

## GUIDA PER PRESENTARE UNA DOMANDA SULLA PIATTAFORMA PICA

### Selezionare il bando per cui si intende presentare la domanda



Università degli Studi di Perugia

BACKOFFICE ENTE ➔

Filtra / Filter

Tipologia / Category: Tutti / All

Bandi / Calls: Recent / Latest

Cod: PE PTA-2025-01  
PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01

04-12-2025 23:59 16-01-2026 13:00 Personale Tecnico Amministrativo

cliccare su "Domanda di ammissione"

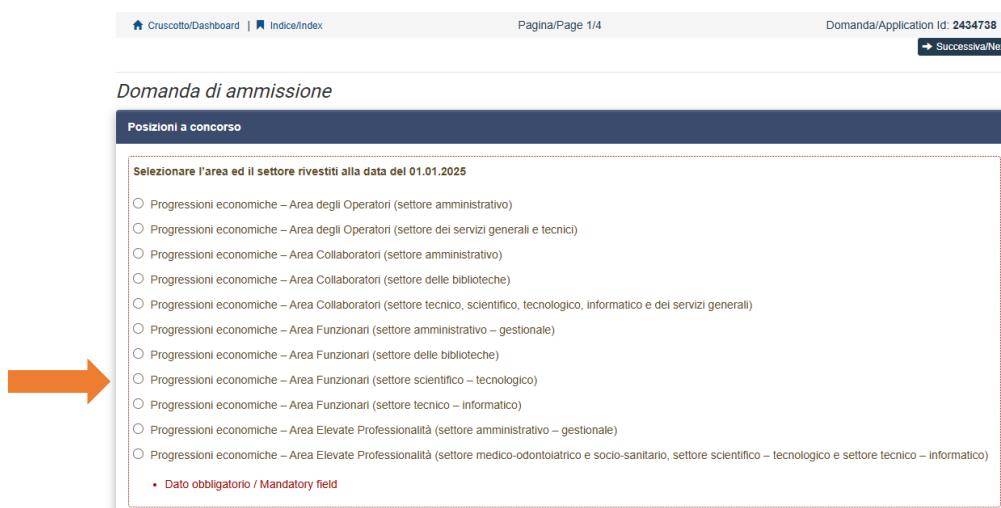


Indice/Index

- 1 Domanda di ammissione
- 2 Dati anagrafici e recapiti
- 3 Dichiarazioni
- 4 Allegati

**IMPORTANTE!!! selezionare l'area e il settore di appartenenza**

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I.  
ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN  
DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01



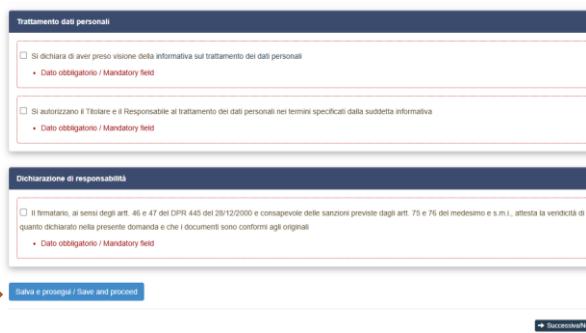
Posizioni a concorso

Selezione dell'area ed il settore rivestiti alla data del 01.01.2025

- Progressioni economiche – Area degli Operatori (settore amministrativo)
- Progressioni economiche – Area degli Operatori (settore dei servizi generali e tecnici)
- Progressioni economiche – Area Collaboratori (settore amministrativo)
- Progressioni economiche – Area Collaboratori (settore delle biblioteche)
- Progressioni economiche – Area Collaboratori (settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali)
- Progressioni economiche – Area Funzionari (settore amministrativo – gestionale)
- Progressioni economiche – Area Funzionari (settore delle biblioteche)
- Progressioni economiche – Area Funzionari (settore scientifico – tecnologico)
- Progressioni economiche – Area Funzionari (settore tecnico – informatico)
- Progressioni economiche – Area Elevate Professionalità (settore amministrativo – gestionale)
- Progressioni economiche – Area Elevate Professionalità (settore medico-odontoiatrico e socio-sanitario, settore scientifico – tecnologico e settore tecnico – informatico)

