



DR

Oggetto: Bando
Master I livello in
“Data protection,
cybersecurity e digital
forensics”
A.A. 2025/2026

Decreto Rettorale

Il Rettore

Vista la Legge 19 novembre 1990, n. 341 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari”;

Visto il D.M. 22 ottobre 2004, n. 270 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509”;

Vista la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2022, con la quale è stata approvata l’applicazione dell’esonero totale per disabilità di cui all’art. 15 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca, anche a coloro che intendono iscriversi ai corsi di master, ai corsi di perfezionamento di alta formazione, ai corsi di formazione permanente e continua e alle summer/winter schools;

Visto lo Statuto dell’Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 564 del 4 marzo 2025;

Visto il Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 2014 del 30 luglio 2025;

Visto in particolare l’art. 23 c. 1 il quale prevede che “I Master e i Corsi di Perfezionamento di Alta Formazione” sono istituiti ed attivati con decreto del Rettore, previa deliberazione del Consiglio di Amministrazione, adottata su proposta approvata dal Dipartimento proponente, sentite le Scuole ove istituite, previo parere del Senato Accademico e sentito il Nucleo di Valutazione;

Ripartizione Didattica

Dirigente
Antonella Bianconi

Responsabile Area
Matteo Tassi

Responsabile Ufficio
Catia Dorilli

**Responsabile
del procedimento**
Lara Taglieri

Vista la delibera del dipartimento di Matematica e Informatica resa in data 4 maggio 2026 e la delibera del Dipartimento di Giurisprudenza resa in data 28 maggio 2026, con le quali è stata approvata la proposta di riedizione per l'A.A. 2025/2026 del Master I livello in “Data protection, Cybersecurity e Digital Forensics”;

Considerato che il Nucleo di Valutazione in data 24 giugno 2026 ha reso parere favorevole in merito alla proposta di riedizione per l'A.A. 2025/2026 del Master suddetto proposto dal Dipartimento di Giurisprudenza;

Considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione nelle sedute del 25 giugno 2026 hanno approvato la riedizione per l'A.A. 2025/2026 del Master di I livello in “Data protection, Cybersecurity e Digital Forensics” – Dipartimento di Giurisprudenza;

Visto il D.R. n. 1517 del 29.6.2026 con il quale, per l'A.A. 2025/2026, è stata autorizzata l'attivazione e la riedizione del Master suddetto;

Vista la nota del Referente del Corso, pervenuta in data 2.7.2026, prot. n. 250977/2026;

Decreta

Art. 1 – NUMERO DI PARTECIPANTI

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al Master di I livello in “**Data protection, Cybersecurity e Digital Forensics**” –

A.A. 2025/2026 – Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia. Il Corso è istituito in modalità interdipartimentale e prevede la collaborazione con il seguente Dipartimento di Matematica e Informatica.

Il Corso, di durata annuale, si articola in 60 crediti formativi e si propone di fornire ai laureati di primo livello competenze specifiche nell'ambito della protezione dei dati personali, della sicurezza informatica e dell'acquisizione delle prove digitali.

Si articola in due distinti curricula:

- 1) “Data Protection e Digital Forensics – Curriculum Giuridico (cv-IUS)”
- 2) “Cybersecurity e Digital Forensics – Curriculum Tecnologico (cv-INF)”

rispettivamente a carattere giuridico e a carattere più spiccatamente tecnologico.

Tale suddivisione è finalizzata a rispondere in modo più efficace alle esigenze di un insieme di competenze, per loro natura intrinsecamente multidisciplinari. Entrambi i curricula prevedono una base comune di attività didattiche, finalizzata a garantire a tutti gli studenti una formazione integrata sugli aspetti giuridici e tecnico-informatici, favorendo una visione complessiva e interdisciplinare delle tematiche affrontate

La presentazione del corso, gli obiettivi formativi, il piano degli insegnamenti, la frequenza, nonché il Regolamento Didattico sono consultabili alla pagina:

<https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/master-e-corsi-di-formazione/offerta-formativa-master-25?view=elenco>

Gli interessati sono invitati a consultare la documentazione pubblicata nella pagina web sopra indicata, dove potranno trovare altresì informazioni riguardanti il carattere internazionale del corso.

