



UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DELLO SVOLGIMENTO DI TIROCINI CURRICULARI A.A.2025/2026

Art. 1 – Oggetto

1. L'Università degli Studi di Perugia indice una selezione finalizzata all'assegnazione di contributi economici destinati a incentivare lo svolgimento di **tirocini curricolari**, con acquisizione di almeno **3 crediti formativi universitari** (CFU). I tirocini devono essere svolti nel periodo compreso tra il 1° settembre 2025 e il 28 febbraio 2027; rientrano pertanto sia i tirocini già svolti sia quelli ancora da svolgere.

Sono previsti i seguenti contributi:

- **contributi ordinari** dell'importo di € 300,00 per ogni 3 CFU, per un contributo massimo erogabile pari a € 900,00. Tali contributi sono destinati ai tirocini svolti nella Regione Umbria oppure nella Provincia di residenza dello studente.
- **contributi maggiorati** dell'importo di € 450,00 per ogni 3 CFU, per un contributo massimo erogabile pari a € 1.350,00. I contributi sono assegnati ai tirocini svolti fuori dalla Regione Umbria oppure in una Provincia differente da quella di residenza dello studente.

3. I contributi saranno assegnati fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

4. I contributi sono finanziati con fondi per gli "Interventi finalizzati a promuovere l'inclusione delle/degli studentesse/i" di cui al Decreto ministeriale del 7 luglio 2023, n. 70809, art. 9, lett. f) per un importo complessivo di € 270.000,00 da distribuire, fino ad esaurimento dei fondi, tra i candidati in possesso dei requisiti indicati nel presente bando e alle condizioni dallo stesso definite nei successivi articoli.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

1. Possono presentare domanda, a pena di esclusione, le studentesse e gli studenti che:

a) risultino regolarmente iscritti, per l'a.a. 2025/2026 a un corso di laurea magistrale o agli ultimi due anni di un corso magistrale a ciclo unico dell'Università degli Studi di Perugia **non appartenente a classi di laurea abilitanti** alla professione, come previste dalla normativa vigente, e in particolare:

- Medicina e Chirurgia,
- Odontoiatria e Protesi dentaria
- Farmacia e Farmacia Industriale / CTF,
- Medicina Veterinaria,
- Psicologia,
- Scienze della Formazione Primaria,
- Professioni sanitarie.

b) siano a tempo pieno;

c) abbiano svolto, oppure debbano ancora svolgere un tirocinio curricolare che presenti tutte le seguenti caratteristiche:

- sia compreso tra 01/09/2025 e 28/02/2027 (la data di inizio e la data di fine devono rientrare in tale intervallo temporale);
- preveda almeno 3 CFU;
- non sia svolto presso strutture dell'Università degli Studi di Perugia o suoi Centri;
- non rientri in programmi Erasmus o di altra mobilità internazionale;
- sia svolto presso un ente, azienda o professionista, e non derivi da pregresse attività lavorative, formative o di ricerca per le quali si richieda il riconoscimento di CFU;
- non risulti già finanziato con risorse pubbliche destinate alle medesime finalità.

2. Ai fini della corretta valutazione della carriera, i candidati devono verificare nel SOL-Segreteria OnLine, l'avvenuta registrazione degli esami sostenuti alla data di scadenza del bando. Eventuali anomalie devono essere segnalate, almeno 7 giorni prima la scadenza del bando, tramite ticket su www.helpdesk.unipg.it, selezionando "BANDO TIROCINI CURRICULARI". I CFU non registrati in carriera né segnalati non saranno presi in considerazione.

Art. 3 – Presentazione della domanda

1. La domanda deve essere presentata esclusivamente in forma digitale, **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 15.06.2026**, accedendo con le proprie credenziali uniche di Ateneo al portale SOL (www.segreterie.unipg.it), sezione "Segreteria- Iniziative".

2. Alla domanda dovrà essere allegata, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

- copia del progetto formativo, approvato e firmato dagli interessati;
- eventuale registro delle presenze nel caso in cui il tirocinio sia stato già effettuato.

3. Ogni candidato può presentare una sola domanda. Non è ammessa la presentazione di più domande da parte dello stesso candidato anche se per tirocini svolti in periodi, in sedi e per l'acquisizione di CFU diversi, ancorché coerenti con i requisiti indicati al precedente art. 2.

4. La domanda presentata può essere annullata e ripresentata entro il termine di scadenza del Bando. La presentazione sarà confermata dalla visualizzazione della domanda nell'elenco "Iniziative per le quali è stata già presentata domanda", contrassegnata da bollino verde.