\* Dato obbligatorio / Mandatory field

mettere una spunta sulle dichiarazioni riportate di seguito e poi cliccare su “Salva e prosegui”



Trattamento dati personali

Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

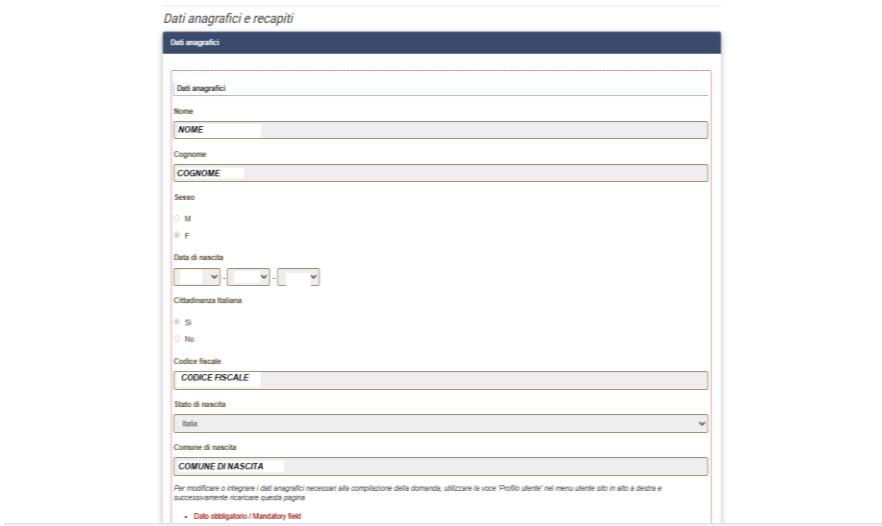
Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei limiti specifici dalla suddetta informativa  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Dichiarazione di responsabilità

Il firmatario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità quanto dichiarato nella presente domanda e che i documenti sono conformi agli originali  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Salva e prosegui / Save and proceed**

