

DDG

Oggetto

Progressioni
Economiche
all'interno delle
Aree ai sensi
dell'art. 10 del C.C.I.
Accordo Anno 2025
sottoscritto in data
29.10.2025 e del
C.C.I. sottoscritto in
data 11.03.2025
avente ad oggetto "
Protocollo Criteri
Progressioni
Economiche
all'interno delle
aree."

Cod: PE PTA-2025-01

Decreto Direttoriale

Il Direttore Generale

Vista la L. n.168/1989 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.P.R. n. 445/2000 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 e ss. mm. e ii.;

Visto il D.Lgs. n. 150 del 27.10.2009 e ss. mm. e ii.;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto Università e del Comparto Istruzione e Ricerca;

Visto il C.C.I. Accordo Anno 2025 sottoscritto in data 29.10.2025 e, in particolare, l'art. 10 "*Progressione economica all'interno dell'Area*",

Visto il C.C.I. sottoscritto in data 11.03.2025 avente ad oggetto "*Protocollo Criteri Progressioni Economiche all'interno delle aree*";

Decreta

Art. 1

Avviso di selezione

Sono indette le procedure selettive, per titoli, riservate a tutto il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario appartenente alle Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari ed Elevate Professionalità con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dipendente dell'Università degli Studi di Perugia, in possesso dei requisiti di cui al successivo art. 2, finalizzate alla progressione economica all'interno dell'Area di appartenenza ai sensi degli artt. 120, comma 2, lett. e) e 122, comma 1, lett. b) del C.C.N.L. 2019.2021 sottoscritto il 18.1.2024.

In attuazione dell'art. 10 del C.C.I. Accordo Anno 2025 sottoscritto in data 29.10.2025, le risorse finalizzate alle progressioni economiche all'interno delle Aree, decorrenti dal 1.1.2025, pari ad € € 225.300,00 per il personale appartenente alle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari, e ad € 13.200,00 per il personale appartenente all'Area delle Elevate Professionalità, destinate alle finalità di cui al presente articolo, ai sensi dell'art. 4 e dell'art. 5 del citato C.C.I., sono ripartite, sulla base del vigente sistema di classificazione e, conseguentemente, in relazione all'area professionale e settore professionale di inquadramento del personale legittimato alla suddetta data del 01.01.2025 in misura

Ripartizione del Personale

Dirigente

Dr.ssa Federica Nuzzi

proporzionale al numero di unità di personale alla stessa appartenente legittimato a partecipare alla procedura, secondo il seguente schema:

- Area Operatori:
 - settore amministrativo: 14 progressioni; € 16.800,00;
 - settore dei servizi generali e tecnici: 27 progressioni; € 32.400,00;
- Area Collaboratori:
 - settore amministrativo: 46 progressioni; € 62.100,00;
 - settore delle biblioteche: 6 progressioni; € 8.100,00;
 - settore tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali: 44 progressioni; € 59.400,00;
- Area Funzionari:
 - settore amministrativo - gestionale: 12 progressioni; € 18.600,00;
 - settore delle biblioteche: 2 progressioni; € 3.100,00;
 - settore scientifico - tecnologico: 10 progressioni; € 15.500,00
 - settore tecnico - informatico: 6 progressioni; € 9.300,00;
- Area Elevate Professionalità:
 - settore amministrativo - gestionale: 3 progressioni; € 6.600,00;
 - settore medico-odontoiatrico e socio-sanitario, settore scientifico - tecnologico e settore tecnico - informatico: 3 progressioni; € 6.600,00.

L'attribuzione dei differenziali stipendiali avverrà fino a concorrenza dei budget assegnati al comma precedente per garantire la copertura del complessivo costo annuo a regime.

Le economie che residuano nelle Aree Operatori, Collaboratori e Funzionari e relativi settori sono destinate per ulteriori progressioni orizzontali nell' Area Operatori, nel settore con maggior numero di partecipanti, e le economie che residuano nei settori dell'Area Elevate

Professionalità sono destinate al settore con maggior numero di partecipanti.

