



## DDG

### Oggetto

Procedura selettiva per conferimento di incarico di Instructional Designer nell'ambito del progetto EDUNEXT per il Master Executive di secondo livello "Esperti in progettazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza-EXPACT"

### Direzione Generale Ripartizione

#### Dirigente

Antonella Bianconi

#### Responsabile Area

Matteo Tassi

#### Responsabile Ufficio

Catia Dorilli

#### Responsabile del procedimento

Catia Dorilli

### Il Direttore Generale

**Visto** il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

**Vista** la Legge 125 del 30 ottobre 2013;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia", emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006, e successive modificazioni;

**Visto** il D.lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali, il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.lgs. 10.8.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

**Visto** lo Statuto di Ateneo;

**Visto** il Decreto Direttoriale n. 2100 del 15.12.2023 con cui è stato pubblicato l' "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

**Visto** il Decreto direttoriale del MUR n. 1152 del 31.07.2024 con cui è stato concesso il finanziamento del progetto EDUNEXT;

**Richiamata** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 155 del 26 marzo 2025 relativa all'autorizzazione alla stipula di contratti di incarichi di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 e ss del D.Lgs. 165/2001, per la progettazione ed erogazione dei percorsi formativi nell'ambito del progetto EDUNEXT;

**Vista** la nota del Coordinatore del Master Executive di secondo livello "Esperti in progettazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza- EXPACT", Prot n. 22781 del 22.01.2026, con cui chiede di aderire al progetto Edunext con l'erogazione del suddetto Master e rappresenta l'esigenza di attivare due contratti di collaborazione da dedicare esclusivamente al progetto per lo svolgimento dell'attività di Instructional Designer;

**Visto** il DR n. 293 del 11.02.2026 con il quale viene autorizzato il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo di Instructional Designer dedicati esclusivamente alle attività previste nell'ambito del progetto Edunext, all'esito della verifica da svolgersi all'interno dell'Ateneo dell'insussistenza delle competenze richieste;

**Considerato** che l'adempimento dell'incarico di Instructional Designer richiede un'attività altamente qualificata ed esclusivamente dedicata alla realizzazione delle attività formative nell'ambito del progetto Edunext;

**Considerata** la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n.2 soggetti esterni con procedura comparativa per titoli e colloquio, ai quali affidare, mediante stipula di n.2 contratti di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui sopra;

**Precisato** che le modalità di esecuzione dei suddetti incarichi saranno rimesse agli incaricati e non saranno organizzate dall'Università, anche con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;

## **Decreta**

### **Art. 1 – INDIZIONE**

E' indetta una procedure selettiva per titoli e colloquio per la ricerca di n. 2 Instructional Designer dedicati esclusivamente alle attività formative previste nell'ambito del progetto EDUNEXT per il Master Executive di secondo livello "Esperti in progettazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza – Expact";

Attività previste:

- analisi delle esigenze formative degli studenti e degli obiettivi educativi degli insegnamenti per progettare materiali didattici che siano pertinenti e mirati;
- progettazione degli insegnamenti e dei contenuti in accordo con docenti e tutor, utilizzando i principi di progettazione didattica per creare un percorso di apprendimento chiaro e coerente, suggerendo strategie e metodi di valutazione adeguati alle discipline, sviluppando contenuti didattici, video, esercizi interattivi e altre risorse educative che facilitano la comprensione e la memorizzazione delle informazioni;
- integrazione delle tecnologie avanzate nella produzione del materiale didattico e nella realizzazione di attività online per migliorare l'interattività e l'engagement attraverso l'uso di piattaforme e-learning, strumenti di realtà aumentata o virtuale, applicazioni per l'apprendimento mobile e soluzioni basate sull'Intelligenza artificiale;
- valutazione e monitoraggio dell'efficacia dei corsi e dei materiali realizzati attraverso feedback dagli attori coinvolti nei processi e l'analisi dei dati generati nei report degli LMS, dai database di ateneo e da indagini predisposte ad hoc al fine di apportare miglioramenti continui ai contenuti e alle metodologie didattiche;

## **Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla procedura comparativa coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti e conoscenze:

**1. Godimento dei diritti civili e politici;**

**2. Titolo di Studio:**

Dottorato di ricerca in diritto pubblico, diritto amministrativo o diritto costituzionale;

