

**DR**

## **Decreto Rettorale**

**Oggetto**  
Bando Erasmus+  
Mobilità Traineeship –  
Azione chiave 1 (KA1) –  
Call 2025 – Progetto n.  
2025-1-IT02-KA131-HED-  
000320864

### **Il Rettore**

**Vista** l'attribuzione all'Università degli Studi di Perugia dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del Programma Erasmus+;

**Vista** la nota Prot. n. 186220 del 29.05.2025 con la quale vengono attribuiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE all'Università degli Studi di Perugia i fondi Azione Chiave 1 (KA1) Call 2025 – Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000320864;

**Vista** la Convenzione n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000320864 trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE all'Università degli Studi di Perugia;

**Vista** la Guida al Programma Erasmus+ 2025 e le Disposizioni nazionali ad essa allegate;

**Visti** gli accordi stipulati con le istituzioni partner, in base ai quali vengono attivati tirocini per studenti iscritti all'Università degli Studi di Perugia;

**Visto** il Regolamento Erasmus di Ateneo approvato con D.R. n. 2175 del 25.11.2015;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Economia del 21.11.2023;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione del 25.09.2024;

**Visto** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Fisica e Geologia n. 18 del 04.03.2021;

**Ripartizione Didattica**

**Dirigente**  
Antonella Bianconi

**Responsabile Area**  
Sonia Trinari

**Responsabile  
del procedimento**  
Francesca Buco

**Vista** la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria del 12.04.2023 e del 16.01.2024;

**Vista** la Delibera del Consiglio di Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del 09.12.2024;

**Visto** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Lettere - Lingue, Letterature e Civiltà Antiche e Moderne n. 17 del 06.03.2023;

**Visto** il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche n. 11 del 15.02.2021;

**Considerato** che sussiste la disponibilità finanziaria sulle seguenti voci:

- COAN – CA 04.09.01.02.01.01 “Programmi di Mobilità e Scambi Culturali Studenti” - UA.PG.ACEN.ATTIDIDATT.RELAZINT.ERASMUPLU – PJ: SMTRAINEE25;
- COAN - CA 04.09.01.02.01.01 “Programmi di mobilità e scambi culturali studenti” UA.PG.ACEN.ATTIDIDATT.RELAZINT.MOBILSTU PJ: MOBILSTU\_2026 - CODICE COFOG MP.M2.P3.09.4 “Sistema universitario - istruzione – istruzione superiore” - del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'esercizio 2026;

**Ritenuto** opportuno procedere con l'emanazione di un nuovo bando per l'assegnazione di contributi di mobilità per Traineeship nell'ambito del Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000320864;

**Fatta riserva** di eventuali successive modifiche e integrazioni al bando, che saranno pubblicate all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>;

**Decreta**

di indire, il bando di selezione per l'assegnazione di contributi di mobilità per Traineeship, nell'ambito dell'Azione chiave 1 (KA1) – Call 2025 – Progetto n. 2025-1-IT02-KA131-HED-000320864, di cui all'Allegato 1, agli Articoli 1 e ss., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**Il Rettore**  
**Prof. Massimiliano MARIANELLI**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato 1

**BANDO ERASMUS+ MOBILITÀ TRAINEESHIP – AZIONE CHIAVE 1 (KA1) – CALL 2025 –  
PROGETTO N. 2025-1-IT02-KA131-HED-000320864**

❖ **Articolo 1 – Bando di selezione**

Il bando di selezione per titoli ed eventuale colloquio, prevede l'assegnazione di contributi di mobilità Erasmus a fini di tirocinio per studenti dei corsi di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico; dei corsi di dottorato di ricerca, delle scuole di specializzazione e dei corsi di master.

❖ **Articolo 2 - Finalità della mobilità**

Il Programma Erasmus+ mobilità per Traineeship consente agli studenti e neo laureati in possesso dei requisiti di cui all'Articolo 4 del presente bando di trascorrere un periodo di tirocinio presso Istituti di istruzione superiore oppure imprese, centri di formazione, centri di ricerca o altre organizzazioni di cui all'Articolo 3 del presente bando e situati in:

- uno degli *Stati Membri dell'UE e Paesi Terzi Associati al Programma (UE)*: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Repubblica della Macedonia del Nord, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria;
- Paesi Terzi non associati al Programma (Extra-UE).

Lo *status* di studente Erasmus+ per Traineeship prevede che il tirocinio sia **attinente al corso di studi del partecipante**. Gli obiettivi specifici dell'esperienza sono quelli di offrire un primo contatto con il mondo del lavoro in un contesto socioculturale diverso da quello di origine, sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e integrare le cognizioni teoriche acquisite nei corsi accademici con periodi di *stage* aziendali e di tirocini, come previsto nei corsi di studi dell'Università degli Studi di Perugia.

