

## GUIDA PER PRESENTARE UNA DOMANDA SULLA PIATTAFORMA PICA

### Selezionare il bando per cui si intende presentare la domanda

Home

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

BACKOFFICE ENTE

Filtra / Filter

Tipologia / Category: Tutti / All

Bandi / Calls: Recenti / Latest

Cod: PE PTA-2025-01

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01

04-12-2025 23:59 16-01-2026 13:00 Personale Tecnico Amministrativo

clickare su “Domanda di ammissione”

Home

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application Id: 2434738

Indice/Index

- 1 Domanda di ammissione
- 2 Dati anagrafici e recapiti
- 3 Dichiarazioni
- 4 Allegati

**IMPORTANTE!!! selezionare l'area e il settore di appartenenza**

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index Pagina/Page 1/4 Domanda/Application Id: 2434738

Successiva/Next

Domanda di ammissione

Posizioni a concorso

Selezionare l'area ed il settore rivestiti alla data del 01.01.2025

- ☐ Progressioni economiche – Area degli Operatori (settore amministrativo)
- ☐ Progressioni economiche – Area degli Operatori (settore dei servizi generali e tecnici)
- ☐ Progressioni economiche – Area Collaboratori (settore amministrativo)
- ☐ Progressioni economiche – Area Collaboratori (settore delle biblioteche)
- ☐ Progressioni economiche – Area Collaboratori (settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali)
- ☐ Progressioni economiche – Area Funzionari (settore amministrativo – gestionale)
- ☐ Progressioni economiche – Area Funzionari (settore delle biblioteche)
- ☐ Progressioni economiche – Area Funzionari (settore scientifico – tecnologico)
- ☐ Progressioni economiche – Area Funzionari (settore tecnico – informatico)
- ☐ Progressioni economiche – Area Elevate Professionalità (settore amministrativo – gestionale)
- ☐ Progressioni economiche – Area Elevate Professionalità (settore medico-odontoiatrico e socio-sanitario, settore scientifico – tecnologico e settore tecnico – informatico)

Dato obbligatorio / Mandatory field

mettere una spunta sulle dichiarazioni riportate di seguito e poi cliccare su “Salva e prosegui”

**Trattamento dati personali**

☐ Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

☐ Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specificati dalla suddetta informativa  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Dichiarazione di responsabilità**

☐ Il firmatario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e che i documenti sono conformi agli originali  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Salva e prosegui / Save and proceed**

controllare che i propri dati anagrafici siano stati riportati correttamente

**Dati anagrafici e recapiti**

**Dati anagrafici**

Nome  
**NOME**

Cognome  
**COGNOME**

Sexo  
☐ M  
☒ F

Data di nascita  
[ ] [ ] [ ]

Cittadinanza italiana  
☒ Sì  
☐ No

Codice fiscale  
**CODICE FISCALE**

Stato di nascita  
[ Italia ]

Comune di nascita  
**COMUNE DI NASCITA**

Per modificare o integrare i dati anagrafici necessari alla compilazione della domanda, utilizzare la voce "Profilo utente" nel menu utente alto in alto a destra e successivamente ricaricare questa pagina  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

compilare la parte relativa alla residenza e ai recapiti e cliccare su “Salva e prosegui”

**Residenza**

Paese  
[ -- Selezionare un paese ]

Comune  
[ ]

Indirizzo  
[ ] [ ]

CAP  
[ ]

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Recapito per ogni eventuale comunicazione (se diverso dalla residenza)**

Paese  
[ -- Selezionare un paese ]

Comune  
[ ]

Indirizzo  
[ ] [ ]

CAP  
[ ]

**Recapiti telefonici e telematici agli effetti del bando**

Telefono fisso  
[ ]

Telefono mobile  
[ ]

Indirizzo e-mail  
[ ]

• Dato obbligatorio / Mandatory field

PEC  
[ ]

**LA PEC NON È OBBLIGATORIA**

**Salva e prosegui / Save and proceed**

Spuntare le dichiarazioni presenti nella pagina e cliccare su “Salva e prosegui”

