

Decreto Rettorale

DR

Oggetto:

Bando Master II livello in
"EXPACT - Esperti in
Programmazione e
Gestione
dell'Anticorruzione e
della Trasparenza"
a.a. 2025/2026

Il Rettore

Vista la legge 19 novembre 1990, n. 341;

Visto il D.M. 22 settembre 2004, n. 270 recante "Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509";

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto l'art. 46, comma 2, dello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012;

Visto il Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento dell'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 2014 del 30 luglio 2025;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2022, con la quale è stata approvata l'applicazione dell'esonero totale per disabilità di cui all'art. 15 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca, anche a coloro che intendono iscriversi ai corsi di master, ai corsi di perfezionamento di alta formazione, ai corsi di formazione permanente e continua e alle summer/winter schools;

Visto il D.R. n. 613 del 9 marzo 2022, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 30 marzo 2022 e 31 marzo 2022 con il quale è stato approvato il testo definitivo il Protocollo d'Intesa "PA 110 e lode" tra l'Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione per l'avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto della delibera del Consiglio di Amministrazione, resa in data 28 aprile 2022, con la quale sono state approvate, previo parere favorevole del Senato Accademico, le Linee guida attuative del sopracitato Protocollo d'intesa nell'ambito dell'iniziativa PA 110 e lode tra l'Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Visto il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche n. 113 del 18 novembre 2025, con il quale è stata approvata la proposta di riedizione del Master di II livello in "EXPACT - Esperti in Programmazione e Gestione dell'Anticorruzione e della Trasparenza" – a. a. 2025/2026;

Considerato che il Nucleo di Valutazione in data 24 novembre 2025 ha reso parere favorevole in merito alla proposta di riedizione e attivazione del Master di II livello in "EXPACT - Esperti in Programmazione e Gestione dell'Anticorruzione e della Trasparenza" – a.a. 2025/2026- Dipartimento di Scienze Politiche;

Ripartizione Didattica

Dirigente

Antonella Bianconi

Responsabile Area

Matteo Tassi

Responsabile Ufficio

Catia Dorilli

Responsabile

del procedimento

Lara Taglieri

Considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 25 e 26 novembre 2025 hanno approvato la riedizione e istituzione del Master di II livello in “EXPACT - Esperti in Programmazione e Gestione dell’Anticorruzione e della Trasparenza” – a. a. 2025/2026- Dipartimento di Scienze Politiche;

Vista la comunicazione del Referente del Master, prot. n. 426380/2025

DECRETA

Art. 1 - NUMERO DI PARTECIPANTI

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione **al Master di II livello in “EXPACT - Esperti in Programmazione e Gestione dell’Anticorruzione e della Trasparenza”** per l’a. a. 2025/26 del Dipartimento di Scienze Politiche.

Il Master si qualifica come offerta formativa “Executive”, in quanto rivolto ad accrescere la professionalità del lavoratore. I contenuti dell’offerta didattica, infatti, sono altamente professionalizzanti e rivolti tendenzialmente, ma non esclusivamente, a chi è già inserito nel mondo del lavoro, anche nella funzione pubblica, e necessita di una formazione mirata e specialistica.

Il Master è istituito ai sensi della legge n. 341 del 19 novembre 1990 ed è attivato ai sensi dell’art. 3, comma 9 del D.M. 22 ottobre 2004, n. 270, possedendo tutti i requisiti previsti da quest’ultimo, nonché nell’ambito del D.P.R. 27 gennaio 1998, n. 25.

Per maggiori informazioni circa le misure di agevolazione connesse alla fruizione dei master “Executive” si fa rinvio a quanto indicato nel portale INPS, e in particolare nel Bando di concorso master universitari “Executive” a.a. 2025-2026, reperibile a questo indirizzo: https://www.inps.it/it/avvisi-bandi-e-fatturazione/welfare-assistenza-e-mutualita/welfare-bandi/cerca-bandi/dettaglio.welfare-bandi.2025.10.bando-di-concorso-master-universitari-executive-a_141.html

Il Corso ha una durata di n. 12 mesi e rilascia n. 60 crediti formativi universitari (CFU).

Il Corso ha sede amministrativa presso l’Università degli Studi Perugia, Dipartimento di Scienze Politiche.

Le attività didattiche si svolgono in modalità a distanza, in sincrono. L’erogazione della didattica avviene secondo la formula weekend, a fine settimana alternati, al fine di rendere il Master compatibile con lo svolgimento dell’attività lavorativa, in linea con la natura “executive” del percorso.