Il tirocinio può essere **pre-titolo**, ovvero interamente precedente al conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, master di I e II livello, scuole di specializzazione e dottorati), oppure **post-titolo**, ovvero interamente successivo al conseguimento del titolo di studio. **Solo nel primo caso si prevede il riconoscimento dell'attività svolta all'estero all'interno del corso di studi.**

❖ **Articolo 3 - Enti eleggibili per Traineeship**

L'ente/organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio deve essere ascrivibile esclusivamente ad una delle seguenti tipologie:

- a) istituto di istruzione superiore possessore di Carta Erasmus;
- b) ente pubblico o privato attivo nel mercato del lavoro o nei campi dell'istruzione, formazione e gioventù.

Per esempio, tali organizzazioni possono essere:

- piccola, media o grande impresa sia pubblica che privata (incluse imprese sociali);
- ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- *partner sociale* o altri rappresentanti del mondo del lavoro, incluse le Camere di Commercio, associazioni di artigiani, ordini professionali e sindacati;
- istituto di ricerca;
- fondazione;
- scuola/istituto/centro di istruzione (di qualsiasi livello, dalla pre-scolare alla secondaria, includendo l'istruzione professionale, terziaria e formazione continua);
- organizzazione e associazione no-profit e ONG;
- ente che fornisce servizi nell'ambito della *career guidance, professional counselling e information services* e agenzie per l'impiego.

Strutture non eleggibili:

- istituzioni comunitarie ed altri enti comunitari incluse le agenzie specializzate;
- organizzazioni che gestiscono programmi comunitari quali le agenzie nazionali (in modo da evitare un possibile conflitto di interesse e/o un doppio finanziamento).

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire si riserva, in ogni caso, la valutazione finale di eleggibilità della struttura ospitante.

Gli studenti devono svolgere la loro attività di mobilità in un Paese aderente al Programma diverso dal Paese dell'organizzazione di invio e dal Paese in cui lo studente risiede durante i suoi studi.

❖ **Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione**

Il Programma è rivolto a studenti in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia al momento della presentazione della domanda di candidatura; per i tirocini pre-titolo, gli

studenti devono mantenere tale *status* per tutta la durata del tirocinio. Possono pertanto, presentare domanda di candidatura:

- gli studenti di un Corso di Laurea;
- gli studenti di un Corso di Laurea Magistrale o Magistrale a ciclo unico;
- gli studenti di un Corso di Dottorato di Ricerca;
- gli studenti di una Scuola di Specializzazione;
- gli studenti di un Corso di Master.

I candidati che intendono effettuare la mobilità post-titolo, senza riscriversi ad un corso di studio dell'Ateneo, devono presentare la domanda di candidatura prima del conseguimento del titolo, ovvero quando sono ancora studenti regolarmente iscritti.

- b) Non beneficiare nello stesso periodo di mobilità Erasmus+ per *Traineeship* di un contributo comunitario previsto da altri programmi di mobilità finanziati con fondi comunitari.
- c) Gli studenti che hanno già effettuato un periodo di studio o di tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+ possono candidarsi al presente bando a condizione di non superare 12 mensilità, incluse quelle già realizzate nello stesso ciclo di studi (ovvero 24 in caso di laurea magistrale a ciclo unico).

#### ❖ **Articolo 5 - Modalità di presentazione delle domande**

Il candidato potrà presentare una sola candidatura per ciascuna scadenza: per **tirocinio autonomo** o per **tirocinio predefinito**, nel rispetto dell'Articolo 4 - Requisiti per l'ammissione.

Il tirocinio può svolgersi presso enti con cui l'Università degli Studi di Perugia ha attivato accordi di collaborazione (**tirocinio predefinito**) oppure presso altri enti purché eleggibili per Traineeship (**tirocinio autonomo**), come dettagliato all'Articolo 3. La lista delle Istituzioni partner presso cui è possibile effettuare un tirocinio predefinito è riportata nell'*Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Stati Membri dell'UE o Paesi Terzi associati al Programma (UE)* e nell'*Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Paesi Terzi non associati al Programma (Extra-UE)*.

Successivamente alle scadenze previste dal presente bando l'*Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Stati Membri dell'UE o Paesi Terzi associati al Programma (UE)* e l'*Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Paesi Terzi non associati al Programma (Extra-UE)* potranno essere rimodulati, sulla base delle mobilità assegnate ai candidati selezionati che hanno presentato domanda entro le scadenze previste e di nuovi accordi di collaborazione sottoscritti.