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I.  
ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN  
DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01

### Dichiarazioni

**Requisiti**

**Il candidato dichiara**

☐ di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia alla data del 1.01.2025

☐ di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2025, nello status di dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, almeno 3 (tre) anni di servizio effettivo nel livello stipendiale di inquadramento senza avere fruito di progressioni economiche nella precedente Categoria di inquadramento (dal 1.01.2022), ai sensi dell'art. 86 del C.C.N.L. 2019-2021, dell'art. 10 del C.C.I. sottoscritto il 7.11.2024, gli artt. 3 e 4 del C.C.I. sottoscritto il 11.3.2025 e di quanto previsto all'art. 2 del presente bando.

☐ l'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (Codice disciplinare), comma 3 lett. g) del C.C.N.L. 2019-2021, al rimprovero scritto.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

caricare gli allegati richiesti

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I.  
ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN  
DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01

### Allegati

**Allegato 1**

**Carica Allegato 1 al bando**

Scegli file Nessun file selezionato

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Documento di identità in corso di validità a pena di esclusione**

Scegli file Nessun file selezionato

• Dato obbligatorio / Mandatory field

mettere una spunta sulle dichiarazioni riportate di seguito e cliccare su salva e prosegui

**Dichiarazione di conformità**

**Dichiara:**

☒ la conformità all'originale della documentazione allegata alla domanda ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;

☒ la rispondenza a verità di tutto quanto dichiarato nell'Allegato 1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Dichiara inoltre:**

☒ di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

☒ di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Data**

\_\_\_\_\_

**Firma**

\_\_\_\_\_

Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata (tranne per i candidati con utenza SPID)

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

← Precedente/Previous

## PRESENTARE LA DOMANDA SE NON SI È ENTRATI CON LO SPID

La domanda è ora in bozza e dovrà essere controllata cliccando sul pulsante “Verifica”

Domande in bozza / Draft applications: 1  
Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 2119804 IN BOZZA / DRAFT

[Modifica/Edit](#) [Verifica/Verify](#) [Firma e Presenta/Sign and Submit](#) [Elimina/Delete](#)

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 10:56:49

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Dopo aver cliccato su “verifica” sarà possibile controllare i dati inseriti nella domanda, se ci saranno delle modifiche da fare sarà necessario tornare alla pagina precedente e cliccare su “Modifica/edit”

Se la domanda è corretta da questa schermata sarà necessario cliccare su “Firma e presenta”

Domande in bozza / Draft applications: 1  
Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 2119804 IN BOZZA / DRAFT

[Modifica/Edit](#) [Verifica/Verify](#) [Firma e Presenta/Sign and Submit](#) [Elimina/Delete](#)

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 10:56:49

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Dopo aver cliccato su “Firma e presenta” sarà visibile la domanda e in basso ci sarà un pulsante “Firma” che dovrà essere cliccato per firmare la domanda

SHA256

Sostituisci  
[Scegli il file](#) Nessun file scelto

**Dichiarazione di conformità**

Dichiara:

- ☐ la conformità all'originale della documentazione allegata alla domanda ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- ☐ la rispondenza a verità di tutto quanto dichiarato nell'Allegato 1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara inoltre:

- ☐ di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- ☐ di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Data  
\_\_\_\_\_

Firma  
\_\_\_\_\_

Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata (tranne per i candidati con utenza SPID)

[Firma/Sign](#)

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [supporto](#)

In collaborazione con / In collaboration with CINECA

[Informativa privacy / Privacy Policy](#) | [Informativa cookie / Cookie Policy](#)

## ci sarà questa schermata

**MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD**

Cineca/Deboard Domanda/Application id: 2092786

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available

**Firma il documento sul server CINECA / Sign the application on the server using CINECA service**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio CINECA. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with CINECA service. After signing, applicants can download the signed pdf application

**Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

**Firma il documento manualmente / Handwritten Signature**

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo su carta, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it on paper, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Per problemi tecnici contatta il supporto / For technical problems contact support