controllare che i propri dati anagrafici siano stati riportati correttamente



Dati anagrafici e recapiti

Dati anagrafici

Nome **NOME**

Cognome **COGNOME**

Sesso  
 M  
 F

Data di nascita  -  -  -

Cittadinanza Italiana  
 Sì  
 No

Codice fiscale **CODICE FISCALE**

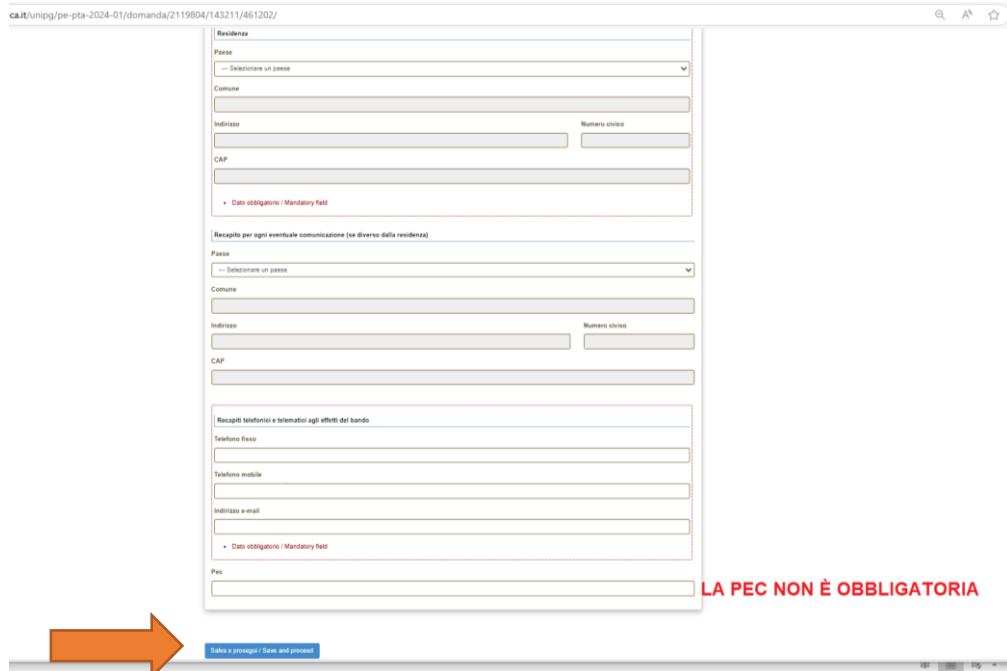
Stato di nascita **Italia**

Comune di nascita **COMUNE DI NASCITA**

Per modificare o integrare i dati anagrafici necessari alla compilazione della domanda, utilizzare la voce "Profilo utente" nel menu utente sito in alto a destra e successivamente ricaricare questa pagina  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

**Salva e prosegui / Save and proceed**

compilare la parte relativa alla residenza e ai recapiti e cliccare su “Salva e prosegui”



ca.it/unipp/pe-pta-2024-01/domanda/2119804/143211/461202/

Residenza

Paese **— Selezionare un paese**

Comune **—**

Indirizzo **Indirizzo** **Numero civico**

CAP **—**

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Recapito per ogni eventuale comunicazione (se diverso dalla residenza)

Paese **— Selezionare un paese**

Comune **—**

Indirizzo **Indirizzo** **Numero civico**

CAP **—**

Recapiti telefonici e telematici agli effetti del bando

Telefono fisso **—**

Telefono mobile **—**

Indirizzo e-mail **—**

PEC **—**

**LA PEC NON È OBBLIGATORIA**

**Salva e prosegui / Save and proceed**

## Spuntare le dichiarazioni presenti nella pagina e cliccare su “Salva e prosegui”

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I.  
ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN  
DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index

Pagina/Page 3/4

Domanda/Application Id: 2434738

Precedente/Previous

Successiva/Next

### Dichiarazioni

#### Requisiti

Il candidato dichiara

di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia alla data del 1.01.2025

di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2025, nello status di dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, almeno 3 (tre) anni di servizio effettivo nel livello stipendiale di inquadramento senza avere frutto di progressioni economiche nella precedente Categoria di inquadramento (dal 1.01.2022), ai sensi dell'art. 86 del C.C.N.L. 2019-2021, dell'art. 10 del C.C.I. sottoscritto il 7.11.2024, gli artt. 3 e 4 del C.C.I. sottoscritto il 11.3.2025 e di quanto previsto all'art. 2 del presente bando.

l'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (Codice disciplinare), comma 3 lett. g) del C.C.N.L. 2019-2021, al rimprovero scritto.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

 Salva e prosegui / Save and proceed

## caricare gli allegati richiesti

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I.  
ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN  
DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index

Pagina/Page 4/4

Domanda/Application Id: 2434738

Precedente/Previous

### Allegati

#### Allegato 1

Carica Allegato 1 al bando

Nessun file selezionato

• Dato obbligatorio / Mandatory field

#### Documento di identità in corso di validità a pena di esclusione

Nessun file selezionato

• Dato obbligatorio / Mandatory field


## mettere una spunta sulle dichiarazioni riportate di seguito e cliccare su salva e prosegui

Dichiarazione di conformità

Dichiara:

la conformità all'originale della documentazione allegata alla domanda ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;

la rispondenza a verità di tutto quanto dichiarato nell'Allegato 1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Dichiara inoltre:

di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, telematico o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Data

.....

Firma

.....

Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata (tranne per i candidati con utenza SPID)

 Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

Precedente/Previous

## PRESENTARE LA DOMANDA SE NON SI È ENTRATI CON LO SPID

La domanda è ora in bozza e dovrà essere controllata cliccando sul pulsante “Verifica”

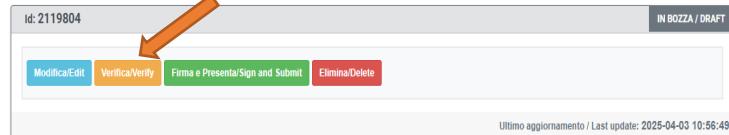
Domande in bozza / Draft applications: 1  
Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 2119804 IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 10:56:49

Compila una nuova domanda / New submission



Dopo aver cliccato su “verifica” sarà possibile controllare i dati inseriti nella domanda, se ci saranno delle modifiche da fare sarà necessario tornare alla pagina precedente e cliccare su “Modifica/edit”