**Per i tirocini predefiniti** la domanda di candidatura deve essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- 1) *Curriculum vitae* secondo il formato europeo (disponibile al sito <https://europa.eu/europass/en>), redatto in lingua inglese;
- 2) Eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Articolo 7 del presente bando).

In ogni caso, le Istituzioni di destinazione si riservano di accettare o non accettare gli studenti selezionati dall'Università degli Studi di Perugia.

In caso di non accettazione da parte della sede ospitante, lo studente risultato idoneo può proporre una sede alternativa, previa approvazione da parte della Commissione Erasmus di Dipartimento.

**Per i tirocini autonomi** la domanda di candidatura deve essere presentata unitamente alla seguente documentazione:

- 1) *Learning Agreement for Traineeship - before the Mobility*, redatto in inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di tirocinio (vedi *Learning Agreement for Traineeship - before the Mobility*); esso deve essere sottoscritto dal candidato, dalla persona responsabile dell'ente/impresa ospitante e:
  - per gli studenti, dal Delegato Erasmus di Dipartimento;
  - per i dottorandi, dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca;
  - per gli specializzandi, dal Direttore della Scuola di Specializzazione;
  - per gli studenti iscritti ad un Master, dal Direttore del Master.
- 2) Curriculum vitae secondo il formato europeo (disponibile al sito <https://europa.eu/europass/en>), redatto in lingua inglese;
- 3) Eventuali certificazioni linguistiche internazionali (vedi Articolo 7 del presente bando).

Gli studenti interessati a svolgere un'esperienza di *stage* all'estero nell'ambito del programma di tirocinio **Improve Your Talent presso le Camere di Commercio** italiane all'estero ("Elenco Camere di Commercio italiane all'estero - Improve Your Talent") dovranno contattare il tutor della sede a cui sono interessati e redigere il *Learning Agreement for Traineeship (before the Mobility)* in lingua inglese, da cui emergano i contenuti dell'attività di tirocinio (vedi *Learning Agreement for Traineeship - before the Mobility*). Il *Learning Agreement for Traineeship* dovrà essere allegato alla domanda di candidatura sottoscritto dal candidato, dalla persona responsabile della Camera di Commercio e:

- per gli studenti, dal Delegato Erasmus di Dipartimento;

- per i dottorandi, dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca;
- per gli specializzandi, dal Direttore della Scuola di Specializzazione;
- per gli studenti iscritti ad un Master, dal Direttore del Master.

Il programma di tirocinio **Improve Your Talent** presso le Camere di Commercio italiane all'estero è riservato solo agli studenti iscritti ai corsi di studio e di dottorato afferenti ai **Dipartimenti di Economia, Giurisprudenza e Scienze Politiche e al Dipartimento di Lettere - lingue, letterature e civiltà antiche e moderne** laddove richiesto dalla sede ospitante così come riportato nell'Elenco Camere di Commercio italiane all'estero - **Improve Your Talent**.

Il candidato è tenuto a verificare, prima della chiusura e dell'invio della domanda, che tutti i documenti siano stati correttamente inseriti nella candidatura.

Inoltre, nel caso in cui alcuni esami sostenuti non compaiano in automatico all'interno della candidatura online, il candidato è tenuto a segnalarlo al "Servizio Gestione Carriere Studenti" del proprio Dipartimento di afferenza.

Con la presentazione della domanda di candidatura e della relativa documentazione allegata, il candidato dichiara, altresì, di aver preso visione del bando e di accettare tutte le condizioni ivi previste.

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

L'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale rimane a disposizione per ogni informazione in merito (Piazza dell'Università, 1; Tel: 075-5852084/075-5852106; e-mail: [ufficio.relint@unipg.it](mailto:ufficio.relint@unipg.it)).

#### ❖ **Articolo 6 - Termine di presentazione delle domande**

I termini per la compilazione *online* delle domande di candidatura, sono i seguenti:

- prima scadenza: **19 febbraio 2026, ore 13:00**;
- seconda scadenza: **29 maggio 2026, ore 13:00**;
- terza scadenza: **25 settembre 2025, ore 13:00**.

La candidatura – disponibile dal 27 gennaio 2026 - deve essere compilata esclusivamente on-line - <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> - secondo le indicazioni riportate nella "Guida alla compilazione della domanda on-line" **entro e non oltre le ore 13:00 delle date di scadenza sopra indicate**. Non è richiesta la presentazione cartacea del modulo di candidatura.

Il candidato dovrà accedere utilizzando le proprie credenziali uniche d'Ateneo.

❖ **Articolo 7 - Learning Agreement for Traineeship**

Il Learning Agreement for Traineeship è un progetto formativo coerente con il proprio percorso di studio redatto in accordo con l'ente ospitante, e che riporta il periodo di mobilità per Traineeship pianificato presso la sede ospitante.