Il candidato potrà scegliere se firmare la domanda digitalmente, scegliendo una delle prime due opzioni oppure potrà stampare la domanda, firmarla, scansionarla e caricarla sul portale PICA, in questo caso sarà necessario cliccare sul pulsante **“firma il documento manualmente”**

**MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD**

Cineca/Deboard Domanda/Application id: 2092786

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available

**Firma il documento sul server CINECA / Sign the application on the server using CINECA service**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio CINECA. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with CINECA service. After signing, applicants can download the signed pdf application

**Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again


**Firma il documento manualmente / Handwritten Signature**

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo su carta, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it on paper, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)





Per problemi tecnici contatta il supporto / For technical problems contact support



Si aprirà la pagina riportata di seguito

 **unipg**  
A.D. 1308  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

**FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE**

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

1. Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form  
 
2. Stampare la domanda / Print out the application
3. Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
4. Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
5. Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document  
 

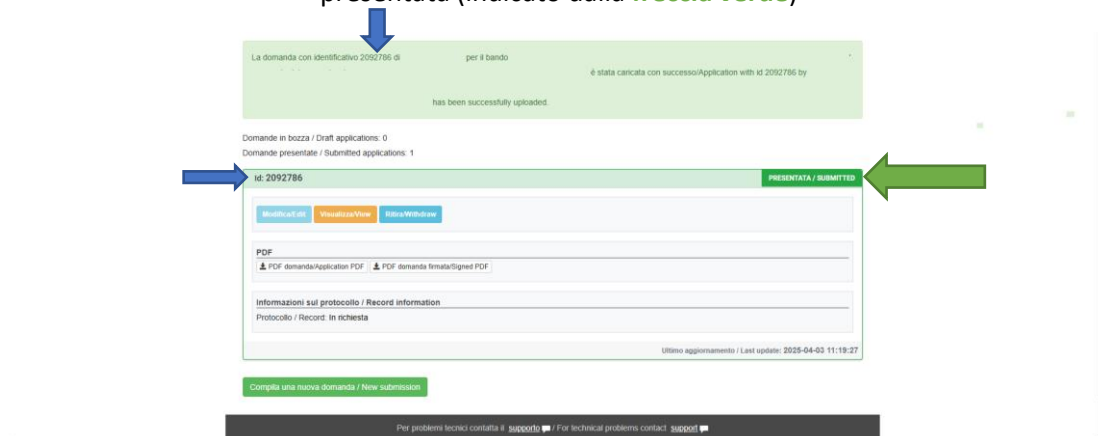
Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

Per problemi tecnici contatta il supporto / For technical problems contact support

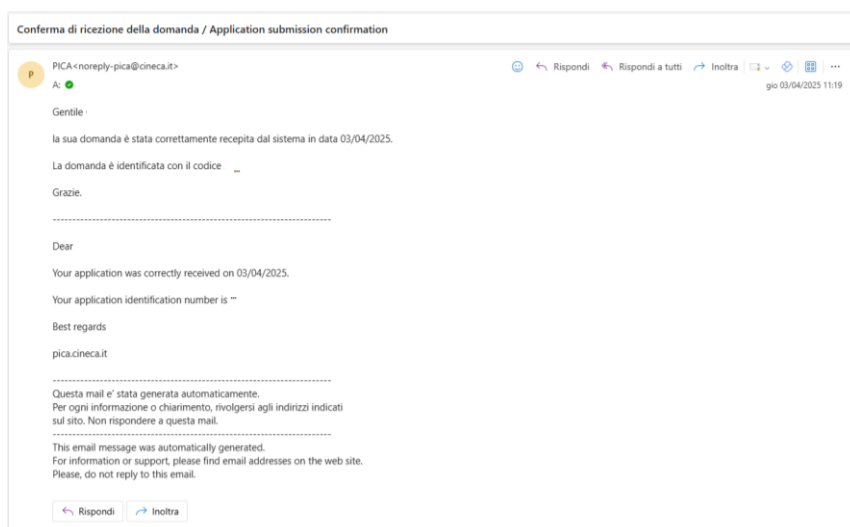
In collaborazione con / In collaboration with CINECA

