di Udine, l'Università della Southern Switzerland (Svizzera), l'Università di Örebro (Svezia), l'Università di Ljubljana (Slovenia) e l'Università di Zagabria (Croatia). |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Responsabile del Work Package No.2 "Quality Assurance" finalizzato alla creazione di un sistema di monitoraggio informatizzato del sistema di gestione della qualità dei processi e prodotti realizzati nel triennio di ricerca |
| • Principali mansioni e responsabilità | Progetto di Ricerca European Assessment Protocol for Children's SEL skills - EAP_SEL<br>Gestione dei processi di monitoraggio |
| • Date (da – a) | Dal 01/08/2013 al 01/03/2015 Responsabile Ufficio Gestione Ciclo della Performance e Trasparenza |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato categoria D1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione dei processi e adempimenti in relazione al ciclo della performance. Supporto amministrativo e tecnico per la stesura del Piano della performance e Relazione sulla performance. Gestione dei processi e adempimenti in materia di trasparenza. Supporto amministrativo e tecnico al Responsabile per la trasparenza ai fini della stesura del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità. |
| • Date (da – a) | Da febbraio 2015 a settembre 2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CST ASSISI – Centro Internazionale di Studi sul Turismo di Assisi<br>Via Cristoforo Cecci 1 - 06081 Assisi - Santa Maria degli Angeli |
| • Tipo di azienda o settore | Scuola di management per il turismo |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Riprogettazione del sistema di gestione e docenza interna in materia di qualità e Accreditamento Regionale delle Sedi Formative |
| • Date (da – a) | Dal 28/12/2012 al 01/08/2013 componente dello Staff Qualità |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Contratto a tempo indeterminato categoria D1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del Sistema Qualità di Ateneo |
| • Date (da – a) | Da febbraio 2015 a ottobre 2015 |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Audit, docenza interna e formazione continua in riferimento alle norme UNI EN ISO 9001:2008 |
| • Date (da – a) | Dal 01/02/2010 al 28/12/2012 componente dello Staff Qualità |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università 1 – 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Contratto da dipendente a tempo determinato categoria D1 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del Sistema Qualità di Ateneo |
| • Date (da – a) | Da febbraio 2014 a ottobre 2014 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza interna riguardante i sistemi di monitoraggio dei processi interni all'agenzia formativa accreditata |
| • Date (da – a) | Da marzo 2013 a novembre 2013 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza interna riguardante i sistemi di gestione ed i relativi processi formativi finalizzata al mantenimento dell'Accreditamento |
| • Date (da – a) | Dal gennaio 2012 a settembre 2012 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza sulla procedura di Accreditamento delle Agenzie Formative prevista dalla Regione Lazio |
| • Date (da – a) | Da agosto 2010 a settembre 2011 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza secondo le norme Uni En Iso 9001:2008 |
| • Date (da – a) | Dal 2008 ad oggi Responsabile dell'Accreditamento dell'Agenzia Formativa. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università, 1- 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Interfacciarsi con la Regione Umbria per tutto quello che riguarda le comunicazioni, la gestione della documentazione, l'organizzazione delle visite di verifica e, in fase di audit in loco, con l'Organismo di valutazione. |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Da ottobre 2003 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università, 1 - 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di Audit |
| • Date (da – a) | Dal 10 settembre 2008 al 31 gennaio 2010 Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Agenzia formativa Confsalform, Viale Trastevere 60 - 00153 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Formazione |
| • Tipo di impiego | Contratto a progetto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del Sistema Qualità |
| • Date (da – a) | Gennaio - ottobre 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università, 1- 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Progettazione del Sistema di gestione secondo le norme UNI EN ISO 9001:2008 dell'Ufficio Fiscale dell'Università degli Studi di Perugia. |
| • Date (da – a) | 23-24-25 febbraio 2009 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza sulle norme UNI EN ISO 9001:2000 alle nuove strutture dell'Ateneo che hanno richiesto di entrare in qualità (Ufficio Fiscale, Ufficio Tecnico, Corso di Laurea Interfacoltà in Igiene e Qualità delle Produzioni Animali). |
| • Date (da – a) | 30-31 ottobre 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia, Piazza Università, 1- 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza sulle norme UNI EN ISO 9001:2000 al nuovo RQ del dipartimento di Terni del Prof. M. J. Kenny). |
| • Date (da – a) | Da maggio 2008 a ottobre 2008 Responsabile del Presidio di Erogazione. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Nucleo di Progettazione Universitaria - Piazza IV Novembre 23 - 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Università degli Studi di Perugia |
| • Tipo di impiego | Co.co.co |
| • Principali mansioni e responsabilità | Garantire il rispetto delle Note di Indirizzo della Regione Umbria nella fase di erogazione per la gestione dei progetti finanziati dal Fondo Sociale Europeo e contemporaneamente quelle della Pubblica Amministrazione. |
| • Date (da – a) | 11-12-13 luglio 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza sulle norme UNI EN ISO 9001:2000 alle nuove strutture dell'Ateneo che hanno richiesto di entrare in qualità (Facoltà di Agraria, Polo di Terni). |
| • Date (da – a) | Dicembre 2006 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Nucleo di Progettazione Universitaria |
| • Tipo di azienda o settore | Università degli Studi di Perugia |
| • Tipo di impiego | Co.co.co |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di audit e check - up di rilevazione volti a monitorare il livello tecnologico, la propensione alla cooperazione delle piccole medie imprese umbre attraverso la somministrazione di un questionario" all'interno del progetto Vision. |
