

PROVA N. 1

1. Ai sensi del Regolamento per la gestione e valorizzazione della Proprietà Industriale sui risultati della ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, si intende per "Referente Scientifico":

- A) il soggetto che assume la responsabilità/il coordinamento/il tutoraggio/la supervisione/ecc. delle attività di ricerca
- B) il Direttore del Dipartimento capofila del progetto di ricerca
- C) il Segretario Amministrativo del Dipartimento capofila del progetto di ricerca

2. Ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia il Direttore Generale è responsabile:

- A) della gestione finanziaria
- B) della gestione complessiva e dell'organizzazione dei servizi e del personale
- C) delle attività didattiche

3. Quale sistema contabile adotta l'Università?

- A) contabilità finanziaria
- B) contabilità economico-patrimoniale
- C) contabilità semplificata

4. Ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, il Nucleo di Valutazione è composto da:

- A) sette membri, di cui sei interni all'Ateneo, e due rappresentanti degli studenti eletti dal Consiglio Studentesco
- B) sette membri tutti esterni all'Ateneo
- C) sette membri, di cui quattro esterni all'Ateneo, e due rappresentanti degli studenti eletti dal Consiglio Studentesco

5. Ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia sono Organi del Dipartimento:

- A) il Direttore, il Consiglio di Dipartimento e la Commissione paritetica per la Didattica
- B) il Consiglio di Dipartimento, il Direttore, la Giunta del Dipartimento e la Commissione paritetica per la didattica
- C) il Direttore, il Consiglio di Dipartimento e la Giunta del Dipartimento

6. Come è denominato il comparto di contrattazione collettiva nazionale per il personale tecnico e amministrativo delle università statali?

- A) comparto Università e Ricerca
- B) comparto Istruzione e Ricerca
- C) comparto amministrazioni autonome

7. A chi compete l'attuazione dei programmi e degli obiettivi di Ateneo?

- A) al Rettore e al pro Rettore
- B) al Direttore Generale
- C) al Rettore e ai Direttori di Dipartimento

8. I Nuclei di Valutazione di Ateneo:

- A) esprimono un parere non vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio
- B) non si esprimono sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio
- C) esprimono un parere vincolante all'Ateneo sul possesso dei requisiti per l'accreditamento iniziale ai fini dell'istituzione di nuovi corsi di studio

9. Quale tra questi è un documento contabile pubblico di sintesi di preventivo?

- A) rendiconto finanziario
- B) bilancio unico d'Ateneo di previsione annuale autorizzatorio
- C) libro giornale

10. Entro quanto tempo la Commissione per la Proprietà industriale esamina la Pre-Disclosure?

- A) 10 giorni lavorativi
- B) 30 giorni lavorativi
- C) 90 giorni solari



11. Le fonti dell'ordinamento italiano si possono suddividere in: fonti di rango costituzionale; fonti di rango primario e subprimario; fonti di rango secondario; usi normativi. Sono fonti di rango secondario:

- A) i regolamenti governativi
- B) i decreti legislativi
- C) la Costituzione e le convenzioni costituzionali

12. L'istanza di accesso civico di cui all'art. 5 del d.lgs. 33/2013 può essere presentata:

- A) soltanto da chi abbia una giusta motivazione
- B) da chiunque
- C) soltanto da chi sia parte di un procedimento amministrativo

13. In fase di procedimento di valutazione delle comunicazioni inerenti ai risultati della ricerca e loro tutela, cosa accade se l'Università non tutela il risultato entro i termini previsti?