Al termine del Corso viene rilasciato il titolo di Master universitario di secondo livello in “Esperti in progettazione e gestione dell’anticorruzione e della trasparenza – EXPACT”.

La presentazione del corso, gli obiettivi formativi, il piano degli insegnamenti, la frequenza, nonché il Regolamento Didattico sono consultabili alla pagina:

<https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/master-e-corsi-di-formazione>

Qualora alla scadenza prevista, il numero minimo necessario per l'attivazione del corso non venisse raggiunto, i termini del presente bando potranno essere *riaperti o prorogati* mediante apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo ufficiale e nella pagina web di Ateneo.

Saranno fatte salve le domande già pervenute entro il termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente bando, con facoltà, per coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione entro tale data, di integrare la domanda già presentata, con ulteriore documentazione ritenuta utile.

Art. 2 – REQUISITI DI ACCESSO

L'accesso al Master è riservato ai laureati in possesso di laurea magistrale o titolo di livello equipollente in ogni Classe di laurea.

Il master è aperto anche ai possessori di altro titolo equipollente conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti, purché riconosciute idonee in base alla normativa vigente, nonché ai possessori di altro titolo conseguito all'estero in discipline e tematiche attinenti ed equipollente in base alla normativa vigente.

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario presentare la seguente documentazione:

- **titolo di studio corrispondente al livello 7 dell'EQF** (Quadro Europeo delle Qualificazioni) corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana o in lingua inglese. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali);
- **legalizzazione/apostille del titolo di studio stesso o attestato di veridicità del titolo finale rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano CIMEA** (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche);
- **dichiarazione di valore in loco** rilasciata dall'Ambasciata italiana nel Paese in cui si è conseguito il diploma o **attestato di comparabilità rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano CIMEA**.

Per i 55 Paesi firmatari la Convenzione di Lisbona: **attestato di corrispondenza scaricabile dalla banca dati ARDI** (Automatic Recognition Database Italia).

Il Master aderisce al Protocollo d'intesa nell'ambito dell'iniziativa PA110elode tra l'Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione (<https://www.unipg.it/didattica/pa-110-e-lode>) rivolto ai **dipendenti pubblici**.

Il Master prevede dunque due tipologie di iscrizione:

- **iscritto ordinario**, tenuto al pagamento dell'intero importo del contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione;

- **iscritto PA110elode**, tenuto al pagamento del 50% dell'importo del contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione.

Al fine di garantire la sostenibilità economica ed organizzativa, il Master sarà attivato in presenza di almeno una delle seguenti combinazioni tra iscritti ordinari e iscritti PA-110elode:

N. ISCRITTI ORDINARI	N. ISCRITTI PA110ELODE
11	0
10	2
9	4
8	6
7	8
6	10
5	12
4	14
3	16
2	18
1	20
0	22

Il numero massimo di iscritti al Master aggregato per le due tipologie è di 28 unità.

Il numero massimo di iscritti PA110elode ammissibili è pari a 22.

Il numero massimo di iscritti ordinari è pari alla differenza tra 28 e il numero iscritti effettivi PA110elode.

Il Collegio docenti procederà a designare una Commissione al fine di procedere:

- alla selezione degli aventi diritto, nel caso in cui il numero di domande per ciascuna tipologia (iscritti ordinari e iscritti PA110elode) superi i limiti sopra indicate;
 - individuare gli studenti che beneficeranno dell'esonero parziale dal pagamento del contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione, come descritto al successivo art. 6.
- È prevista l'assegnazione di n. 4 esoneri parziali, per un ammontare di 950 euro ciascuno.

La selezione sarà per titoli secondo le modalità indicate al successivo art. 4.

È prevista la possibilità di iscriversi **come uditore**, nella percentuale massima del 20% degli iscritti al Corso.

È prevista la possibilità di iscrizione in sovrannumero di n. 2 unità di personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'università degli Studi di Perugia al fine di consentire l'aggiornamento continuo e permanente.

Lo status di uditor e lo status di iscritto UniPG sono disciplinati dall'art. 11 del Regolamento di Ateneo in materia.

La contemporanea iscrizione al Corso ed un altro Corso di studio è disciplinata nel Regolamento Didattico di Ateneo.