Art. 2

Requisiti di ammissione alle procedure selettive

Sono ammessi a partecipare alle procedure selettive i dipendenti a tempo indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

a. Essere personale di ruolo a tempo indeterminato dell'Ateneo alla data del 1° gennaio 2025;

b. Aver maturato alla data del 1° gennaio 2025, nello status di dipendente a tempo indeterminato, 3 anni di servizio effettivo senza avere fruito di progressioni economiche nell'Area di appartenenza e/o nella precedente Categoria di inquadramento (dal 01.01.2022). Per il computo del presente requisito è considerato utile il servizio prestato a tempo indeterminato presso questo Ateneo e/o presso altre Amministrazioni Pubbliche (di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001). Al fine della maturazione del suddetto requisito, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato equivalente al rapporto di lavoro a tempo pieno;

Al fine della maturazione del triennio richiesto per l'ammissione alla procedura di progressione economica, si computa il rapporto di lavoro a tempo determinato prestato dal dipendente presso questa Amministrazione nella stessa Area e Settore professionale di inquadramento alla data del 1° gennaio 2025, ai sensi dell'art. 105, comma 7, del C.C.N.L. 2019-2021 e del combinato disposto degli artt. 1, comma 3, e 4, comma 4, del C.C.I. "Protocollo criteri progressioni economiche all'interno delle aree", sottoscritto in data 11.3.2025.

c. L'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (Codice disciplinare), comma 3 lett. g) del C.C.N.L. 2019-2021, al rimprovero scritto.

Le esclusioni per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e modalità di presentazione della domanda potranno essere disposte in ogni momento con provvedimento motivato dell'Amministrazione ovvero unitamente all'approvazione degli atti della presente procedura.

Art. 3

Presentazione della domanda. Termini e modalità

La domanda di partecipazione alla selezione, nonché i relativi allegati, devono essere presentati, **a pena di esclusione**, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata, alla pagina della piattaforma PICA: <https://pica.cineca.it/unipg/>.

Saranno pubblicati, unitamente al presente bando, documenti contenenti **"guide"** per l'accesso alla piattaforma PICA, per la registrazione sulla stessa e la conseguente presentazione della domanda.

I candidati sono invitati a consultare le Note sulla Presentazione della domanda di partecipazione e Le linee guida PICA, disponibili sul sito di questo Ateneo alle voci: **concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato**.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 13:00 (ora italiana) del giorno 16 gennaio 2026**.

A ogni domanda è attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice della selezione indicato nell'applicazione informatica, verrà utilizzato per qualsiasi comunicazione successiva.

Pena l'esclusione, la domanda deve essere firmata dal candidato.

La domanda deve essere altresì corredata da copia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

I candidati possono accedere alla procedura per la compilazione della domanda di partecipazione anche tramite identificazione attraverso il sistema SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) – livello 2. In tale caso non è necessario firmare la domanda.

La documentazione allegata alla domanda di partecipazione dovrà essere inviata esclusivamente in formato *pdf* tramite l'apposita sezione della procedura telematica.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio Concorsi (n. telefono 075/5852132), e-mail ufficio.concorsi@unipg.it.

Sarà attivato un servizio di **FRONT OFFICE** ☺: in merito ai giorni, orari e alle modalità, per contattare tale servizio si rinvia ad apposito avviso che sarà pubblicato unitamente al presente bando.

Per la segnalazione di problemi tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina <https://pica.cineca.it/unipg/>.

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza, nonché recapito se diverso dalla residenza (indirizzo, numero telefonico, indirizzo e-mail, PEC) per ogni eventuale comunicazione ai fini della procedura concorsuale, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione degli stessi;
4. di essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia **alla data del 1° gennaio 2025**;
5. area e settore professionale di inquadramento **alla data del 1° gennaio 2025**;
6. aver maturato, alla data del **1° gennaio 2025**, nello status di dipendente a tempo indeterminato, 3 anni di servizio effettivo senza avere fruito di progressioni economiche nell'Area di appartenenza e/o nella precedente Categoria di inquadramento (dal 01.01.2022), ai sensi dell'art. 86 del C.C.N.L. 2019-2021, dell'art. 10 del C.C.I. sottoscritto il 29.10.2025, gli artt. 3 e 4 del C.C.I. sottoscritto il 11.3.2025 e di quanto previsto all'art. 2 del presente bando;
7. l'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (Codice disciplinare), comma 3 lett. g) del C.C.N.L. 2019-2021, al rimprovero scritto.