- A) il risultato diventa automaticamente pubblico
- B) l'Inventore può depositare la domanda di Privativa a proprio nome
- C) il risultato viene annullato

14. Chi ha diritto di elettorato attivo per il Rettore?

- A) i professori ordinari
- B) il personale docente e ricercatore
- C) professori, ricercatori, rappresentanti degli studenti e personale tecnico-amministrativo (con voto ponderato)

15. Quando un atto amministrativo sia viziato da incompetenza assoluta dell'organo, l'atto è:

- A) nullo
- B) illecito
- C) irregolare

16. L'atto amministrativo è invalido quando è difforme dalla norma giuridica che lo disciplina. In relazione alla natura della norma rispetto alla quale si verifica tale difformità, si possono individuare due categorie generali di vizi dell'atto. Se la norma è una c.d. norma di buona amministrazione, il vizio conseguente sarà:

- A) di legittimità, e l'atto sarà inopportuno
- B) di merito, e l'atto sarà inopportuno
- C) di legittimità, e l'atto sarà illegittimo

17. Quale organo è competente a valutare sulle responsabilità per danni arrecati all'erario da pubblici funzionari, retribuiti dallo Stato, nell'esercizio delle loro funzioni?

- A) il giudice ordinario
- B) il Consiglio di Stato
- C) la Corte dei Conti

18. Quali sono i termini previsti per la presentazione di un ricorso amministrativo?

- A) 30 giorni per il ricorso gerarchico e 120 per il ricorso straordinario al Capo dello Stato
- B) 30 giorni per il ricorso gerarchico e 60 per il ricorso straordinario al Capo dello Stato
- C) 60 giorni per il ricorso gerarchico e 60 per il ricorso straordinario al Capo dello Stato

19. Nella comunicazione di avvio del procedimento di cui alla legge 241/1990 e s.m.i. deve essere indicata la data entro la quale deve concludersi il procedimento?

- A) sì, deve essere indicata anche la data entro cui il procedimento deve concludersi ed i rimedi esperibili in caso di inerzia dell'amministrazione
- B) no, devono essere indicate l'amministrazione competente, l'oggetto del procedimento promosso, l'ufficio e la persona responsabile del procedimento
- C) no, salvo per i provvedimenti di competenza dell'autorità giudiziaria



PROVA N. 1

20. I regolamenti, in quanto atti amministrativi generali a contenuto normativo, necessitano di specifica motivazione in ordine alle ragioni che hanno portato a dare determinati contenuti e non altri alle proprie disposizioni?

- A) solo se emanati da Amministrazioni centrali dello Stato
- B) no, l'obbligo di motivazione è espressamente escluso dalla legge 241/1990
- C) non esistono al riguardo disposizioni legislative e la giurisprudenza è contrastante

21. Chi propone il bilancio di previsione annuale e triennale?

- A) il Senato Accademico
- B) il Rettore, coadiuvato dal Direttore Generale
- C) il Collegio dei Revisori

22. A chi spetta la titolarità dei Diritti di Proprietà Industriale nella Ricerca Istituzionale?

- A) agli Inventori
- B) all'Università
- C) al Committente

23. Come si definisce la discrezionalità amministrativa?

- A) una facoltà di scelta
- B) un interesse legittimo
- C) un diritto soggettivo

24. In conformità alla legge 241/1990, il procedimento amministrativo deve essere concluso mediante:

- A) l'adozione di un parere legale
- B) una dichiarazione di scienza del funzionario competente
- C) l'adozione di un provvedimento espresso

25. Ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia qual è la durata massima dell'incarico di Direttore Generale?

- A) 1 anno, rinnovabile
- B) 3 anni, rinnovabile
- C) 6 anni, non rinnovabile

omissis



1. Qual è il periodo dell'esercizio contabile?

- A) dal 1° settembre al 31 agosto
- B) dal 1° gennaio al 31 dicembre
- C) dal 1° marzo al 28 febbraio

2. Il Direttore Generale partecipa alle sedute degli organi collegiali:

- A) con diritto di voto
- B) senza diritto di voto
- C) solo su invito

3. Ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, il mandato del Rettore dura:

- A) quattro anni e non è rinnovabile
- B) cinque anni ed è rinnovabile
- C) sei anni e non è rinnovabile

4. Ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, il Collegio dei Revisori dei Conti:

- A) è l'organo cui spetta la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione
- B) è l'organo di raccordo tra l'Università e il Ministero dell'Economia e delle Finanze
- C) è organo decentrato della Corte dei Conti

5. Ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, chi elegge il Direttore del Dipartimento:

- A) il Rettore
- B) il Senato Accademico
- C) dai membri del Consiglio del Dipartimento

6. Ai sensi del Regolamento per la gestione e valorizzazione della Proprietà Industriale sui risultati della ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, in caso di Attività Innovative nella Ricerca Commissionata, la titolarità dei risultati è:

- A) sempre del Committente
- B) dell'Università o congiuntamente dell'Università e del Committente
- C) dei soli Inventori

7. Ai sensi del Regolamento per la gestione e valorizzazione della Proprietà Industriale sui risultati della ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, si intende per "Ricerca Commissionata":

- A) la ricerca di base
- B) l'attività di ricerca a favore di Committenti pubblici o privati
- C) l'attività di ricerca a favore di Committenti pubblici

8. Ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Perugia, quale principio deve garantire l'attività amministrativa?

- A) il profitto economico
- B) l'equilibrio economico e finanziario nel breve e lungo periodo
- C) l'equilibrio economico nel breve e lungo periodo

9. Chi indice le elezioni del Rettore?

- A) il Rettore uscente
- B) il Decano dei professori di prima fascia
- C) il Consiglio di Amministrazione

10. Ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, la Giunta di Ateneo:

- A) è composta dal Rettore e dai Direttori di Dipartimento
- B) è l'organo di rappresentanza della comunità universitaria
- C) è organo consultivo del Rettore ed è convocata dallo stesso ogni qual volta ne ravvisi la necessità



11. Stante quanto disposto dall'art. 2, comma 2, del d.lgs. 33/2013, l'accesso alle informazioni pubblicate nella sezione "Amministrazione Trasparente":

- A) può essere limitato, prevedendo per gli utenti l'obbligo di autenticarsi ed identificarsi
- B) non può mai essere limitato
- C) può essere limitato discrezionalmente da ogni singola Amministrazione

12. Chi approva i documenti contabili pubblici di sintesi dell'Università degli Studi di Perugia?

- A) il Direttore Generale, previo parere favorevole del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione
- B) il Consiglio di Amministrazione
- C) il Collegio dei Revisori

13. Ai sensi dello Statuto dell'Università degli studi di Perugia, chi attribuisce gli incarichi relativi alle funzioni dirigenziali, ivi compresi gli incarichi conferiti ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001?

- A) il Consiglio di Amministrazione
- B) il Rettore
- C) il Direttore Generale

14. Quando un atto amministrativo sia viziato da mancanza di forma laddove prevista dalla legge, l'atto è:

- A) illecito
- B) nullo
- C) irregolare

15. L'atto amministrativo emanato in difformità della norma che lo disciplina è:

- A) invalido
- B) inefficace
- C) inesistente

16. Ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Perugia, le locazioni passive degli immobili sono di competenza:

- A) del Direttore Generale, previa delibera del Consiglio di Amministrazione adeguatamente motivata
- B) del Rettore, previa delibera del Consiglio di Amministrazione adeguatamente motivata
- C) del Direttore del Dipartimento, previa delibera del Consiglio di Dipartimento adeguatamente motivata

17. Salvi i casi di silenzio assenso, decorsi i termini per la conclusione del procedimento previsti nell'art. 2 della legge 241/1990 e s.m.i., il ricorso avverso il silenzio dell'Amministrazione può essere proposto:

- A) previa diffida, all'Amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento
- B) anche senza necessità di diffida all'Amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre sei mesi dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento
- C) anche senza necessità di diffida all'Amministrazione inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza dei termini per la conclusione del procedimento

18. La legge 241/1990 e s.m.i. in materia di partecipazione degli interessati al procedimento amministrativo ha recepito i dettami della dottrina del giusto procedimento, prevedendo che l'Amministrazione Pubblica provvede a dare notizia dell'avvio del procedimento amministrativo, di norma, mediante:

