

Decreto Rettorale

Il Rettore

DR

Oggetto:

Bando Master II livello in
 “Sviluppo di processo per la
 produzione di principi attivi
 farmaceutici (PRO-API)
 a.a. 2026/2027

Vista la legge 19 novembre 1990, n. 341;

Visto il D.M. 22 settembre 2004, n. 270 recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 564 del 4 marzo 2025;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2022, con la quale è stata approvata l’applicazione dell’esonero totale per disabilità di cui all’art. 15 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca, anche a coloro che intendono iscriversi ai corsi di master, ai corsi di perfezionamento di alta formazione, ai corsi di formazione permanente e continua e alle summer/winter schools;

Visto il “Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento” dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. 2014/2025;

Vista la delibera del Dipartimento di Scienze Farmaceutiche del 12 giugno 2026, con la quale è stata approvata la proposta di riedizione e attivazione del Master di II livello in “Sviluppo di Processo per la Produzione di Principi Attivi Farmaceutici (PRO-API) - Process Development and Production of Active Pharmaceutical Ingredients” a.a. 2026/2027;

Considerato che il Nucleo di Valutazione in data 24 giugno 2026 ha reso parere favorevole in merito alla proposta di riedizione del Master di II livello in “Sviluppo di Processo per la Produzione di Principi Attivi Farmaceutici (PRO-API) - Process Development and Production of Active Pharmaceutical Ingredients” - a. a. 2026/2027;

Considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 25 giugno 2026 hanno approvato la riedizione e attivazione del Master di II livello in “Sviluppo di Processo per la Produzione di Principi Attivi Farmaceutici (PRO-API) - Process Development and Production of Active Pharmaceutical Ingredients” - a.a. 2026/2027 - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche;

Considerato che nel progetto del Master sono stati individuati i componenti del Collegio Docenti del Master in oggetto, ai sensi dell’art. 8, comma 3 del Regolamento in materia di corsi per master universitario, corsi di perfezionamento, corsi di formazione permanente e continua e summer/winter School;

Visto il D.R. n. 1516/2026 con cui è stata autorizzata la riedizione per l’a.a. 2026/2027 del Corso suddetto, di cui al regolamento didattico allegato al citato decreto rettorale;

Vista la comunicazione prot. n. **248113/2026** del Referente del Master, Prof.ssa Maura Marinozzi;

Ripartizione Didattica

Dirigente

Dott.ssa Antonella
 Bianconi

Responsabile Area

Dott. Matteo Tassi

Responsabile Ufficio

Dott.ssa Catia Dorilli

Responsabile

del procedimento

Dott.ssa Lara Taglieri

DECRETA

Art. 1 - Numero dei partecipanti

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al Master di II Livello in **“Sviluppo di processo per la produzione di principi attivi farmaceutici (PRO-API) - Process Development and Production of Active Pharmaceutical Ingredients” a.a. 2026/2027** - Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia. Il Corso ha una durata indicativa di n. 12 mesi per n. 60 CFU.

La presentazione del corso, gli obiettivi formativi, il piano degli insegnamenti, la frequenza, nonché il Regolamento Didattico sono consultabili alla pagina:

<https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/master-e-corsi-di-formazione/offerta-formativa-master-2026-27?view=elenco>

Qualora alla scadenza prevista, il numero minimo necessario per l'attivazione del corso non venisse raggiunto, i termini del presente bando potranno essere *riaperti o prorogati* mediante apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo ufficiale e nella pagina web di Ateneo. Saranno fatte salve le domande già pervenute entro il termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente bando, con facoltà, per coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione entro tale data, di integrare la domanda già presentata, con ulteriore documentazione ritenuta utile.

Art.2 - Requisiti di accesso

Ai sensi del Regolamento Didattico del Master, per l'ammissione al corso è richiesto il possesso di una laurea magistrale o specialistica o vecchio ordinamento in:

Chimica e Tecnologie Farmaceutiche (LM-13; 14/S);

Farmacia (LM-13; 14/S);

Scienze Chimiche (LM-54; 62/S);

Scienze e Tecnologie della Chimica Industriale (LM-71; 81/S);

Biotecnologie Industriali (LM-8; 8/S).