**3. competenze richieste:**

Esperto nell'attività di pianificazione sviluppo e supporto delle componenti didattiche del master ad erogazione asincrona, nel settore dell'anticorruzione e della trasparenza;

## **Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

Il conferimento dei suddetti incarichi è subordinato alla verifica che all'interno dell'Ateneo non vi sono unità di personale che, per l'alta qualificazione richiesta, l'autonomia e le specifiche competenze presupposte per l'espletamento degli incarichi in oggetto sono inquadrati nelle aree dei Funzionari e delle Elevate Professionalità, le quali siano idonee all'espletamento delle attività altamente qualificate oggetto degli incarichi (nel qual caso le attività in questione saranno conferite alle unità di personale individuate nell'ambito dell'espletamento delle ordinarie attività lavorative e pertanto non verrà erogato alcuno specifico compenso);

Al fine di rinvenire, nell'ambito delle risorse umane a disposizione nell'Ateneo, la figura professionale necessaria per far fronte alle esigenze sopra rappresentate si comunica quanto segue:

- gli interessati dovranno comunicare, entro e non oltre il giorno **10 marzo 2026** al Direttore Generale tramite PEC all'indirizzo [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) la propria disponibilità a svolgere l'incarico utilizzando il Modello A, dichiarando espressamente di essere consapevoli che il conferimento dell'incarico non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato; la PEC contenente la domanda dovrà avere quale oggetto: "cognome e nome del candidato interno; Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per conferimento di incarico di Instructional Designer nell'ambito del progetto EDUNEXT per il Master Executive di secondo livello "Esperti in progettazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza – Expart”;

**Solo qualora la verifica dia esito negativo, si darà seguito alla procedura selettiva pubblica come di seguito indicato, la quale per mere esigenze di economicità delle procedure viene esperita in contemporanea.**

**In caso di esito positivo della procedura sub a), pertanto, non si procederà all'esame delle domande eventualmente pervenute a mente del capo seguente.**

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**



La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, e indirizzata al Direttore Generale dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **10 marzo 2026** a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it).

A tale indirizzo dovrà essere trasmessa:

- la domanda debitamente compilata e sottoscritta;
- la documentazione richiesta a titolo di ammissibilità della domanda;
- la documentazione relativa ai titoli che si intendono portare a valutazione;
- dichiarazione di conformità all'originale dei titoli e documenti scansionati;
- curriculum vitae et studiorum;
- copia del documento di identità del candidato.

Tutti i documenti dovranno essere in formato .pdf e raggruppati in un unico file di dimensioni non eccedenti i 20 Mb.

La PEC contenente la domanda dovrà avere quale oggetto: "cognome e nome del candidato; Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per conferimento di incarico di Instructional Designer nell'ambito del progetto EDUNEXT per il Master Executive di secondo livello "Esperti in progettazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza – Expect”;

La domanda deve essere sottoscritta con firma digitale o autografa, e, solo in questo caso, presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena l'esclusione. Qualora il

documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (Modello "A"):

- a) cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita,
- c) codice fiscale,
- d) la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) di essere/non essere dipendente dell'Università degli Studi di Perugia; in caso affermativo, di manifestare la propria disponibilità all'attribuzione delle mansioni sopra descritte nell'ambito dell'orario d'ufficio, precisando la categoria di inquadramento;

- f) di essere/non essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione: in caso affermativo, di avere/non avere già presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza per l'autorizzazione preliminare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (ove il nulla-osta non venga rilasciato, non potrà procedersi al conferimento dell'incarico anche se il candidato fosse vincitore);
- g) il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;
- h) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;
- i) di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia;
- l) la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
- m) nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;
- n) di accettare tutte le previsioni contenute nel presente avviso;



o) di autorizzare la pubblicazione del curriculum vitae e dell'Allegato 1 sul sito Web di Ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (Modello "A"), possono essere prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.

47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo il Modello "B" che deve essere sottoscritto con le stesse modalità della domanda di partecipazione.

N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, datato e firmato, depurato da ogni elemento "personale" quale indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail etc., che dovrà essere corredato, in calce con apposita dichiarazione con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità.

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web [www.unipg.it/amministrazionetrasparente/consulenti e - collaboratori](http://www.unipg.it/amministrazionetrasparente/consulenti-e-collaboratori) in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

#### **Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Direttore Generale nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali dell'Università degli Studi di Perugia, è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente alla professionalità richiesta.