Il Master aderisce al Protocollo d'intesa nell'ambito dell'iniziativa PA110elode tra l'Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione <http://www.unipg.it/didattica/pa-110-e-lode>, rivolto ai dipendenti pubblici.

Al fine di garantire la sostenibilità economica ed organizzativa, il Master sarà attivato in presenza di almeno una delle seguenti combinazioni minime tra iscritti ordinari e iscritti PA-110elode:

numero iscritti ordinari (A)	numero iscritti PA110elode (B)
17	0
16	2

Il numero massimo di iscritti al Master aggregato per le due tipologie è di 50 unità;

il numero massimo di iscritti PA110elode ammissibili è pari a 2;

il numero massimo di iscritti ordinari è pari alla differenza tra 50 e il numero effettivo di iscritti PA110elode.

- Non è prevista la possibilità di iscrizione in qualità di uditori.
- È prevista l'iscrizione in sovrannumero di n. 2 di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia. Lo status di iscritto Uni.PG in sovrannumero è disciplinato dall'art. 11 del Regolamento d'Ateneo in materia.
- Non è prevista la possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti.

La contemporanea iscrizione al Corso e ad un altro Corso di studio è disciplinata nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Qualora alla scadenza prevista, il numero minimo necessario per l'attivazione del corso non venisse raggiunto, i termini del presente bando potranno essere *prorogati o riaperti* mediante apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo ufficiale e nella pagina web di Ateneo. Con le stesse modalità potranno essere prorogati i termini per la presentazione delle domande. Saranno fatte salve le domande già pervenute entro il termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente bando, con facoltà, per coloro che

hanno inoltrato domanda di partecipazione entro tale data, di integrare la domanda già presentata, con ulteriore documentazione ritenuta utile.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

Nel rispetto del vigente Regolamento d'Ateneo per i corsi per Master universitario e del D.M. n. 270/2004, il presente Master si configura come Master di I livello, avrà durata annuale.

L'accesso al curriculum cv-IUS del Master è riservato ai laureati in possesso di qualsiasi laurea di primo livello, nonché ai possessori di altro titolo conseguito all'estero equipollente in base alla normativa vigente.

Per l'accesso al curriculum cv-INF del Master è necessario essere in possesso di qualsiasi laurea di primo livello nelle classi L-31 (Scienze e tecnologie informatiche) oppure L-08 (Ingegneria dell'Informazione) ovvero nelle rispettive classi (ex D.M. 509/99) 26 (Scienze e tecnologie informatiche), oppure 9 (Ingegneria dell'Informazione), nonché ai possessori di altro titolo conseguito all'estero equipollente in base alla normativa vigente.

Possono essere ammessi coloro che sono in possesso di una laurea di primo livello in altra classe di laurea con il possesso di almeno:

- 45 CFU nei settori scientifico - disciplinari ING - INF/05 o INF/01,
- 24 CFU nei settori MAT/01 - MAT/09

Il Collegio dei docenti può ammettere, inoltre, possessori di lauree appartenenti ad altre classi, con comprovata esperienza lavorativa nel settore delle discipline giuridiche (cv-IUS), e nel settore delle tecnologie informatiche (cv-INF), previa valutazione dei curriculum formativi, riconosciuti idonei sulla base delle modalità di ammissione.

In caso di possesso di titolo di studio conseguito all'estero i candidati dovranno presentare la domanda di partecipazione al Master unitamente ad una copia del titolo di studio posseduto, corredato di traduzione ufficiale se necessaria (la traduzione è richiesta se il titolo è rilasciato in una lingua diversa da: italiano, spagnolo, francese, inglese) e munito di legalizzazione e di dichiarazione di valore in loco a cura della Rappresentanza italiana competente per territorio nel Paese al cui ordinamento appartiene l'istituzione che ha rilasciato il titolo, direttamente a questo Ateneo. Gli interessati, possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla rappresentanza italiana competente per territorio. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

Art. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla prova di ammissione deve essere redatta sul modulo "Allegato A" al presente bando e, **a pena di esclusione**, deve essere:

- debitamente **sottoscritta con firma autografa**,
- trasmessa unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**; qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio,
- **corredata della seguente documentazione**: curriculum vitae redatto su Allegato B, sottoscritto con firma autografa o digitale a pena di non valutazione di quanto in esso dichiarato.