Il Collegio dei docenti può ammettere, inoltre, possessori di titolo di laurea appartenenti ad altre classi, con comprovata esperienza lavorativa nel settore farmaceutico, previa valutazione dei curricula formativi, riconosciuti idonei sulla base della modalità di ammissione.

Il Master è aperto anche ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti, purché riconosciute **idonee** in base alla normativa vigente.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al Master unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale se necessaria (la traduzione è richiesta

se il titolo è rilasciato in una lingua diversa da: italiano, spagnolo, francese, inglese) e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, direttamente a questo Ateneo. Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

Il Master prevede una tipologia di iscrizione:

- iscritto ordinario, tenuto al pagamento dell'intero importo del contributo unico omnicomprendente per l'iscrizione;

Per l'attivazione del Corso è necessario il raggiungimento del numero minimo di iscritti pari a 5; il numero massimo di iscritti è pari a 15.

- Non è prevista l'iscrizione in qualità di uditori.
- Non è prevista l'iscrizione di studenti PA110elode.
- Non è prevista l'iscrizione in sovrannumero per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia.
- Non è prevista la possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti.

Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 104/1992 o con invalidità pari o superiore al 66%, interessati ad iscriversi al suddetto Master, hanno diritto all'esonero totale della quota di iscrizione al Master stesso.

I candidati, per poter beneficiare di tale esonero, debbono farne richiesta al momento della presentazione della domanda di ammissione al corso allegando la certificazione attestante la disabilità, come indicato nel successivo art. 3, pena la non concessione del beneficio.

Ai fini del raggiungimento del numero minimo previsto per l'attivazione del Master, i candidati risultati ammessi al Master, ai quali sia stato concesso l'esonero totale per disabilità di cui all'art. 15 del Regolamento in premessa citato, non saranno considerati nel computo dei partecipanti.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla prova di ammissione deve essere redatta sull' "Allegato A" al presente bando e **a pena di esclusione**, deve essere:

- debitamente **sottoscritta con firma autografa**,
- trasmessa unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**; qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi

dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio;

- **corredata della seguente documentazione:** curriculum vitae redatto sul modulo Allegato B, sottoscritto con firma autografa o digitale a pena di non valutazione di quanto in esso dichiarato;

La domanda così redatta e la documentazione sopra richiesta va presentata esclusivamente **on line** collegandosi alla pagina:

<https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 30.10.2026** seguendo le istruzioni contenute nell'Allegato 1.

Il pagamento di € 60,00 a titolo di "contributo di partecipazione" richiesto a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere effettuato utilizzando la modalità indicata nell'Allegato 1.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

il titolo di studio straniero conseguito presso un'istituzione della formazione superiore ufficiale estera e che dà accesso al corso, in originale o copia conforme, obbligatoriamente corredato, da:

- certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati, i crediti formativi, le votazioni (transcript).

Gli studi post secondari (esami e crediti) compiuti possono essere attestati dal "Diploma Supplement", ove adottato;

- documentazione attestante la veridicità del titolo di studio estero, ovvero attestazioni di verifica rilasciate dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o legalizzazione (come l'Apostille dell'Aja ove prevista);

- attestato di comparabilità del titolo estero rilasciato da CIMEA-NARIC ITALIA o da altri Enti ENIC/NARIC o, in alternativa, "dichiarazione di valore" a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo; per i 55 Paesi firmatari la Convenzione di Lisbona: **Attestato di corrispondenza scaricabile dalla banca dati ARDI** (Automatic Recognition Database Italia).

Solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell'esonero totale: i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 della L. 1992/104, o con invalidità pari o superiore al 66%, dovranno rendere tale dichiarazione nella domanda ed allegare alla domanda stessa, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non concessione dell'esonero totale dal contributo di iscrizione, idonea documentazione in originale o copia autenticata che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte.

Art. 4 – Selezione

Il Collegio dei docenti procederà a nominare una commissione al fine di procedere alla selezione degli aventi diritto, nel caso in cui il numero di candidati ammissibili superi il numero massimo degli iscrivibili pari a 15.

La selezione sarà per titoli. Il controllo e la valutazione dei titoli, previa formulazione di criteri, sono svolti dalla Commissione giudicatrice.

In caso di parità nella graduatoria, sarà titolo di preferenza la minore età.

