

IL DIRETTORE

Oggetto: Bando di selezione pubblica per l'affidamento di n. 1 contratto di collaborazione prestazione di lavoro autonomo occasionale, richiesta Prof.ssa Marina Gigliotti - Progetto Retail for Impact.

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 (*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*) e ss.mm.ii;

Visto il Decreto Rettorale n. 1461/2006 (*Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'università degli studi di Perugia*);

Vista la proposta di n. 1 incarico di collaborazione avanzata dalla Prof.ssa Marina Gigliotti, prot. n. 100292 del 26/02/2026, avente ad oggetto: "Supervisore del progetto Retail for Impact", nell'ambito del progetto "Retail for Impact" di cui la stessa è responsabile scientifica;

Rilevato che il contratto avrà una durata di 4 (quattro) mesi e un importo onnicomprensivo di € 1.000,00 (mille), al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente a carico del prestatore e del Dipartimento.

Considerato che non esistono graduatorie vigenti di concorsi pubblici a tempo indeterminato per posti di PTA indetti dall'Università degli Studi di Perugia e che l'oggetto della prestazione, dettato da esigenze di carattere temporaneo ed eccezionale e richiedente specifica qualificazione, non può essere svolto dal personale dipendente in servizio presso il Dipartimento di Economia;

Considerato che, alla luce di quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall'art. 7, comma 6 e ss., del D.lgs. 165/2001 per il legittimo conferimento del suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa preliminare, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Considerato che il costo complessivo ed onnicomprensivo del contratto, di € 1.000,00 (mille), sarà coperto con fondo PJ: RETAILFORIMPACT_GIGLIOTTI.

DECRETA

Art. 1 È indetta una procedura comparativa per soli titoli, preliminare alla stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale per prestazione altamente qualificata, della durata di 4 (quattro) mesi per lo svolgimento di un'attività avente ad oggetto la supervisione tecnico-didattica per la realizzazione di project work di gruppo nell'ambito della competizione "Retail for Impact" che pervenga alla consegna e presentazione, per ciascun gruppo partecipante (stima prevista pari a n.25/30 gruppi), di un progetto relativo alla realizzazione di un piano di marketing per la promozione di una linea di prodotti prevista dal caso studio.

I requisiti di ammissione, i tempi e le modalità di espletamento delle procedure concorsuali sono specificati nell'allegato "Bando di selezione pubblica" che costituisce parte integrante del presente decreto.

Art. 2 Il Presente decreto verrà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella prima seduta utile.

Perugia, 26.02.2026

Il Direttore del Dipartimento di Economia
Prof. Luca Bartocci

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO DI N.1 CONTRATTO DI PRESTAZIONE DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE NELL'AMBITO PROGETTO "RETAIL FOR IMPACT"

Art. 1 – Oggetto

È indetta una procedura comparativa, per soli titoli, preliminare alla stipula di n. 1 contratto di lavoro autonomo occasionale per prestazione d'opera altamente qualificata, della durata di mesi 4 (quattro) ed un importo onnicomprensivo di € 1.000,00 (mille), per lo svolgimento di un'attività avente ad oggetto la supervisione tecnico-didattica per la realizzazione di project work di gruppo nell'ambito della competizione "Retail for Impact" che pervenga alla consegna e presentazione, per ciascun gruppo partecipante (stima prevista pari a n.25/30 gruppi), di un progetto relativo alla realizzazione di un piano di marketing per la promozione di una linea di prodotti prevista dal caso studio. Il tutto nell'ambito del Progetto "Retail for Impact".

Art. 2 - Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione di cui all'art. 1 del presente avviso coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso di Laurea V.O. in Economia e Commercio o equipollente per legge o Laurea specialistica o magistrale (DM 509/99 e DM 270/2004) equiparata ai sensi del DM 9 luglio 2009, appartenente alle seguenti classi:

Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 in: 83/S; 84/S; 64/S;

Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 in: LM-56; LM-76; LM-77.

Art. 3 - Domanda di partecipazione

Gli interessati devono redigere la domanda, in carta libera, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo il fac-simile di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di ammissione debitamente compilata e sottoscritta, a pena di esclusione, con firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché l'eventuale documentazione allegata – anch'essa, ove richiesto, sottoscritta con firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale – dovrà essere scannerizzata in formato PDF, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Economia e trasmesso:

- per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo dipartimento.econ@cert.unipg.it, in questo caso non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- per Posta Elettronica Ordinaria (PEO), all'indirizzo: servizio.domande.deco@unipg.it.