La domanda così redatta e la documentazione sopra richiesta **va presentata esclusivamente on line collegandosi alla pagina:**

<https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 10 ottobre 2026** seguendo le istruzioni contenute **nell'Allegato 1**.

Il pagamento di € 60,00 a titolo di “contributo di partecipazione” richiesto a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere effettuato utilizzando la modalità indicata nell’Allegato 1.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

allegare il titolo di studio straniero conseguito presso un’istituzione della formazione superiore ufficiale estera e che dà accesso al corso, in originale o copia conforme, obbligatoriamente corredato, da:

- certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati, i crediti formativi, le votazioni (transcript); per quanto riguarda gli studi post secondari - esami e crediti - compiuti possono essere attestati dal “Diploma Supplement”, ove adottato;
- documentazione attestante la veridicità del titolo di studio estero, ovvero attestazioni di verifica rilasciate dal centro CIMEA-NARIC ITALIA o legalizzazione (come l’Apostille dell’Aja ove prevista);
- attestato di comparabilità del titolo estero rilasciato da CIMEA-NARIC ITALIA o da altri Enti ENIC/NARIC o, in alternativa, "dichiarazione di valore" a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo.

Per i 55 Paesi firmatari la Convenzione di Lisbona: è previsto l’attestato di corrispondenza scaricabile dalla banca dati ARDI (Automatic Recognition Database Italia) <https://ardi.cimea.it/it>.

Solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell’esonero totale:

i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell’art. 3 della L. 1992/104 o con invalidità pari o superiore al 66%, dovranno rendere tale

dichiarazione nella domanda ed allegare, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non concessione dell'esonero totale dal contributo di iscrizione, idonea documentazione in originale o copia autenticata che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte.

Art. 4 – SELEZIONE

Il Collegio dei docenti procederà a nominare una Commissione al fine di procedere alla selezione degli aventi diritto, nel caso in cui il numero di domande per ciascuna tipologia (iscritti ordinari e iscritti PA110elode) superi i limiti sopra indicati.

La selezione sarà per titoli (60 punti). I criteri di attribuzione dei punteggi per i titoli sono i seguenti:

1. voto di laurea

- 110/110 e lode = 10 punti
- 110/110 = 9 punti
- da 106/110 a 109/110 = 8 punti
- da 103/110 a 105/110 = 4 punti
- fino a 102/110 = 2 punti

2. tempo impiegato a conseguire la laurea:

- entro la durata normale del corso = 5 punti
- entro la durata normale del corso + 1 anno = 4 punti
- entro la durata normale del corso + 2 anni = 3 punti
- entro la durata normale del corso + 3 anni = 2 punti
- oltre la durata normale del corso + 4 anni = 0 punti

3. punteggio per eventuali ulteriori titoli fino ad un massimo di 45 punti in relazione con gli obiettivi didattici del master. Saranno valutate: - esperienze professionali e tecniche attinenti agli ambiti della data protection, cybersecurity

e digital forensics (anche in contesti pubblici o privati, inclusi stage e tirocini):
fino a 15 punti;

- titoli di formazione aggiuntiva e certificazioni (corsi post-laurea, master, corsi di specializzazione, certificazioni in ambito sicurezza, privacy, gestione del rischio): fino a 10 punti;

- attività di ricerca, tesi e pubblicazioni scientifiche su tematiche coerenti con gli obiettivi del master: fino a 10 punti;

- competenze tecniche e interdisciplinari documentate (es. utilizzo di strumenti per l'analisi della sicurezza, gestione dei dati, compliance normativa, analisi forense digitale): fino a 5 punti;

- partecipazione a progetti, workshop, seminari o attività formative rilevanti nei settori di riferimento: fino a 5 punti.

In caso di ex aequo sarà data priorità al candidato più giovane

Art. 5 – COMUNICAZIONI

A partire dal 13.10.2026 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (reso noto anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unipg.it/ - Didattica – Corsi a numero programmato – Master), **un avviso dirigenziale con cui saranno resi noti:**

1. comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande di ammissione;
2. la Commissione e l'elenco dei candidati ammessi in caso di selezione;
3. elenco dei candidati esclusi dal Master per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo di tale avviso, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica);

4. eventuale rinvio della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra ovvero ogni altra eventuale comunicazione in merito al Master stesso.

Si consiglia di consultare periodicamente la suddetta pagina.