Il periodo di Traineeship dovrà essere effettuato:

- interamente all'interno del proprio ciclo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione e corsi di dottorato, master di I e II livello), **a partire dalla data di approvazione degli atti di selezione e non oltre il 31 luglio 2027.**

oppure

- interamente nei dodici mesi successivi al conseguimento del titolo di studio (laurea triennale, laurea magistrale e magistrale a ciclo unico, scuole di specializzazione e corsi di dottorato, master di I e II livello), **a partire dalla data di approvazione degli atti di selezione e non oltre il 31 luglio 2027**, a condizione che lo studente risulti regolarmente iscritto al momento della presentazione della candidatura.

Il periodo di Traineeship all'estero per tutti gli studenti iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato, master e scuole di specializzazione dell'Ateneo, va da un minimo di mobilità fisica continuativa di **2 mesi**, fino ad un massimo di **12 mesi**.

Per tutti gli studenti iscritti ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, corsi di dottorato, master e scuole di specializzazione dell'Ateneo è possibile inoltre effettuare anche **mobilità brevi** (*short-term physical mobility*) da 5 a 30 giorni che devono essere sempre accompagnate da un periodo di mobilità virtuale (ad eccezione delle *short mobilities* nell'ambito del Dottorato, in cui la componente virtuale è facoltativa ma fortemente raccomandata).

❖ **Articolo 8 - Conoscenze linguistiche**

I candidati devono avere una conoscenza della lingua del Paese ospitante, o della lingua richiesta dall'Istituzione ospitante.

Nella domanda, i candidati devono indicare le conoscenze linguistiche possedute alla **data di scadenza della domanda di candidatura**, che saranno oggetto di valutazione da parte della Commissione Erasmus di Dipartimento, come previsto dall'Art. 8 - Criteri di selezione.

Le conoscenze linguistiche possono essere certificate attraverso:

- a) i test di livello sostenuti con successo presso il CLA UNIPG negli ultimi due anni alla data di scadenza della domanda di candidatura, da autocertificare utilizzando il modello *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*;
- b) le certificazioni linguistiche internazionali (es: IELTS, TOEFL, Cambridge English, TOEIC, DELE, DELF, DALF, TestDaF), in corso di validità alla data di scadenza della domanda di candidatura, rilasciate da enti certificatori autorizzati, da autocertificare utilizzando il modello *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*; a tale modello va allegata la fotocopia della certificazione linguistica internazionale dichiarando che la fotocopia è conforme all'originale;
- c) l'esame di lingua sostenuto all'interno del proprio corso di studio (come risultante dal SOL).

Gli studenti madrelingua devono autocertificare, utilizzando la *Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà*, il sussistere dei fatti oggettivi che hanno dato luogo a detto status. Sono da considerarsi madrelingua i cittadini italiani o stranieri che, per derivazione familiare o vissuto linguistico (ad esempio un titolo di studio conseguito nel paese dove si utilizza la lingua dichiarata), abbiano capacità di esprimersi con naturalezza in tale lingua.

I candidati che optino per sedi ove è richiesta una conoscenza linguistica superiore ai livelli posseduti sono invitati, nel rispetto dei tempi indicati per l'eventuale invio della documentazione alla sede ospitante, a iscriversi ai test in presenza che si svolgono al CLA (<https://cla.unipg.it/didattica>) o a frequentare i corsi di lingua che il CLA organizza durante i due semestri dell'Anno Accademico (<https://cla.unipg.it/didattica>), sostenendo con successo il test di livello.

#### ❖ **Articolo 9 - Criteri di selezione**

I candidati sono selezionati dalle Commissioni Erasmus di Dipartimento.

**A. La selezione degli studenti dei corsi di studio triennali, a ciclo unico, magistrali e di master è effettuata con i seguenti criteri:**

- a. numero totale di crediti acquisiti alla data di scadenza del bando, nel corso di studio a cui è iscritto lo studente in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla stessa data;
- b. media delle votazioni di tutti gli esami superati dallo studente alla data di scadenza del bando, nel corso di studio a cui è iscritto, ponderata con i crediti se previsto dal relativo regolamento didattico (e come risultante dalla segreteria didattica online) e, per gli studenti iscritti ai corsi di laurea magistrale, votazione conseguita nella laurea di primo livello;