1. si dovrà **scaricare la domanda** in formato pdf (pulsante indicato dalla **freccia arancione**)
2. la **domanda** dovrà essere **stampata, firmata, scansionata e caricata** tramite il pulsante “scegli file” indicato dalla **freccia gialla**.
3. cliccare il pulsante **“presenta la domanda”** indicato dalla **freccia verde**

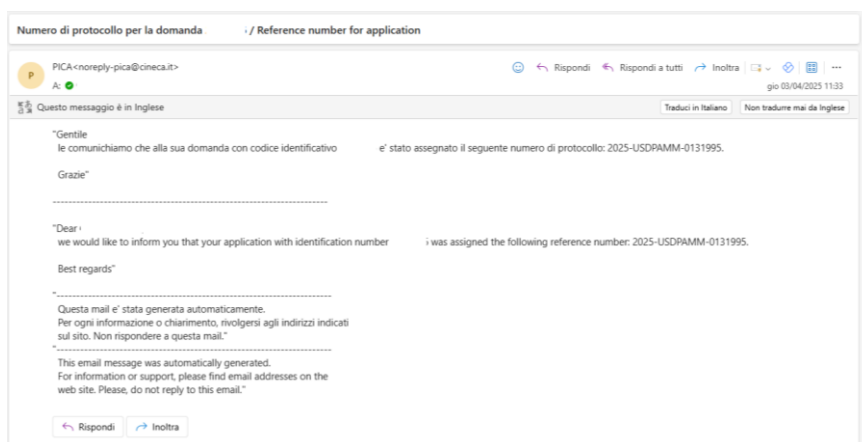
Dopo aver presentato la domanda comparirà una schermata come quella riportata di seguito in cui è riportato il **codice identificativo** della domanda (indicato dalla **freccia blu**) e la domanda risulterà presentata (indicato dalla **freccia verde**)



Contemporaneamente il candidato riceverà un'email che attesta che la domanda è stata correttamente recepita dal sistema e che è identificata con il codice... (lo stesso presente nel portale pica indicato nella pagina precedente di questa guida dalla **freccia blu**)



Riceverà poi una seconda email che attesta che la domanda con codice identificativo... è stata protocollata con numero...



**per evitare che il candidato compili la domanda ma non la presenti (la domanda rimane in bozza fino a quando non vengono eseguite le operazioni appena indicate) è importante controllare**

- che la domanda del candidato presente nella propria area riservata del portale pica abbia la dicitura scritta in verde **domanda presentata** (come indicato nella pagina precedente di questa guida dalla **freccia verde**)
- e che il candidato abbia ricevuto le due email di conferma appena indicate.

## PRESENTARE LA DOMANDA SE SI È ENTRATI CON LO SPID

- Se si entra con lo SPID non è necessario stampare e firmare la domanda, sarà sufficiente, dopo averla compilata controllarla cliccando sul pulsante **“Verifica”**



A.D. 1308  
**unipg**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

← Home

### PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01

Apertura / Opening date: 04-12-2025 23:59

Chiusura / Closing date: 16-01-2026 13:00

Cod: PE PTA-2025-01

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 2434738

IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit

Verifica/Verify

Presenta/Submit

Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-12-03 10:25:25

Compila una nuova domanda / New submission

- Se la domanda è corretta da questa schermata sarà necessario cliccare su **“Presenta”**



A.D. 1308  
**unipg**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

← Home

### PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01

Apertura / Opening date: 04-12-2025 23:59

Chiusura / Closing date: 16-01-2026 13:00

Cod: PE PTA-2025-01

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 2434738

IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit

Verifica/Verify

Presenta/Submit

Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-12-03 10:25:25

Compila una nuova domanda / New submission

- Sarà visibile la domanda compilata e in fondo alla domanda ci sarà il pulsante **“presenta”** che dovrà essere cliccato