Alla domanda deve essere allegata, **pena la non valutazione**,

- la scheda **(allegato 1)** relativa alla capacità professionale acquisita attraverso percorsi formativi e/o attività lavorative, come meglio specificati al seguente articolo 5, espletati dalla data dell'ultima progressione economica oppure dalla data dell'assunzione per chi non è mai stato destinatario di progressioni economiche, fino al 31 dicembre 2024; l'allegato n. 1 deve essere redatto in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà e firmato, **pena la non valutazione**;
- nell'ipotesi di candidati che nei tre anni precedenti al 1° gennaio 2025 hanno prestato servizio, valevole ad integrare il requisito di partecipazione, presso altre Pubbliche Amministrazioni, i medesimi dovranno rendere una dichiarazione, utilizzando **l'allegato 1**, ed eventualmente produrre copia della documentazione, da cui emerga la valutazione ottenuta per ogni singolo anno e il relativo sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore per le annualità d'interesse. Tali dichiarazioni e produzioni documentali dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46, 47, 19 del D.P.R. 445/2000, **pena la non valutazione**.

Questa Amministrazione non si assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi di trasmissione comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Ateneo e sarà consultabile anche via Internet all'indirizzo <http://www.unipg.it> alla voce "selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato".

Art. 4

Commissione esaminatrice

Le Commissioni esaminatrici delle procedure selettive saranno nominate con apposito decreto del Direttore Generale. Le Commissioni procederanno ad assegnare i punteggi secondo i criteri di cui al successivo art. 5.

Art. 5 **Criteri generali di valutazione**

Ai sensi dell'art. 5 del C.C.I. sottoscritto l'11.03.2025, la valutazione dei titoli avverrà sulla base dei criteri generali di cui all'art. 86, comma 2, del C.C.N.L. del personale del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18.01.2024 – tenuto conto dei seguenti indicatori ponderati:

- A.** media delle ultime tre valutazioni;
- B.** esperienza professionale maturata;
- C.** capacità professionali acquisite.

Rispetto al punteggio complessivo, agli indicatori come sopra definiti, vengono riservati, in relazione a ciascuna Area professionale (e corrispondenti categorie del precedente sistema di inquadramento), i punteggi massimi di seguito riportati:

INDICATORI	Aree e punteggi massimi			
	Operatori	Collaboratori	Funzionari	EP
A) Media delle ultime tre valutazioni	50	50	50	50
B) Esperienza professionale maturata	40	40	40	40
C) Capacità professionali acquisite	10	10	10	10
TOTALE	100	100	100	100

La valutazione dei titoli di cui agli indicatori come sopra individuati sarà effettuata come segue:

- A. Media delle ultime tre valutazioni:** viene valutata la media delle valutazioni individuali, intese come valutazioni complessive per la

performance organizzativa e individuale riferite al singolo, relative ai tre anni **precedenti al 1° gennaio 2025**.

Tali valutazioni, su base annua, devono corrispondere ad almeno il 70% della performance complessiva, ai sensi di quanto previsto dal vigente Protocollo performance e in applicazione del vigente Sistema di misurazione e valutazione della performance.

Il triennio di riferimento è il 2022-2023-2024.

La valutazione di tale parametro avviene sulla base dei seguenti criteri:

– INDICATORE A –

Media delle valutazioni				
Aree	Media Valutazione Da 70 a 80	Media Valutazione da 80,01 a 90	Media Valutazione da 90,01 a 100	Massimale
Operatori	10	30	50	50
Collaboratori	10	30	50	50
Funzionari	10	30	50	50
EP	10	30	50	50

Il calcolo della media delle ultime tre valutazioni sarà predisposto dall'Amministrazione sulla base dei valori espressi in tabella.

Nell'ipotesi di candidati che nei tre anni precedenti al 1° gennaio 2025 hanno prestato servizio, valevole ad integrare il requisito di partecipazione, presso altre Pubbliche Amministrazioni, i medesimi dovranno rendere una dichiarazione, utilizzando **l'allegato 1**, ed eventualmente produrre copia della documentazione, da cui emerga la valutazione ottenuta per ogni singolo anno e il relativo sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore per le annualità d'interesse. Tali dichiarazioni e produzioni documentali dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46, 47, 19 del D.P.R. 445/2000 **pena la non valutazione**.

B Esperienza professionale maturata: viene valutata l'esperienza di servizio prestato nella posizione economica/livello stipendiale in godimento **al 31 dicembre 2024**.

