

AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO A TUTTO IL PERSONALE DELL'ATENEO CHE PRESTA SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, INQUADRATO CONTRATTUALMENTE NELL'**AREA DEI FUNZIONARI** E NELL'**AREA DELLE ELEVATE PROFESSIONALITÀ, SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE**, DI CUI AL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, PERIODO 2019-2021, SOTTOSCRITTO IL GIORNO 18.01.2024.

## IL DIRETTORE GENERALE

RENDE NOTO

In applicazione del Regolamento disciplinante l'incarico di Segretario amministrativo emanato con D.R. n. 2464 del 15.10.2021, e in particolare dell'art. 4, è indetta una procedura di interpello riservata a tutto il personale dell'Ateneo che presta servizio a tempo indeterminato, inquadrato contrattualmente nell'**Area dei Funzionari** e nell'**Area delle Elevate Professionalità, Settore Professionale Amministrativo-Gestionale**, di cui al CCNL del comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 18.01.2024, volta all'acquisizione delle candidature di unità di personale disponibili a ricoprire l'incarico di **Segretario amministrativo** presso il **Centro di Eccellenza Materiali Innovativi Nanostrutturali per Applicazioni Chimiche, Fisiche e Biomediche**.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del citato Regolamento, *“L'incarico di Segretario amministrativo ha una durata massima di tre anni, può essere rinnovato presso il medesimo Dipartimento/Centro per una sola volta per la durata massima di ulteriori tre anni, al fine di favorire la rotazione del personale a cui viene conferito l'incarico di segretario amministrativo e delle Strutture presso le quali l'incarico viene espletato”*.

Il personale interessato è invitato ad inoltrare apposita istanza al Direttore Generale – Ripartizione del Personale / Area del Personale tecnico amministrativo e Rapporti Convenzionali / Ufficio Organizzazione e formazione – all'indirizzo mail **[ufficio.organizzazione@unipg.it](mailto:ufficio.organizzazione@unipg.it)**, entro il **5 maggio 2026** utilizzando il **Modello A** allegato al presente avviso, corredata da un **curriculum vitae** idoneo a dimostrare il possesso di adeguata esperienza professionale in attività di gestione e organizzazione amministrativa.

Come previsto dall'art. 4, comma 4, del succitato Regolamento, le domande saranno esaminate da apposita Commissione nominata dal Direttore Generale, composte da tre membri, tra i quali lo stesso Direttore Generale e il Direttore del Centro di Eccellenza Materiali Innovativi Nanostrutturali per Applicazioni Chimiche, Fisiche e Biomediche.

La Commissione sarà presieduta dal Direttore Generale.

All'esito della disamina delle domande, vista la proposta della Commissione, il Direttore Generale adotterà il provvedimento di conferimento dell'incarico.

IL DIRETTORE GENERALE

**Dott.ssa Anna VIVOLO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)