- A) avviso pubblico affisso all'albo dell'ente
- B) comunicazione personale
- C) messa a disposizione presso l'ente degli atti del procedimento



omissis

19. Secondo la legge 241/1990, in via generale, ogni provvedimento amministrativo deve essere motivato. La motivazione deve indicare:

- A) i presupposti di fatto e le ragioni giuridiche che hanno determinato la decisione dell'Amministrazione
- B) le considerazioni personali del Responsabile del procedimento
- C) gli ordini impartiti al Responsabile del procedimento dall'Autorità amministrativa gerarchicamente superiore

20. Ai sensi dell'art. 3 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità dell'Università degli Studi di Perugia, cosa sono i Centri gestionali?

- A) organi politici dell'Ateneo
- B) unità organizzative che gestiscono risorse e obiettivi
- C) strutture esterne all'Università

21. Ai sensi del d. lgs. n. 165/2001-Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, i professori universitari sono dipendenti:

- A) con rapporto di lavoro di diritto pubblico
- B) con rapporto di lavoro contrattualizzato
- C) con rapporto di lavoro di diritto privato

22. Il Procedimento amministrativo è un insieme di atti di una Pubblica Amministrazione:

- A) eterogenei e autonomi, preordinati alla produzione di effetti giuridici propri di una determinata fattispecie
- B) omogenei, preordinati al riconoscimento di un diritto soggettivo
- C) omogenei, preordinati al riconoscimento di un interesse legittimo

23. Gli elementi dell'atto amministrativo si distinguono in: essenziali, accidentali e naturali. È un elemento accidentale:

- A) la forma
- B) la condizione
- C) l'oggetto

24. Ai sensi del Regolamento per la gestione e valorizzazione della Proprietà Industriale sui risultati della ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, i componenti della Commissione per la Proprietà industriale sono:

- A) il Rettore, il Direttore Generale e un membro appartenente al personale tecnico-amministrativo, individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio
- B) il Rettore, il Direttore Generale, un membro appartenente al personale tecnico-amministrativo, individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio e cinque membri appartenenti al personale docente, nel rispetto di una equilibrata rappresentatività delle aree scientifico-disciplinari-culturali di cui all'All. 2 allo Statuto di Ateneo
- C) il Rettore, o Delegato competente, cinque membri appartenenti al personale docente, nel rispetto di una equilibrata rappresentatività delle aree scientifico-disciplinari-culturali di cui all'All. 2 allo Statuto di Ateneo e un membro appartenente al personale tecnico-amministrativo, individuato nella persona del Responsabile dell'Ufficio

25. Ai sensi del Regolamento per la gestione e valorizzazione della Proprietà Industriale sui risultati della ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, gli inventori:

- A) sono tenuti esclusivamente a fare tutto quanto necessario per tutelare la riservatezza dei risultati della ricerca nei limiti in cui ciò sia richiesto ai fini del conseguimento e della valorizzazione dei Diritti di Proprietà Industriale
- B) non hanno alcun obbligo
- C) gli inventori devono fornire tempestivamente all'Università tutte le informazioni utili per decidere come proteggere i risultati della ricerca, collaborare nelle procedure per ottenere e gestire i diritti di proprietà industriale (anche nelle eventuali azioni di difesa) e garantire la riservatezza dei risultati quando necessario

omissis



1. Il Ministero di riferimento per l'Università è:

- A) il Ministero dell'Università e della Ricerca
- B) il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
- C) il Ministero dell'Economia e Finanze

2. Secondo i principi generali, l'Università persegue le proprie finalità attraverso:

- A) la Didattica e la Terza Missione
- B) la Didattica, la Ricerca e la Terza Missione
- C) la Ricerca e la Terza Missione

3. Ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, per l'elezione del Rettore votano:

- A) i professori di ruolo, i ricercatori e tutto il personale tecnico-amministrativo, una rappresentanza degli studenti
- B) i ricercatori, gli studenti e tutto il personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato
- C) i professori emeriti e onorari e gli studenti dell'Università