Nell'anzianità viene valutato il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso l'Ateneo o presso altre

Amministrazioni pubbliche nella posizione economica corrispondente goduta alla data del 31 dicembre 2024 sopra richiamata. È attribuito un valore desunto dal calcolo degli anni di anzianità nella posizione economica con i seguenti criteri, fino al massimo del punteggio previsto per ciascuna Area:

– INDICATORE B –

FASCE DI PUNTEGGIO	Anni di servizio	Operatori	Collaboratori	Funzionari	EP
1	3	5	5	5	5
2	>3<= 4	10	10	10	10
3	>4<=5	20	20	20	20
4	>5<=6	30	30	30	30
5	>6	40	40	40	40
MASSIMALE		40	40	40	40

Il calcolo dell'esperienza di servizio sarà predisposto dall'Amministrazione sulla base dei valori espressi in tabella.

C Capacità professionali acquisite: viene valutata la capacità professionale acquisita attraverso percorsi formativi e/o attività lavorative espletati dalla data dell'ultima progressione economica oppure dalla data dell'assunzione per chi non è mai stato destinatario di progressioni economiche, **fino al 31 dicembre 2024**; ad ogni titolo rientrante in tale voce valutativa verrà assegnato il punteggio previsto dalle rispettive fasce secondo quanto riportato di seguito.

– INDICATORE C –

Aree	Massimale
Operatori	10
Collaboratori	10
Funzionari	10
EP	10

Punteggio Aree	Corsi di formazione con esame finale*	Corsi di formazione senza esame finale	Attività lavorative rientranti nelle previsioni degli artt. 91 e 75 del C.C.N.L. 2006-2009 e negli artt. 87, 88 e 117 del C.C.N.L. 2019-2021	Attività lavorative formalmente attribuite con provvedimenti di Responsabili di Struttura/Organi Collegiali di Ateneo e di Struttura/Direttore Generale/Rettore (escluso ricognizione mansioni)	Punteggio massimo
Operatori	2,5 cadauno	1 cadauno	3,5 su base annua o frazione di anno > 6 mesi	1 cadauno	10
Collaboratori	2,5 cadauno	1 cadauno	3,5 su base annua o frazione di anno > 6 mesi	1 cadauno	10
Funzionari	2,5 cadauno	1 cadauno	3,5 su base annua o frazione di anno > 6 mesi	1 cadauno	10
EP	2,5 cadauno	1 cadauno	3,5 su base annua o frazione di anno > 6 mesi	1 cadauno	10

* Il superamento dell'esame finale può essere espresso con voto, apposito giudizio o con l'attestazione del rilascio di crediti formativi, o comunque con una evidenza che ne attesti il superamento. In ogni caso non saranno valutati i corsi/esami superati nell'ambito del percorso formativo/ordinamento di un corso di studio, funzionali al conseguimento del relativo titolo di studio.

C.1 Con riferimento ai percorsi formativi, il candidato, compilando l'**allegato 1**, potrà decidere di riportarsi integralmente ai corsi di formazione espletati entro il 31 dicembre 2024, registrati nel "Libretto formativo", in area riservata, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, oppure dichiarare analiticamente in domanda tutti i corsi di formazione che vuole sottoporre a valutazione; il candidato non potrà, pertanto, dichiarare in domanda soltanto alcuni dei corsi che intende sottoporre a valutazione, riportandosi, per gli altri, al "Libretto formativo"; pertanto, ove in domanda siano riportati gli estremi anche di un solo corso, ciò equivarrà a manifestazione di volontà di sottoporre a valutazione solo il corso dichiarato, conseguentemente, in tale fattispecie, la

Commissione sarà esonerata dal controllare la presenza di eventuali ulteriori corsi valutabili allo scadere del termine per la presentazione delle domande emergenti dal “Libretto formativo”, che, anche ove presenti, non saranno valutabili.

Il candidato che decida di dichiarare in domanda i corsi che vuole sottoporre a valutazione, è tenuto, a pena di non valutazione, a fornire in maniera completa ed esaustiva tutte le informazioni volte ad identificarli, come richiesto nell'**allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente avviso. Ad ogni corso viene assegnato il punteggio previsto dalle rispettive fasce secondo quanto sopra riportato.