Se la domanda è corretta da questa schermata sarà necessario cliccare su “Firma e presenta”

Domande in bozza / Draft applications: 1  
Domande presentate / Submitted applications: 0

Id: 2119804 IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 10:56:49

Compila una nuova domanda / New submission



Dopo aver cliccato su “Firma e presenta” sarà visibile la domanda e in basso ci sarà un pulsante “Firma” che dovrà essere cliccato per firmare la domanda

PICA Progressioni Economiche al +

https://pica.cineca.it/unipg/pe-pta-2024-01/domanda/2119804/verifica-e-presenta/

SHA256

Sostituisci  Nessun file scelto

Dichiarazione di conformità

Dichiara:

la conformità all'originale della documentazione allegata alla domanda ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;  
 la rispondenza a verità di tutto quanto dichiarato nell'Allegato 1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara inoltre:

di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiera disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata (tranne per i candidati con utenza SPID)

**Firma/Sign**

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [support](#)  
In collaborazione con / In collaboration with CINECA  
Informativa privacy / Privacy Policy | Informativa cookie / Cookie Policy



## ci sarà questa schermata

MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

Oracotto/Desktop

Domanda/Application id: 2092786

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

[Firma il documento sul server Confindem / Sign the application on the server using Confindem service](#)

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una chiavetta hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio Confindem. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato

In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with Confindem service. After signing, applicants can download the signed pdf application

[Firma digitale sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc](#)

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una chiavetta hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a parte dal file PDF del documento scaricato da questo sito, un file firmato pdf.p7m da caricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m must be uploaded in the website again

[Firma il documento manualmente / Handwritten Signature](#)

Per firmare manualmente il documento è necessario scansionare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo su carta, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un PDF e caricare quest'ultimo sul sito / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it on paper, sign it in its original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [support](#)

Il candidato potrà scegliere se firmare la domanda digitalmente, scegliendo una delle prime due opzioni oppure potrà stampare la domanda, firmarla, scansionarla e caricarla sul portale PICA, in questo caso sarà necessario cliccare sul pulsante **“firma il documento manualmente”**

MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

Oracotto/Desktop

Domanda/Application id: 2092786

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

[Firma il documento sul server Confindem / Sign the application on the server using Confindem service](#)

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una chiavetta hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio Confindem. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato

In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with Confindem service. After signing, applicants can download the signed pdf application

[Firma digitale sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc](#)

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una chiavetta hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a parte dal file PDF del documento scaricato da questo sito, un file firmato pdf.p7m da caricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m must be uploaded in the website again

[Firma il documento manualmente / Handwritten Signature](#)

Per firmare manualmente il documento è necessario scansionare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo su carta, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un PDF e caricare quest'ultimo sul sito / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it on paper, sign it in its original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [support](#)

Si aprirà la pagina riportata di seguito

  
A.D. 1308  
unipg  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

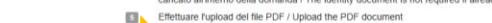
Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

1. Scaricare (download) la forma già compilata / Download your filled-in form  
 [Scarica PDF / Download PDF](#) 

2. Stampare la domanda / Print out the application

3. Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink

4. Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form

5. Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document  
 [Scegli il file / Choose file](#) Nessun file scelto 

