

**001. Ai sensi del co. 1, art. 2, della legge n. 241/1990, quando il procedimento amministrativo consegue obbligatoriamente ad una istanza:**

- A) La pubblica amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso.
- B) La pubblica amministrazione può concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso, ovvero facendo ricorso al silenzio assenso.
- C) La pubblica amministrazione può concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso, ovvero facendo ricorso al silenzio rifiuto.

**002. I controlli di legittimità:**

- A) Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di vigilanza e sono volti a verificare la conformità dell'atto al diritto oggettivo.
- B) Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di tutela e sono finalizzati a scongiurare l'adozione di un provvedimento inopportuno nel merito.
- C) Sono posti in essere nell'esercizio di poteri di vigilanza e sono finalizzati a scongiurare l'adozione di un provvedimento inopportuno nel merito.

**003. Quale carattere proprio dei provvedimenti amministrativi implica che i provvedimenti sono solo quelli previsti dalla legge con riferimento sia al contenuto che alla funzione che lo stesso è destinato a realizzare?**

- A) Tipicità.
- B) Unilateralità.
- C) Efficacia.

**004. Il procedimento amministrativo, alla luce delle più recenti innovazioni legislative, si articola in:**

- A) Quattro fasi principali: fase d'iniziativa, fase istruttoria, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia.
- B) Tre fasi principali: fase istruttoria, fase decisoria e fase integrativa dell'efficacia.
- C) Tre fasi principali: fase d'iniziativa, fase decisoria, fase integrativa dell'efficacia.

**005. Con riferimento all'organizzazione amministrativa, la competenza:**

- A) Indica il complesso dei poteri e di funzioni che un determinato organo può, per legge, esercitare.
- B) Viene tradizionalmente distinta in due categorie: per materia e per territorio.
- C) Indica la facoltà di un determinato organo di autoamministrarsi.

**006. Sono oggetto di registrazione obbligatoria di protocollo:**

- A) I documenti ricevuti e spediti dall'amministrazione e tutti i documenti informatici.
- B) Tutti i documenti dell'amministrazione, senza esclusione.
- C) Le gazzette ufficiali, i bollettini ufficiali e i notiziari della pubblica amministrazione.

**007. A norma di quanto previsto all'art. 46 del d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445, nei rapporti con la P.A. può essere comprovato il fatto di non aver riportato condanne penali mediante una dichiarazione sostitutiva di certificazione?**

- A) Sì, lo prevede espressamente il citato articolo.
- B) No, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione può essere comprovato il fatto di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali.
- C) Sì, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione può essere comprovato qualsiasi stato, qualità o fatto, compresi i certificati di origine e di conformità CE.

**008. È corretto affermare che il rifiuto dell'amministrazione all'accesso dei documenti amministrativi non necessita di motivazione?**

- A) No, il rifiuto, il differimento e la limitazione devono essere motivati (co. 3, art. 25, l. n. 241/1990).
- B) Sì, non necessita di motivazione (co. 3, art. 25, l. n. 241/1990).
- C) La motivazione non costituisce un obbligo per l'amministrazione (co. 3, art. 25, l. n. 241/1990).

**009. Con quali modalità può esercitarsi il diritto di accesso ai documenti amministrativi, riconosciuto ai soggetti all'uopo legittimati dalla legge 7/8/1990, n. 241?**

- A) Mediante esame ed estrazione di copia dei documenti stessi; l'esame è gratuito, il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché i diritti di ricerca e visura.
- B) Mediante esame e rilascio temporaneo dell'originale dei documenti stessi; l'esame è subordinato solamente alle disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché ai diritti di ricerca e visura; il rilascio è assolutamente gratuito.
- C) Mediante esame dei documenti stessi; nessuna copia e riproduzione può, infatti, essere rilasciata dalle pubbliche amministrazioni, in quanto a ciò ostano esigenze di salvaguardia della riservatezza di terzi, persone, gruppi ed imprese.

**010. L'istanza di accesso generalizzato, di cui al co. 2, art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, può essere trasmessa all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti?**

- A) Sì, può essere trasmessa anche all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti.
- B) No, all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti può essere trasmessa solo l'istanza di accesso civico.
- C) No, all'ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti può essere trasmessa solo l'istanza di accesso procedimentale.