- c. conoscenze linguistiche;
- d. descrizione del progetto di studio che lo studente intende svolgere presso le sedi universitarie scelte e della relativa congruenza con il proprio percorso di studio in sede. La descrizione, massimo 2000 caratteri, spazi inclusi, deve essere inserita nelle apposite sezioni della candidatura online e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero dei crediti acquisiti in rapporto ai crediti previsti; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) alla votazione media; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla congruenza della mobilità in relazione al proprio corso di studio. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Economia** è stabilito che debbano conseguire, nelle procedure di ammissione, una soglia minima di idoneità pari ad una valutazione di 50/100. Al di sotto di tale soglia minima, lo studente non sarà considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Filosofia, Scienze Sociali, Umane e della Formazione** è stabilita una soglia minima di punteggio pari a 50 punti su un massimo di 100. Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Fisica e geologia** è stabilito che debbano conseguire, nelle procedure di ammissione, un punteggio uguale o superiore a 50/100. Al di sotto di tale punteggio minimo, lo studente non sarà considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale afferenti al **Dipartimento di Ingegneria** è stabilita una soglia minima di idoneità pari a 10 punti sul criterio A del bando di selezione (numero totale di crediti acquisiti in rapporto al numero totale dei crediti previsti dal piano di studi alla data di scadenza del bando). Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea triennali afferenti al **Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale** è stabilita una soglia minima di punteggio pari a 50 punti su un massimo di 100. Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Lettere - lingue, letterature e civiltà antiche e moderne** è stabilita una soglia minima di punteggio pari

a 45. Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

Per gli studenti iscritti ai corsi di laurea afferenti al **Dipartimento di Scienze politiche** è stabilita una soglia minima di punteggio pari o superiore a 45. Al di sotto di tale soglia, lo studente di un corso di studio afferente al suddetto Dipartimento non è considerato idoneo.

**B.** La selezione degli studenti iscritti a corsi di dottorato o a scuole di specializzazione avviene sulla base dei seguenti criteri:

- a. numero di anni accademici impiegati dallo studente per il completamento del percorso di studio necessario per l'accesso al dottorato o alla scuola di specializzazione in rapporto agli anni previsti;
- b. voto di laurea conseguito dallo studente nei corsi di studio già conclusi e votazioni riportate agli esami se presenti nel corso di dottorato o nella scuola di specializzazione di appartenenza;
- c. conoscenze linguistiche;
- d. descrizione del progetto di studio o ricerca che lo studente intende svolgere presso le sedi universitarie scelte e della relativa congruenza con il proprio percorso di studio o ricerca in sede. La descrizione, massimo 2000 caratteri, spazi inclusi, deve essere inserita nelle apposite sezioni della candidatura online e sarà oggetto del colloquio qualora previsto.

Fatto 100 il punteggio massimo totale, ad ognuno dei quattro criteri deve essere attribuito il seguente punteggio: tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al numero di anni impiegato; tra 0 (minimo) e 30 (massimo) al voto di laurea e eventuali votazioni; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alle conoscenze linguistiche; tra 0 (minimo) e 20 (massimo) alla congruenza della mobilità in relazione al proprio percorso di ricerca o specializzazione. All'interno di ogni criterio, il punteggio deve essere attribuito con la logica della proporzionalità.

**È facoltà delle Commissioni giudicatrici di convocare gli studenti per un colloquio.** Il colloquio potrà essere espletato per via telematica, in modalità “Aula virtuale”, nella Piattaforma Microsoft Teams. Successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, verrà comunicato ai candidati, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, il link all' “Aula virtuale” a cui accedere.

I candidati dovranno essere in possesso di un collegamento internet con audio (microfono e altoparlanti) e webcam. Si ricorda, inoltre, che i candidati, per partecipare alla suddetta

procedura, dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità. I candidati sono pregati di prendere visione delle normative reperibili nel link <https://www.unipg.it/il-portale/privacy>.

La mancata partecipazione al colloquio non costituisce motivo di esclusione.

Lo studente è tenuto a consultare regolarmente il proprio account istituzionale di posta elettronica, nel dominio @studenti.unipg.it, poiché sarà utilizzato per tutte le comunicazioni.

La Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Esaurite le procedure selettive, con Decreto del Rettore, è approvata la graduatoria dei vincitori e degli idonei. Il suddetto Decreto verrà pubblicato all'Albo online dell'Ateneo: <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all'indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>.

Gli studenti risultati vincitori ricevono dall'Ufficio Mobilità le indicazioni per i successivi adempimenti amministrativi tramite e-mail all'indirizzo istituzionale.

#### ❖ **Articolo 10 - Ammontare delle borse, spese di viaggio**

I contributi economici per gli studenti in mobilità per tirocinio nell'ambito del Programma Erasmus+ per **Traineeship** non intendono coprire tutte le spese ma sono da considerarsi come un contributo relativo ai maggiori costi per il soggiorno all'estero. I contributi economici sono assegnati esclusivamente per lo svolgimento all'estero delle attività previste nel *Learning Agreement for Traineeship*.