Tutti i documenti dovranno essere in formato PDF, non a colori e con bassa risoluzione; l'invio dovrà essere effettuato in un unico invio e **la dimensione della domanda, completa degli eventuali allegati, non dovrà superare i 20Mb. In difetto, non sarà preso in considerazione alcun titolo presentato.**

Non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa con altre modalità, ovvero trasmessa ad altro indirizzo di posta elettronica dell'Ateneo; non sarà altresì ritenuta valida la documentazione trasmessa in formato diverso dal formato PDF; a pena di esclusione,

l'oggetto della e-mail dovrà riportare: "*Cognome e nome del candidato* – Selezione pubblica di cui al Bando emesso con DD n. 27/2026".

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del decimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando nell'Albo Online di Ateneo**.

Farà fede solo la data di arrivo registrata nel protocollo del Dipartimento.

Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute in data successiva a quella indicata.

L'omessa apposizione della firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, o della firma digitale a sottoscrizione della domanda è motivo di tassativa esclusione dal concorso.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione delle domande indicata nel presente bando, pena l'esclusione dalla selezione.

Art. 4 - Redazione della domanda di partecipazione

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al fac-simile di cui all'allegato A):

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, o il domicilio se differente dalla residenza, eletti agli effetti del concorso e il recapito di posta elettronica;
- d) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- e) l'elenco dei titoli e/o pubblicazioni che il candidato ritenga utili ai fini della selezione richiesti ai sensi dell'art. 6 del presente avviso (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
- f) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento della propria residenza o del recapito indicato nella domanda di ammissione;
- g) l'insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione;
- h) l'insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del d.lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
- i) nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- j) di accettare tutte le previsioni contenute nel presente bando;

- k) di allegare il Curriculum Vitae in formato europeo, privo di dati sensibili, da pubblicare sul sito dell'Università degli Studi di Perugia in conformità al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 15, comma 1, lettera b, e recante in calce la dicitura: "Ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 15: Il sottoscritto è CONSAPEVOLE che il presente Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Perugia".

L'omessa apposizione della firma autografa, accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità, o della firma digitale a sottoscrizione della domanda.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte del Dipartimento.

Il Dipartimento non è responsabile in caso di irreperibilità del destinatario, dispersione, mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione inviate al candidato quando ciò sia dipendente da dichiarazioni inesatte o incomplete rese dal candidato circa i propri recapiti, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti rispetto a quelli indicati nella domanda e/o da eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il Dipartimento è tenuto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Art. 5 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice (d'ora in poi "Commissione") è nominata dal Direttore del dipartimento ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzione di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta. Detti componenti sono scelti, nel rispetto dei principi delle pari opportunità, tra il personale docente, dirigente, e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate.

Art. 6 - Valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata per soli titoli, con il punteggio massimo di 100 punti, così ripartiti:

- conoscenza lingua inglese max 15 punti;
- punteggio tesi di laurea max 20 punti;
- tesi di laurea su tematiche di marketing e management max 15 punti;
- Master max 15 punti;
- frequenza percorsi di dottorato o conseguimento dottorato max 10 punti;
- precedenti attività di ricerca o di didattica max 15 punti;
- altre esperienze lavorative attinenti max 10 punti.

Art. 7 - Graduatoria di merito

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e, in caso di più candidati idonei, sulla base dei punteggi ottenuti, stilerà una graduatoria finale di merito in ordine decrescente, designando il candidato che sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Tale graduatoria, unitamente al verbale delle operazioni di selezione, è trasmessa al Dipartimento che, verificata la legittimità degli atti, con provvedimento del Direttore la approva e nomina il vincitore della selezione.

Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo online dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo, www.unipg.it, alla voce "Concorsi" -> "procedure comparative incarichi di lavoro autonomo".

Art. 8 - Contratto

Il candidato risultato vincitore, con riserva di controllare il possesso dei requisiti dichiarati in domanda, sarà convocato con e-mail inviata all'indirizzo indicato per la ricezione delle comunicazioni relative alla presente selezione.

Lo stesso, a pena di decadenza, dovrà presentarsi entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data di ricezione della già menzionata comunicazione, per la sottoscrizione del contratto di collaborazione, secondo il modello predisposto dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia, che avrà una durata di 4 (quattro) mesi dalla data di stipula.

