

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

Bando Accordi di Cooperazione Internazionale

Si raccomanda di leggere attentamente il “Bando Accordi di Cooperazione Internazionale”.

IMPORTANTE:

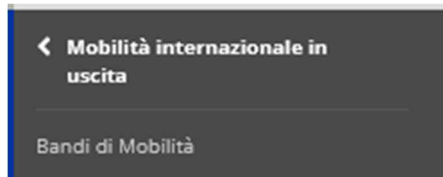
La presentazione dei documenti attraverso le credenziali personali attribuite dal sistema consente l'identificazione del soggetto e l'omissione della firma. Si precisa che le dichiarazioni saranno sottoposte a verifica, secondo la normativa vigente.

Si ricorda che il Bando prevede la possibilità di allegare alla domanda on-line i documenti previsti dal Bando stesso.

Il modulo di candidatura deve essere esclusivamente compilato on-line <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 25/06/2026. Si raccomanda di non compilare la domanda a ridosso dell'orario di chiusura delle candidature.

1)

Login sul servizio SOL – poi si seleziona la matricola attiva e poi si va al menù Mobilità internazionale in uscita → Bandi di Mobilità



Lo studente deve selezionare l'ambito **ACCORDI BILATERALI** e visualizza tutti i bandi aperti nell'ambito selezionato.

Mobilità Internazionale

Per informazioni sul **Programma Erasmus**, su come **studiare** o fare **tirocinii** all'estero o sul **Centro Linguistico di Ateneo** puoi andare nel portale di Ateneo e consultare la sezione [Internazionale](#)

Per segnalare eventuali problematiche in fase di compilazione della tua candidatura scrivi a ufficio.relint@unipg.it

Per visualizzare i bandi disponibili seleziona l'ambito di mobilità di tuo interesse

- Accordi Bilaterali: Bandi accordo quadro di cooperazione internazionale
- Doppia laurea: Bandi di doppio titolo
- Erasmus italiano: Bandi erasmus italiano
- Exchange Programs: Bandi programma erasmus+ a fini di studio, traineeship, bip (blended intensive programme), ka171 (mobilità internazionale che coinvolge paesi terzi non associati al programma)

Ambito mobilità

EXCHANGE PROGRAMS

ACCORDI BILATERALI

DOPPIA LAUREA

ERASMUS ITALIANO

EXCHANGE PROGRAMS

LAUREA CONDIVISA

SCAMBI INTERNAZIONALI

ERASMUS+ BIP DIP. GIURISPRUDENZA

Per compilare la tua candidatura clicca sull'icona "lente"

Num.

Lo studente, per iniziare il processo di iscrizione, **deve cliccare sulla lente a destra del bando relativo al Dipartimento a cui afferisce.**

Mobilità Internazionale

Per informazioni sul **Programma Erasmus**, su come **studiare** o fare **tirocinii** all'estero o sul **Centro Linguistico di Ateneo** puoi andare nel portale di Ateneo e consultare la sezione [Internazionale](#)

Per segnalare eventuali problematiche in fase di compilazione della tua candidatura scrivi a ufficio.relint@unipg.it

Per visualizzare i bandi disponibili seleziona l'ambito di mobilità di tuo interesse

- Accordi Bilaterali: Bandi accordo quadro di cooperazione internazionale
- Doppia laurea: Bandi di doppio titolo
- Erasmus italiano: Bandi erasmus italiano
- Exchange Programs: Bandi programma erasmus+ a fini di studio, traineeship, bip (blended intensive programme), ka171 (mobilità internazionale che coinvolge paesi terzi non associati al programma)

Ambito mobilità

ACCORDO QUADRO

Per compilare la tua candidatura clicca sull'icona "lente" che trovi a destra del relativo bando

A.A.	Num. bando	Titolo	Oggetto	Num. domanda	Stato bando	Stato iscr.	Azioni
2026	49	BANDO TEST	PROVA		🔒		🔍



Legenda:

2)

Lo studente deve cliccare su “**compila il modulo di candidatura**” per andare alla pagina “inizio compilazione”.

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

Titolo	BANDO TEST
Oggetto	PROVA
Compilazione domande	dal 21/05/2026 al 25/06/2026 13:00
Ulteriori informazioni	vai al dettaglio del bando
Identificativo personale di candidatura	560835

Candidatura al Bando

Non risulti iscritto al bando.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	🔒
	2 Upload Allegati candidatura	obbligatoria	🔒
Assegnazione Sede	3 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	4 Inserimento date arrivo/rientro	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✅ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura 🔒

Chiudi ▾

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

Indietro

[compila il modulo di candidatura](#)



3)

Inizio compilazione

Lo studente deve dichiarare di essere in possesso dei requisiti sotto riportati spuntando **obbligatoriamente** quelli richiesti.

Lo studente deve indicare la sede scelta spuntando la casella: “Inserisci qui a lato la tua DESTINAZIONE AUTONOMA indicando DENOMINAZIONE – CITTA’ – NAZIONE” e inserire le suddette informazioni nella casella “Valore” (massimo 200 caratteri, spazi inclusi).

