

Università degli Studi di Perugia

Dipartimento di Ingegneria

**Corso di Formazione Permanente e
Continua**

IN

*Efficienza energetica e sostenibilità della Pubblica
amministrazione: opportunità, strumenti e metodi di
valutazione*

Regolamento didattico

ART. 1 - ISTITUZIONE

Ai sensi del vigente Regolamento di Ateneo dei corsi per master universitario e del D.M. n. 270/2004, presso il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia è istituito, per l'a.a 2023/2024, il Corso di Formazione permanente e continua in «Efficienza energetica e la sostenibilità della Pubblica amministrazione: opportunità, strumenti e metodi di valutazione».

Il Corso di Formazione si inserisce tra le attività di formazione post-laurea proposte dal Centro Interistituzionale di Studi e Alta Formazione in materia ambientale istituito con Convenzione tra l'Università degli Studi di Perugia e ARPA Umbria allegata alla delibera di approvazione del Senato Accademico n. 165 del 30 marzo 2022, o.d.g. n. 11.1, prot. N. 103409/2022, e sottoscritta in data 26 aprile 2022, e si prefigge di approfondire gli aspetti teorico-pratici della gestione della pubblica amministrazione in un'ottica di sostenibilità energetico-ambientale, nel rispetto degli obblighi specifici e sempre più restrittivi imposti dal recente quadro legislativo Europeo.

Il Corso di formazione permanente e continua si basa sull'integrazione di discipline differenti atte ad offrire una visione aggiornata e originale sul tema della transizione energetica della pubblica amministrazione, fornendo strumenti teorici e pratici e analisi di best practices.

ART. 2 - OBIETTIVI FORMATIVI QUALIFICANTI

Il Corso di Formazione permanente e continua in «Efficienza energetica e sostenibilità della Pubblica amministrazione: opportunità, strumenti e metodi di valutazione», della durata di 2 mesi, si articola in 7 crediti formativi e si propone di fornire competenze specifiche a diplomati e, in via prioritaria, a laureati di primo livello di qualunque classe di laurea.

Il Corso di Formazione Permanente e Continua ha la potenzialità di avere ricadute positive nell'ambito territoriale per far crescere la consapevolezza della leva che le risorse della transizione energetica offrono agli investimenti sul patrimonio pubblico e sviluppare le competenze per la gestione degli interventi per l'efficienza energetica e la riduzione dell'impatto ambientale della pubblica amministrazione.

In particolare, il Corso di Formazione Permanente e Continua è finalizzato a fornire le conoscenze teoriche e pratiche riguardanti la gestione sostenibile della pubblica amministrazione. Ha pertanto l'obiettivo di porsi come una risorsa sia per il personale della pubblica amministrazione sia per i professionisti chiamati ad operare a vario titolo nell'ambito del percorso della transizione energetica della pubblicazione.

Le conoscenze e le capacità teorico-pratiche che saranno acquisite al termine del corso prevedono l'approfondimento del quadro legislativo di riferimento, lo studio degli interventi per l'efficienza energetica degli edifici e l'implementazione delle fonti rinnovabili con riferimento alle nuove opportunità come le comunità energetiche rinnovabili, gli strumenti per l'analisi tecnico-economica di interventi e gli strumenti di incentivazione, l'analisi di best practices e, infine, le strategie per la comunicazione.

La sfida della transizione energetica e gli obblighi specifici e sempre più restrittivi per il settore pubblico impongono la necessità di disporre di personale e professionisti correttamente formati e aggiornati, capaci di svolgere al meglio la loro professione, sia in ambito pubblico (enti, Comuni, ecc.), sia in ambito privato.

Ruolo chiave per la formazione dei discenti svolge l'approccio multidisciplinare del Corso di Formazione.

ART. 3 - ACCESSO E DURATA DEL CORSO

Nel rispetto del vigente Regolamento d'Ateneo per i corsi per Master universitario e del D.M. n. 270/2004, il presente Corso di Formazione avrà durata 2 mesi e si svolgerà nell'a.a. 2023/2024 nel mese di aprile 2024. L'accesso è riservato a coloro che sono in possesso di diploma di scuola secondaria superiore.

La quota d'iscrizione è pari ad € 96,00 (novantasei/00), di cui € 16, 00 per imposta di bollo.

Per l'attivazione del Corso di Formazione sarà necessario il raggiungimento del numero minimo di 12 iscritti; il numero massimo sarà di 25 partecipanti. Il Comitato scientifico nominerà una Commissione al fine di procedere alla selezione degli aventi diritto in caso di superamento del numero massimo degli iscrivibili. La selezione sarà per titoli.

Per i laureati, oltre alla valutazione del diploma, i criteri di attribuzione dei punteggi per la laurea sono i seguenti: **1) voto di laurea fino a 102= 2 punti; da 103 a 105=4 punti; da 106 a 109=8 punti; 110=9 punti; 110 e lode=10 punti.); 2) tempo impiegato a conseguire la laurea (3 anni=5 punti; 4 anni=4punti; 5 anni=3 punti; 6 anni=2 punti; più di 6 anni=0 punti); 3) età (a parità di punteggio verranno privilegiati i più giovani)**

Per i diplomati i criteri di attribuzione dei punteggi per i titoli sono i seguenti: **1) voto di diploma fino a 65= 2 punti; da 66 a 70=3 punti; da 71 a 75=4 punti; da 76 a 80=5 punti; da 81 a 85=6 punti; da 86 a 90=7 punti; da 91 a 95= 8 punti; da 96 a 99=9 punti; 100 o 100 lode=10 punti.; 2) tempo impiegato a conseguire il diploma (5 anni=5 punti; 6 o 7 anni=3 punti; più di 7 anni=0 punti); 3) età (a parità di punteggio verranno privilegiati i più giovani).**

ART. 4 – ORGANI DEL CORSO DI FORMAZIONE

Organi del Corso di Formazione sono il Coordinatore e il Comitato Scientifico che definisce la programmazione delle attività didattiche e formative, provvede all'organizzazione e svolge ogni altra funzione inerente i fini istituzionali.