Prima della stipula l'affidatario sarà tenuto a trasmettere:

- dichiarazione inerente alla propria situazione fiscale e previdenziale (DUA);
- un Curriculum Vitae, privo dei dati ritenuti sensibili, in formato europeo, da pubblicare sul sito dell'Università degli Studi di Perugia in ottemperanza al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art.15, comma 1. lettera b e dovrà riportare in calce la seguente dicitura: *"Ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 15: Il sottoscritto è CONSAPEVOLE che il presente Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Perugia"*;
- una dichiarazione, su modello predisposto, relativa ad altri incarichi ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art.15, comma 1. lettera c) da pubblicare sul sito dell'Università degli Studi di Perugia nella quale dovrà menzionare di non trovarsi nella situazione di conflitto d'interessi.

Nel caso non dovessero essere presentati i suddetti documenti entro il termine assegnato, o che gli stessi siano incompleti, il vincitore sarà dichiarato decaduto.

Il compenso della prestazione del contratto è di € 1.000,00 (mille), al lordo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi previsti dalla normativa vigente a carico dell'Ateneo e del prestatore a gravare sul fondo PJ: RETAILFORIMPACT_GIGLIOTTI.

Art. 9 – Incompatibilità

Non possono partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore o ricercatore appartenente alla Dipartimento di Economia ovvero con il Rettore, il Pro-Rettore e i Delegati del Rettore, il Direttore Generale o un componente del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità riportate nell'Informativa sintetica allegata (Allegato C), facente parte integrante del presente bando, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, del d.lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

Presentando la domanda di partecipazione, i candidati assicurano di aver preso visione di tale informativa sul trattamento dei loro dati personali.

Art. 11 - Responsabile del procedimento

Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è il dott. Andrea Bellino (andrea.bellino@unipg.it).

Art. 12 - Pubblicità

Del presente bando di concorso è disposta la pubblicazione all'Albo Online dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e sul sito web dell'Ateneo, www.unipg.it, alla voce "Concorsi"->"procedure comparative incarichi di lavoro autonomo", per un periodo di 10 giorni (ex art. 4 del Regolamento)

Art. 13 - Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica il vigente Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006.

Perugia, 26/02/2026

Allegati:

- **Allegato A) - Schema della domanda** [Il file del modello di domanda in formato editabile è scaricabile dal sito del Dipartimento di Economia al percorso Albo->Modulistica-> Fac-Simile modelli di domanda (<https://sites.centrale.unipg.it/v3/econ/albo/modulistica/fac-simili>)]
- **Allegato B) - Modello B**
- **Allegato C) - Informativa sul trattamento dei dati personali**



Allegato A

FAC_SIMILE DELLA DOMANDA

(da redigersi in carta semplice e possibilmente non a mano)¹

Al Direttore
Dipartimento di Economia
Via Alessandro Pascoli, 20
Perugia

l sottoscritt_ Cognome ... Nome ... Codice Fiscale Nat_ a ... (prov. ...) il ... e residente in ... (prov. ...) via ... cap. ...tel. .. cellulare ... email ... recapito ai fini del concorso (*non riempire se residenza e domicilio coincidono*): domiciliato in ... (prov. ...) via ...

CHIEDE

di essere ammesso/a alla procedura comparativa per la stipula di un contratto di lavoro autonomo di cui all'Avviso di procedura comparativa protocollo n. del, a tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

CHE POSSIEDE I REQUISITI-E-TITOLI RICHIESTI DALL'AVVISO PER ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "sì" di seguito indicato):

☐ SÌ

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "sì" di seguito indicato):

☐ SÌ

☐ il sottoscritto NON E' dipendente di una Pubblica Amministrazione
ovvero

☐ il sottoscritto E' dipendente della Pubblica Amministrazione da cui ha ottenuto la PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE all'espletamento dell'incarico oggetto della presente procedura in data

CHE IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE I SEGUENTI TITOLI CHE DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini di verifica, ma anche e soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti, la durata dell'esperienze lavorative maturate, ecc.):

☐ di non trovarsi, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia.

¹ Il file del modello di domanda in formato editabile è scaricabile dal sito del Dipartimento di Economia al percorso Albo->Modulistica-> Fac-Simile modelli di domanda (<https://sites.centrale.unipg.it/v3/econ/albo/modulistica/fac-simili>)

- ☐ di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010).
- ☐ di acconsentire nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione, con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.
- ☐ di accettare tutte le previsioni contenute nel bando.

