



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



A.D. 1308
unipg
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Bando di partecipazione per la selezione di studentesse e studenti outgoing per mobilità presso la Ibn Zohr University (Marocco), nell'ambito del Progetto PNRR-TNE International Mobility Programme - ENhancing Governance and Innovation capacities for the higher Education System regeneration (ENGINES) - Project Proposal TNE23-00047 – CUP E11B24000500006 finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU - sottomisura T4 “Iniziative Transnazionali in materia di istruzione”, Investimento 3.4 “Didattica universitaria e competenze avanzate” del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 1 “Potenziamento dell’offerta dei servizi all’istruzione: dagli asili nido all’Università”

Art. 1 – Indizione del bando e finalità

Nell'ambito del **Programma di Mobilità Internazionale PNRR-TNE “Progetto ENGINES”**, è indetto un bando di selezione per l'assegnazione di **borse di mobilità per studio, tirocini e ricerca per tesi** presso la **Ibn Zohr University (Agadir, Marocco)** – Partner del Progetto ENGINES PNRR/TNE.

Durante il periodo di mobilità, gli studenti potranno svolgere una o più delle seguenti attività:

- frequenza di corsi e workshop;
- sostenimento di esami;
- svolgimento di attività di ricerca finalizzate alla preparazione della tesi;
- partecipazione ad attività di laboratorio;
- tirocini.

1.2. Mobilità in uscita

Gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Perugia possono presentare domanda per un periodo di mobilità presso:

Paese	Università partner	Ciclo di iscrizione degli studenti	N. di borse	Durata
Marocco	Ibn Zohr University	Second and Third Cycle	2	2 months (60 days) (01/04/2026 – 31/05/2026)

Gli studenti devono completare il periodo di mobilità entro il 31 maggio 2026.

Art. 2 – Requisiti di ammissibilità e criteri di partecipazione

Il bando di selezione è aperto a:

- **Studenti** regolarmente iscritti ad un corso di Laurea Magistrale o ad un Corso di terzo ciclo (Dottorato di ricerca) presso l'Università degli Studi di Perugia (mobilità in uscita).

Art. 3 – Contributo finanziario

Il progetto di mobilità internazionale PNRR/TNE ENGINES prevede, per gli studenti selezionati, il seguente supporto finanziario:

- Contributo per il viaggio rimborsato sulla base delle ricevute di viaggio presentate dal beneficiario fino

ad un importo massimo di € 360,00;

- Importo mensile della borsa di studio pari a euro 950,00 al mese;

Gli studenti di dottorato che usufruiranno della borsa di mobilità prevista da questo bando non potranno usufruire dell'integrazione della borsa di dottorato. I dottorandi con borsa finanziata con fondi PNRR non potranno accedere al contributo previsto da questo bando.

Art. 4 – Presentazione delle domande e scadenze

Per gli studenti iscritti all'Università degli Studi di Perugia interessati a partecipare al presente programma di mobilità, le domande devono essere presentate utilizzando il "Modulo di candidatura" allegato al presente Bando.

Il "Modulo di candidatura" deve essere compilato e corredato dai seguenti documenti obbligatori:

- Copia del passaporto;
- Curriculum Vitae in formato europeo (per informazioni: <https://europass.europa.eu/en/create-europass-cv>);
- Lettera di motivazione che evidenzi la rilevanza del programma di studio proposto;
- Certificato di Laurea (Transcript of Records) e l'elenco degli esami sostenuti: utilizzare "Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà" e Autodichiarazione iscrizione con esami scaricabile da SOL.

Inoltre, la domanda può essere accompagnata dai seguenti documenti:

- certificazione del livello di conoscenza della lingua inglese o francese.

Le domande di candidatura devono essere presentate entro il **27 marzo 2026 ore 12:00**.

Art. 5 – Commissione di valutazione

La valutazione delle domande sarà effettuata dalla Commissione di valutazione dell'Università degli Studi di Perugia nominata con apposito Decreto Rettorale.

La Commissione redigerà la graduatoria finale sulla base dei criteri descritti all'Art. 6.

Art. 6 – Valutazione delle domande

Le domande devono essere presentate utilizzando lo specifico Modulo di candidatura.