4. Ai sensi dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, il Collegio di disciplina è competente a svolgere l'istruttoria dei procedimenti disciplinari a carico:

- A) del personale docente
- B) del Direttore Generale
- C) del personale docente, ricercatore e tecnico amministrativo

5. Qual è una funzione del Senato Accademico in ambito contabile?

- A) approvare direttamente il bilancio
- B) esprimere parere obbligatorio sui documenti contabili pubblici di sintesi
- C) esprimere parere non obbligatorio sui documenti contabili pubblici di sintesi

6. Ai sensi Regolamento per la gestione e valorizzazione della Proprietà Industriale sui risultati della ricerca dell'Università degli studi di Perugia, il diritto morale di essere riconosciuto Inventore:

- A) spetta sempre e inderogabilmente a chi ha contribuito all'invenzione
- B) può essere ceduto all'Università
- C) dipende dal finanziamento ricevuto

7. L'incarico di Direttore Generale è conferito:

- A) dal Consiglio di Amministrazione su proposta del Rettore
- B) dal Rettore
- C) dal Senato Accademico

8. Qual è l'organo di Ateneo che delibera la partecipazione dell'Università a consorzi o enti?

- A) il Rettore
- B) il Consiglio di Amministrazione
- C) il Direttore Generale

9. A norma dell'art. 5-bis del d.lgs. 33/2013 (Esclusioni e limiti all'accesso civico), l'accesso civico è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla protezione dei dati:

- A) delle persone giuridiche
- B) delle persone fisiche, in conformità con la disciplina legislativa in materia
- C) individuati discrezionalmente dal Ministero competente

omissis



10. Ai sensi del d.lgs. 165/2001, chi è competente per l'istruttoria e la gestione dei procedimenti disciplinari nei confronti dei dipendenti pubblici per le infrazioni più gravi?

- A) il Garante di Ateneo
- B) il Rettore, previa proposta del dirigente
- C) l'Ufficio per i procedimenti disciplinari (UPD)

11. Ai sensi del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, l'alienazione e la permuta di beni immobili è di competenza:

- A) del Consiglio di Amministrazione
- B) del Dirigente preposto alla gestione del patrimonio immobiliare dell'Ateneo
- C) dell'Economo di Ateneo

12. La sanatoria dell'atto amministrativo è un provvedimento:

- A) nuovo, autonomo, costitutivo, con cui vengono eliminati i vizi di legittimità di un atto nullo precedentemente emanato dalla stessa autorità
- B) con il quale viene perfezionato ex post un atto o un presupposto di legittimità del procedimento
- C) nuovo, autonomo, costitutivo, con cui viene eliminato il vizio di incompetenza relativa da parte dell'autorità astrattamente competente la quale si appropria di un atto emesso da autorità incompetente dello stesso ramo

13. La relazione sull'attività svolta e sui risultati di gestione raggiunti nel quadro dei programmi, progetti e obiettivi strategici definiti dagli organi di governo è presentata annualmente dal Direttore Generale:

- A) al Ministero dell'Università e della Ricerca e al Ministero dell'Economia e Finanze
- B) al Rettore
- C) al Consiglio di Amministrazione e al Nucleo di Valutazione

14. Ai sensi del Regolamento per la gestione e valorizzazione della Proprietà Industriale sui risultati della ricerca dell'Università degli studi di Perugia, come vengono ripartiti i proventi derivanti dallo sfruttamento dei Diritti di Proprietà Industriale?