Art. 6 – IMMATRICOLAZIONE

Il contributo unico omnicomprensivo per l'**iscrizione di uno studente ordinario** è pari a **€ 3.200,00 al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00**. Il contributo dovrà essere versato in un'unica rata.

Il contributo unico omnicomprensivo per l'**iscrizione di uno studente PA 110elode** è pari a **€ 1.600,00 al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00**. Il contributo dovrà essere versato in un'unica rata.

Il contributo unico omnicomprensivo per l'iscrizione in sovrannumero per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia è pari a **€ 640,00 al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00**. Il contributo dovrà essere versato in un'unica rata.

Con successivo avviso della Ripartizione Didattica saranno indicati i termini e le modalità di immatricolazione.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo:

<https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali>

Art. 8 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dei Corsi per Master Universitario dell'Università degli Studi di Perugia, al Regolamento Didattico d'Ateneo, al Regolamento procedure, termini e tasse dell'Ateneo nonché al Regolamento Didattico del Master di I^ livello in "Data protection, cybersecurity e digital forensics" A.A. 2025/2026.

Per informazioni in ordine alla selezione:

Ufficio Procedure Selettive e-mail: ufficio.procedureselettive@unipg.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Lara Taglieri

Per informazioni in ordine all'immatricolazione:

Ufficio Corsi post lauream e-mail: ufficio.corsipostlauream@unipg.it

Responsabile: Dott.ssa Daniela Coppotelli

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo: <https://www.unipg.it/didattica/corsi-a-numero-programmato/master?view=elenco>

Il Rettore

Prof. Massimiliano Marianelli

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D. Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi Perugia
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al **Master di I livello in “Data protection, cyber-security e digital forensics”** – Anno Accademico 2025/2026 – Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Perugia, in qualità di:

- ☐ iscritto ordinario
☐ iscritto PA110elode;
☐ iscritto sovrannumerario Uni.Pg

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO: M ☐ F ☐
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE: _____	
E-MAIL: _____	

di possedere il seguente titolo di studio:

☐ **LAUREA di primo livello** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509
appartenente alla Classe di laurea **di primo livello (L)** nr. _____
"classe delle lauree in _____"
rilasciata dalla Facoltà di _____
conseguita in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

ovvero

☐ **DIPLOMA DI LAUREA** rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente
all'attuazione del D.M. 3.11.1999, n. 509 in: _____
rilasciato dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

ovvero

☐ **LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e
successive m. e i. in: _____
appartenente alla Classe di laurea **di secondo livello (LM/LS)** nr. _____
"classe delle lauree magistrali/specialistiche in _____"
rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguita in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

(nota¹)

☐ di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

☐ di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

☐ di possedere la cittadinanza del seguente Stato:

☐ e di avere, nello Stato sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota²)

☐ di iscriversi come studente **PA110elode in quanto Dipendente Pubblico in servizio presso**

.....

con la qualifica di:

¹Barrare la casella ☐ per indicare il possesso del requisito di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti, precisandone analiticamente gli estremi (tipologia del titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, Amministrazione/Istituto che lo ha rilasciato, votazione finale; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il titolo accademico nel caso in cui sia stato conseguito all'estero).

² Barrare la casella ☐ corrispondente alla propria situazione, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari al fine di completare la dichiarazione relativa alla propria cittadinanza.

solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell'esonero totale della tassa di iscrizione:

☐ di essere persona con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma1 della legge 5 febbraio 1992 n. 104

ovvero:

☐ di essere persona con invalidità pari o superiore al 66%

(nota³)

☐ che non sono stati riconosciuti disturbi/disabilità

ovvero

☐ di essere persona con disabilità e, per l'effetto, in applicazione degli artt. 16 e 20 della Legge n. 104/1992, così come modificata dalla Legge n. 17/1999, di richiedere:

- i seguenti ausili necessari per lo svolgimento della prova d'esame in relazione alla disabilità:

i seguenti tempi aggiuntivi necessari per lo svolgimento della prova d'esame in relazione al disturbo specifico di apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010:

(nota⁴)

☐ nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa (nota⁵)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione via fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza. Il sottoscritto candidato allega alla presente domanda:

³ Compilare tale campo ai fini dell'esonero totale dal contributo di immatricolazione.