I contributi economici sono costituiti da:

- A) Un contributo dell'Unione Europea.** Si tratta di un importo rapportato al Paese di destinazione del tirocinante in mobilità e ai mesi di effettiva permanenza all'estero. I contributi dell'Unione Europea sono i seguenti:

#### **A1) MOBILITÀ FISICA DI LUNGA DURATA**

**Contributo dell'Unione Europea per la mobilità verso Stati Membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma, Regno Unito e Svizzera.** L'importo mensile del contributo Erasmus+ per Traineeship stanziato dalla Commissione Europea varia in base all'appartenenza del Paese di destinazione ad uno dei gruppi elencati nella tabella sottostante.

<b>Mobilità verso:</b>	<b>Contributo (€)</b>
Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Lichtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, e Svezia  <b>Paesi Terzi non Associati al Programma (Extra-UE):</b> Regno Unito, Svizzera	550 euro/mese
Bulgaria, Cipro, Croazia, Estonia, Grecia, Lettonia, Lituania, Malta, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Repubblica della Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Turchia e Ungheria.	500 euro/mese

In caso di mesi incompleti, il contributo dell'Unione Europea viene calcolato moltiplicando il numero di giorni del mese incompleto per 1/30 dell'importo previsto.

**Contributo dell'Unione Europea per la mobilità verso i Paesi Terzi non Associati al Programma (Extra-UE).**

L'importo mensile della borsa Erasmus+ per Traineeship stanziata dalla Commissione Europea è pari ad euro 700 mensili. L'importo è uguale per tutti i Paesi Terzi non Associati al Programma (Extra-UE), ad eccezione del Regno Unito e Svizzera, ed è rapportato ai giorni di effettiva permanenza all'estero.

**A2) MOBILITÀ FISICA DI BREVE DURATA**

**Contributo dell'Unione Europea per la mobilità verso Stati Membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma e Paesi terzi non associati al Programma (Extra-UE).**

Per le mobilità di breve durata (*short-term physical mobility*), compresa tra i 5 e i 30 giorni, l'importo di base del sostegno individuale è definito nel modo seguente:

<b>Durata della mobilità fisica</b>	<b>Importo giornaliero</b>
Fino al 14º giorno di attività	€ 79,00
Dal 15º al 30º giorno	€ 56,00

- B) Un contributo per l'inclusione** assegnato dalla Commissione Europea al fine di sostenere la partecipazione al Programma degli studenti con minori opportunità, come riportato nella tabella seguente:

<b>Durata mobilità</b>	<b>Contributo mensile aggiuntivo</b>	<b>Contributo aggiuntivo complessivo</b>
minimo 2 mesi	€ 250	-

da 5 a 14 giorni	-	€ 100
da 15 a 30 giorni	-	€ 150

Il supporto all'inclusione viene erogato in caso di svantaggio economico/ISEE; studenti con differenze culturali, con figli minori, studenti-lavoratori, atleti professionisti, orfani di almeno un genitore e figli di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

Il criterio generale di ammissione degli studenti ai benefici del contributo finanziario per l'inclusione è quello della attestabilità della condizione (anche tramite il ricorso ad una autocertificazione) tale che sia verificabile dall'istituzione.

Nello specifico, il contributo per studenti in condizioni socioeconomiche svantaggiate per la mobilità ERASMUS+ a fini di traineeship in presenza sarà erogato in base all'importo massimo dell'Indicatore della Situazione Economica Equivalente (ISEE) che, per l'Anno Accademico 2025/2026, è fissato in euro 27.948,60 (D.M. n. 180 del 28.02.2025). Per la determinazione del livello ISEE, si farà riferimento all'ISEE inserito dallo studente in fase di iscrizione all'Anno Accademico 2025/2026 nel proprio profilo SOL. Gli studenti stranieri o italiani residenti all'estero dovranno aver presentato i documenti richiesti per il calcolo dell'ISEE parificato in fase di iscrizione all'Anno Accademico 2025/2026.

**Il finanziamento dell'Unione Europea (contributo A ed eventuale contributo B) viene erogato sulla base della effettiva permanenza dello studente presso la sede ospitante.**

Una quota pari al 90% dell'importo di tale contributo viene erogata in base a quanto previsto dall'**Accordo per la mobilità di Traineeship, che dovrà essere consegnato dallo studente non prima dei 30 giorni antecedenti l'inizio della mobilità e comunque prima della partenza**. Il saldo del contributo dell'Unione Europea è calcolato sulla base dei giorni di effettiva permanenza all'estero ed erogato al termine della mobilità, successivamente all'invio online del Rapporto Narrativo (EU SURVEY).