Di seguito i criteri di valutazione:

- Lettera di motivazione, che evidenzi la rilevanza del programma di studio proposto (massimo 30 punti);
- Elenco degli esami sostenuti – voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi (massimo 40 punti);
- Conoscenza della lingua inglese o francese (massimo 30 punti);

A parità di punteggio viene data la precedenza al/la candidato/a con minore età anagrafica.

Esaurite le procedure selettive, con Decreto Rettorale, sarà approvata la graduatoria. Il suddetto decreto verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e sarà consultabile anche all'indirizzo <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news/bandi-per-studenti-dottorandi-specializzandi?view=elenco>

I vincitori sono tenuti a comunicare via e-mail all'indirizzo e-mail: servizio.outgoing@unipg.it l'accettazione del contributo o l'eventuale rinuncia.

In mancanza della comunicazione di accettazione l'assegnataria/o sarà considerata/o decaduta/o e si procederà all'assegnazione del contributo alla/o candidata/o che nell'ordine segue in graduatoria.

Art. 7 – Adempimenti didattici

Gli studenti sono tenuti ad informarsi sulle possibilità di studio presso la sede partner direttamente con il docente referente dell'Accordo.

Prima della partenza gli studenti sono tenuti a predisporre un Piano di studi (Learning Agreement) comprendente l'elenco dei corsi da seguire all'estero, corredato dai rispettivi programmi e l'elenco dei corsi erogati dall'Università degli Studi di Perugia equivalenti) che sia coerente con il corso di studi frequentato, da sostenere presso la sede ospitante.

Il Learning Agreement deve essere firmato dallo/a studente/ssa e dal Referente dell'Accordo/Coordinatore di Dottorato. Qualsiasi modifica al Learning Agreement, necessaria dopo l'arrivo dello/a studente/ssa presso l'Ateneo partner deve essere effettuata e formalizzata entro un mese dall'arrivo nella Sede estera. Ogni ulteriore cambiamento al Learning Agreement dovrà essere formalmente concordato dallo/a studente/ssa o dalla/o dottoranda/o con il Referente dell'Accordo/Coordinatore di Dottorato e con un coordinatore dell'Ateneo straniero.

Presso la Sede partner gli studenti devono presentarsi presso l'Ufficio Relazioni Internazionali dell'Ateneo ospitante per la registrazione e per la sottoscrizione del certificato di inizio e fine soggiorno di studio.

Art. 8 – Riconoscimento delle attività formative svolte durante la mobilità

Al termine del periodo di mobilità, l'Università degli Studi di Perugia garantisce il pieno riconoscimento delle attività accademiche svolte all'estero e certificate dall'Università ospitante tramite il Transcript of Records (TOR).

Per gli studenti che svolgono attività di ricerca per tesi o tirocini durante la mobilità, una relazione del supervisore dell'Università ospitante che certifichi il lavoro svolto.

Art. 9 – Assicurazione sanitaria e sicurezza

L'Università degli Studi di Perugia fornisce ai partecipanti una polizza assicurativa di rimborso spese mediche e una polizza per la responsabilità civile verso terzi presso la sede di studio/lavoro.

Il periodo di mobilità è subordinato a una valutazione delle condizioni di sicurezza nel Paese di destinazione, sulla base delle disposizioni locali e nazionali. Gli studenti in partenza dall'Università degli Studi di Perugia devono attenersi alle linee guida del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale (MAECI).

Art. 10 – Contatti relativi al Bando



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



A.D. 1308
unipg
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI
DI PERUGIA

Per qualsiasi chiarimento relativo al contenuto del presente Bando, i candidati possono contattare l'Area Relazioni Internazionali (telefono: 075 585 2106; indirizzo e-mail: ufficio.relint@unipg.it).

Art. 11 – Modulistica

I seguenti documenti sono parte integrante del presente avviso:

- modulo di candidatura;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

Art. 12 – Coordinatore scientifico

Il coordinatore scientifico dell'Accordo Quadro di Cooperazione con la Ibn Zohr University di Agadir, in Marocco per l'Università degli Studi di Perugia è la Prof.ssa Cinzia Buratti.

Art. 13 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli Studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

Il Rettore

Prof. Massimiliano MARIANELLI

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)