

RIPARTIZIONE DIDATTICA  
Area Alta formazione e procedure selettive  
Ufficio Corsi Post lauream

**Avviso scorrimento di graduatoria per le immatricolazioni al Master di I livello in  
“Progettazione europea per la cultura e la creatività” a. a. 2025/2026.**

Si comunica che a conclusione delle immatricolazioni risulta n.1 posto non assegnato e che acquisisce pertanto il diritto all'immatricolazione il seguente candidato:

POSIZIONE	PREMATRICOLA	PUNTI	STATUS
26	22	14	iscrizione ordinaria

Il candidato di cui sopra dovrà dal giorno **27/03/2026** ed entro **e non oltre il giorno 02/04/2026**, pena la decadenza dal diritto di immatricolazione ottemperare a quanto indicato nelle istruzioni di seguito riportate:

- compilare la domanda di immatricolazione on line attraverso l'apposita procedura disponibile sul sito: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>;  
- effettuare il pagamento della tassa dovuta disponibile alla conferma dei dati inseriti cliccando su “Pagamenti” e poi su “PagoPA, secondo le modalità indicate nella Guida utente “PagoPA” disponibile nel SOL:

- tassa di iscrizione pari ad € **3.666,00** (comprensiva di bollo) entro il 26/03/2026 per gli iscritti ordinari;
- tassa di iscrizione, pari ad € **1.841,00** (comprensiva di bollo) entro il 26/03/2026 per gli iscritti PA110elode;
- tassa di iscrizione, pari ad € **1.841,00** (comprensiva di bollo) entro il 26/03/2026 per gli uditori;
- tassa di iscrizione, pari ad € **1.841,00** (comprensiva di bollo) entro il 26/03/2026 per i vincitori di 1/2 borsa finanziata dal Dipartimento;
- tassa di iscrizione, pari ad € **16,00** (bollo) entro il 26/03/2026 per i vincitori di borsa EPIFANI;
- tassa di iscrizione, pari ad € **16,00** (bollo) entro il 26/03/2026 per i vincitori di borsa totale finanziata dal Dipartimento;
- tassa di iscrizione, pari ad € **16,00** (bollo) entro il 26/03/2026 per i possessori di certificazione di invalidità;
- tassa di iscrizione, pari ad € **746,00** (comprensiva di bollo) entro il 26/03/2026 per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia;

Si ricorda che:

- **coloro che sono stati già iscritti presso l'Università degli Studi di Perugia** dovranno accedere tramite il comando “Autenticazione” e inserire le proprie credenziali. Una volta entrati nel SOL dovranno cliccare su “Menù>segreteria>immatricolazione” e seguire la procedura guidata al termine della quale sarà possibile scaricare il bollettino della imposta di bollo. In caso di smarrimento delle credenziali sarà possibile recuperarle tramite il comando “Menù>recupero credenziali>credenziali uniche di ateneo” e inserire il proprio indirizzo di posta elettronica. Riceveranno una mail con le nuove credenziali per entrare nel SOL;

- **coloro che NON sono mai stati iscritti presso l'Università degli Studi di Perugia** dovranno prima registrarsi tramite il comando "Registrazione". Al termine dell'inserimento dei propri dati saranno assegnate le credenziali per accedere al SOL. Una volta ricevute le credenziali potranno accedere al SOL cliccando su "Autenticazione" e poi seguire la procedura sopra descritta per l'immatricolazione.

Gli immatricolati **PA110elode** sono tenuti a spuntare nella procedura di iscrizione la voce "sono dipendente PA", ad inserire le dichiarazioni aggiuntive obbligatorie relative all'Amministrazione di appartenenza e ad inviare all'indirizzo email [ufficio.corsipostlauream@unipg.it](mailto:ufficio.corsipostlauream@unipg.it) riportando nell'oggetto "PA110elode - richiesta di convalida dei dati inseriti", al fine di consentire all'Ufficio il caricamento del corretto importo della tassa dovuta. **Pertanto, il pagamento della tassa per gli immatricolati PA110elode potrà avvenire solo a seguito della conferma da parte dell'Ufficio.**

Gli immatricolati **beneficiari di Borsa** sono tenuti ad inviare una e-mail all'indirizzo [ufficio.corsipostlauream@unipg.it](mailto:ufficio.corsipostlauream@unipg.it) riportando nell'oggetto "Richiesta Esonero per Borsa -Master in \_\_\_\_\_", al fine di consentire all'Ufficio il caricamento del corretto importo della tassa dovuta. **Pertanto, il pagamento della tassa per gli immatricolati beneficiari di Borsa potrà avvenire solo a seguito della conferma da parte dell'Ufficio.**

**I candidati con disabilità** ai sensi dell'articolo 3, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con invalidità pari o superiore al 66% sono esonerati dal versamento della rata della tassa di immatricolazione e sono tenuti al versamento della sola rata pari all'imposta di bollo di euro 16,00. Per usufruire di tale esonero gli studenti devono:

- caricare la documentazione relativa all'invalidità in sede di procedura di immatricolazione e terminare la procedura;
- una volta terminata la procedura di immatricolazione inviare una e-mail all'indirizzo di posta elettronica [ufficio.corsipostlauream@unipg.it](mailto:ufficio.corsipostlauream@unipg.it), indicando nell'oggetto "Richiesta esonero invalidità nome e cognome" e nel corpo della e-mail la seguente dichiarazione: "il sottoscritto nome e cognome, codice fiscale, richiede l'esonero dal pagamento del contributo dell'immatricolazione al Master I livello in "Progettazione europea per la cultura e la creatività" a. a. 2025/2026";
- attendere l'autorizzazione dell'Ufficio in risposta all'e-mail e proseguire con l'immatricolazione e procedere al pagamento della sola imposta di bollo di euro 16,00.

Per informazioni e assistenza in merito alle immatricolazioni è possibile aprire un ticket al seguente link: <https://www.helpdesk.unipg.it>.

Perugia, 27/03/2026

Il Dirigente  
f.to Dott.ssa Antonella Bianconi