5. I requisiti di ammissione attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (D.P.R. 445/2000). Il candidato è pertanto responsabile della veridicità e della completezza dei dati e delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere o produzioni di atti falsi si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 4 – Formazione della graduatoria

1. Saranno ammessi alla selezione i candidati in possesso dei requisiti indicati all'art.2 e che abbiano presentato il progetto formativo di cui all'art. 3. La graduatoria verrà formulata secondo i seguenti criteri:

- condizione economica più svantaggiata in base al valore ISEEU/ISEEU parificato/ISEEU Corrente regolarmente presentato all'Università per l'a.a. 2025/2026 – massimo punti 4:

- fino a € 30.000,00: 4 punti
- da € 30.000,01 a € 40.000,00: 3 punti
- da € 40.000,01 a € 50.000,00: 2 punti
- da € 50.000,01 a € 60.000,00: 1 punto
- oltre € 60.000,01: 0 punti

- regolare prosecuzione negli studi in base al rapporto (arrotondato per eccesso) tra CFU conseguiti e CFU da fare in base al proprio piano di studi alla data di scadenza del bando – massimo punti 3:

- da 75% a 100%: 3 punti
- da 50 % a 74%: 2 punti
- da 25 % a 49%: 1 punto
- da 0 % a 24 %: 0 punti

In caso di parità di punteggio verrà data priorità al candidato con condizione economica più svantaggiata in base al valore ISEEU/ISEEU parificato/ISEEU corrente e in caso di ulteriore parità di punteggio, al candidato anagraficamente più giovane.

2. In assenza della regolare presentazione nel sistema di gestione delle Carriere ESSE3 dell'ISEEU/ISEEU parificato/ISEEU Corrente per l'A.A. 2025/2026, il candidato è collocato automaticamente nella fascia massima oltre € 60.000,01.

3. I contributi sono assegnati, fino a esaurimento delle risorse disponibili, ai candidati utilmente collocati in graduatoria, nel rispetto della riserva di contributi prevista e ripartita per ciascun Dipartimento di seguito riportata:

Dipartimenti	contributo
DIPARTIMENTO DI CHIMICA, BIOLOGIA E BIOTECNOLOGIE	13.500 €
DIPARTIMENTO DI ECONOMIA	29.700 €
DIPARTIMENTO DI FILOSOFIA, SCIENZE SOCIALI, UMANE E DELLA FORMAZIONE	24.300 €
DIPARTIMENTO DI FISICA E GEOLOGIA	8.100 €
DIPARTIMENTO DI GIURISPRUDENZA	35.100 €
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA	24.300 €
DIPARTIMENTO DI INGEGNERIA CIVILE ED AMBIENTALE	18.900 €
DIPARTIMENTO DI LETTERE - LINGUE, LETTERATURE E CIVILTÀ ANTICHE E MODERNE	24.300 €
DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA	8.100 €
DIPARTIMENTO DI MEDICINA E CHIRURGIA	37.800 €
DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGRARIE, ALIMENTARI ED AMBIENTALI	13.500 €
DIPARTIMENTO DI SCIENZE FARMACEUTICHE	10.800 €

DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE	24.300 €
Totale complessivo	270.000 €

In caso di mancato utilizzo integrale dei fondi assegnati a ciascun Dipartimento, le risorse residue saranno attribuite secondo l'ordine della graduatoria.

4. La graduatoria provvisoria sarà pubblicata nel sito web di Ateneo <https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/borse-premi-ed-altri-incentivi>.

5. Eventuali richieste di riesame avverso la graduatoria provvisoria dovranno essere presentate entro 7 giorni dalla pubblicazione, tramite ticket su www.helpdesk.unipg.it (selezionando come argomento "BANDO TIROCINI CURRICOLARI" e specificando nell'oggetto "Istanza di riesame"). Decorso tale termine, all'esito delle eventuali istanze di riesame presentate, la graduatoria definitiva sarà pubblicata sull'Albo di Ateneo e nel sito web di Ateneo <https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/borse-premi-ed-altri-incentivi>.

La pubblicazione ha, a tutti gli effetti, valore di notifica.

6. In caso di rinuncia al contributo o di impossibilità a svolgerlo, il candidato ne dovrà dare tempestiva comunicazione tramite ticket su www.helpdesk.unipg.it (selezionando come argomento "BANDO TIROCINI CURRICOLARI" e specificando nell'oggetto "Rinuncia al contributo"), in modo da consentire lo scorrimento della graduatoria.