Presenta la domanda / Submit the application 

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

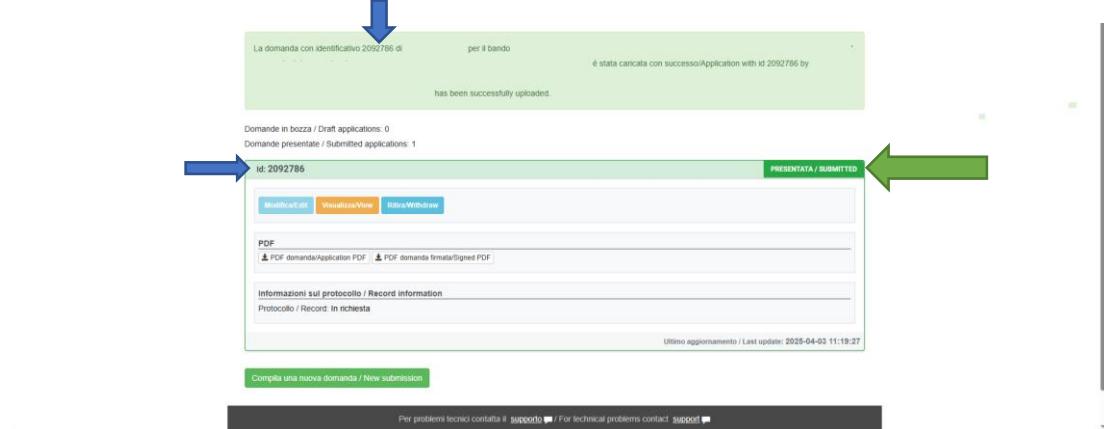
Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [support](#)

In collaborazione con / In collaboration with CINECA

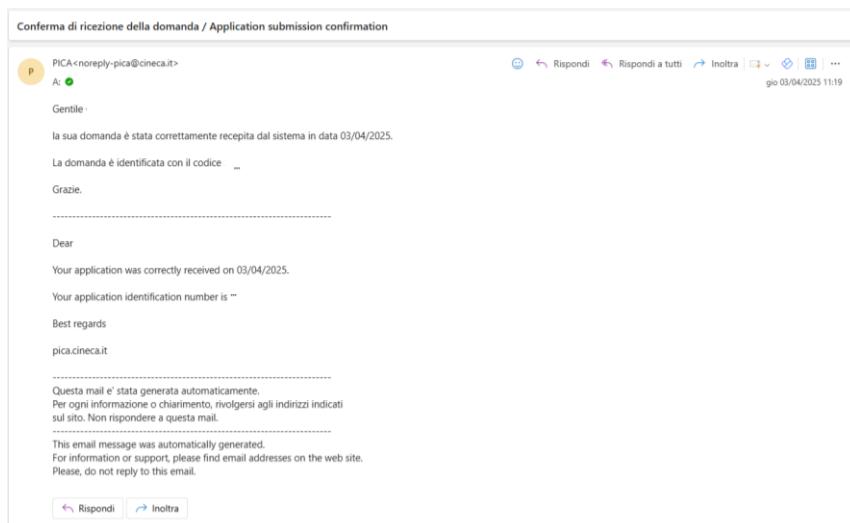
Informazioni privacy / Privacy Policy | Informazioni cookie / Cookies Policy

1. si dovrà **scaricare la domanda** in formato pdf (pulsante indicato dalla freccia arancione)
2. la **domanda** dovrà essere **stampata, firmata, scansionata e caricata** tramite il pulsante “**scegli file**” indicato dalla **freccia gialla**.
3. cliccare il pulsante “**presenta la domanda**” indicato dalla **freccia verde**

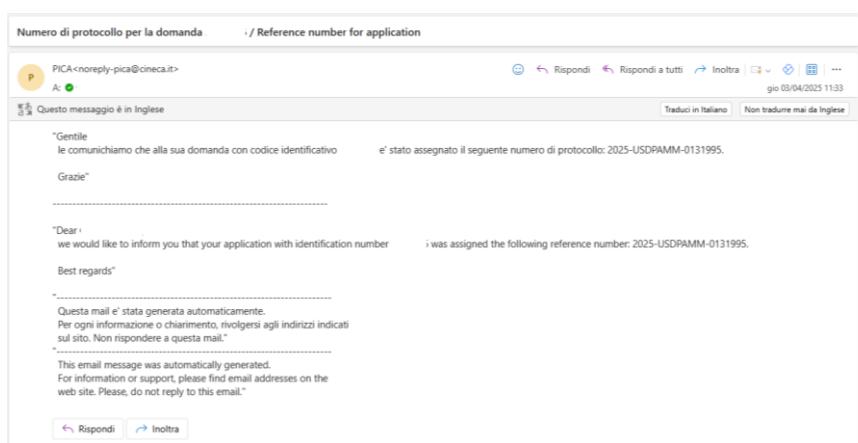
Dopo aver presentato la domanda comparirà una schermata come quella riportata di seguito in cui è riportato il **codice identificativo** della domanda (indicato dalla **freccia blu**) e la domanda risulterà presentata (indicato dalla **freccia verde**)



