

## DR

### Oggetto

Bando di selezione per l'attribuzione di n. 4 contributi di mobilità per il rilascio di doppio titolo nell'ambito dell'accordo stipulato tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Université de Tours - Anno Accademico 2025/2026

## Decreto Rettorale

### Il Rettore

**Visto** l'Art. 2 comma 4 dello Statuto;

**Visto** l'Accordo per il rilascio del doppio titolo tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Université de Tours (Francia);

**Vista** la nota del Direttore del Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne con la quale viene richiesta l'emanazione di un bando per l'attribuzione di n. 4 contributi di mobilità nell'ambito dell'Accordo di doppio titolo stipulato con l'Université de Tours (Francia);

**Visti** i Decreti Ministeriali n. 1047 del 29.12.2017 e n. 989 del 25.10.2019;

**Considerato** che sussiste la disponibilità finanziaria sulla seguente voce COAN - CA 04.09.01.02.01.01 "Programmi di mobilità e scambi culturali studenti" UA.PG.ACEN.ATTDIDATT.RELAZINT.MOBILSTU PJ: MOBILSTU\_2026 - CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario - istruzione - istruzione superiore" - del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2026;

**Ritenuto opportuno** emanare il seguente bando di selezione per contributi di mobilità nell'ambito dell'Accordo di doppio titolo sopracitato per l'Anno Accademico 2025/2026;

### Decreta

❖ **di indire**, il bando per l'attribuzione di n. 4 contributi di mobilità per il rilascio di doppio titolo nell'ambito dell'accordo stipulato tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Université de Tours (Francia) per l'Anno Accademico 2025/2026 di cui all'Allegato 1, agli Articoli 1 e ss., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

## Ripartizione Didattica

### Dirigente

Antonella Bianconi

### Responsabile Area

Sonia Trinari

### Responsabile

#### del procedimento

Francesca Bucu

### Il Rettore

**Prof. Massimiliano MARIANELLI**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**BANDO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI N. 4 CONTRIBUTI DI MOBILITÀ PER IL RILASCIO DI DOPPIO TITOLO NELL'AMBITO DELL'ACCORDO STIPULATO TRA L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA E L'UNIVERSITÉ DE TOURS (FRANCIA) - ANNO ACCADEMICO 2025/2026**

**Articolo 1 - Indizione del bando**

È indetta una selezione pubblica, per titoli e eventuale colloquio, per n. 4 contributi di mobilità per il rilascio di doppio titolo nell'ambito dell'accordo stipulato tra l'Università degli Studi di Perugia e l'Université de Tours (Francia) della durata di 5 mesi, per l'Anno Accademico 2025/2026.

**Articolo 2 - Requisiti per la partecipazione**

Il Bando è rivolto ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti per l'A.A. 2025/2026 al Corso di Laurea Magistrale in Archeologia e Storia dell'Arte e mantenere lo status di studente iscritto a tale corso per tutta la durata della mobilità;
- avere, al momento dell'inizio del percorso doppio titolo, una conoscenza della lingua francese almeno pari a B1 secondo il Quadro di riferimento Europeo per le lingue; se di madrelingua allegare auto-certificazione. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico, abbiano la capacità di esprimersi con naturalezza nella lingua richiesta per la selezione; l'autocertificazione dello status di madrelingua deve riportare i fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status.

**Articolo 3 - Modalità e termine di presentazione delle domande**

La candidatura deve essere compilata esclusivamente on-line - <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> - entro e non oltre le **ore 13.00 del 25 febbraio 2026**.

Il candidato dovrà accedere utilizzando le proprie credenziali uniche d'Ateneo selezionando la matricola attiva, successivamente il menù mobilità internazionale in uscita > bandi di mobilità. Lo studente dovrà selezionare l'ambito di mobilità **"doppia laurea"**. Il candidato è tenuto a verificare, prima della chiusura e dell'invio della domanda, che tutti i documenti siano stati correttamente inseriti nella candidatura.

Con la presentazione della domanda di candidatura e della relativa documentazione allegata, il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

L'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione in merito (Piazza dell'Università, 1; Tel: 075-5852084/075-5852106; e-mail: [ufficio.relint@unipg.it](mailto:ufficio.relint@unipg.it)).

#### **Articolo 4 - Criteri di selezione e comunicazioni**

La commissione selezionerà i candidati sulla base dei seguenti criteri:

- a. numero totale di crediti acquisiti alla data di scadenza del presente bando;
- b. media delle votazioni di tutti gli esami superati alla data di scadenza del presente bando;
- c. conoscenza della lingua francese.

I punteggi da attribuire ai singoli candidati saranno individuati dalla Commissione giudicatrice che potrebbe convocare i candidati per un colloquio.

La Commissione redigerà apposito verbale contenente i criteri di valutazione, i giudizi, il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito.

Esaurite le procedure selettive, con Decreto Rettorale, sarà approvata la graduatoria di cui sopra.

Il suddetto decreto verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e sarà consultabile anche tramite internet all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news/bandi-per-studenti-dottorandi-specializzandi>.