Nel campo successivo, sulla scelta “DESTINAZIONE AUTONOMA” occorre inserire nello spazio preferenze “1” e scegliere dal menù a tendina la lingua che si utilizzerà durante il periodo di mobilità. Nel campo note, inserire le attività da svolgere durante il periodo di mobilità (max 2000 caratteri spazi inclusi).

BANDO TEST

E' stata richiesta l'iscrizione al bando di mobilità internazionale **BANDO TEST**
Per procedere con l'iscrizione premere **RIATTIVA**
Per uscire dalla procedura premere **ANNULLA**

Esami registrati

 [Verifica nel libretto gli esami registrati.](#)

Torna in questa pagina per effettuare l'iscrizione ed eventualmente indica altri esami nel campo Dichiarazioni aggiuntive.

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

Requisito	Valore
<input type="checkbox"/> a) in caso di assegnazione di contributo di mobilità autorizzo l'Università degli Studi di Perugia a fornire il mio nome, cognome, recapito telefonico e indirizzo e-mail esclusivamente agli altri studenti in partenza che desiderino avere informazioni relative all'istituzione di destinazione. (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> b) autorizzo l'Università degli Studi di Perugia al trattamento dei dati personali da me forniti per le attività di mobilità. L'informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento generale sulla protezione dei dati. (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> c) consapevole delle conseguenze di natura civile e penale derivanti da false dichiarazioni, dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto dichiarato corrisponde a verità. (requisito obbligatorio)	
<input type="checkbox"/> Inserisci qui a lato la tua DESTINAZIONE indicando: DENOMINAZIONE - CITTA - NAZIONE (requisito obbligatorio)	

Selezionare le preferenze per le destinazioni

Sede di destinazione	Sottoarea	Preferenze	Cod. Erasmus	Lingua	Referente Est.	Note (da inserire solo se scegli la sede): corsi/attività formative che si intendono seguire presso l'istituzione ospitante sulla base del proprio piano di studi e delle informazioni disponibili sul sito web dell'istituzione ospitante - (max 2000 caratteri)
DESTINAZIONE AUTONOMA	DESTINAZIONE AUTONOMA	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

In fondo alla stessa pagina il candidato deve:

- specificare il proprio livello di conoscenza della lingua;
- inserire le motivazioni che hanno portato alla scelta della sede (max 2000 caratteri **spazi inclusi**);

- confermare la candidatura.

Conoscenze linguistiche

Indicare il livello di conoscenza delle lingue relative alle sedi prescelte:

INGLESE	<input type="text"/>
FRANCESE	<input type="text"/>
SPAGNOLO	<input type="text"/>
TEDESCO	<input type="text"/>
PORTOGHESE	<input type="text"/>
CECO	<input type="text"/>
SVEDESE	<input type="text"/>
GRECO	<input type="text"/>
POLACCO	<input type="text"/>
CATALANO	<input type="text"/>
UNGHERESE	<input type="text"/>

Ulteriori informazioni

Descrizione delle motivazioni che hanno portato alla scelta delle sedi universitarie e della relativa congruenza con il proprio percorso di studio

4)

Dopo aver confermato la candidatura appare un pallino verde, ora l'utente può inserire gli allegati previsti dal bando.

Candidatura al Bando

La tua iscrizione al bando è completa. - Carica al punto 2 gli eventuali allegati previsti dal bando
Identificativo personale di candidatura **560835**.

Fase	Attività	Info	Stato
Iscrizione al bando	1 Compilazione Modulo di Candidatura	obbligatoria	✓
	2 Upload Allegati candidatura	obbligatoria	🔒
Assegnazione Sede	3 Pubblicazione dati Graduatoria		🔒
	4 Inserimento date arrivo/rientro	obbligatoria	🔒

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✓ attività completata
- 📄 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura ✓ Apri >

2 - Upload Allegati candidatura 🔒 Chiudi ▾

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.

Titolo	Tipo	Azioni
Study Programme/Learning Agreement	obbligatorio	📄 🗑️
Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà	opzionale	
Modulo per tesi	opzionale	

[inserisci allegato](#)

[Indietro](#)

L'inserimento del documento **Study Programme/Learning Agreement** è obbligatorio per la chiusura della candidatura.

NB: si fa presente che accanto alla sezione "2 - Upload Allegati candidatura" il simbolo del lucchetto rimane aperto in quanto è possibile modificare o eliminare gli allegati inseriti, oppure aggiungere altri allegati, fino alla scadenza del bando.

Non è richiesta la consegna cartacea della domanda.

Per qualsiasi **problema informatico** riscontrato nella compilazione on-line della domanda scrivere a: **ufficio.relint@unipg.it**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale

Tel: +39 075 585 2084 | 2106

ufficio.relint@unipg.it

NB: non si garantisce l'evasione delle richieste inviate a ridosso dell'orario di scadenza.