C.2 Con riferimento alle attività lavorative espletate, il candidato, compilando l'**allegato 1**, potrà decidere di riportarsi integralmente alle attività lavorative espletate entro il 31 dicembre 2024 rientranti negli “incarichi” validati dall’Amministrazione registrati nella procedura “incarichi”, in area riservata, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, oppure dichiarare analiticamente in domanda tutte le attività lavorative rientranti nelle tipologie valutabili che vuole sottoporre a valutazione; non sarà possibile riportarsi solo parzialmente alla procedura “incarichi”, pertanto, ove in domanda siano riportati gli estremi anche di una sola attività lavorativa, ciò equivarrà a manifestazione di volontà di sottoporre a valutazione solo le attività lavorative formalmente attribuite dichiarate in domanda, conseguentemente, in tale fattispecie, la Commissione sarà esonerata dal controllare la presenza di eventuali ulteriori “incarichi” validati allo scadere del termine per la presentazione delle domande emergenti dalla procedura “incarichi”, che, anche ove presenti, non saranno valutabili.

Il candidato che decida di dichiarare in domanda le attività lavorative formalmente attribuite che vuole sottoporre a valutazione, è tenuto a fornire, in maniera completa ed esaustiva, tutte le informazioni volte ad identificarne la formale attribuzione, come richiesto nell'**allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente avviso. Non saranno valutate le attività lavorative formalmente attribuite con decorrenza retroattiva. Oggetto di valutazione sono le seguenti tipologie di attività lavorativa:

- le attività lavorative rientranti nelle previsioni dell’art. 91 del CCNL 16.10.2008 (artt. 87 e 117 C.C.N.L. 2019-2021) formalmente attribuite al personale appartenente alle aree degli Operatori, dei Collaboratori e

dei Funzionari secondo le tipologie di posizioni organizzative, funzioni specialistiche e qualificati incarichi espressamente individuati dalla contrattazione collettiva integrativa per ciascun anno di competenza come destinatari della relativa indennità di responsabilità;

- le attività lavorative rientranti nelle previsioni dell'art. 75 del CCNL 16.10.2008 (art. 88 C.C.N.L. 2019-2021) formalmente attribuite al personale appartenente all' Area delle Elevate Professionalità destinatarie della retribuzione di posizione;

- le attività lavorative formalmente attribuite con provvedimenti di Responsabili di Struttura/Organi Collegiali di Ateneo e di Struttura/Direttore Generale/Rettore (con esclusione della ricognizione delle mansioni).

Nel caso in cui il candidato decida di non riportarsi, ai fini della valutazione delle suddette attività lavorative, alla procedura "incarichi", in area riservata, saranno valutate solo le attività lavorative per le quali saranno fornite nell'**allegato 1** in maniera completa ed esaustiva tutte le informazioni volte ad identificarle e verificarle, come richiesto nell'**allegato 1** medesimo, precisando che solo per le attività lavorative formalmente attribuite dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 91 e 75 del CCNL 16.10.2008 per cui è stata corrisposta indennità di responsabilità, le stesse saranno valutabili sulla base del provvedimento con cui l'Amministrazione ha disposto il pagamento della relativa indennità.

Al di fuori di tale ultima ipotesi, non saranno valutate quelle per le quali non siano fornite in maniera completa ed esaustiva tutte le informazioni volte ad identificarle, come richiesto nell'**allegato 1**, parte integrante e sostanziale del presente avviso.

Per coloro che non abbiano conseguito progressioni economiche da più di sei anni, viene attribuito un punteggio aggiuntivo per i titoli di cui alle lettere B e C del presente articolo, complessivamente pari al 3% della somma dei punteggi ottenuti per le suddette voci.

Ciascun candidato deve sottoscrivere, oltre alla domanda di partecipazione alla selezione, anche l'**allegato 1**, pena la non valutazione dei titoli in esso dichiarati anche mediante rinvio al Libretto Formativo o alla Procedura "Incarichi".

Art. 6

Approvazione degli atti

Espletate le procedure selettive, con decreto del Direttore Generale saranno approvati gli atti e le relative graduatorie di merito, distinte per le Aree e Settori del vigente inquadramento professionale, formate secondo l'ordine decrescente derivante dal punteggio complessivo riportato da ciascuno dei candidati.

Ai sensi del C.C.I. sottoscritto l'11.3.2025, a parità di punteggio viene inquadrato il personale avente maggiore anzianità di servizio nel livello stipendiale in godimento, in caso di ulteriore parità verrà data la precedenza al dipendente che ha beneficiato di meno progressioni economiche nell'Area professionale di riferimento o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione e, nel caso di ulteriore parità, verrà data la precedenza al dipendente con maggiore età anagrafica.