| • Date (da – a) | Da dicembre 2004 a dicembre 2006 attività di coordinamento dei consulenti nell'ambito delle misure di accompagnamento. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Cresci<br>Piazza IV Novembre 23 - 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente privato |
| • Tipo di impiego | Contratto a Progetto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Consulente per attività di coordinamento di workshop tematici proposti dai consulenti finalizzati ad orientare il lavoro dei ricercatori verso applicazioni suscettibili di un'applicazione di mercato; le attività dovranno essere in grado di individuare, nell'ambito del proprio ambito disciplinare, i temi principali che oggetto di ricerca possano tradursi in efficaci spin-off. |
| • Date (da – a) | Dal 18 settembre 2003 al 20 gennaio 2009 Responsabile del Sistema di Gestione della Qualità |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia - Nucleo di Progettazione Universitaria - Piazza IV Novembre 23 - 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Co.co.co. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Supporto nella progettazione, nell'implementazione, nel monitoraggio e nel miglioramento del sistema di gestione della qualità secondo le norme UNI EN ISO 9001:2000 |
| • Date (da – a) | Da febbraio 2002 a novembre 2004 responsabile operativo dei servizi generali progetto CampusOne |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Perugia - Nucleo di Progettazione Universitaria - Piazza IV Novembre 23 - 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente Pubblico |
| • Tipo di impiego | Co.co.co |
| • Principali mansioni e responsabilità | Coordinamento dell'area funzionale e del raccordo degli interventi e delle attività trasversali alle funzioni proprie delle azioni a livello di Ateneo. Responsabile operativo dei servizi generali del management didattico e delle relazioni con il Gruppo Amministrativo. Supporto alle attività del Coordinatore del Management didattico e del Responsabile tecnico del progetto |
| • Date (da – a) | Maggio 2003, Incarico da docente per 17 ore di lezione per Geografia del Turismo per i corsi IFTS presso la Comunità Montana di Chiavenna. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Montana di Chiavenna |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docenza in tema di sviluppo di poli turistici. |
| • Date (da – a) | Febbraio 2003, Seminario svolto sul tema delle libertà di Istituzioni di Diritto Pubblico presso la Facoltà di Lettere e Filosofia per il Corso di Laurea in Scienze delle Comunicazione dell'Università degli Studi di Perugia. Componente della Commissione Esaminatrice della cattedra del Prof. Paolo Rossi. |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Facoltà di Lettere e Filosofia |
| • Tipo di azienda o settore | Università degli Studi di Perugia |
| • Tipo di impiego | Cultore della materia |
| • Principali mansioni e responsabilità | Docente durante le quattro ore di seminario e esaminatore durante le sessioni di esame. |
| • Date (da – a) | Da ottobre a dicembre 2002 tutor aziendale nei Corsi finanziati dal Fondo Sociale Europeo, obiettivo 3, per:<br>- Assistente alla Direzione Generale<br>- Tecnico degli Scambi Internazionali. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Nucleo di Progettazione Universitaria - Piazza IV Novembre 23, 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Università degli Studi di Perugia |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Garantire il corretto svolgimento presso le aziende dello stage |
| • Date (da – a) | Da febbraio 2004 a settembre 2004 Responsabile operativo del Centro di Produzione del Polo Tecnologico di Perugia. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consorzio Nettuno, Corso Vittorio Emanuele II, 39 - 00186 Roma |
| • Tipo di azienda o settore | Università a distanza. |
| • Tipo di impiego | A progetto |
| • Principali mansioni e responsabilità | Garantire la trasformazione, produzione delle video-lezioni secondo le modalità e i tempi commissionati dal Consorzio Nettuno di Roma all' Università degli Studi di Perugia. |
| • Date (da – a) | Da gennaio 2000 a dicembre 2003 Responsabile di Sub-Agenzia del Gruppo Assicurativo Fondiaria-Sai. |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Fanini & Gubbiotti Agenzia Generale di Perugia, Via Fonti Coperte 138/n 06100 Perugia. |
| • Tipo di azienda o settore | Assicurativo e Finanziario. |
| • Tipo di impiego | Mandato di sub-agenzia. |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione e sviluppo portafoglio clienti. |
| • Date (da – a) | Da giugno 1991 a giugno 1992 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero di Grazia e Giustizia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente pubblico |
| • Tipo di impiego | Servizio di leva prestato nella Polizia Penitenziaria |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del servizio sociale all'interno della casa circondariale di Modena |
| • Date (da – a) | Da giugno ad agosto 1989 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Consolato di Grecia a Perugia - via Oberdan - 06123 Perugia |
| • Tipo di azienda o settore | Ente straniero |
| • Tipo di impiego | Prestazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del servizio amministrativo e delle attività di votazione per le elezioni politiche dei residenti greci a Perugia. |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | 14/07/2022 al 15/02/2024 |