- C) Un contributo forfettario erogato per il viaggio**, calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza, come da tabella di seguito riportata. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Al fine di favorire l'adozione di pratiche sostenibili dal punto di vista ambientale nell'ambito della mobilità internazionale e promuovere lo sviluppo di una coscienza ecologica tra i partecipanti al Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha,

inoltre, previsto l'erogazione di un contributo integrativo per il viaggio, per tutti coloro che per raggiungere la città di destinazione si serviranno di modalità di trasporto "green", a basso impatto ambientale (es. treno, bus, carpooling). Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa, è previsto il riconoscimento delle giornate di viaggio aggiuntive e documentate, fino ad un massimo di 6 giorni, nel calcolo del periodo finanziato da borsa Erasmus+ per Traineeship.

#### CONTRIBUTO FORFETTARIO PER IL VIAGGIO

Distanze di viaggio	Viaggio standard	Viaggio Green
Tra 10 e 99 KM	€ 28,00 per partecipante	€ 56,00 per partecipante
Tra 100 e 499 KM	€ 211,00 per partecipante	€ 285,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 309,00 per partecipante	€ 417,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 395,00 per partecipante	€ 535,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 580,00 per partecipante	€ 785,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 1188,00 per partecipante	€ 1188,00 per partecipante
8000 KM o più	€ 1735,00 per partecipante	€ 1735,00 per partecipante

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm) in cui dovrà essere inserita come città di partenza Perugia (sede dell'Ateneo di appartenenza) e come città di destinazione la sede principale dell'ente ospitante.

#### Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Perugia

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Perugia - Oslo): 1871.57 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 309,00 (A/R)

- D) Una integrazione mensile, finanziata dall'Ateneo, pari al 50% del contributo mensile dell'Unione Europea sopra indicato, distinto per Paese di destinazione. Il suddetto contributo sarà erogato solo agli studenti che conseguano in carriera crediti formativi. Sono esclusi da tale contributo gli studenti delle Scuole di specializzazione e dei corsi di dottorato.**

**E) Un contributo per studenti con esigenze speciali.**

**E1.** Gli studenti con problemi fisici, mentali e di salute certificati potranno richiedere un supporto all'inclusione su fondi comunitari aggiuntivi destinati ai partecipanti con minori opportunità previa presentazione delle spese realmente sostenute all'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE tramite l'Area Relazioni Internazionali dell'Università degli Studi di Perugia.

**E2.** L'Ateneo mette a disposizione un ulteriore contributo mensile di euro 500,00 per gli studenti in mobilità con invalidità pari o superiore al 66% e/o in situazione di handicap (Art. 3, comma 1 e/o comma 3, L. 104/92), come estrapolata dal sistema ESSE3.

**F) Un'eventuale integrazione mensile A.Di.S.U.** L'Agenzia per il Diritto allo studio Universitario (A.Di.S.U.) eroga un contributo economico agli studenti beneficiari di borsa di studio che risultino vincitori di uno scambio di mobilità di cui al presente bando. L'emanazione del bando dell'A.Di.S.U. è prevista nel periodo estivo e gli studenti interessati a ricevere la suddetta integrazione dovranno presentare domanda entro il termine indicato nel bando stesso. Per ulteriori informazioni in merito, i candidati sono pregati di consultare il sito internet <https://www.adisu.umbria.it/>.

I contributi indicati alle lettere D, E2 saranno erogati entro 60 giorni dal ricevimento della conferma di arrivo presso la sede ospitante da parte dello studente.

La data di accredito dei contributi sopracitati sul conto corrente dello studente è soggetta alle condizioni applicate dall'istituto bancario/di credito.

Gli studenti che non completano alcuna attività di tirocinio e non ottengono alcun riconoscimento delle attività sostenute, che non richiedono il riconoscimento delle attività sostenute entro il conseguimento del titolo di studio, dovranno restituire l'intero ammontare dei finanziamenti ricevuti.

**Tutti i contributi sopra elencati e non direttamente erogati dalla Commissione Europea sono soggetti a tassazione IRPEF e IRAP ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lettera c, del TUIR e Art. 10 bis del D.Lgs. n. 446 del 1997.**

❖ **Articolo 11 – Prolungamento e modalità di svolgimento della mobilità**

È ammissibile una eventuale richiesta di prolungamento della mobilità Erasmus+ per *Traineeship*, presentata almeno un mese prima della fine del periodo di mobilità inizialmente pianificato.