Il Coordinatore è nominato con provvedimento del Rettore, su proposta del Comitato Scientifico.

Il Comitato Scientifico è composto da:

Prof.ssa Elisa Moretti

Prof.ssa Anna Laura Pisello

Prof. Giorgio Baldinelli

ART. 5 - ATTIVITÀ FORMATIVE E CREDITI CORRISPONDENTI

La durata del Corso è di 2 mesi così ripartiti: 36 ore di lezione frontale, 114 ore per studio individuale e 25 ore per elaborato finale.

Al raggiungimento degli obiettivi e alla maturazione delle conoscenze e capacità operative e relazionali di cui all'art. 2, corrisponde il conseguimento di 7 crediti formativi universitari.

In particolare, la ripartizione fra i crediti formativi è la seguente:

6 crediti formativi per attività didattica frontale, assistita /laboratoriale e studio individuale;

1 crediti formativi per l'elaborato e la prova finale.

Le lezioni frontali in presenza si svolgeranno presso il Dipartimento di Ingegneria (Perugia) o la sede Arpa di Terni. Il calendario delle lezioni frontali potrà includere un numero di ore di lezione erogate in modalità online non superiore al 50% del numero totale delle ore di lezione frontale.

PROGRAMMA

Insegnamento	SSD	ORE	CFU
Transizione energetica e sviluppo sostenibile: Quadro di riferimento	SECS-P/01	3	0.5
Pianificazione energetica locale	ING-IND/10	3	0.5
Il ruolo del settore pubblico nella transizione energetica e la lotta al cambiamento climatico	SECS-P/01	2	0.33
Interventi di efficienza energetica per la pubblica amministrazione e best practices	ING-IND/11	6	1
Produzione e utilizzo delle fonti energetiche	ING-IND/11	3	0.5

rinnovabili			
Nuovi modelli di condivisione dell'energia: autoconsumo diffuso e comunità energetiche rinnovabili	ING-IND/11	2	0.33
Analisi economico-finanziaria degli investimenti	SECS-P/07	3	0.5
Opportunità e strumenti di incentivazione	ING-IND/11	2	0.33
Sostenibilità ambientale acquisti e appalti: Criteri Ambientali Minimi (CAM) e Green Public Procurement (GPP)	ING-IND/11	3	0.5
Il principio DNSH (Do Not Significant Harm)	IUS/10	2	0.33
Certificazione di Sostenibilità Ambientale degli Edifici	ING-IND/11	2	0.33
Gestione sostenibile delle risorse non energetiche e della mobilità	ING-IND/11	2	0.33
Strategie di comunicazione e marketing per la sostenibilità	ING-IND/35	3	0.5
		Totale ore: 36	Totale CFU: 6
Prova finale		25	1

Al termine del corso, i candidati in regola con gli adempimenti formali e sostanziali (tasse, verifiche in itinere, frequenze, etc...) dovranno sostenere, di fronte ad una Commissione composta dai docenti scelta dal Comitato Scientifico, una prova finale così articolata:
presentazione di un elaborato scritto e discussione dello stesso.

A coloro i quali supereranno l'esame finale sarà rilasciato un attestato di frequenza sottoscritto dal Rettore dell'Università degli Studi di Perugia con relativo conseguimento dei CFU.

ART. 6 - FREQUENZA

La frequenza di almeno il 70 % delle attività d'aula, di laboratorio è obbligatoria ed il conseguimento dei crediti è subordinato alla verifica delle competenze acquisite oltre che delle frequenze. Coloro che non siano in regola con le frequenze o che non abbiano sostenuto la prova finale entro la data fissata dal Comitato Scientifico sono considerati decaduti.

ART. 7 - RISORSE E AMMINISTRAZIONE

L'attività didattica in presenza sarà svolta presso le strutture del Dipartimento di Ingegneria o presso la sede di ARPA Terni.

La gestione finanziaria e contabile, per tutte le pratiche amministrative relative alla retribuzione dei compensi e rimborsi dei docenti nonché le procedure relative al reclutamento dei docenti esterni secondo i regolamenti di Ateneo e gli atti relativi ai contratti di docenza, sarà affidata alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria.

La funzione di tutor d'aula e di coordinamento, organizzazione sarà affidata ad una unità di personale reclutata secondo le norme vigenti.

La gestione della carriera degli iscritti è affidata all'Ufficio Corsi post lauream.

È previsto un contributo per la realizzazione del corso da parte di Arpa Umbria. Eventuali eccedenze finanziarie rispetto ai costi programmati saranno impegnate nell'ambito della riedizione del Corso di Formazione Permanente e Continua, oppure per l'organizzazione di un convegno conclusivo del Corso ovvero destinate al finanziamento dei diversi corsi attivati dall'Università degli Studi di Perugia su proposta di CISAFA.