Art. 5 – Comunicazioni

A partire dal 4.11.2026 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (reso noto anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unipg.it/ voci: concorsi - accesso corsi numero programmato – Master) **un Avviso con cui saranno resi noti:**

1. comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande di ammissione al Master;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale selezione (qualora il numero massimo aggregato di iscritti sia superiore a 15);
3. l'elenco dei candidati esclusi dal Master per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione (dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo di tale avviso, decorrerà il termine per eventuali impugnative nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica);
4. la Commissione giudicatrice della eventuale selezione;
5. l'eventuale rinvio della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ovvero ogni altra eventuale comunicazione in merito al Master stesso.

Art. 6 - Immatricolazione

Il contributo unico omnicomprendente per l'iscrizione di uno studente ordinario è pari ad € 2.800,00 al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00.

Il contributo deve essere versato in un'unica rata.

Con successivo avviso della Ripartizione Didattica saranno indicati i termini e le modalità di immatricolazione.

Art. 7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali>

Art. 8 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dei Corsi per Master Universitario dell'Università degli Studi di Perugia, al Regolamento Didattico d'Ateneo, al Regolamento Studenti e al Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca dell'Ateneo ed al Regolamento Didattico del Master di II livello in **"Sviluppo di processo per la produzione di principi attivi farmaceutici (PRO-API) – Process Development and Production of Active Pharmaceutical Ingredients"**.

Per informazioni in ordine alla selezione:

Ufficio Procedure Selettive e-mail: ufficio.procedureselettive@unipg.it

Responsabile del procedimento amministrativo è: Lara Taglieri

Per informazioni in ordine all'immatricolazione

Ufficio Corsi post lauream – Resp. Dott.ssa Daniela Coppotelli

e-mail: ufficio.corsipostlauream@unipg.it

Per informazioni in ordine al Master:

Dipartimento di Scienze Farmaceutiche: www.dsf.unipg.it

Prof.ssa Maura Marinozzi, e-mail: maura.marinozzi@unipg.it

Art. 9 - Pubblicazione

Il presente bando sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line dell'Ateneo.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo:

<https://www.unipg.it/didattica/corsi-a-numero-programmato/master?view=elenco>

Il Rettore

Prof. Massimiliano Marianelli

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s. m. i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato A) al DR

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al Master di II^a livello in: **“Sviluppo di processo per la produzione di principi attivi farmaceutici (PRO-API)”, a.a. 2025/2026 – Dipartimento di Scienze Farmaceutiche dell'Università degli Studi di Perugia.**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

☐ ISCRITTO

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO M ☐ F ☐
LUOGO DI NASCITA	PROV.:
RESIDENTE A:	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA':	PROV.
INDIRIZZO:	CAP
TELEFONO: _____ CELLULARE: _____	
E-MAIL: _____	

di possedere il seguente titolo di studio:

☐ **DIPLOMA DI LAUREA** rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. 3.11.1999, n. 509 in:

rilasciato dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

ovvero

☐ **LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive m. e i. in:

appartenente alla Classe di laurea **di secondo livello** (LS/LM) nr. _____
"classe delle lauree specialistiche/magistrali in _____"
rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguita in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

(nota¹)

☐ di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

☐ di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

☐ di possedere la cittadinanza del seguente Stato:

☐ e di avere, nello Stato sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

☐ e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota²)

solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell'esonero totale della tassa di iscrizione:

☐ di essere persona con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma1 della legge 5 febbraio 1992 n. 104

ovvero:

¹ Barrare la casella ☐ per indicare il possesso del requisito di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti, precisandone analiticamente gli estremi (tipologia del titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, Amministrazione/Istituto che lo ha rilasciato, votazione finale; si richiama a quanto disposto dal bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il titolo accademico nel caso in cui sia stato conseguito all'estero).

² Barrare la casella ☐ corrispondente alla propria situazione, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari al fine di completare la dichiarazione relativa alla propria cittadinanza

☐ di essere persona con invalidità pari o superiore al 66%

(nota³)

☐ nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa

(nota⁴)

☐ di accettare tutte le previsioni contenute nel bando

(nota⁵)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione via fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto candidato allega alla presente domanda:

- ☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, facoltativamente, del codice fiscale
- ☐ curriculum vitae, datato e firmato, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B
- ☐ eventuale certificato medico attestante la disabilità/disturbi;

(nota⁶)

Luogo e data

Firma (nota⁷)

³ Compilare tale campo ai fini dell'esonero totale dal contributo di immatricolazione.