Con il medesimo provvedimento ai vincitori è attribuita la progressione economica ai sensi dell'art. 86 del C.C.N.L. comparto Istruzione e Ricerca triennio 2019-2021 sottoscritto il 18.1.2024, con decorrenza 1° gennaio 2025 (fatte salve eventuali diverse indicazioni da parte di ARAN e/o del Dipartimento della Funzione Pubblica).

Le graduatorie esauriscono la loro efficacia a seguito del riconoscimento ai vincitori della posizione economica/livello stipendiale ai sensi di quanto sopra disposto.

I provvedimenti di approvazione degli atti e delle relative graduatorie saranno pubblicati sia all'Albo *on line* dell'Università degli Studi di Perugia – P.zza Università, 1 - sia in area riservata, alla voce “Documentazione” – “Procedure PEO”.

La pubblicazione dei provvedimenti di approvazione degli atti e delle relative graduatorie all'Albo *on line* ha valore di comunicazione e notifica dei medesimi ai destinatari degli stessi.

Dalla data di pubblicazione del predetto decreto all'Albo *on line* dell'Università degli Studi di Perugia decorre il termine quinquennale per eventuali impugnazioni avanti all'Autorità Giudiziaria Ordinaria (Tribunale di Perugia).

Art. 7

Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente decreto è finalizzato esclusivamente a tutte le attività connesse alla procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

Il Responsabile del procedimento per le procedure selettive, per titoli, finalizzate al passaggio alla posizione economica immediatamente superiore all'interno dell'Area - Aree Operatori, Collaboratori, Funzionari ed Elevate Professionalità è la Dott.ssa Federica NUZZI – Dirigente della Ripartizione del Personale – e-mail: ripartizione.personale@unipg.it.

Art. 8

Norma transitoria

Ai fini delle procedure selettive in oggetto, con apposito avviso, pubblicato all'indirizzo <http://www.unipg.it> alla voce “selezioni personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato” – “Progressioni Economiche all'interno delle Aree Anno 2025”, sarà pubblicato un avviso relativo al servizio di **FRONT OFFICE** in cui saranno resi noti i nominativi delle unità di personale che, previo appuntamento via mail, potrà essere contattato per supporto alla presentazione della domanda e per chiarimenti.

Nella medesima pagina saranno pubblicati documenti contenenti “**guide**” per l'accesso alla piattaforma PICA, la registrazione sulla stessa e la conseguente presentazione della domanda, nonché eventuali avvisi e FAQ relativi alla procedura, **pertanto si consiglia la consultazione della pagina stessa.**

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'
(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)

Procedure selettive per la progressione economica 2025

SCHEDA DI VALUTAZIONE

DAL (data ultima PEO o data assunzione per chi non è mai stato destinatario di PEO)
AL 31.12.2024

DATI DEL DIPENDENTE	
Cognome	
Nome	
Data di Nascita	
Categoria	
Sede di Servizio	

INDICATORE C

Capacità professionali acquisite

Punteggio	Corsi di formazione e con esame finale*	Corsi di formazione senza esame finale	Attività lavorative rientranti nelle previsioni degli artt. 91 e 75 del C.C.N.L. 2006-2009 e negli artt. 87, 88 e 117 del C.C.N.L. 2019-2021	Attività lavorative formalmente attribuite con provvedimenti di Responsabili di Struttura/Organi Collegiali di Ateneo e di Struttura/Direttore Generale/Rettore (escluso ricognizione mansioni)	Punteggio massimo
Aree					
Operatori	2,5 cadauno	1 cadauno	3,5 su base annua o frazione di anno > 6 mesi	1 cadauno	10
Collaboratori	2,5 cadauno	1 cadauno	3,5 su base annua o frazione di anno > 6 mesi	1 cadauno	10
Funzionari	2,5 cadauno	1 cadauno	3,5 su base annua o frazione di anno > 6 mesi	1 cadauno	10
Elevate Professionalità	2,5 cadauno	1 cadauno	3,5 su base annua o frazione di anno > 6 mesi	1 cadauno	10

- **CON RIFERIMENTO AI PERCORSI FORMATIVI DI CUI ALL'ART. 5 DEL BANDO IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RIPORTARSI INTEGRALMENTE AL "LIBRETTO FORMATIVO"**

Oppure

- **IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RIPORTARE DI SEGUITO I PERCORSI FORMATIVI CHE, AI SENSI DELL'ART. 5 DEL BANDO, SOTTOPONE A VALUTAZIONE**

