

CURRICULUM VITAE

Andrea Bellino

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome: Andrea Bellino

Luogo e data di nascita: omissis

Nazionalità: Italiana

Residenza: 06073 Corciano (PG)

Contatti: Tel. 075 5855281 / 075 5852388

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Dal 22/12/1992 ad oggi – Università degli Studi di Perugia

Ruolo: Funzionario Area Amministrativo-Gestionale a tempo indeterminato

> Segretario Amministrativo del Dipartimento di Economia (dal 1/5/2023, ruolo ancora ricoperto)

Responsabile della gestione amministrativa, attuazione deliberazioni, organizzazione personale, esecuzione procedimenti contabili, agente contabile e consegnatario beni mobili.

> Responsabile Ufficio Adempimenti Fiscali (dal 21/7/2002, ruolo ancora ricoperto)

Coordinamento adempimenti fiscali e doganali, redazione pareri, relazioni con Agenzia Entrate e Dogane

Incarichi aggiuntivi:

- Referente protezione dati Ufficio Adempimenti Fiscali (dal 2021)
- Membro Gruppo Art-Bonus (dal 2022)
- Revisore supplente Centro Giornalismo Radiotelevisivo (2020-2022)
- Secondo firmatario ordinativi Cassiere (dal 2019 al 2022)
- Componente Presidio anticorruzione e trasparenza (2019-2022)
- Docente corsi interni (2002-2019)
- Key User / Help Desk U-GOV (dal 2015)

- Responsabile Ufficio Ritenute e Contributi (2011-2014)

- Referente progetto CampusOne (2001-2004)

> Precedenti incarichi (fino al 2002)

Afferente ad uffici della Ripartizione Finanziaria: Stipendi, borse studio, co.co.co.

Dal 10/2/2009 al 30/4/2012 – Studio Commerciale Silvestri

Praticante Commercialista: registrazioni contabili, IVA estero, supporto fiscale.

Dal 2006 al 2017 – Relatore progetti formazione ISOIVA

Moduli: contabilità, IRES, IVA, rimborsi, fiscalità collaboratori.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in Economia – Università degli Studi di Perugia (1998)

Tesi: Il Marketing strategico online dei servizi bancari

Master Finanziamenti Agevolati – Tax Consulting Firm (2003/04)

Master Tributario – Tax Consulting Firm (2000/01)

Principali corsi dal 1999 al 2025:

- La riprogettazione per processi dell'organizzazione: identificazione, mappatura e valutazione

- Teambuilding & Empowerment delle Skills Manageriali

- Formazione interna Univ. su PIAO, trasparenza, redazione atti

- COINFO/ISOIVA: aggiornamento fiscale per università

- Scuola Umbra PA: IVA, split payment, fatturazione, reati PA

- SUM MIP: giuslavoristico, proprietà intellettuale (2006-08)

- Fondazione CRUI: CampusONE (2003)

- ITA / ETA3: IRAP, rimborsi, compensi esteri (1999–2000)

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Italiano

Altre lingue: Inglese – Comprensione: Buono; Parlato/Scritto: Sufficiente

Competenze comunicative: consolidate come relatore e coordinatore

Competenze informatiche: Office, UGOV (contabilità Università), applicativi supporto ai ruoli ricoperti

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze disponibili su richiesta

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del GDPR e del D.Lgs. 101/2018