**011. Ai fini delle disposizioni previste dalla legislazione vigente in materia di documentazione amministrativa (d.p.r. 26 dicembre 2000 n. 445) cosa si intende per documento informatico?**

- A) La rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti.
- B) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, anche interni, delle pubbliche amministrazioni o, comunque, utilizzati ai fini dell'attività amministrativa.
- C) Ogni rappresentazione, comunque formata, del contenuto di atti, concernenti i soggetti che entrano in rapporto con le pubbliche amministrazioni.

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**DOMANDE**

- 012. Ai fini dell'istituto del diritto di accesso ai documenti amministrativi, disciplinato dal Capo V della l. n. 241/1990, si distingue "interessati" e "controinteressati". Per "controinteressati" si intende:**
- A) Tutti i soggetti, individuati o facilmente individuabili in base alla natura del documento richiesto, che dall'esercizio dell'accesso vedrebbero compromesso il loro diritto alla riservatezza.
  - B) Tutti i soggetti privati, compresi quelli portatori di interessi pubblici o diffusi, che abbiano un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente ad una situazione giuridicamente tutelata e collegata al documento al quale è chiesto l'accesso.
  - C) Tutti i soggetti che a qualsiasi titolo sono nominati nel documento amministrativo di cui si richiede l'accesso.
- 013. Ai sensi di quanto dispone l'art. 3 della legge n. 241/1990, per quali dei seguenti atti la motivazione non è richiesta?**
- A) Gli atti a contenuto generale.
  - B) Provvedimenti concernenti lo svolgimento dei pubblici concorsi.
  - C) Nessuna delle altre risposte è corretta; la motivazione è espressamente richiesta per tutti i provvedimenti amministrativi.
- 014. L'esame dei documenti amministrativi, ai sensi della legge n. 241 del 1990, è:**
- A) Gratuito (co. 1, art. 25, l. n. 241/1990).
  - B) Gravato di una tassa stabilita dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri (co. 1, art. 25, l. n. 241/1990).
  - C) Sottoposto al pagamento della tassa di registro (co. 1, art. 25, l. n. 241/1990).
- 015. Le amministrazioni pubbliche devono garantire la massima trasparenza in ogni fase del ciclo di gestione della performance?**
- A) Sì, lo prevede espressamente l'art. 10 D.Lgs. n. 33/2013.
  - B) No, non sussiste alcun obbligo per le amministrazioni.
  - C) No. L'obbligo sussiste solo per le Regioni a Statuto speciale.
- 016. Ai sensi dell'art. 3, punto 10, del D.M. n. 270/2004, le università italiane possono rilasciare i titoli laurea, laurea magistrale, diploma di specializzazione e dottorato di ricerca anche congiuntamente con altri atenei italiani o stranieri?**
- A) Sì, sulla base di apposite convenzioni.
  - B) Sì, ma soltanto per diploma di specializzazione e dottorato di ricerca.
  - C) No.
- 017. A quale dei seguenti organi l'art. 2 della l. n. 240/2010 attribuisce la rappresentanza legale dell'Università?**
- A) Rettore.
  - B) Senato Accademico.
  - C) Consiglio di Facoltà.
- 018. Ai sensi dell'art. 6, punto 1, del D.M. n. 270/2004, i regolamenti didattici di Ateneo, per l'ammissione ad un corso di laurea, richiedono anche il possesso o l'acquisizione di un'adeguata preparazione iniziale. Se la verifica non è positiva vengono indicati specifici obblighi formativi aggiuntivi da soddisfare:**
- A) Nel primo anno di corso.
  - B) Nel secondo anno di corso.
  - C) Nel terzo anno di corso.
- 019. Ai sensi dell'art. 5, punto 3, del D.M. n. 270/2004, chi determina per ciascun corso di studio la frazione dell'impegno orario complessivo che deve essere riservata allo studio personale o ad altre attività formative di tipo individuale?**
- A) I regolamenti didattici di Ateneo.
  - B) Specifici decreti ministeriali d'urgenza.
  - C) Il rettore.
- 020. Ai sensi dell'art. 6 della L. n. 240/2010, la posizione di professore è incompatibile con l'esercizio del commercio e dell'industria?**
- A) Sì, è fatta salva la possibilità di costituire società con caratteristiche di spin off o di start up universitari.
  - B) Sì, e l'incompatibilità è assoluta.
  - C) No.
- 021. Secondo quanto stabilito nello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia all'art. 24, quale organo sovrintende all'attività di organizzazione e gestione del personale e alla gestione dei rapporti sindacali e di lavoro nel rispetto della contrattazione collettiva nazionale e decentrata?**
- A) Direttore Generale.
  - B) Nucleo di Valutazione.
  - C) Rettore.
- 022. Secondo quanto stabilito nello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia all'art. 20, quale organo delibera sulle proposte di istituzione, attivazione, modifica e disattivazione di Corsi, di Sedi, di Dipartimenti?**
- A) Consiglio di amministrazione.
  - B) Nucleo di valutazione.
  - C) Rettore.
- 023. Secondo quanto stabilito nello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia sono organi necessari del Dipartimento (art. 40):**
- A) Consiglio, Direttore, Giunta, Commissione paritetica per la didattica.
  - B) Consiglio, Direttore, Giunta.
  - C) Consiglio, Presidente, Giunta.

**UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**  
**DOMANDE**

**024. Secondo quanto stabilito nello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia quale organo vigila e controlla l'attività amministrativa, la sostenibilità finanziaria e la situazione economico-patrimoniale dell'Ateneo (art. 20)?**

- A) Consiglio di Amministrazione.
- B) Senato Accademico.
- C) Rettore.

**025. Secondo quanto stabilito nello Statuto dell'Università degli Studi di Perugia, il Nucleo di Valutazione (art. 26):**

- A) È organo di valutazione interna delle attività didattiche, della ricerca, degli interventi di sostegno al diritto allo studio.
- B) È eletto tra i componenti del Consiglio di Amministrazione.
- C) Approva le convenzioni e i contratti che comportino oneri o entrate per l'Ateneo e che non siano di competenza del Direttore Generale.

**026. A norma di quanto prevede l'art. 126 del Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia, hanno la responsabilità complessiva della qualità dell'Ateneo e in particolare, hanno il compito di stabilire, tenere aggiornati e promuovere la politica e gli obiettivi per la qualità dell'organizzazione, decidendo sulle relative azioni, al fine di accrescere la consapevolezza, la motivazione ed il coinvolgimento:**

- A) Gli Organi di governo.
- B) Rettore e Consiglio di Amministrazione.
- C) Nucleo di Valutazione e Garante di Ateneo.

**027. A norma di quanto prevede l'art. 105 del Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia, come è disciplinato il funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità (CUG)?**

- A) Da apposito Regolamento.
- B) Direttamente dallo Statuto dell'Università.
- C) Direttamente dal Regolamento Generale di Ateneo dell'Università.

**028. A norma di quanto prevede l'art. 84 del Regolamento Generale di Ateneo dell'Università degli Studi di Perugia, l'iniziativa dell'azione disciplinare nei confronti dei professori e ricercatori spetta al:**

- A) Al Rettore, d'ufficio o su segnalazione da parte di soggetti interni o esterni all'Università.
- B) Al Rettore nel caso di censura e sospensione dall'ufficio, all'ufficio di disciplina in caso di destituzione.
- C) Al Senato Accademico nel caso di censura e sospensione dall'ufficio, al Rettore nel caso di destituzione.

**029. In Microsoft Excel cosa calcola la formula SOMMA(A1:B5)?**

- A) La somma dei valori delle celle da A1 a A5 e da B1 a B5.
- B) La somma dei valori delle celle sulla diagonale che va da A1 a B5.
- C) La formula restituisce errore in quanto la somma può essere effettuata o solo lungo una riga o solo lungo una colonna.

**030. The cat followed \_\_\_ to the kitchen.**

- A) Us.
- B) Hers.
- C) His.