| • Titolo della qualifica rilasciata | Avanzato |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | 1. Gestire dati, informazioni e contenuti digitali;<br>2. Produrre, valutare e gestire documenti informatici;<br>3. Conoscere gli Open Data;<br>4. Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione;<br>5. Comunicare e condividere con cittadini, imprese ed altre PA;<br>6. Proteggere i dispositivi;<br>7. Proteggere i dati personali e la privacy;<br>8. Conoscere l'identità digitale;<br>9. Erogare servizi on-line;<br>10. Conoscere gli obiettivi della Trasformazione Digitale;<br>11. Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale;<br>12. Consapevolezza della Cybersecurity |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | 20/09/2023 (09:00:13:00 in FAD) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Le fasi della procedura di affidamento e la stipulazione dei contratti pubblici, secondo le previsioni del nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. 31/3/2023, n. 36 |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | 13 luglio 2022 (09:00:13:00 in FAD) |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | 13 luglio 2022 (09:00:13:00 in FAD) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | La predisposizione di una RDO evoluta |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | 30 marzo 2022 (09:00:13:00 in FAD) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Struttura, contenuti e logica programmatica del PIAO: la sottosezione valore pubblico, performance e anticorruzione |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | 17 febbraio 2022 (09:00:13:00 in FAD) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Misurare e valutare la Performance nella Pubblica Amministrazione |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | 15 dicembre 2021 (09:00:13:00 in FAD) |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Il nuovo piano integrato di attività e organizzazione: il futuro dei piani nelle pubbliche amministrazioni |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | 11 giugno 2021 (09:00:13:00 in FAD) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | Organismo Indipendente di Valutazione: ruolo e competenze - 3 CF |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Il quadro normativo vigente (D. Lgs. n. 74/2016 di modifica del D. Lgs. n. 150/2009)<br>- Il sistema delle competenze in materia di performance |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| | - Funzioni e compiti dell'OIV<br>- Elenco nazionale<br>- Procedure di nomina<br>- Obblighi degli iscritti all'elenco nazionale |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | 10 marzo 2021 (09:00:13:00 in FAD) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | Aggiornamento sulla disciplina anticorruzione |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | PNA 2019: l'approccio consolidato e il rapporto con i piani precedenti, i tre tipi di principi guida, le fasi del processo di gestione del rischio, le fasi trasversali, la mappatura dei processi, misure obbligatorie e misure non obbligatorie, requisiti nell'individuazione delle misure non obbligatorie o La nozione di "fattore abilitante", stima del livello di esposizione al rischio mediante key risk indicator |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | 15 febbraio 2021 (09:00:13:00 in FAD) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | 4 Crediti formativi |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Il sito Web e la comunicazione istituzionale digitale di qualità |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | Dal 5 dicembre 2019 al 8 maggio 2020 |
| • Titolo della qualifica rilasciata | 2 Crediti formativi |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Ud 6 Il controllo di gestione nelle PA; Ud 7 Il Controllo strategico e valutazione degli impatti; Ud 11 I vantaggi ed i caveat del sistema di valutazione della performance; Ud 17 La partecipazione dei cittadini e degli utenti; Ud 19 La individuazione ed assegnazione degli obiettivi, la definizione degli indicatori; Ud 26 La relazione sulla performance; |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Progetto sperimentale del Dipartimento della Funzione Pubblica attuato dalla Università di Bari per la formazione degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV) e le strutture tecniche di supporto in materia di misurazione e valutazione della performance |
| • Date (da - a) | 17 aprile 2020 (11:00 - 13:00 in FAD) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Il rapporto tra trasparenza e privacy |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | 14 aprile 2020 (11:00 - 13:00 in FAD) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione 2019 |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | 31 gennaio 2020 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Tecniche di Risk Management per l'individuazione, la valutazione la prevenzione ed il trattamento dei rischi |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | 10 maggio 2019 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | La trasparenza amministrativa e l'accesso agli atti della PA dopo il FOIA. Orientamenti della giurisprudenza e del Garante della privacy |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | 29 aprile 2019 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 16:00) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Approfondimenti sulle ultime novità in materia di prevenzione della corruzione e focus tematici sulle principali misure di prevenzione trasversali |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | 14 febbraio 2019 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Il cambiamento organizzativo nella pa: nuovi modelli gestionali e impatto sulla performance |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | 7 dicembre 2018 (09.00 – 14.00) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | La pianificazione delle misure anticorruzione. Aggiornamento del PTPC 2019-2021 |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | Dal 28 al 30 novembre 2018 |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Applicazione del nuovo Regolamento per il trattamento dei dati personali - Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo del 27 Aprile 2016 |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Perugia |
| • Date (da - a) | 17, 31 maggio e 7 giugno 2018 |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Laboratori di tecniche di comunicazione per docenti |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Perugia |
| • Date (da - a) | 23 novembre 2018 (09.00 – 14.00) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Appalti e anticorruzione: un approccio concreto alla valutazione del rischio |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | 25 settembre 2018 (09.00 – 14.00) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Il nuovo accesso civico |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | 31 marzo 2017 – 16 marzo 2018 |
| • Titolo della qualifica rilasciata | Master II° livello Miglioramento delle Performance degli Enti e delle altre PA - |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | La programmazione nelle PA, la gestione e la rilevazione nelle pubbliche amministrazioni, controllo nelle PA, la gestione e la valutazione del personale nelle PA, i servizi pubblici locali, qualità e sostenibilità nelle PA, la creazione e la misurazione del valore pubblico locale, marketing, accountability e comunicazione sociale, digitalizzazione nelle PA |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Ferrara |