Contemporaneamente il candidato riceverà un'email che attesta che la domanda è stata correttamente recepita dal sistema e che è identificata con il codice... (lo stesso presente nel portale pica indicato nella pagina precedente di questa guida dalla **freccia blu**)



Riceverà poi una seconda email che attesta che la domanda con codice identificativo... è stata protocollata con numero...



per evitare che il candidato compili la domanda ma non la presenti (la domanda rimane in bozza fino a quando non vengono eseguite le operazioni appena indicate) è importante controllare

- che la domanda del candidato presente nella propria area riservata del portale pica abbia la dicitura scritta in verde **domanda presentata** (come indicato nella pagina precedente di questa guida dalla **freccia verde**)
- e che il candidato abbia ricevuto le due email di conferma appena indicate.

## PRESENTARE LA DOMANDA SE SI È ENTRATI CON LO SPID

- Se si entra con lo SPID non è necessario stampare e firmare la domanda, sarà sufficiente, dopo averla compilata controllarla cliccando sul pulsante “**Verifica**”



A.D. 1308  
**unipg**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

◀ Home

### PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01

Apertura / Opening date: 04-12-2025 23:59

Chiusura / Closing date: 16-01-2026 13:00

Cod: PE PTA-2025-01

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

|  |  |  |  |                  |
|--|--|--|--|------------------|
| Id: 2434738  |  |  |  | IN BOZZA / DRAFT |
| <b>Modifica/Edit</b> <b>Verifica/Verify</b> <b>Presenta/Submit</b> <b>Elimina/Delete</b> |  |  |  |                  |
| Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-12-03 10:25:25                                  |  |  |  |                  |

Compila una nuova domanda / New submission

- Se la domanda è corretta da questa schermata sarà necessario cliccare su “**Presenta**”



A.D. 1308  
**unipg**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

◀ Home

### PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2025 SOTTOSCRITTO IN DATA 29.10.2025 E DEL C.C.I. SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025 - COD: PE PTA-2025-01

Apertura / Opening date: 04-12-2025 23:59

Chiusura / Closing date: 16-01-2026 13:00

Cod: PE PTA-2025-01

Domande in bozza / Draft applications: 1

Domande presentate / Submitted applications: 0

|  |  |  |  |                  |
|--|--|--|--|------------------|
| Id: 2434738  |  |  |  | IN BOZZA / DRAFT |
| <b>Modifica/Edit</b> <b>Verifica/Verify</b> <b>Presenta/Submit</b> <b>Elimina/Delete</b> |  |  |  |                  |
| Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-12-03 10:25:25                                  |  |  |  |                  |

Compila una nuova domanda / New submission

- Sarà visibile la domanda compilata e in fondo alla domanda ci sarà il pulsante “**presenta**” che dovrà essere cliccato

Dichiarazione di conformità

Dichiara:

la conformità all'originale della documentazione allegata alla domanda ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;

la rispondenza a verità di tutto quanto dichiarato nei modelli A e B, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Dichiara inoltre:

di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione eni uso di atti falsi o cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritieri disposta dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata (tranne per i candidati con utenza SPID)