#### **Art. 5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA**

La valutazione comparativa viene effettuata per **titoli e colloquio**. Sono ammessi a valutazione i sottoindicati **titoli**, posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione:

- Pubblicazioni di carattere scientifico;
- Attività di ricerca documentata nel settore dell'anticorruzione e della trasparenza;

- Attività documentata di tutoraggio nella formazione terziaria specialistica (Master, Corsi di alta formazione e corsi di specializzazione post laurea) con specifico riferimento al settore dell'anticorruzione e della trasparenza;
- Relazioni e comunicazioni in convegni, congressi e seminari di carattere scientifico attinenti al settore.

Il **colloquio** verterà sulle seguenti tematiche:

- Diritto amministrativo, le esigenze formative nel settore dell'anticorruzione e della trasparenza, le modalità di erogazione della didattica nei corsi a carattere professionalizzante.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

La data, l'ora e il luogo del colloquio sarà reso noto con preavviso di almeno 8 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" - "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo").

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: - carta d'identità;

- passaporto;
- patente di guida;
- patente nautica;
- libretto di pensione;

- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici;
- porto d'armi;
- tessere di riconoscimento; purché unite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora si verifichino cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali il colloquio già fissato per la selezione non possa essere espletato nella data stabilita, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio dello stesso verrà effettuata, nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso sul sito Web dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" - "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo").

Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verifichino nell'imminenza della data stabilita per il colloquio e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio della prova verrà reso noto il giorno stesso, con le predette modalità. Prima dell'espletamento del colloquio verranno comunicate dal Presidente della Commissione le eventuali esclusioni dei candidati mediante affissione del relativo avviso presso la sede dove si terrà il colloquio.

A ciascun candidato verrà reso noto, immediatamente prima della prova orale, il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

## **Art. 6 – GRADUATORIA DI MERITO**

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. Le graduatorie di merito sono approvate con Decreto del Direttore Generale, unitamente agli atti della procedura comparativa.

Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia e sul sito web dell'Ateneo - al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce Concorsi - Procedure comparative incarichi lavoro autonomo.

Questa Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere dalla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

## **Art. 7 – CONTRATTO**

Fermo restando quanto precisato all'art. 3 del presente avviso in ordine all'interpello interno riservato al personale delle aree dei Funzionari e degli EP, il candidato risultato vincitore sarà convocato con mail inviata all'indirizzo indicato dallo stesso per la ricezione delle comunicazioni relative alla presente selezione.

Prima della stipula, l'affidatario sarà tenuto a trasmettere dichiarazione inerente alla propria situazione fiscale e previdenziale e della dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla amministrazione pubblica o allo svolgimento di attività professionali (art. 14, c.1 lett. c) D.lgs. n. 33/2013). Nel caso non dovesse essere presentata la dichiarazione entro il termine assegnato, o che la stessa sia incompleta, il vincitore sarà dichiarato decaduto.



Le modalità di esecuzione degli incarichi saranno rimesse agli incaricati e non saranno organizzate dall'Università, anche con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro

L'espletamento delle attività da svolgere dovrà concludersi entro il termine del 30.05.2026.

Gli incarichi saranno eventualmente prorogabili in via eccezionale e senza maggiori oneri ai fini del completamento delle attività progettuali.

Per l'espletamento dell'attività è previsto il compenso di 10.000,00 euro comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell'Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico, salvo eventuale rimborso spese.

#### **Art.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene nel rispetto del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. n. 196/2003 e delle disposizioni del Regolamento U.E. 27.04.2016 N. 679 (General Data Protection Regulation - GDPR). I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

#### **Art.9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa Catia Dorilli.

Richieste di chiarimenti possono essere inoltrate a mezzo mail all'indirizzo: [ufficio.procedureselettive@unipg.it](mailto:ufficio.procedureselettive@unipg.it)

#### **Art.10 – PUBBLICITA'**

Il presente avviso verrà pubblicato sul all'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia e sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" - "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo"

#### **Art.11 – DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi del comma 2, Art. 3 del Codice di Comportamento, gli obblighi di condotta previsti dallo stesso codice si estendono per quanto compatibili anche ai titolari di collaborazioni occasionali.

Il Direttore Generale  
**Dott.ssa Anna Vivolo**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)