

Allegato 1

AVVISO

Procedura comparativa preliminare, per titoli e colloquio, per la stipula di n.3 contratti di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 7, comma 5 bis e ss. del D. Lgs. 165/2001.

Art. 1 Procedura comparativa

E' indetta una procedura comparativa preliminare, per titoli e colloquio, per la stipula di n. 3 contratti di diritto privato di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 7, comma 6 e ss. del D. Lgs. 165/2001, aventi ad oggetto "supporto alle attività del Laboratorio di tecnologie inclusive InL@b" al fine di potenziare i servizi resi dal laboratorio medesimo agli studenti con disabilità e/o DSA, in particolare:

1. supporto alle studentesse e agli studenti con disabilità e/o DSA nell'utilizzo di strumenti, applicazioni, software, ausili tecnologici;
2. eventuale individuazione e selezione di nuove tecnologie assistive e strumenti digitali idonei a favorire l'autonomia, la partecipazione e l'inclusione nei contesti formativi e universitari;
3. Collaborazione alla progettazione e realizzazione di percorsi formativi, laboratori e attività dimostrative rivolte a studentesse/i, docenti, pta;
4. Consulenza specialistica in materia di accessibilità digitale, tecnologie assistive e metodologie inclusive;
5. monitoraggio e valutazione dell'efficacia delle soluzioni e degli interventi sviluppati dal laboratorio, con formulazione di proposte di miglioramento;

Gli incarichi oggetto della presente procedura hanno ad oggetto attività rimesse alla esclusiva ed autonoma organizzazione dei prestatori e sono conferiti ai sensi dell'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, dietro un compenso di euro 10.000,00 (diecimila/00) ciascuno, per un complessivo di euro 30.000,00 (trentamila/00), comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, subordinatamente alla verifica, tramite interpello interno contestuale, della non presenza di personale dell'area EP e dell'area dei Funzionari in possesso dei requisiti prescritti per l'espletamento delle funzioni oggetto dell'incarico.

Preliminare interpello interno contestuale per personale dell'area EP e dell'area Funzionari.

Il personale a tempo indeterminato dell'Ateneo in possesso della professionalità richiesta ai sensi del presente avviso e inquadrato contrattualmente nell'area EP e nell'area Funzionari di cui CC.CC.NN.LL. vigenti del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca potrà

presentare istanza per il conferimento delle funzioni oggetto del presente avviso utilizzando il modulo di cui all'allegato A e con le modalità previste dall'art. 3 del presente Avviso. L'Amministrazione ammetterà le sole domande del personale inquadrato contrattualmente nell'area EP e nell'area Funzionari di cui ai CC.CC.NN.LL. vigenti del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca. Nel caso in cui un dipendente venga ritenuto idoneo, l'incarico verrà svolto dal dipendente in orario d'ufficio, nel rispetto degli istituti contrattuali previsti dai richiamati CC.CC.NN.LL. vigenti del comparto Università e del comparto Istruzione e Ricerca e nel rispetto della disciplina vigente, in particolare il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato.

In caso di esito negativo del suddetto preliminare interpello interno contestuale per personale dell'area EP e dell'area Funzionari, potrà essere conferito un incarico di dodici mesi ai sensi dell'art. 7, comma 6 e ss, del D.Lgs. 165/2001 dietro un compenso di € 10.000,00 al lordo degli oneri a carico dell'Ente, ad un eventuale soggetto esterno all'Ateneo, ritenuto idoneo.

Art. 2 **Requisiti di partecipazione**

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- o laurea magistrale in Scienze Pedagogiche LM-85 ovvero titoli equiparati o equipollenti ai sensi della normativa vigente;

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all'art. 3, il possesso dei suddetti requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione, si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Art. 3 **Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione alla sopra citata selezione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Allegato "A"), debitamente sottoscritta e **corredata di tutta la relativa documentazione ed indirizzata al Direttore Generale dell'Università degli Studi di Perugia, dovrà pervenire, entro e non oltre il decimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nel sito web dell'Amministrazione Centrale** (al seguente indirizzo: www.unipg.it alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo").

E' ammessa, esclusivamente, la seguente modalità di trasmissione della domanda e della relativa documentazione:

- trasmissione, mediante posta elettronica certificata, all'indirizzo PEC protocollo@cert.unipg.it, della domanda – corredata di copia di documento di identità - debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché della documentazione da allegare, sottoscritta con firma autografa (ove richiesto) e scannerizzata in formato PDF, ovvero sottoscritta con firma digitale; non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; l'oggetto della mail dovrà riportare: Cognome e nome del candidato – Selezione pubblica finalizzata alla acquisizione di candidature per il conferimento di n.3 incarichi di prestazione d'opera intellettuale Laboratorio di tecnologie inclusive – e il numero del bando (D.D.G. ndel.....); - (N.B. La domanda dovrà essere inoltrata possibilmente mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà comunque superare 20MB.)

Saranno irricevibili le domande e la relativa documentazione che perverranno oltre il sopracitato termine.

(N.B.) Ai fini della corretta redazione della domanda e della corretta produzione della documentazione allegata alla domanda, si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali e fatti tassativamente elencati nell'art. 46 citato) e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 (con cui possono essere dichiarati stati, qualità personali, fatti che siano a diretta conoscenza del dichiarante, e con cui può essere dichiarato che la fotocopia di un atto, di un documento, di una pubblicazione, di un titolo di studio, di un titolo di servizio è conforme all'originale), possono essere validamente rese, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 445/2000, dai cittadini italiani e dai cittadini dell'Unione Europea; i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, salvo che le leggi o i regolamenti concernenti l'immigrazione e la condizione dello straniero non dispongano diversamente, e salvo che l'utilizzabilità delle dichiarazioni sostitutive suddette sia consentita da convenzioni internazionali tra l'Italia ed il Paese di provenienza, nei limiti di tali previsioni.