| • Date (da - a) | 24 giugno 2017 – 15 luglio 2017 (30 ore) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di partecipazione |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Project management applicato alla progettazione e gestione dei finanziamenti europei - Modello eu -maps" |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Istituto Nazionale di Project Management - Università degli Studi di Ferrara |
| • Date (da - a) | 11 dicembre 2017 (09.00 – 14.00) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e adempimenti anticorruzione obbligatori per gli enti pubblici |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Date (da - a) | 13, 20, e 22 Novembre e 4 Dicembre 2017 (16 ore) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di frequenza |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Corso di incaricato all' attività di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze – Rischio elevato |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Perugia |
| • Date (da - a) | dicembre 2017 (4 ore on-line) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di presenza |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Anticorruzione nelle Università tra meritocrazia e trasparenza |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli Studi di Perugia (in modalità e-learning attraverso la piattaforma UniStudium) |
| • Date (da - a) | 31 marzo 2017 (09.00 – 13.00) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | Attestato di presenza |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Convegno inaugurale vi edizione del master perf.et -"MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DELLE PA: esperienze operative e traiettorie di sviluppo della Riforma Madia" |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Dipartimento di Economia e Management dell'Università degli Studi di Ferrara |
| • Date (da - a) | 29 marzo 2017 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00) |
| • Titolo della qualifica rilasciata | |
| • Principali tematiche/competenze professionali possedute | Il DLgs 97/2016 e gli obblighi per le Amministrazioni in materia di trasparenza |
| • Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Date (da - a) | 17 gennaio 2017 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Dal controllo di gestione al performance management nelle P.A. Laboratorio formativo per ripensare le logiche di controllo di gestione e di performance management nelle amministrazioni pubbliche |
| • Date (da - a) | 30 maggio 2016 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Risk management |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sanzioni amministrative e potere sanzionatorio dell'ANAC |
| • Date (da - a) | 23 marzo 2016 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Analisi di processo a supporto delle attività manageriali – Un percorso di miglioramento delle performance, della qualità dei servizi e dell'anticorruzione |
| • Date (da - a) | 16 dicembre 2015 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Risk management e gestione delle misure anticorruzione |
| • Date (da - a) | 19 novembre 2015 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La valutazione della performance nella PA |
| • Date (da - a) | 16 novembre 2015 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Verso le nuove riforme amministrative (la c.d. riforma Madia) |
| • Date (da - a) | 16 settembre 2015 (09:00 - 13:00 / 14:00 – 17:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Cultura della trasparenza e rispetto della privacy nella PA |
| • Date (da – a) | 3 marzo 2015 (09:00 - 14:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La trasparenza dell'azione amministrativa |
| • Date (da – a) | 4-10-11-17-18 febbraio 2015 (09:00 – 13:00 / 14:00 -18:00) |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Superficie 8, Artes Srl, If Italia Forma Srl, Provincia di Perugia, Centro di Formazione per Il Turismo, Università Babes-Bolyai, Agenzia per L'occupazione ed Il Mercato Del Lavoro Della Provincia di Covasna, Università di Maribor, Ozara Impresa di Servizi e di Assistenza per le Disabilità D.O.O., Contea Ostprignitz Ruppin – Distretto, Osz - Oberstufenzentrum dell'ostprignitz-Ruppin, Dimitra Istituto per la Formazione e lo Sviluppo, Istituto Agronomico Mediterraneo di Chania, Centro per la Formazione Turistica, Aracis - Agenzia Rumena per Certificazione di Qualità nella Formazione Superiore |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il quadro di collegamento tra EQAVET (Quadro Europeo degli indicatori per la qualità nella formazione professionale), sistemi di qualità e accreditamento |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 9 settembre 2014 (15:00 – 18:30) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Certiquality |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Le nuove norme ISO di sistema e il risk management: evoluzione o rivoluzione? |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 1 - 2 luglio 2014 (09:00:00 - 17:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Consorzio Interuniversitario sulla formazione e Fondazione CRUI (Conferenza Rettori Università italiane) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La Valutazione delle performance organizzative e individuali |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 18 dicembre 2013 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Perugia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Giornata della Trasparenza |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | 6 febbraio 2014 (09:00:00 - 14:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Privacy e Trasparenza nella P.A. |
| • Qualifica conseguita | |
| • Date (da – a) | 3 dicembre 2013 (09:00:00 - 13:00) (14:00 - 17:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Privacy e Trasparenza nella P.A. |
| • Qualifica conseguita | |