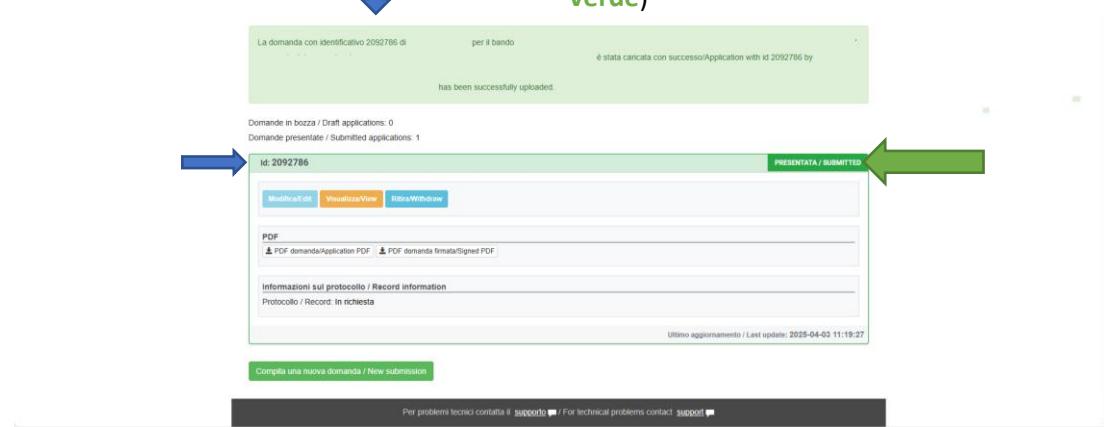
**Presenta/Submit**

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [support](#)

In collaborazione con / In collaboration with CINECA

Informativa privacy / Privacy Policy / Informativa cookie / Cookie Policy

- comparirà una schermata come quella riportata di seguito in cui è riportato il **codice identificativo** della domanda (indicato dalla **freccia blu**) e la domanda risulterà presentata (indicato dalla **freccia verde**)



La domanda con identificativo 2092786 di per il bando è stata caricata con successo/Application with id 2092786 by has been successfully uploaded.

Domande in bozza / Draft applications: 0 Domande presentate / Submitted applications: 1

**Id: 2092786** PRESENTATA / SUBMITTED

[Modifica](#) [Visualizza](#) [Ritira](#)

PDF [PDF domanda/Application PDF](#) [PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

Informazioni sul protocollo / Record information

Protocollo / Record: In richiesta

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 11:19:27

Compila una nuova domanda / New submission

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) | For technical problems contact [support](#)

- Anche in questo caso il candidato riceverà nella propria casella di posta elettronica un'email che attesta che la domanda è stata correttamente recepita dal sistema e che è identificata con il codice... e una seconda email che attesta che la domanda con codice identificativo... è stata protocollata con numero...

--

### **SE IL CANDIDATO DESIDERÀ RITIRARE LA PROPRIA DOMANDA E PRESENTARNE UN'ALTRA**

potrà farlo solamente dopo aver presentato la domanda, e non quando la domanda è ancora in bozza, seguendo i seguenti passaggi:

- cliccare su **MY PICA** e sul numero riportato vicino a “Domande”

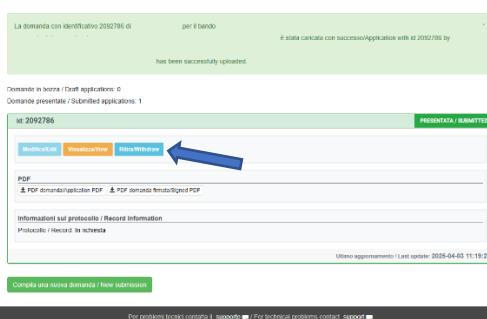


My PICA [Vai al profilo completo](#)

**DOMANDE** Totale domande effettuate 1 [Vedi ▾](#)

Un servizio **CINECA** [Informativa privacy](#) [Informativa cookie](#)

Cliccare su “Ritira”



La domanda con identificativo 2092786 di per il bando è stata caricata con successo/Application with id 2092786 by has been successfully uploaded.

Domande in bozza / Draft applications: 0 Domande presentate / Submitted applications: 1

**Id: 2092786** PRESENTATA / SUBMITTED

[Modifica](#) [Visualizza](#) [Ritira](#)

PDF [PDF domanda/Application PDF](#) [PDF domanda firmata/Signed PDF](#)

Informazioni sul protocollo / Record information

Protocollo / Record: In richiesta

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 11:19:27

Compila una nuova domanda / New submission

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) | For technical problems contact [support](#)

comparirà sullo schermo la domanda che è stata presentata e in fondo sarà necessario:

- mettere una spunta su “**desidero ritirare la domanda**” (freccia gialla)
  - poi caricare un **documento d'identità** (freccia blu)
  - cliccare su “**Salva e torna al cruscotto**” (freccia verde)

Università degli Studi di Perugia

desidero ritirare la domanda  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Motivazione:

Data

Firma

(es. carta d'identità, passaporto)