Art. 4 **Redazione della domanda di partecipazione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (Allegato "A"):

- a) cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita,
- c) codice fiscale,
- d) la residenza (indirizzo, numero telefonico, PEC o indirizzo e-mail) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) di essere/non essere dipendente dell'Università degli Studi di Perugia dell'area EP o dell'area Funzionari; in caso affermativo, di manifestare la propria disponibilità all'attribuzione delle mansioni sopra descritte nell'ambito dell'orario d'ufficio, e di essere consapevole che il conferimento dell'incarico non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito attinente al servizio prestato;
- f) di essere/non essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione: in caso affermativo, di avere/non avere già presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza per l'autorizzazione preliminare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001;
- g) il possesso dei requisiti richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
- h) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione; nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;
- i) di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia;

- j) la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
- k) nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- l) di accettare tutte le previsioni contenute nel presente avviso.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitano di specifici supporti durante lo svolgimento del colloquio e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 6 del presente avviso; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (v. Allegato "A"), possono essere, dal candidato, prodotti, in allegato alla domanda stessa, in originale o in copia autentica ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo l'Allegato "B" (v. N.B.), che deve essere sottoscritto con firma autografa, a pena di nullità della dichiarazione, in presenza del dipendente addetto, ovvero sottoscritto e presentato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R.

445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 445/2000, fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del medesimo D.P.R. -

Non saranno presi in considerazione i titoli pervenuti dopo il termine di scadenza per la presentazione delle domande.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, utilizzando l'allegato "C", redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e atto notorio, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, con la quale il candidato attesta, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità. I cittadini stranieri che, ai sensi di quanto indicato sub N.B.) non possano rendere valide dichiarazioni sostitutive, dovranno produrre, in originale, la documentazione attestante il possesso di quanto dichiarato nel curriculum all'atto della sottoscrizione del contratto.

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web www.unipg.it/it/trasparenza-valutazione-e-merito/incarichi-e-consulenze in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Art. 5 Commissione di valutazione

La commissione di valutazione sarà nominata ai sensi dell'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli studi di Perugia emanato D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Art. 6 Valutazione

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio.

La commissione di valutazione può attribuire un punteggio massimo di 100 (cento) punti, così ripartiti:

- titoli: 40 (quaranta) punti
- colloquio: 60 (sessanta) punti.

Il colloquio si intende superato con votazione di almeno 42/60.

I titoli ammessi a valutazione sono:

1. voto di laurea;
2. Esperienza documentata in ambito tecnologico e/o con giovani adulti con disabilità e/o DSA;

Il colloquio prevede l'accertamento delle conoscenze dei candidati in materia di: accessibilità digitale, tecnologie assistive, metodologie inclusive e strumenti digitali idonei a favorire l'autonomia, la partecipazione e l'inclusione nei contesti formativi e universitari degli studenti con disabilità e/o DSA.

La commissione di valutazione procede in seduta preliminare alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

In data 23 luglio 2026 sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo (<https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/procedure-comparative-incarichi-lavoro-autonomo?view=concorsi>), **un avviso** con cui saranno comunicati:

- i candidati ammessi alla procedura;
- le eventuali esclusioni dei candidati;
- il diario e le modalità di svolgimento del colloquio;
- l'eventuale rinvio dell'avviso stesso, ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura selettiva

La mancata presentazione al colloquio nell'ora, nel giorno e nel luogo di cui all'avviso sopra indicato è considerata esplicita e definitiva manifestazione della volontà di rinunciare alla partecipazione alla procedura selettiva, quale ne sia la causa.

Non verranno accolte richieste di rinvio del colloquio, anche se giustificate e documentate.

Le comunicazioni di cui al presente avviso pubblicati all'Albo on-line dell'Ateneo hanno valore di convocazione formale. Non saranno inviate comunicazioni personali in merito.

Art. 7 Graduatoria di merito

La Commissione di valutazione redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito è approvata dal Direttore Generale, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo

www.unipg.it alla voce “Concorsi” – “Procedure comparative incarichi lavoro autonomo”.

Art. 8 Contratto

Fermo restando quanto precisato all’art. 1 del presente avviso, si procederà alla sottoscrizione dei contratti con gli eventuali vincitori esterni all’Ateneo solo nel caso in cui non vi siano idonei dipendenti dell’Ateneo. Si sottoscriverà un contratto di diritto privato di prestazione d’opera intellettuale, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione della dichiarazione inerente la situazione fiscale e previdenziale del prestatore. Ove il vincitore esterno fosse un dipendente pubblico, si potrà procedere al perfezionamento del contratto solo in presenza dell’autorizzazione preliminare all’espletamento dell’incarico in oggetto da parte della sua Amministrazione di appartenenza.

I corrispettivi delle prestazioni prevedono un compenso di € 10.000,00 (euro diecimila/00) ciascuno, per un importo complessivo di € 30.000,00 (euro trentamila/00), comprensivi degli oneri a carico del prestatore e dell’Ateneo, onnicomprensivi di qualsiasi spesa che i prestatori dovessero sostenere in ordine all’esecuzione dell’incarico.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L’informativa, resa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la dott.ssa Alessandra Palazzi, alessandra.palazzi@unipg.it tel.: 075/5852308.

Art. 11 Pubblicità

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell’Amministrazione Centrale, all’indirizzo www.unipg.it alla voce “Concorsi” – “Procedure comparative incarichi lavoro autonomo”.

Art. 12 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Il Direttore Generale Vicario

Dott. Giuseppe PALAZZO

(Documento informatico firmato digitalmente

ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