C.1.1 - CORSI DI FORMAZIONE CON ESAME FINALE*

Denominazione Corso	Ente erogatore	Data/Periodo di Svolgimento	Punti (riservato alla Commissione)
Somatoria Punteggio Parziale – C.1.1			

*** Il superamento dell'esame finale può essere espresso con voto, apposito giudizio o con l'attestazione del rilascio di crediti formativi, o comunque con una evidenza che ne attesti il superamento. In ogni caso non saranno valutati i corsi/esami superati nell'ambito del percorso formativo/ordinamento di un corso di studio, funzionali al conseguimento del relativo titolo di studio**

C.1.2 - CORSI DI FORMAZIONE SENZA ESAME FINALE

Denominazione Corso	Ente erogatore	Data/Periodo di Svolgimento	Punti (riservato alla Commissione)
Somatoria Punteggio Parziale – C.1.2			
Sommatoria TOTALE C.1			
MASSIMALI	[Op - 10] [Co – 10] [Fu – 10] [EP – 10]		

N.B. Specificare dettagliatamente per ciascun corso dichiarato tutte le informazioni richieste, pena la non valutazione.

- **CON RIFERIMENTO ALLE ATTIVITÀ LAVORATIVE DI CUI ALL'ART. 5 DEL BANDO IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RIPORTARSI INTEGRALMENTE ALLA PROCEDURA "INCARICHI", IN AREA RISERVATA,**
Oppure
- **IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI RIPORTARE DI SEGUITO LE ATTIVITÀ LAVORATIVE DI CUI ALL'ART. 5 DEL BANDO CHE SOTTOPONE A VALUTAZIONE**

C.2.1 - Attività lavorative rientranti nelle previsioni degli artt. 91 e 75 del C.C.N.L. 2006-2009 e negli artt. 87, 88 e 117 del C.C.N.L. 2019-2021

Attività lavorativa	Estremi e data provvedimento di attribuzione*	Periodo di Svolgimento	Punti (riservato alla Commissione)
Somatoria Punteggio Parziale – C.2.1			

* Le attività lavorative formalmente attribuite dall'Amministrazione ai sensi degli artt. 91 e 75 del CCNL 16.10.2008 per cui è stata corrisposta indennità di responsabilità saranno valutabili anche sulla base del provvedimento con cui l'Amministrazione ha disposto il pagamento della relativa indennità

C.2.2 - Attività lavorative formalmente attribuite con provvedimenti di Responsabili di Struttura/Organi Collegiali di Ateneo e di Struttura/Direttore Generale/Rettore (escluso ricognizione mansioni)

Attività lavorativa	Estremi e data provvedimento di attribuzione*	Periodo di Svolgimento	Punti (riservato alla Commissione)
Somatoria Punteggio Parziale – C.2.2			
Somatoria TOTALE SCHEDA C.1			
MASSIMALI	[Op - 10] [Co - 10] [Fu - 10] [EP - 10]		
PUNTEGGIO ASSEGNATO PER CAPACITA' PROFESSIONALE ACQUISITA (C.1+C.2)			

* saranno valutate solo le attività lavorative per le quali saranno fornite in maniera completa ed esaustiva tutte le informazioni volte ad identificarle e verificarle

INDICATORE A
Media delle ultime tre valutazioni individuali

(da compilare solo nel caso di candidato che nei tre anni precedenti al 1° gennaio 2025 ha prestato servizio, valevole ad integrare il requisito di partecipazione, presso altre Pubbliche Amministrazioni)

Annualità di riferimento (con specifica indicazione del periodo effettivo di servizio in relazione alla annualità indicata)	Amministrazione Pubblica dove è stato prestato servizio	Valutazione ottenuta con riferimento a ciascuna annualità	Estremi del Sistema di Misurazione e valutazione della performance applicato	Valutazione corrispondente ai sensi del Sistema di Misurazione e valutazione in vigore presso il nostro Ateneo per la medesima annualità
Punteggio assegnato per media ultime tre valutazioni individuali (riservato alla Commissione)				

Ai fini della valutazione dell'indicatore A il candidato produce copia dei seguenti documenti (facoltativo):

.....
.....
.....

Il sottoscritto rende le dichiarazioni di cui al presente documento ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e attesta la conformità all'originale dei documenti sopra indicati ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000; dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D.Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Data: _____ Firma del Dipendente _____ (nota 2)

Data: _____ Firma del Presidente della Commissione _____

(Nota 2) La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.