I posti verranno attribuiti secondo l'ordine della graduatoria fino alla concorrenza del numero dei posti disponibili. A parità di merito, la preferenza è determinata dalla minore età.

In caso di rinuncia degli aventi diritto subentra il candidato successivo secondo l'ordine della graduatoria.

**Si fa tuttavia presente che l'Università *partner* si riserva di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia.**

#### **Articolo 5 - Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice è composta da:

Prof. Gian Luca GRASSIGLI – Prof. Ordinario – Settore ARCH-01/D -  
PRESIDENTE  
Prof. Francesco MARCATTILI – Prof. Associato – Settore ARCH-01/D -  
MEMBRO  
Prof. Andrea POLCARO – Prof. Associato – Settore STAA-01/E -  
MEMBRO  
Prof.ssa Donatella SCORTECCI – Prof. Associato – Settore ARCH-01/E -  
MEMBRO SUPPLENTE

#### **Articolo 6 - Durata, contributo, spese di viaggio e visto d'ingresso**

Ai vincitori verrà assegnato un contributo di Euro 500,00 mensili, e godranno del beneficio dell'esenzione dalle tasse universitarie presso l'Università ospitante.

Gli studenti vincitori riceveranno un contributo forfettario di Euro 309,00 come rimborso delle spese di viaggio.

L'Ateneo mette a disposizione un ulteriore contributo mensile di euro 500,00 per gli studenti in mobilità con invalidità pari o superiore al 66% e/o in situazione di handicap (Art. 3, comma 1 e/o comma 3, L. 104/92), come estrapolata dal sistema ESSE3.

Tutte le somme erogate per le mobilità e finanziate con fondi propri dell'Ateneo sono soggette a tassazione IRPEF e IRAP ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettera c, del TUIR e Art. 10 bis del D.Lgs. n. 446 del 1997.

Gli studenti selezionati potranno, inoltre, richiedere l'assegnazione di un contributo all'Agenzia per il Diritto allo Studio Universitario dell'Umbria (A.Di.S.U.), secondo i criteri determinati dall'Ente stesso ([www.adisu.umbria.it](http://www.adisu.umbria.it)).

- Gli studenti iscritti entro la durata normale del corso di studio, aumentata di un anno, riceveranno altresì un'integrazione del contributo di mobilità finanziato dal Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

FASCIA ISEE	IMPORTO MENSILE INTEGRAZIONE
ISEE ≤ 13.000	€ 400,00
13.000 < ISEE ≤ 21.000	€ 350,00
21.000 < ISEE ≤ 26.000	€ 300,00
26.000 < ISEE ≤ 30.000	€ 250,00
30.000 < ISEE ≤ 40.000	€ 200,00

40.000 < ISEE ≤ 50.000	€ 150,00
ISEE > 50.000	€ 0

L'importo dell'integrazione del MUR sarà erogato in base alla certificazione ISEE (o, per gli studenti internazionali, sulla base della documentazione per il calcolo di redditi e patrimoni) come da tabella sopra riportata. Per la determinazione del livello ISEE, si farà riferimento al dato inserito dallo studente in fase di iscrizione all'Anno Accademico 2025/2026 nel proprio profilo SOL. Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero dovranno presentare i documenti richiesti per il calcolo dell'ISEE parificato.

In caso di mesi incompleti il contributo verrà calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 dell'importo previsto.

**Tale contributo spetta solo agli studenti che dal periodo di mobilità avranno riconosciuti nella carriera universitaria presso l'Università degli Studi di Perugia i crediti previsti dal percorso formativo. Coloro che non avranno riconosciuti i crediti previsti dovranno restituire il suddetto contributo.**

In caso di mesi incompleti i contributi vengono calcolati moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 dell'importo previsto.

I contributi verranno erogati entro 60 giorni dall'inizio della mobilità, decorrenti dalla data di ricevimento dell'attestato di inizio mobilità.

#### **Articolo 7 - Assistenza sanitaria all'estero**

Nei paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), come indicato nel portale del Ministero della Salute

(<https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?id=624&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto&tab=2>).

Inoltre, l'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni dei candidati risultati vincitori, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi presso idonea compagnia assicuratrice.

#### **Articolo 8 - Percorso formativo**

Il Piano di studi deve essere concordato con i Coordinatori scientifici.

Entro 30 giorni dalla data di conclusione del periodo di mobilità, lo studente dovrà inviare, in originale, all'Ufficio Mobilità, la seguente documentazione:

- attestato rilasciato dall'Istituto ospitante al termine del periodo di mobilità, debitamente timbrato e firmato, che certifichi le date di inizio e fine della mobilità;
- piano delle attività formative;

- documento degli esami sostenuti / attività svolte (*transcript of records*).

#### **Articolo 9 - Coordinatori scientifici dell'Accordo**

Per l'Università degli Studi di Perugia è il Prof. Gian Luca Grassigli; per l'Università di Tours (Francia) è il Prof. Francois Bouchard, Prof. Julien Noblet e la Prof.ssa Cristina Terrile.

#### **Articolo 10 - Modulistica**

I seguenti documenti sono parte integrante del presente Bando:

-Dichiarazione sostitutiva atto di notorietà.

#### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.