- A) 70% Università, 30% Inventore
- B) 100% Università
- C) 50% Inventore, 40% Università, 10% struttura

15. Di norma l'Amministrazione è tenuta a fornire notizia dell'inizio del procedimento:

- A) solo ai soggetti che ne facciano istanza
- B) ai soggetti nei confronti dei quali il provvedimento finale è destinato a produrre effetti diretti e a quelli che per legge debbono intervenire
- C) ai soggetti individuati dall'Amministrazione stessa nell'esercizio della propria discrezionalità

16. Nell'atto amministrativo, la parte valutativa della motivazione è la sezione:

- A) in cui sono indicate le norme di legge o i regolamenti in base ai quali l'atto è stato adottato
- B) che indica gli interessi coinvolti nel procedimento
- C) nella quale la P.A. valuta comparativamente gli interessi, motivando le ragioni per le quali si preferisce soddisfare un interesse in luogo di un altro

17. Chi predispone il Bilancio unico d'Ateneo di previsione?

- A) il Direttore Generale di concerto con il Rettore
- B) il Rettore di concerto con il Senato Accademico
- C) il Consiglio di Amministrazione, su proposta del Direttore Generale



18. Ai sensi Regolamento per la gestione e valorizzazione della Proprietà Industriale sui risultati della ricerca dell'Università degli studi di Perugia, chi è definito "Inventore"?

- A) l'autore o gli autori delle conoscenze oggetto di Diritti di Proprietà Industriale e Know-how
- B) il soggetto che finanzia la ricerca
- C) il Rettore dell'Università

19. Il procedimento amministrativo, alla luce delle più recenti innovazioni legislative, si articola in quattro fasi: fase d'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria e fase integrativa dell'efficacia. La fase d'iniziativa:

- A) è diretta esclusivamente ad acquisire e valutare i singoli dati pertinenti e rilevanti ai fini dell'emanazione dell'atto
- B) è la fase propulsiva del procedimento
- C) determina il contenuto dell'atto da adottare e la conseguente formazione ed emanazione dell'atto stesso

20. I provvedimenti amministrativi possono essere dotati del carattere dell'esecutorietà, vale a dire che:

- A) nei casi e con le modalità stabiliti dalla legge le P.A. possono imporre coattivamente l'adempimento degli obblighi nei loro confronti
- B) possono essere solo quelli previsti dall'ordinamento per contenuto o funzione
- C) sono preordinati al conseguimento esclusivo dell'interesse definito dalla legge

21. Gli atti amministrativi che creano, modificano o estinguono un rapporto giuridico preesistente sono atti amministrativi costitutivi. Tali atti:

- A) non possono incidere su diritti
- B) possono incidere su status, diritti e precedenti atti
- C) non possono incidere su status

22. Ai sensi dell'art. 25 del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità, cosa accade in esercizio provvisorio?

- A) si devono sospendere tutte le attività
- B) si possono sostenere solo spese ordinarie e obbligatorie
- C) si possono sostenere solo spese ordinarie

23. Ai sensi Regolamento per la gestione e valorizzazione della Proprietà Industriale sui risultati della ricerca dell'Università degli Studi di Perugia, si intende per "Referente Scientifico":

- A) il soggetto che assume la responsabilità/il coordinamento/il tutoraggio/la supervisione/ecc. delle attività di ricerca
- B) il Direttore del Dipartimento capofila del progetto di ricerca
- C) il Segretario Amministrativo del Dipartimento capofila del progetto di ricerca

24. Chi coordina l'attuazione dei piani e programmi dell'Ateneo?

- A) il Rettore
- B) il Direttore Generale
- C) il Senato Accademico

25. Quale tra le seguenti affermazioni corrisponde a quanto disposto dall'art. 4 della legge 241/1990 e s.m.i., in materia di responsabile del procedimento?

- A) ove non sia già direttamente stabilito per legge o per regolamento, le Pubbliche Amministrazioni sono tenute a determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale, nonché dell'adozione del provvedimento finale
- B) è sempre competenza delle Pubbliche Amministrazioni determinare per ciascun tipo di procedimento relativo ad atti di loro competenza l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria, nonché dell'adozione del provvedimento finale
- C) le leggi dello Stato determinano per ciascun tipo di procedimento di competenza delle Pubbliche Amministrazioni l'unità organizzativa responsabile dell'istruttoria; i regolamenti interni determinano il responsabile di ogni altro adempimento procedimentale