⁴ Compilare tale campo solo ed esclusivamente se è persona con disabilità in possesso di certificazione medica attestante il possesso della disabilità che rende necessaria gli ausili/tempi aggiuntivi richiesti; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il certificato medico attestante la disabilità/disturbi.

⁵ Barrare la casella ☐

- ☐ curriculum vitae, datato e firmato, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B, con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel proprio curriculum corrisponde a verità;
- ☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, facoltativamente, del codice fiscale;
- ☐ eventuale certificato medico attestante la disabilità/disturbi;

(nota⁶)

Luogo e Data.....

Firma (nota⁷)

⁶ Barrare le caselle per attestare che si allega alla domanda la corrispondente documentazione, richiesta dal bando; si precisa che la produzione della fotocopia del documento di identità è richiesto **a pena di esclusione**.

⁷ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando di concorso, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

CURRICULUM VITAE

Il/la sottoscritto/a _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli: *(nota¹)*:

1).....

2).....

.....

3).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto dichiara, infine, che quanto dichiarato nel presente/allegato curriculum vitae corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota²).

.....

(luogo e data)

Il dichiarante

(nota³)

¹ Indicare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato. A tale proposito si ricorda che i titoli valutabili sono riportati all'art. 4 del bando di selezione

² La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

³ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

ALLEGATO 1

PROCEDURE ON LINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1) REGISTRAZIONE SUL SOL

SE IL CANDIDATO È GIA' STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO, potrà utilizzare il medesimo username e la medesima password per la presentazione della domanda on line:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- cliccando "autenticazione"
- inserendo username e password di cui è già in possesso.

SE IL CANDIDATO NON È MAI STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO deve procedere alla registrazione:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- cliccando "registrazione"
- procedendo all'inserimento dei dati richiesti nella procedura guidata ai fini del rilascio dell'username e della password.

2) STAMPA E COMPILAZIONE DEGLI ALLEGATI A e B

In via preliminare il candidato, ai fini della corretta presentazione on line della domanda, deve **stampare l'Allegato A** pubblicato nella medesima pagina web dove è pubblicato il bando di concorso al seguente link:

<https://www.unipg.it/didattica/corsi-a-numero-programmato>

Nella medesima pagina web è pubblicato, altresì, l'**Allegato B**.

La domanda di ammissione (**Allegato A**) deve essere **compilata** in ogni sua parte, **firmata** con firma autografa o digitale e poi **scansionata in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Analogamente si deve procedere alla **compilazione, sottoscrizione e scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione** dell'**Allegato B**.

Gli interessati possono compilare anche un proprio curriculum vitae.

Si deve procedere preliminarmente alla **scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**:

- dei titoli che si vogliono produrre in copia
- del documento di identità.

Il pagamento del contributo di partecipazione di € 60,00 potrà essere effettuato utilizzando la seguente modalità:

versamento on-line digitando su "pagoPA" al termine della procedura on line di presentazione della domanda.

Non è necessario procedere a scansionare la quietanza di pagamento ed a farne l'upload nella procedura on line in quanto il relativo pagamento è monitorato in automatico nella procedura stessa.

N.B. Le scansioni dei documenti devono essere fatte **in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Ogni file non può avere dimensioni superiori a 20MB; nel caso in cui un documento, se scansionato per intero, abbia dimensioni maggiori, dovrà essere scansionato in più file ciascuno con dimensioni non superiori a 20 MB.

3) PROCEDURA DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA ON LINE

Il candidato, titolare di proprie credenziali di identificazione ottenute secondo quanto illustrato al punto 1) può ora procedere all'inserimento della domanda.

Si fa presente che il sistema genererà un codice identificativo personale, che sarà riportato negli atti contenenti gli esiti della valutazione del candidato (prematricola).