| • Date (da – a) | 20 novembre 2013 (09:30:00 - 13:30) (14:30 - 17:30) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Formez PA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il PNA e gli strumenti di prevenzione e gestione del rischio corruttivo |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 04 ottobre 2013 (15:00 - 19:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Certiquality |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | RISK MANAGEMENT E BUSINESS CONTINUITY: GLI STRUMENTI A DISPOSIZIONE |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| Date (da – a) | 1 – 13 - 20 febbraio 2013 (1,5 ore a giornata) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro Nazionale Risorse CAF – Dipartimento della Funzione Pubblica (modalità Webinar) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il ciclo delle performance |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 29 ottobre 2012 (09:00 – 13:30 14:30 - 17:30) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della Ricerca – presso Università La Sapienza Roma |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sistemi di Autovalutazione, Valutazione e Accreditamento |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 4 luglio 2012 (10:00- 13:00 14:30-17:00) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Perugia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | L'introduzione della contabilità economico-patrimoniale: i decreti attuativi |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 6 – 13 - 27 marzo 2012 (2,5 ore a giornata) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Centro Nazionale Risorse CAF – Dipartimento della Funzione Pubblica (modalità Webinar) |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | L' autovalutazione con il modello CAF, Il miglioramento, Il ciclo delle performance |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 19-20 marzo 2012 (7 ore a giornata) |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | "La Valutazione delle Prestazioni Organizzative nell'Università con il Modello di Eccellenza CAF (VPO)" |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 2 maggio 2011 - 8 marzo 2011 - 18 gennaio 2011- 23 Novembre 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Laboratorio CAF |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 14 -15 aprile 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CRUI – Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - Università degli Studi di Perugia |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il modello CAF |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 21 marzo 2011 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | I pagamenti della PA dopo la legge 217/2010. La tracciabilità tra CIG, CUP e DURC. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 2 marzo 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Scuola Umbra di Amministrazione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La Qualità dei processi formativi. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 17 settembre 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Dipartimento della Funzione Pubblica |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Seminario di approfondimento Premio Qualità nelle PPAA |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 30-31 ottobre 2010 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Piattaforma e-learning Confsalform |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Innovazione nella Pubblica Amministrazione: Performance organizzativa, individuale e incentivi, Contrattazione collettiva e pubblica amministrazione, il sistema delle responsabilità, i procedimenti e le sanzioni disciplinari. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 6 febbraio 2009 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Confindustria Perugia – Ente di Certificazione Certiquality |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | L'Edizione 2008 della norma ISO 9001 |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 5-12-26 giugno 10 luglio 2008 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Regione Umbria |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Attività di formazione formatori, finalizzata allo sviluppo di specifiche competenze di analisi e definizione dei fabbisogni a livello settoriale/territoriale. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 4 – 5 luglio 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Perugia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Il VII Programma Quadro: aspetti contrattuali, amministrativi e di rendicontazione.<br>Le procedure di Audit nel VI e VII Programma Quadro. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | 31 marzo 2007 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Provincia di Perugia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Le politiche provinciali, l'occupazione e la formazione nella programmazione 2007/2013 dell'Unione Europea. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 30 giugno 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Associazione Nazionale Garanzia della Qualità - Università degli Studi di Perugia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | I laboratori di analisi per l'autocontrollo nelle industrie alimentari: il mantenimento della registrazione negli elenchi regionali. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 30 maggio 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Perugia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La ricerca comunitaria: un'opportunità di sviluppo |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 31 marzo 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | AICA |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Concetti di base della IT; Uso del computer-gestione file; Elaborazione testi; Foglio elettronico, Database; Presentazione: Reti informatiche-Internet. |
| • Qualifica conseguita | European Computer Driving Licence |
| • Date (da – a) | 25 febbraio 2005 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CERTIQUALITY |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Norme UNI EN ISO 9001:2000, Norme UNI EN ISO 19011:2002 |
| • Qualifica conseguita | Valutatore di Sistema di Gestione per la Qualità riconosciuto dagli Organismi di Certificazione del personale AICQ-SICEV e CEPAS |
| • Date (da – a) | 9 novembre 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Perugia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La Qualità negli Atenei - Modelli, esperienze a confronto e prospettive |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 7 – 11 giugno 2004 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CERTIQUALITY |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Norme UNI EN ISO 9001:2000, Norme UNI EN ISO 19011:2002 |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 19-20-21 gennaio 2004 |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

