

AVVISO DI INTERPELLO RISERVATO A TUTTO IL PERSONALE DELL'ATENEIO CHE PRESTA SERVIZIO A TEMPO INDETERMINATO, **NELL'AREA SUPPORTO PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E OPERATIVA, ORGANI COLLEGIALI E QUALITÀ**, INQUADRATO CONTRATTUALMENTE NELL'AREA **DEI FUNZIONARI, SETTORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO-GESTIONALE**, DI CUI AL C.C.N.L. DEL PERSONALE DEL COMPARTO ISTRUZIONE E RICERCA, PERIODO 2019-2021, SOTTOSCRITTO IL GIORNO 18.01.2024.

## IL DIRETTORE GENERALE

### RENDE NOTO

In applicazione dell'art. 87 del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e Ricerca, periodo 2019-2021, sottoscritto il giorno 18.01.2024, è indetta una procedura di interpello riservata al personale dell'Ateneo che presta servizio a tempo indeterminato, nella Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità, inquadrato contrattualmente nell'Area dei Funzionari, Settore Professionale Amministrativo-Gestionale, di cui al C.C.N.L. sopra richiamato, volta all'acquisizione delle candidature di unità di personale disponibili a ricoprire l'incarico di **Responsabile dell'Ufficio Organi Collegiali**, istituito presso la Direzione Generale di questo Ateneo.

L'Ufficio Organi Collegiali svolge le seguenti attività:

*Gestione delle sedute, dell'archivio cartaceo e digitale dei verbali e del sito web del Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione. Supporto amministrativo e tecnico al Comitato Regionale Universitario dell'Umbria e procedure di ricostituzione dell'Organo. Supporto amministrativo e tecnico al Consiglio degli Studenti. Supporto amministrativo e tecnico al Comitato per lo Sport Universitario e procedure di ricostituzione dell'Organo. Gestione Fondi MUR L. 394/1977 ed eventuali contributi di Ateneo. Procedure di nomina del Collegio dei Revisori dei Conti. Procedure di nomina delle Commissioni permanenti del Senato Accademico e delle Commissioni ad hoc. Cura degli adempimenti finalizzati alla liquidazione dei gettoni di presenza per il Consiglio di Amministrazione. Competenza in ordine alla regolamentazione riferita al funzionamento del Senato Accademico, del Consiglio di Amministrazione, del Comitato Regionale Universitario dell'Umbria e del Comitato per lo sport universitario. Procedura di nomina dei componenti il Nucleo di Valutazione. Riscontro ad istanze di accesso alle deliberazioni degli Organi Collegiali.*

Si ricorda che ai sensi dell'art. 87, comma 5, del citato C.C.N.L., "Gli incarichi sono conferiti (...) per un periodo non superiore a tre anni, rinnovabili".

Il personale interessato è invitato ad inoltrare apposita istanza al Direttore Generale – Ripartizione del Personale / Area del Personale tecnico amministrativo e Rapporti Convenzionali / Ufficio Organizzazione e formazione – all'indirizzo mail **[ufficio.organizzazione@unipg.it](mailto:ufficio.organizzazione@unipg.it)**, entro il **28 gennaio 2026** utilizzando il **Modello A** allegato al presente avviso, corredata da un **curriculum vitae** idoneo a dimostrare il possesso di adeguata esperienza professionale in attività di gestione e organizzazione amministrativa.

Le domande saranno esaminate dal Responsabile dell'Area Supporto Programmazione Strategica e Operativa, Organi Collegiali e Qualità; ai fini della valutazione si terrà conto, conformemente a quanto previsto dall'art. 87, comma 5, del C.C.N.L. del 18.01.2024, dei requisiti culturali, delle attitudini e delle capacità professionali, in relazione alla natura ed alle caratteristiche dell'incarico di cui trattasi.

All'esito della disamina delle domande, il Direttore Generale adotterà il provvedimento di conferimento dell'incarico.

IL DIRETTORE GENERALE  
**Dott.ssa Anna VIVOLO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