- Selezionare "Segreterie" (*barra dei comandi a sinistra*);
- Selezionare "test di ammissione/preimmatricolazioni locali" (*barra dei comandi a sinistra*):
- si aprirà la pagina "Concorsi di ammissione" in cui è presente la scritta "sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere" (in sede di presentazione di una seconda/terza domanda, la pagina riporterà anche l'indicazione dei concorsi per i quali sono state già presentate domande dal medesimo candidato): cliccare su "procedi con l'ammissione";
- si aprirà la pagina "Iscrizione Concorsi" in cui si deve procedere a cliccare, in fondo alla pagina, "Iscrizione concorsi";
- si aprirà la pagina "Scelta tipologia corso" in cui si dovrà selezionare la tipologia di concorso al quale iscriversi e cliccare "Avanti";
- si aprirà la pagina "Lista concorsi" in cui apparirà l'elenco dei concorsi per i Master. Selezionare il concorso per cui si vuole presentare la domanda e cliccare "Avanti";
- si aprirà la pagina "Conferma scelta concorso", in cui appariranno le informazioni relative al concorso selezionato, che consente di tornare "indietro" o di cliccare su "Conferma e prosegui";
- si aprirà la pagina "Conferma iscrizione concorso", che consente di verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti e, conseguentemente, di tornare "indietro", se vi sono delle correzioni da effettuare, ovvero di cliccare su "Conferma e prosegui";
- si aprirà la pagina "Gestione titoli e documenti" in cui vengono elencate le tipologie di titoli e documenti che devono/possono essere prodotti, ai sensi dell'art. 3 del Bando, mediante l'upload della loro scansione e che consente, quindi, di procedere al loro caricamento selezionando "sì" o "no" con riferimento alla domanda "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?": in particolare se si digita "sì", si apre la pagina "Dichiarazione titolo/documento", in cui devono essere inserite le informazioni di dettaglio del titolo che si vuole caricare e a mezzo della quale si deve fare l'upload del file del documento; ogni file non può avere una dimensione superiore a 20MB, pertanto se per allegare un documento si deve procedere a caricare più file, dovrà essere effettuata la procedura di upload per ogni singolo file che compone il documento; completato il caricamento, si torna, digitando su "Avanti" sulla pagina precedente, in cui apparirà l'elenco dei titoli caricati;
- si ricorda che DEVONO essere allegati, ai sensi dell'art. 3 del Bando, l'Allegato A (compilato e firmato), l'Allegato B (compilato e firmato), il documento d'identità e tutta l'eventuale documentazione indicata all'art. 3 del bando;
- completato il caricamento di tutti i titoli e documenti che devono/possono essere prodotti ai sensi dell'art. 3 del Bando, nella pagina "Gestione titoli e documenti" alla domanda "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?" si risponde selezionando "no" e si clicca "Avanti";
- si aprirà la pagina "Conferma dichiarazione titoli e documenti", in cui vengono riepilogati, per tipologia, i documenti e titoli allegati: se ci sono correzioni da fare si clicca "indietro", altrimenti si clicca "Avanti";

- si aprirà la schermata **“Conferma scelta concorso”** in cui saranno riepilogate le informazioni del concorso per cui si sta facendo domanda, con possibilità di tornare **“Indietro”** o di cliccare su **“Completa ammissione al concorso”** che determina il completamento della procedura on line di presentazione della domanda: **dopo questo momento, infatti, non sarà più possibile tornare indietro per modificare quanto inserito;**
- si aprirà la pagina **“Riepilogo iscrizione concorso”** con un dettaglio più particolareggiato delle informazioni fino a quel momento inserite: è il riepilogo conclusivo della domanda on line presentata, **all'interno del quale il sistema genererà un codice identificativo personale (PREMATRICOLA), da conservare, che identificherà il candidato stesso in sede di pubblicazione delle valutazioni di suo interesse;** in fondo a questa pagina si può decidere di tornare alla pagina **“home concorsi”** ovvero di cliccare su **“pagamenti”**;
- se si clicca su **“home concorsi”** si torna al prospetto dei concorsi di ammissioni per cui si è presentata la candidatura; cliccando sul titolo del corso è possibile accedere alle informazioni di riepilogo e al numero identificativo del concorso;
- se si clicca su **“pagamenti”** si apre la pagina **“Elenco tasse”** che fornisce l'indicazione del contributo dovuto per la domanda presentata, identificato come **“pagamento non pervenuto”**, a cui corrisponde un numero sottolineato, identificante il numero di fattura (in questa pagina si visualizza l'eventuale riepilogo di altri contributi collegati ad altre domande presentate dallo stesso candidato); cliccare sul numero sottolineato: si aprirà la pagina **“Dettaglio Fattura”**, in cui sono riportati i dati del pagamento da effettuare con modalità **“PagoPA”**, che consente di effettuare il versamento on-line del contributo di partecipazione. Nella pagina **“pagamenti”** si potrà monitorare lo stato del pagamento effettuato