Art. 3 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione alla prova di ammissione deve essere redatta sul modulo "Allegato A" al presente bando e, **a pena di esclusione**, deve essere:

- debitamente **sottoscritta con firma autografa**;
- trasmessa unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**; qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio, **corredata della seguente documentazione**:
 - curriculum vitae redatto sull'**Allegato B**, sottoscritto con firma autografa o digitale a pena di non valutazione di quanto in esso dichiarato;
 - **relazione motivazionale**. Nel caso di domande presentate da soggetti che intrattengono un rapporto di lavoro dipendente, la relazione motivazionale è redatta in via preferenziale dall'amministrazione di appartenenza o da altro soggetto datore di lavoro. Altrimenti, la relazione motivazionale è redatta a cura dello stesso soggetto che presenta la domanda.

La domanda così redatta e la documentazione sopra richiesta **va presentata esclusivamente on line collegandosi alla pagina:**

<https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 30.4.2025** seguendo le istruzioni contenute **nell'Allegato 1**.

Il pagamento di € 60,00 a titolo di "contributo di partecipazione" richiesto **a pena di esclusione** dalla procedura, dovrà essere effettuato utilizzando la modalità indicata nell'Allegato 1.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

il titolo di studio straniero conseguito presso un'istituzione della formazione superiore ufficiale estera e che dà accesso al corso, in originale o copia conforme, obbligatoriamente corredato, da:

- certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati, i crediti formativi, le votazioni (transcript).

Gli studi post secondari (esami e crediti) compiuti possono essere attestati dal "Diploma Supplement", ove adottato;

- documentazione attestante la veridicità del titolo di studio estero, ovvero attestazioni di verifica rilasciate dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o legalizzazione (come l'Apostille dell'Aja ove prevista);
- attestato di comparabilità del titolo estero rilasciato da CIMEA-NARIC ITALIA o da altri Enti ENIC/NARIC o, in alternativa, "dichiarazione di valore" a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo. Per i 55 Paesi firmatari la Convenzione di Lisbona: attestato di corrispondenza scaricabile dalla banca dati ARDI (Automatic Recognition Database Italia).

Per i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 5.2.1992, n.104 o con invalidità pari o superiore al 66%:

dovranno rendere tale dichiarazione nella domanda ed allegare alla domanda stessa, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non concessione dell'esonero totale dal contributo di iscrizione, idonea documentazione in originale o copia autenticata che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte.

Art. 4 – SELEZIONE

Il Collegio Docenti procederà a designare una commissione per effettuare una selezione per titoli, al fine di stilare la graduatoria degli iscritti.

Tale graduatoria sarà utilizzata:

- qualora il numero di domande superi i limiti sopra indicati, per stabilire l'ordine di preferenza per le iscrizioni, entro tali limiti
- per attribuire l'esonero parziale dal pagamento del contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione. È prevista l'assegnazione di n. 4 esoneri parziali, per un ammontare di 950 euro ciascuno.

La selezione sarà per titoli (max 100 punti).

I punteggi sono attribuiti secondo i seguenti criteri:

1. voto conseguito per il titolo di laurea che assolve al requisito di iscrizione (nel caso di più titoli utili, quello indicato dal concorrente in sede di domanda), fino a 10 punti, così attribuiti:

punteggio fino a 102 = 2 punti;

da 103 a 105 = 4 punti;

da 106 a 109 = 8 punti;

110 = 9 punti;

110 e lode = 10 punti;

2. altri titoli di studio formativi in ambiti pertinenti alle aree formative del master: fino a 20 punti;

3. altri titoli di studio e formativi in aree formative ulteriori/diverse dalle aree formative del master, compresa la certificazione della conoscenza della lingua inglese: fino a 10 punti; per quanto concerne la certificazione della conoscenza della lingua inglese, i punteggi sono così attribuiti:

livello B1=2 punti;

B2 = 4 punti;

C1 = 6 punti;

C2 = 8 punti;

4. relazione in cui vengono esposte le motivazioni che supportano la candidatura (in caso di dipendenti da una amministrazione pubblica, la relazione motivazionale può essere formulata dell'amministrazione di appartenenza, anche con riferimento alle particolari caratteristiche professionali del dipendente e alle connesse esigenze formative dell'Ente): fino a 20 punti;

5. esperienza maturata nei contesti lavorativi, anche con riferimento ai settori di attività pertinenti rispetto a quelli del master: fino a 20 punti;

6. pubblicazioni: fino a 20 punti.

In caso di ex aequo sarà data priorità al candidato più giovane.