Si allega alla presente domanda :

.....

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nell'avviso di selezione.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza:

- delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
- che i dati personali acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità riportate nell'informativa allegata al Bando, di cui è parte integrante, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, del D.Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
- presentando la domanda di partecipazione, i candidati assicurano di aver preso visione dell'informativa completa sul trattamento dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>;
- che ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013, l'Università degli Studi di Perugia effettuerà il trattamento di diffusione online degli elementi principali del contratto e del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale. Il curriculum rimarrà pubblicato online per il periodo indicato dal D. Lgs. N. 33/2013, sarà indicizzabile dai motori di ricerca, visibile, consultabile e riutilizzabile dal chiunque, nei termini di legge.

- che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del “Codice di Comportamento dell’Università degli Studi di Perugia” può comportare, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, la risoluzione o decadenza del rapporto;

la domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l’autenticazione della firma. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell’art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Data

.....
Firma ²

² La firma, digitale o autografa, è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile se autografa.

Allegato B - Modello. B: DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' riguardante stati, qualità personali o fatti giuridicamente rilevanti - Art. 47 D.P.R. 28.12.2000 n.445

__l__ sottoscritt__

nat_ a

prov. il C.F.

e residente a

prov. Cap Via/n

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

__l__ sottoscritt_ dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali cui incorre in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità, come previsto dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni.

__l__ sottoscritt_ dichiara altresì di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 28.12.2000, n.445 relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione, a seguito di controllo, riscontri la non veridicità del contenuto della suddetta dichiarazione.

__l__ sottoscritt_ allega fotocopia di documento di identità in corso di validità, solo se non firmata digitalmente.

Data

.....

Firma ³

³ La firma, digitale o autografa, è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile se autografa.

Allegato C: Informativa sintetica, ai sensi dell'art. 13 Reg. UE 2016/679 "GDPR", per i dati personali trattati ai fini della partecipazione alla selezione di cui al presente Bando.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO	Università degli Studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale. Il contatto del Titolare è: rettorato@unipg.it o, via PEC, protocollo@pec.unipg.it
RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (DPO)	rpd@unipg.it , tel.075 5852192
FINALITA' DEL TRATTAMENTO	consentire la partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del Bando di cui la presente Informativa fa parte integrante; procedere alla valutazione di ammissibilità al concorso ed alla formazione dell'eventuale graduatoria; stipula del contratto nei confronti del vincitore; adempiere agli obblighi di legge cui è tenuta l'Università in relazione al procedimento oggetto del bando ed alla gestione di eventuali reclami/contenziosi.
BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO	La base giuridica del trattamento è ai sensi dei commi b), c), e) dell'art.6 del GDPR e rispondente alle norme specifiche per la procedura di selezione per il conferimento di contratti di collaborazione di cui al Decreto Rettorale n. 1461/2006 o borse di ricerca di cui alla L.240/2010 ed al Regolamento di ateneo per il conferimento di borse di ricerca approvato con D.R. n.468 del 03/03/2023.
OGGETTO E CARATTERISTICHE DEL TRATTAMENTO	I dati oggetto del trattamento sono tutti quelli richiesti nella domanda di partecipazione al Bando, quali ad esempio i dati anagrafici, di contatto, l'indirizzo e-mail personale, la fotocopia del documento d'identità, il curriculum vitae.
EVENTUALI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI TRASFERIMENTI EXTRA UE	I dati non saranno comunicati a terzi salvo obblighi di legge o richieste dell'autorità giudiziaria. Potranno essere soggetti a obblighi di pubblicità sul sito di Ateneo, nella misura a ciò strettamente necessaria. Per i servizi e-mail l'Università si avvale di Office365 di Microsoft, società stabilita in USA che ha sottoscritto, con l'Università, condizioni di garanzia per i trattamenti dei dati
PERIODO DI CONSERVAZIONE	Illimitatamente nel tempo in base agli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente (D.P.R./2000, D.lgs. n. 42/2004, D.P.C.M. 3 dicembre 2013).
DIRITTI DELL'INTERESSATO	Ha diritto di accedere, rettificare e cancellare i dati nonché altri diritti, compresa la possibilità di reclamo all'Autorità garante, come spiegato nell'informativa estesa, che viene consegnata con la copia del contratto.
INFORMAZIONI AGGIUNTIVE	L'informativa estesa è anche riportata all'indirizzo https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informativa