**L'intero periodo di Traineeship, compreso il prolungamento, dovrà comunque terminare entro il 31 luglio 2027.**

La richiesta del prolungamento consiste nella presentazione del *Learning Agreement for Traineeship (during the Mobility)*, firmato da tutte le parti coinvolte, in cui siano dettagliate le eccezionali ragioni per cui sia indispensabile tale richiesta e il numero di crediti previsti per il nuovo periodo di tirocinio. **Non devono esserci interruzioni tra il periodo di Traineeship già autorizzato e quello per il quale lo studente chiede il prolungamento.**

Per il periodo di prolungamento è garantito lo *status* di studente Erasmus. Il finanziamento dell'Unione Europea sarà erogato solo in caso di disponibilità di fondi residui.

❖ **Articolo 12 - Assistenza sanitaria all'estero, assicurazioni e visto**

L'Università degli Studi di Perugia provvede alla copertura assicurativa contro gli infortuni dei candidati risultati vincitori, nonché alla copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi, fatta eccezione per i medici in formazione specialistica che dovranno verificare con l'ente ospitante la sussistenza di adeguata copertura assicurativa durante il periodo di mobilità all'estero; se l'ente ospitante non provvede, gli specializzandi dovranno attivarne una in modo autonomo.

L'Università degli Studi di Perugia ha stipulato anche una polizza assicurativa che prevede il rimborso spese mediche per le mobilità verso un Paese Terzo non associato al Programma (Extra-UE).

Nei Paesi dell'Unione Europea e dello Spazio Economico Europeo è prevista la copertura delle spese sanitarie per tutti gli iscritti al Servizio Sanitario Nazionale in possesso di Tessera Europea di Assicurazione Malattia (TEAM), come indicato nel portale del Ministero della Salute (<https://www.salute.gov.it/portale/cureUE/dettaglioContenutiCureUE.jsp?id=624&area=cureUnioneEuropea&menu=vuoto&tab=2>).

Gli studenti, una volta risultati assegnatari, dovranno rispettare le regole di ingresso e soggiorno del Paese ospitante e informarsi su eventuali richieste di visto e assicurazione sanitaria, nonché sui tempi e modalità del relativo rilascio. Gli eventuali costi, inclusi quelli per l'ingresso e il soggiorno, sono a carico dello studente.

Per la mobilità nel Regno Unito, si invita a consultare le informazioni sul sito del Governo britannico: <https://www.gov.uk/>

Gli studenti non comunitari devono, oltre al permesso di soggiorno, ottenere il visto d'ingresso per il Paese di destinazione. È consigliabile avviare queste pratiche con ampio anticipo.

La partenza dello studente assegnatario del contributo di mobilità è in ogni caso subordinata a quanto riportato sul sito del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale al momento della partenza.

Per ulteriori chiarimenti e tempestivi aggiornamenti (informazioni generali, sicurezza, situazione sanitaria, mobilità) sulle condizioni di accesso e permanenza nel Paese in cui si recheranno, gli studenti sono invitati a consultare il sito <https://www.viaggiaresicuri.it>.

#### ❖ **Articolo 13 - Documentazione**

I seguenti documenti sono parte integrante del presente bando:

- Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Stati Membri dell'UE o Paesi Terzi associati al Programma (UE);
- Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Paesi Terzi non associati al Programma (Extra-UE);
- Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà;
- Elenco Camere di Commercio italiane all'estero - *Improve Your Talent*;
- Learning Agreement for *Traineeship* (before the Mobility).

#### ❖ **Articolo 14 - Normativa di riferimento**

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, ed a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al programma Erasmus+.

#### ❖ **Articolo 15 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente bando è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli Studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'Art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative> .

❖ **Articolo 16 – Incontri informativi**

Gli studenti interessati a presentare la propria candidatura per una mobilità per Traineeship nell'ambito del Programma Erasmus+ sono invitati a partecipare agli incontri informativi che si svolgeranno in presenza presso l'Aula III del Dipartimento di Giurisprudenza nella seguente data:

**Martedì 27 gennaio 2026 ore 11.00**

e per via telematica, in modalità “Aula virtuale” nella Piattaforma Microsoft Teams nella seguente data:

**Martedì 10 febbraio 2026 ore 11.00**

**Link:** [https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting\\_NTU2ZDJmNGUtNTA0Mi00MGExLTlmMjQtMzY5MmZINzVlYzk3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22067e7d20-e70f-42c6-ae10-8b07e8c4a003%22%2c%22Oid%22%3a%22e9f5fced-7e91-4523-a470-a1139a4f8664%22%7d](https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NTU2ZDJmNGUtNTA0Mi00MGExLTlmMjQtMzY5MmZINzVlYzk3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22067e7d20-e70f-42c6-ae10-8b07e8c4a003%22%2c%22Oid%22%3a%22e9f5fced-7e91-4523-a470-a1139a4f8664%22%7d)