Carica

Nessun file scelto  
• Dato obbligatorio / Mandatory field

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [support](#)  
In collaborazione con / In collaboration with CINECA  
Informativa privacy / Privacy Policy | Informativa cookie / Cookie Policy

Sarà necessario firmare nuovamente il documento, il candidato potrà scegliere se firmarlo digitalmente, scegliendo una delle prime due opzioni oppure potrà stampare la domanda, firmarla, scansionarla e caricarla sul portale PICA, in questo caso sarà necessario cliccare sul pulsante **“firma il documento manualmente”**

MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

Domanda/Application ID: 2092786

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application

Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a parte dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again

Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo su carta, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it on paper, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.  
ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [support](#)

Come illustrato in precedenza sarà necessario

1. scaricare la domanda in formato pdf (pulsante indicato dalla freccia arancione)
2. la domanda dovrà essere stampata, firmata, scansionata e caricata tramite il pulsante “scegli file” indicato dalla freccia gialla.
3. cliccare il pulsante “presenta la domanda” indicato dalla freccia verde

 A.O. 1308  
unipg  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI PERUGIA

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

1 Scarcare (download) la form già compilata / Download your filled-in form

2 Stampare la domanda / Print out the application

3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink

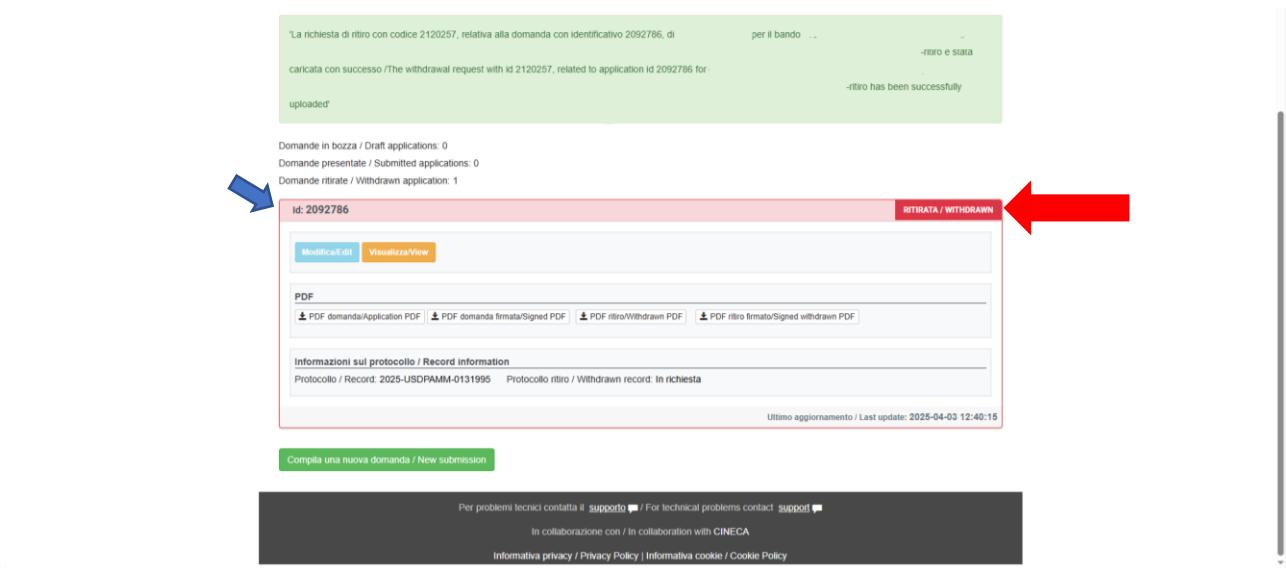
4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form

5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document  
 Nessun file scelto

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [support](#)  
In collaborazione con / In collaboration with CINECA  
Informativa privacy / Privacy Policy | Informativa cookie / Cookie Policy

Dopo aver presentato la domanda comparirà una schermata come quella riportata di seguito in cui è riportato il **codice identificativo** della domanda (indicato dalla **freccia blu**) e la domanda risulterà ritirata (indicato dalla **freccia rossa**)



Nella propria casella di posta ci sarà un'email che attesta che la domanda è stata ritirata