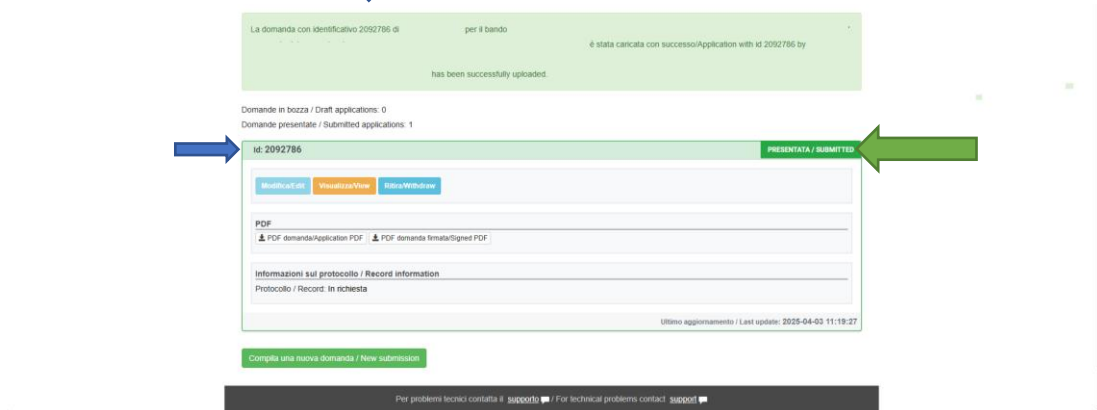
Dichiarazione di conformità

Dichiara:  
☐ la conformità all'originale della documentazione allegata alla domanda ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;  
☐ la rispondenza a verità di tutto quanto dichiarato nei modelli A e B, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;  
Dichiara inoltre:  
☐ di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;  
☐ di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445  
Data \_\_\_\_\_  
Firma \_\_\_\_\_  
Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata (tranne per i candidati con utenza SPID)

Presenta/Submit

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [supporto](#)  
In collaborazione con / In collaboration with [CINICA](#)  
[Informativa privacy](#) / [Privacy Policy](#) | [Informativa cookie](#) / [Cookie Policy](#)

- comparirà una schermata come quella riportata di seguito in cui è riportato il **codice identificativo** della domanda (indicato dalla **freccia blu**) e la domanda risulterà presentata (indicato dalla **freccia verde**)



- Anche in questo caso il candidato riceverà nella propria casella di posta elettronica un'email che attesta che la domanda è stata correttamente recepita dal sistema e che è identificata con il codice... e una seconda email che attesta che la domanda con codice identificativo... è stata protocollata con numero...

--

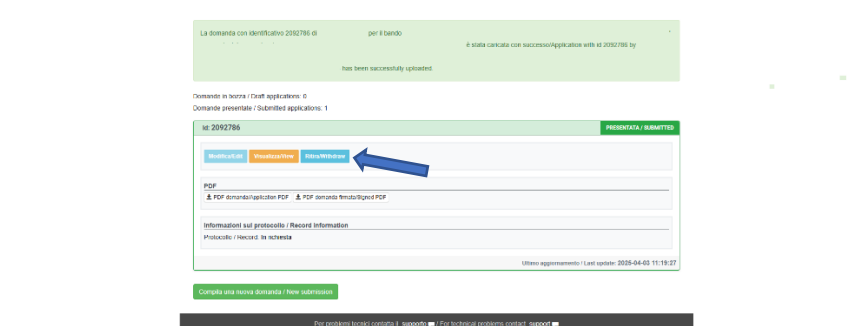
### **SE IL CANDIDATO DESIDERA RITIRARE LA PROPRIA DOMANDA E PRESENTARNE UN'ALTRA**

potrà farlo solamente dopo aver presentato la domanda, e non quando la domanda è ancora in bozza, seguendo i seguenti passaggi:

- cliccare su **MY PICA** e sul numero riportato vicino a “Domande”



Cliccare su “Ritira”



comparirà sullo schermo la domanda che è stata presentata e in fondo sarà necessario:

- mettere una spunta su **“desidero ritirare la domanda”** (**freccia gialla**)
  - poi caricare un **documento d'identità** (**freccia blu**)
- cliccare su **“Salva e torna al cruscotto”** (**freccia verde**)