Art. 5 – COMUNICAZIONI

A partire dal 5 maggio 2025 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (e reso noto anche via Internet sul sito Web dell'Ateneo www.unipg.it/concorsi - accesso corsi numero programmato – Master e Corsi di Perfezionamento) la Commissione esaminatrice in caso di selezione e **un avviso dirigenziale con cui saranno resi noti:**

a) la comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande di ammissione, pari a 11;

b) l'elenco dei candidati esclusi per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

c) l'eventuale rinvio della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra.

N.B: le comunicazioni saranno pubblicate mediante codice identificativo dei candidati corrispondente alla pre - matricola che viene attribuita al candidato in fase di iscrizione su Esse3.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo degli avvisi di cui al presente articolo, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica).

Art. 6 – IMMATRICOLAZIONE

Il contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione di uno studente ordinario è pari a € 3800,00 al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00. Il contributo di iscrizione deve essere versato in un'unica rata.

Il contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione di uno studente PA110elode è pari a € 1900,00 al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00. Il contributo di iscrizione deve essere versato in un'unica rata.

Il contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione di un uditor è pari a € 1900,00 al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00. Il contributo di iscrizione deve essere versato in un'unica rata.

Il contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione in sovrannumero per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia è pari a € 760,00 al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00.

Art. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 8 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dei Corsi per Master Universitario dell'Università degli Studi di Perugia, al Regolamento Didattico d'Ateneo, al Regolamento procedure, termini e tasse dell'Ateneo nonché al Regolamento Didattico del Master di II^a livello in **"Esperti in programmazione e gestione dell'anticorruzione e della trasparenza - EXPACT"** a.a. 2025 2026.

Per informazioni in ordine alla selezione:

email: ufficio.procedureselettive@unipg.it

Responsabile del procedimento amministrativo: Lara Taglieri

Per informazioni in ordine al Master:

Referente: Prof. Benedetto Ponti

e-mail: master.expact@unipg.it

Per informazioni in ordine all'immatricolazione:

Ufficio corsi post lauream

Responsabile: Dott.ssa Daniela Coppotelli

email: ufficio.corsipostlauream@unipg.it

Art. 9 - PUBBLICAZIONE

Il presente bando sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo.

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo Internet dell'Ateneo: www.unipg.it/ - didattica – percorsi post laurea – master e corsi di formazione.

Il Rettore

Prof. Massimiliano Marianelli

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato A) al DR

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al **Master executive di II livello in “Esperto in programmazione e gestione dell’anticorruzione e della trasparenza EXPACT”** –Anno Accademico 2025/2026 – Dipartimento di Scienze Politiche dell’Università degli Studi di Perugia, indetto con DR n. _____ del _____ in qualità di:

- ☐ iscritto ordinario
☐ PA110elode
☐ iscritto Uni.Pg
☐ uditore

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO: _____ CELLULARE: _____	
E-MAIL: _____	

di possedere il seguente titolo di studio:

☐ **DIPLOMA DI LAUREA** rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione del D.M. 3.11.1999, n. 509 in: _____
rilasciato dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguito in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

ovvero

☐ **LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive m. e i. in: _____
appartenente alla Classe di laurea **di secondo livello** (LM/LS) nr. _____
"classe delle lauree magistrali/specialistiche in _____
rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di _____
conseguita in data _____ presso _____
con la seguente votazione: _____

(nota¹)

☐ di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

☐ di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

☐ di possedere la cittadinanza del seguente Stato:

☐ e di avere, nello Stato sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota²)

☐ di iscriversi come studente PA110elode in quanto Dipendente Pubblico,

in servizio presso:

con la qualifica di:

☐ di iscriversi in sovrannumero in quanto dipendente dell'Università degli Studi di Perugia (v. art. 11 c. 3 del Regolamento di Ateneo in materia di Corsi post lauream)

¹Barrare la casella ☐ per indicare il possesso del requisito di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti, precisandone analiticamente gli estremi (tipologia del titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, Amministrazione/Istituto che lo ha rilasciato, votazione finale; si richiama a quanto dispone l'art. 3 del bando in ordine all'obbligo di produzione e alle forme in cui deve essere prodotto il titolo accademico nel caso in cui sia stato conseguito all'estero).