| | |
|---|---|
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Engineering & Service |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Linee guida per gli Audit dei sistemi di gestione per la qualità e/o di gestione ambientale secondo la norma UNI EN ISO 19011:2003 |
| • Qualifica conseguita | Auditor interno del sistema di gestione per la qualità |
| • Date (da – a) | 26-27-28 marzo 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Engineering & Service |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000 |
| • Qualifica conseguita | Responsabile interno del sistema di gestione per la qualità |
| • Date (da – a) | 8 ottobre 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CRUI - Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | La valutazione: un indispensabile strumento di garanzia e di governance. |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 20 – 21 novembre 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Minerva European Conference |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Qualità del Web per la cultura. Il patrimonio culturale in rete per la ricerca, per la didattica, per il turismo culturale |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 10 aprile 2002 e 29 gennaio 2003 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CRUI _ Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Nuova Università e mondo del lavoro – Progetto CampusOne - |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 17 dicembre 2002 |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | CRUI _ Conferenza dei Rettori delle Università Italiane - |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | 1° Convention nazionale per il Management didattico |
| • Qualifica conseguita | Attestato di frequenza |
| • Date (da – a) | 1991- 1999 Laurea in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università degli Studi di Perugia |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Tutte le materie afferenti il Piano di Studio. |
| • Qualifica conseguita | Dottore in Scienze Politiche indirizzo Politico Internazionale |
| • Date (da – a) | 1990 Diploma di Ragioniere |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Istituto Tecnico Commerciale Aldo Capitini |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Italiano, Matematica, Fisica, Lingua inglese, Lingua francese, Diritto, Economia, Ragioneria. |