⁴ Barrare la casella ☐

⁵ Barrare la casella ☐ relativa alle accettazioni delle previsioni contenute nel bando

⁶ Barrare le caselle per attestare che si allega alla domanda la corrispondente documentazione, richiesta dal bando; si precisa che la produzione della fotocopia del documento di identità è richiesto **a pena di esclusione**.

⁷ La firma da apporre per esteso ed in forma leggibile, secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando di concorso, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

CURRICULUM VITAE E STUDIORUM

Il/la sottoscritto/a _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli (nota¹)

1).....

.....

2).....

.....

3).....

.....

Il sottoscritto dichiara, inoltre, (nota²)

.....

.....

Il sottoscritto dichiara, infine, che quanto dichiarato nel presente/allegato curriculum corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota³).

Il dichiarante

.....

(luogo e data)

(nota⁴)

¹ Indicare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato

² **Da utilizzare qualora il candidato intenda dichiarare eventuali ulteriori titoli, esperienze professionali e competenze possedute**

³ La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

⁴ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

ALLEGATO 1

PROCEDURE ON LINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1) REGISTRAZIONE SUL SOL

SE IL CANDIDATO È GIA' STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO, potrà utilizzare il medesimo username e la medesima password per la presentazione della domanda on line:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- cliccando "autenticazione"
- inserendo username e password di cui è già in possesso.

SE IL CANDIDATO NON È MAI STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO deve procedere alla registrazione:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- cliccando "registrazione"
- procedendo all'inserimento dei dati richiesti nella procedura guidata ai fini del rilascio dell'username e della password.

2) STAMPA E COMPILAZIONE ALLEGATI A, B

In via preliminare il candidato, ai fini della corretta presentazione on line della domanda, deve **stampare l'Allegato A** pubblicato nella medesima pagina web dove è pubblicato il bando di concorso al seguente link: <https://www.unipg.it/didattica/corsi-a-numero-programmato/master?view=elenco>

Nella medesima pagina web è pubblicato anche l'**Allegato B**.

L'**Allegato A** deve essere **compilato** in ogni sua parte, **firmato** con firma autografa e poi **scansionato in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Analogamente si deve procedere alla **compilazione, sottoscrizione e scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione** dell'**Allegato B**.

Gli interessati possono compilare anche un curriculum vitae.

Si deve procedere preliminarmente, altresì, alla **scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**:

- **dei titoli che si vogliano produrre in copia**
- **del documento di identità.**

Il pagamento del contributo di partecipazione di € 60,00 potrà essere effettuato utilizzando la seguente modalità:

versamento on-line digitando su "pagoPA" al termine della procedura on line di presentazione della domanda.

Non è necessario procedere a scansionare la quietanza di pagamento ed a farne l'upload nella procedura on line in quanto il relativo pagamento è monitorato in automatico nella procedura stessa.

N.B.: Le scansioni dei documenti devono essere fatte **in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Ogni file non può avere dimensioni superiori a 20MB; nel caso in cui un documento, se scansionato per intero, abbia dimensioni maggiori, dovrà essere scansionato in più file ciascuno con dimensioni non superiori a 20 MB.

3) PROCEDURA DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA ON LINE

Il candidato, titolare di proprie credenziali di identificazione ottenute secondo quanto illustrato al punto 1) può ora procedere all'inserimento della domanda.

Si fa presente che il sistema genererà un codice identificativo personale, che sarà riportato negli atti contenenti gli esiti della valutazione del candidato (pre-matricola).