² Barrare la casella ☐ corrispondente alla propria situazione, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari al fine di completare la dichiarazione relativa alla propria cittadinanza.

solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell'esonero totale della tassa di iscrizione:

☐ di essere persona con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma1 della legge 5 febbraio 1992 n. 104

ovvero:

☐ di essere persona con invalidità pari o superiore al 66% (nota³)

☐ nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa (nota⁴)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione via fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto candidato allega alla presente domanda:

- ☐ curriculum vitae, datato e firmato, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B, con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel proprio curriculum corrisponde a verità;
 - ☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, facoltativamente, del codice fiscale;
 - ☐ eventuale certificato medico attestante la disabilità/disturbi;
 - ☐ relazione dell'amministrazione;
- (nota⁵)

Luogo e Data.....

Firma: _____

³ Compilare tale campo ai fini dell'esonero totale dal contributo di immatricolazione.

⁴ Barrare la casella ☐

⁵ Barrare le caselle per attestare che si allega alla domanda la corrispondente documentazione, richiesta dal bando; si precisa che la produzione della fotocopia del documento di identità è richiesto **a pena di esclusione**.

CURRICULUM VITAE

Il/la sottoscritto/a _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli: *(nota¹)*

1)

2)

3).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto dichiara, infine, che quanto dichiarato nel presente/allegato curriculum vitae corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota²).

.....

(luogo e data)

Il dichiarante

(nota³)

¹ Indicare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato.

A tale proposito si ricorda che i titoli valutabili sono riportati all'art. 4 del bando di selezione

² La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

³ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

ALLEGATO 1

PROCEDURE ON LINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1) REGISTRAZIONE SUL SOL

SE IL CANDIDATO È GIA' STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO, potrà utilizzare il medesimo username e la medesima password per la presentazione della domanda on line:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- cliccando "autenticazione"
- inserendo username e password di cui è già in possesso.

SE IL CANDIDATO NON È MAI STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO deve procedere alla registrazione:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- cliccando "registrazione"
- procedendo all'inserimento dei dati richiesti nella procedura guidata ai fini del rilascio dell'username e della password.

2) STAMPA E COMPILAZIONE ALLEGATI A, B

In via preliminare il candidato, ai fini della corretta presentazione on line della domanda, deve **stampare l'Allegato A** pubblicato nella medesima pagina web dove è pubblicato il Bando di concorso al seguente link:

<https://www.unipg.it/didattica/corsi-a-numero-programmato/master?view=elenco>

Nella medesima pagina web è pubblicato l'**Allegato B**.

La domanda di ammissione - **Allegato A** deve essere **compilata** in ogni sua parte, **firmata** con firma autografa e poi **scansionata in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Analogamente si deve procedere alla **compilazione, sottoscrizione e scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione dell'Allegato B**.

Gli interessati possono compilare anche un curriculum vitae.

Si deve procedere preliminarmente, altresì, alla **scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**:

- dei titoli che si vogliano produrre in copia (per es. relazione dell'amministrazione e nulla osta per coloro che concorrono per l'assegnazione delle Borse INPS)
- del documento di identità.

Il pagamento del contributo di partecipazione di € 60,00 potrà essere effettuato utilizzando la seguente modalità:

versamento on-line digitando su "pagoPA" al termine della procedura on line di presentazione della domanda.

Non è necessario procedere a scansionare la quietanza di pagamento ed a farne l'upload nella procedura on line in quanto il relativo pagamento è monitorato in automatico nella procedura stessa.

N.B.: Le scansioni dei documenti devono essere fatte **in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Ogni file non può avere dimensioni superiori a 20MB; nel caso in cui un documento, se scansionato per intero, abbia dimensioni maggiori, dovrà essere scansionato in più file ciascuno con dimensioni non superiori a 20 MB.

3) PROCEDURA DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA ON LINE

Il candidato, titolare di proprie credenziali di identificazione ottenute secondo quanto illustrato al punto 1) può ora procedere all'inserimento della domanda.

Si fa presente che il sistema genererà un codice identificativo personale, che sarà riportato negli atti contenenti gli esiti della valutazione del candidato (pre-matricola).