© Unione europea, 2002-2010 24082010

• Qualifica conseguita — Ragioniere

## Capacità e competenze personali

Madrelingua — **ITALIANA**

Altre lingua

Autovalutazione

*Livello europeo(*)*

| | Comprensione | | | Parlato | | | | Scritto | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | |
| **Lingua inglese** | B1 | | B1 | | B1 | | A2 | | A2 |
| **Lingua francese** | B2 | | B2 | | B2 | | B1 | | A2 |

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Capacità e competenze sociali — Gestione dei servizi sociali della Casa Circondariale di Modena durante il servizio di leva.

Capacità e competenze organizzative — Coordinamento operativo di progetti acquisita durante le esperienze lavorative.
Progettazione di sistemi di gestione per la qualità.
Organizzazione di convegni/eventi.

Capacità e competenze tecniche — Project management
Formatore in ambito qualità
Leader auditor per la verifica dei sistemi di gestione per la qualità
Coordinamento dei processi di accreditamento, qualità e erogazione di Agenzia formativa
Coordinamento dei processi di accreditamento e qualità di Provider ECM

Capacità e competenze informatiche — Concetti di base della IT; Uso del computer – Gestione file; Elaborazione test; Foglio elettronico Database

Capacità e competenze artistiche — Fotografia

Altre capacità e competenze — Gestione delle attività della struttura periferica Sezione Trasimeno della LEGA NAVALE ITALIANA.

Patente — A, B

**Ulteriori informazioni** — I° classificato nella graduatoria approvata con Determinazione n.127 del 20 Marzo 2017 per l'assegnazione di n. 5 borse finanziate dall' INPS per il Master II° livello Miglioramento delle Performance degli Enti e delle altre PA, per l'Anno Accademico 2016/2017 - Università degli Studi di Ferrara

**ALLEGATI** — ---------

**Firma** — "Il sottoscritto consapevole che - ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. n. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, le falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni riportate rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui Regolamento UE 2016/679 ed al decreto legislativo 196/2003, così come modificato dal decreto legislativo n. 101/2018"

Perugia

Andrea Cerimonia


© Unione europea, 2002-2010 24082010