Università degli Studi di Perugia

☒ desidero ritirare la domanda

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Motivazione:

Data

Firma

(es. carta d'identità, passaporto)

Carica

Scegli il file | Nessun file scelto

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Per problemi tecnici contatta il supporto / For technical problems contact support

In collaborazione con / In collaboration with CINECA

Informativa privacy / Privacy Policy | Informativa cookie / Cookie Policy

Sarà necessario firmare nuovamente il documento, il candidato potrà scegliere se firmarlo digitalmente, scegliendo una delle prime due opzioni oppure potrà stampare la domanda, firmarla, scansionarla e caricarla sul portale PICA, in questo caso sarà necessario cliccare sul pulsante **“firma il documento manualmente”**

MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

Cruscotto/Dashboard Domanda/Application id: 2092786

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

**Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service.**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

**Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc.**

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

**Firma il documento manualmente / Handwritten Signature**

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo su carta, firmato manualmente, effettuare la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it on paper, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Per problemi tecnici contatta il supporto / For technical problems contact support

Come illustrato in precedenza sarà necessario

1. scaricare la domanda in formato pdf (pulsante indicato dalla freccia arancione)
2. la domanda dovrà essere stampata, firmata, scansionata e caricata tramite il pulsante “scegli file” indicato dalla freccia gialla.
3. cliccare il pulsante “presenta la domanda” indicato dalla freccia verde

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

1. Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
2. Stampare la domanda / Print out the application
3. Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
4. Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
5. Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document

Scegli il file | Nessun file scelto

Presenta la domanda / Submit the application

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

Per problemi tecnici contatta il supporto / For technical problems contact support

In collaborazione con / In collaboration with CINECA

Informativa privacy / Privacy Policy | Informativa cookie / Cookie Policy

Dopo aver presentato la domanda comparirà una schermata come quella riportata di seguito in cui è riportato il **codice identificativo** della domanda (indicato dalla **freccia blu**) e la domanda risulterà ritirata (indicato dalla **freccia rossa**)

La richiesta di ritiro con codice 2120257, relativa alla domanda con identificativo 2092786, di per il bando ... -ritiro è stata caricata con successo /The withdrawal request with ID 2120257, related to application ID 2092786 for ... -ritiro has been successfully uploaded

Domande in bozza / Draft applications: 0  
Domande presentate / Submitted applications: 0  
Domande ritirate / Withdrawn application: 1

id: 2092786 **RITIRATA / WITHDRAWN**

[Modifica/Edit](#) [Visualizza/View](#)

PDF

PDF domanda/Application PDF | PDF domanda firmata/Signed PDF | PDF ritiro/Withdrawn PDF | PDF ritiro firmato/Signed withdrawn PDF

Informazioni sul protocollo / Record information

Protocollo / Record: 2025-USDPAMM-0131995 Protocollo ritiro / Withdrawn record: In richiesta

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 12:40:15

[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) // For technical problems contact: [supporto](#)

In collaborazione con / In collaboration with CINECA

[Informativa privacy / Privacy Policy](#) | [Informativa cookie / Cookie Policy](#)

Nella propria casella di posta ci sarà un'email che attesta che la domanda è stata ritirata

Conferma di ricezione della richiesta di ritiro della domanda con codice 2092786 / Application 2092786 withdrawal confirmation

PICA<noreply-pica@cineca.it>

A:

gio 03/04/2025 12:40

Gentile

la sua richiesta di ritiro della domanda identificata con il codice 2092786 è stata correttamente recepita dal sistema in data 03/04/2025.

Grazie.

Dear

Your withdrawal request for application with identification number 2092786 was correctly received on 03/04/2025.

Best regards

pica.cineca.it

Questa mail è stata generata automaticamente.  
Per ogni informazione o chiarimento, rivolgersi agli indirizzi indicati sul sito. Non rispondere a questa mail.

This email message was automatically generated.  
For information or support, please find email addresses on the web site.  
Please, do not reply to this email.

[Rispondi](#) [Inoltra](#)