Art. 6 – Obblighi dell'assegnatario del contributo e sua erogazione

1. **Non appena il tirocinio sarà concluso e regolarmente registrato nel proprio libretto formativo**, l'assegnatario del contributo, **entro e non il oltre 30 marzo 2027, pena la perdita del contributo**, è tenuto a presentare **copia del registro delle presenze**, tramite ticket sulla piattaforma www.helpdesk.unipg.it, selezionando l'argomento "BANDO TIROCINI CURRICOLARI" e indicando come oggetto "ATTESTAZIONE TERMINE TIROCINIO". Gli studenti che alla data di scadenza del bando avevano concluso il tirocinio e allegato il registro delle presenze, non dovranno inviare il ticket in quanto il contributo sarà erogato a loro nei termini stabiliti al successivo comma 3.

2. L'assegnatario è tenuto anche a verificare la correttezza e presenza delle proprie coordinate bancarie nel sistema informatizzato di gestione della didattica Esse3 (SOL - nel menu "Dati Anagrafici e modalità di rimborso"), prestando particolare attenzione che sia stato indicato anche il cognome e il nome dell'eventuale cointestatario del conto corrente che deve essere comunque intestato anche allo studente. Ove non sia stato indicato l'IBAN o questo sia variato, sarà necessario inserire o aggiornare i dati.

3. Il contributo assegnato al candidato beneficiario è soggetto a tassazione IRPEF secondo la normativa vigente e sarà erogato in un'unica soluzione in due periodi:

- entro il 31 dicembre 2026 per le richieste arrivate entro il 15 novembre 2026;
- entro il 30 maggio 2027 per le richieste arrivate entro il 30 marzo 2027.

Art. 7 Controlli e sanzioni

1. L'Università potrà procedere ai controlli sulla veridicità della documentazione e delle dichiarazioni relative ai requisiti di partecipazione.

2. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio del contributo.

Art. 8 Trattamento dei dati personali

1. In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), articolo 13 e al Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come integrato dal Decreto Legislativo 10 agosto 2018, n. 101, si informa che il trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al Bando è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure del presente avviso.

2. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (GDPR e successivi provvedimenti attuativi).

3. Il Titolare autonomo del trattamento dei dati personali è l'Università degli Studi di Perugia, con sede in Piazza Università, 1 - 06123 Perugia; casella di posta elettronica certificata (PEC): protocollo@cert.unipg.it, in persona del suo legale rappresentante.

4. Il Responsabile della protezione dei dati personali nominato dall'Università degli Studi di Perugia è la dott.ssa Flavia Cristiano, che può essere contattata al seguente indirizzo mail rp@unipg.it o al numero di telefono 075.585.2192.

5. Gli autorizzati al trattamento dei dati personali sono le persone nominate per la valutazione della procedura di selezione nonché il personale dell'Università che tratta i dati personali in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati.

6. I Responsabili del trattamento sono i soggetti terzi di cui si avvale l'Università per l'espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare. Tali soggetti sono nominati dall'Ateneo quali Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR. In particolare, per quanto attiene il presente Bando, si specifica che i dati personali forniti potranno essere comunicati a destinatari individuati dall'Amministrazione.

7. Gli elenchi degli aventi diritto al contributo saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Università pseudonimizzati, come previsto dal GDPR, mediante il codice identificativo della domanda per il tempo previsto dalla legge.

8. I dati potranno, altresì, essere oggetto di interconnessione con quelli contenuti in banche dati di altre amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 9 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Valentina Cera, Responsabile dell'Ufficio Orientamento, Job Placement, Associazione Alumni, Diritto allo Studio e Inclusione, Piazza Università 1, 1 06123 Perugia, email: servizio.orientamento@unipg.it.

2. La struttura interna dell'Università a cui chiedere informazioni sul presente Bando è l'Ufficio Orientamento, Job Placement, Associazione Alumni, Diritto allo Studio e Inclusione, contattabile tramite e-mail a servizio.orientamento@unipg.it oppure tramite ticket alla pagina www.helpdesk.unipg.it selezionando come argomento "BANDO TIROCINI CURRICOLARI".

Art. 10 – Norma finale

1. Il Bando sarà pubblicato nell'Albo ufficiale e sul sito istituzionale di Ateneo alla pagina <https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/borse-premi-ed-altri-incentivi>.

Il Magnifico Rettore

Prof. Massimiliano Marianelli

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)