- Selezionare "Segreterie" (*barra dei comandi a sinistra*);
- Selezionare "test di ammissione/preimmatricolazioni locali" (*barra dei comandi a sinistra*):
- si aprirà la pagina "Concorsi di ammissione" in cui è presente la scritta "sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere" (in sede di presentazione di una seconda/terza domanda, la pagina riporterà anche l'indicazione dei concorsi per i quali sono state già presentate domande dal medesimo candidato): cliccare su "procedi con l'ammissione";
- si aprirà la pagina "Iscrizione Concorsi" in cui si deve procedere a cliccare, in fondo alla pagina, "Iscrizione concorsi";
- si aprirà la pagina "Scelta tipologia corso" in cui si dovrà selezionare la tipologia di concorso al quale iscriversi e cliccare "Avanti";
- si aprirà la pagina "Lista concorsi" in cui apparirà l'elenco dei concorsi per i Master. Selezionare il concorso per cui si vuole presentare la domanda e cliccare "Avanti";
- si aprirà la pagina "Conferma scelta concorso", in cui appariranno le informazioni relative al concorso selezionato, che consente di tornare "indietro" o di cliccare su "Conferma e prosegui";
- si aprirà la pagina "Conferma iscrizione concorso", che consente di verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti e, conseguentemente, di tornare "indietro", se vi sono delle correzioni da effettuare, ovvero di cliccare su "Conferma e prosegui";
- si aprirà la pagina "Gestione titoli e documenti" in cui vengono elencate le tipologie di titoli e documenti che devono/possono essere prodotti, ai sensi dell'art. 3 del Bando, mediante l'upload della loro scansione e che consente, quindi, di procedere al loro caricamento selezionando "sì" o "no" con riferimento alla domanda "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?": in particolare se si digita "sì", si apre la pagina ""Dichiarazione titolo/documento", in cui devono essere inserite le informazioni di dettaglio del titolo che si vuole caricare e a mezzo della quale si deve fare l'upload del file del documento; ogni file non può avere una dimensione superiore a 20MB, pertanto se per allegare un documento si deve procedere a caricare più file, dovrà essere effettuata la procedura di upload per ogni singolo file che compone il documento; completato il caricamento, si torna, digitando su "Avanti" sulla pagina precedente, in cui apparirà l'elenco dei titoli caricati;
- si ricorda che DEVONO essere allegati, ai sensi dell'art. 3 del Bando, il modello di domanda – Allegato A – debitamente compilato e firmato, l'Allegato B - debitamente compilato e firmato, il documento d'identità e tutta l'eventuale documentazione indicata all'art. 3 del bando;
- completato il caricamento di tutti i titoli e documenti che devono/possono essere prodotti ai sensi dell'art. 3 del Bando, nella pagina "Gestione titoli e documenti" alla domanda "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?" si risponde selezionando "no" e si clicca "Avanti";
- si aprirà la pagina "Conferma dichiarazione titoli e documenti", in cui vengono riepilogati, per tipologia, i documenti e titoli allegati: se ci sono correzioni da fare si clicca "indietro", altrimenti si clicca "Avanti";
- si aprirà la schermata "**Conferma scelta concorso**" in cui saranno riepilogate le informazioni del concorso per cui si sta facendo domanda, con possibilità di tornare "Indietro" o di cliccare su "**Completa ammissione al concorso**" che determina il completamento della procedura on line di presentazione della domanda: **dopo questo**

momento, infatti, non sarà più possibile tornare indietro per modificare quanto inserito;

- si aprirà la pagina **“Riepilogo iscrizione concorso”** con un dettaglio più particolareggiato delle informazioni fino a quel momento inserite: è il riepilogo conclusivo della domanda on line presentata, **all’interno del quale il sistema genererà un codice identificativo personale (PREMATRICOLA), da conservare, che identificherà il candidato stesso in sede di pubblicazione delle valutazioni di suo interesse;** in fondo a questa pagina si può decidere di tornare alla pagina “home concorsi” ovvero di cliccare su “pagamenti”;
- se si clicca su “home concorsi” si torna al prospetto dei concorsi di ammissioni per cui si è presentata la candidatura; cliccando sul titolo del corso è possibile accedere alle informazioni di riepilogo e al numero identificativo del concorso;
- se si clicca su **“pagamenti”** si apre la pagina “Elenco tasse” che fornisce l’indicazione del contributo dovuto per la domanda presentata, identificato come “pagamento non pervenuto”, a cui corrisponde un numero sottolineato, identificante il numero di fattura (in questa pagina si visualizza l’eventuale riepilogo di altri contributi collegati ad altre domande presentate dallo stesso candidato); cliccare sul numero sottolineato: si aprirà la pagina “Dettaglio Fattura”, in cui sono riportati i dati del pagamento da effettuare con modalità “PagoPA”, che consente di effettuare il versamento on-line del contributo di partecipazione. Nella pagina “pagamenti” si potrà monitorare lo stato del pagamento effettuato