- Selezionare “Segreterie” (*barra dei comandi a sinistra*);
- Selezionare “test di ammissione/preimmatricolazioni locali” (*barra dei comandi a sinistra*);
- si aprirà la pagina “Concorsi di ammissione” in cui è presente la scritta:
“sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere” (in sede di presentazione di una seconda/terza domanda, la pagina riporterà anche l’indicazione dei concorsi per i quali sono state già presentate domande dal medesimo candidato): cliccare su “procedi con l’ammissione”;
- si aprirà la pagina “Iscrizione Concorsi” in cui si deve procedere a cliccare, in fondo alla pagina, “Iscrizione concorsi”;
- si aprirà la pagina “Scelta tipologia corso” in cui si dovrà selezionare la tipologia di concorso al quale iscriversi e cliccare “Avanti”;
- si aprirà la pagina “Lista concorsi” in cui apparirà l’elenco dei concorsi per i Master. Selezionare il concorso per cui si vuole presentare la domanda e cliccare “Avanti”;
- si aprirà la pagina “Conferma scelta concorso”, in cui appariranno le informazioni relative al concorso selezionato, che consente di tornare “indietro” o di cliccare su “Conferma e prosegui”;
- si aprirà la pagina “Conferma iscrizione concorso”, che consente di verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti e, conseguentemente, di tornare “indietro”, se vi sono delle correzioni da effettuare, ovvero di cliccare su “Conferma e prosegui”;
- si aprirà la pagina “Gestione titoli e documenti” in cui vengono elencate le tipologie di titoli e documenti che devono/possono essere prodotti, ai sensi dell’art. 3 del Bando, mediante l’upload della loro scansione e che consente, quindi, di procedere al loro caricamento selezionando “sì” o “no” con riferimento alla domanda “Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?”: in particolare se si digita “sì”, si apre la pagina “Dichiarazione titolo/documento”, in cui devono essere inserite le informazioni di dettaglio del titolo che si vuole caricare e a mezzo della quale si deve fare l’upload del file del documento; ogni file non può avere una dimensione superiore a 20MB, pertanto se per allegare un documento si deve procedere a caricare più file, dovrà essere effettuata la procedura di upload per ogni singolo file che compone il documento; completato il caricamento, si torna, digitando su “Avanti” sulla pagina precedente, in cui apparirà l’elenco dei titoli caricati;
- si ricorda che DEVONO essere allegati, ai sensi dell’art. 3 del Bando, il modello di domanda – Allegato A – debitamente compilato e firmato, l’Allegato B - debitamente compilato e firmato, il documento d’identità e tutta l’eventuale documentazione indicata all’art. 3 del bando;
- completato il caricamento di tutti i titoli e documenti che devono/possono essere prodotti ai sensi dell’art. 3 del Bando, nella pagina “Gestione titoli e documenti” alla domanda “Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?” si risponde selezionando “no” e si clicca “Avanti”;

- si aprirà la pagina “Conferma dichiarazione titoli e documenti”, in cui vengono riepilogati, per tipologia, i documenti e titoli allegati: se ci sono correzioni da fare si clicca “indietro”, altrimenti si clicca “Avanti”;
- si aprirà la schermata “**Conferma scelta concorso**” in cui saranno riepilogate le informazioni del concorso per cui si sta facendo domanda, con possibilità di tornare “Indietro” o di cliccare su “**Completa ammissione al concorso**” che determina il completamento della procedura on line di presentazione della domanda: **dopo questo momento, infatti, non sarà più possibile tornare indietro per modificare quanto inserito;**
- si aprirà la pagina “**Riepilogo iscrizione concorso**” con un dettaglio più particolareggiato delle informazioni fino a quel momento inserite: è il riepilogo conclusivo della domanda on line presentata, **all’interno del quale il sistema genererà un codice identificativo personale (PREMATRICOLA), da conservare, che identificherà il candidato stesso in sede di pubblicazione delle valutazioni di suo interesse;** in fondo a questa pagina si può decidere di tornare alla pagina “home concorsi” ovvero di cliccare su “pagamenti”;
- se si clicca su “home concorsi” si torna al prospetto dei concorsi di ammissioni per cui si è presentata la candidatura; cliccando sul titolo del corso è possibile accedere alle informazioni di riepilogo e al numero identificativo del concorso;
- se si clicca su “**pagamenti**” si apre la pagina “Elenco tasse” che fornisce l’indicazione del contributo dovuto per la domanda presentata, identificato come “pagamento non pervenuto”, a cui corrisponde un numero sottolineato, identificante il numero di fattura (in questa pagina si visualizza l’eventuale riepilogo di altri contributi collegati ad altre domande presentate dallo stesso candidato); cliccare sul numero sottolineato: si aprirà la pagina “Dettaglio Fattura”, in cui sono riportati i dati del pagamento da effettuare con modalità “PagoPA”, che consente di effettuare il versamento on-line del contributo di partecipazione. Nella pagina “pagamenti” si potrà monitorare lo stato del pagamento effettuato