

Bando Master I livello
 in “Progettazione
 europea per la cultura
 e la creatività” –
 Dipartimento di Scienze
 Politiche
 a.a. 2025/2026.

Decreto Rettorale **Il Rettore**

Vista la legge 19 novembre 1990, n. 341;

Visto il D.M. 22 settembre 2004, n. 270 recante “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l’autonomia didattica degli Atenei approvato con D.M. del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica 3 novembre 1999, n. 509;

Vista la legge 30 dicembre 2010, n. 240;

Visto l’art. 46, comma 2, dello Statuto dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 889 del 28 maggio 2012 e pubblicato in G.U. il 21 giugno 2012;

Visto il “Regolamento in materia di corsi per master universitario e corsi di perfezionamento” dell’Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. 66 del 26 gennaio 2015;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 gennaio 2022, con la quale è stata approvata l’applicazione dell’esonero totale per disabilità di cui all’art. 15 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca, anche a coloro che intendono iscriversi ai corsi di master, ai corsi di perfezionamento di alta formazione, ai corsi di formazione permanente e continua e alle summer/winter schools;

Visto il D.R. n. 613 del 9 marzo 2022, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 30 marzo 2022 e 31 marzo 2022 con il quale è stato approvato il testo definitivo il del Protocollo d’Intesa “PA 110 e lode” tra l’Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione per l’avvio di iniziative di rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale delle pubbliche amministrazioni, poi perfezionato con la stipula in data 22 marzo 2022;

Preso atto della delibera del Consiglio di Amministrazione, resa in data 28 aprile 2022, con la quale sono state approvate, previo parere favorevole del Senato Accademico, le Linee guida attuative del sopracitato Protocollo d’intesa nell’ambito dell’iniziativa PA 110 e lode tra l’Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione;

Vista la delibera del Dipartimento di Scienze Politiche resa in data 15 settembre 2025, con la quale è stata approvata la proposta di riedizione per l’a.a. 2025/2026 del Master di I livello in “Progettazione europea per la cultura e la creatività” in convenzione con l’Associazione Guglielmo Epifani;

Considerato che il Nucleo di Valutazione in data 22 settembre 2025 ha reso parere favorevole in merito alla proposta di riedizione per l’a.a. 2025/2026 del corso suddetto proposto dal Dipartimento di Scienze Politiche;

Considerato che il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 23 e 24 settembre 2025 hanno approvato la riedizione per l'a. a. 2025/2026 del Master di I livello in "Progettazione europea per la cultura e la creatività" – Dipartimento di Scienze Politiche;

Considerato che nel progetto di corso sono stati individuati i componenti del Collegio docenti del corso in oggetto, ai sensi dell'art. 8, comma 3 del Regolamento in materia di corsi per master universitario, corsi di perfezionamento, corsi di formazione permanente e continua e summer/winter School;

Visto il D.R. n. 2369 del 30 settembre 2025 con cui è stata autorizzata la riedizione per l'a. a. 2025/2026 del Corso suddetto, di cui al regolamento didattico allegato al citato D.R. 2369/2025;

Vista la comunicazione del Referente del Master;

DECRETA

Art. 1. - Numero dei partecipanti

Sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al Master di I Livello in "**Progettazione europea per la cultura e la creatività**", Anno Accademico **2025/2026** - Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia.

Il Corso ha una durata indicativa di n. 15 mesi e rilascia n. 65 crediti formativi universitari.

Il Corso ha sede amministrativa presso l'Università degli Studi di Perugia; le attività didattiche si svolgono presso il Dipartimento di Scienze Politiche e presso la Scuola Lingue Estere Esercito Perugia.

Al termine del corso viene rilasciato il titolo di Master universitario di I livello.

La presentazione del corso, gli obiettivi formativi, le finalità, il piano degli insegnamenti, la frequenza, le verifiche di profitto e la prova finale sono consultabili alla pagina dell'Offerta Formativa:

<https://www.unipg.it/didattica/percorsi-post-laurea/master-e-corsi-di-formazione/offerta-formativa-master-25?view=elenco&idcorso=5010&annoregolamento=2025>

Inoltre, gli interessati sono invitati a consultare la pagina ufficiale del Master:

<http://progettazioneculturaeuropa.unipg.it>

Qualora alla scadenza prevista, il numero minimo necessario per l'attivazione del corso non venisse raggiunto, i termini del presente bando

potranno essere *riaperti o prorogati* mediante apposito avviso che verrà pubblicato all'Albo ufficiale e nella pagina web di Ateneo dedicata al bando. Saranno fatte salve le domande già pervenute entro il termine di scadenza indicato all'art. 3 del presente bando, con facoltà, per coloro che hanno inoltrato domanda di partecipazione entro tale data, di integrare la domanda già presentata, con ulteriore documentazione ritenuta utile.

Art. 2 - Requisiti di accesso

L'accesso al Master è riservato ai laureati in possesso di:

- Laurea triennale in qualsiasi classe
- Laurea vecchio ordinamento in qualsiasi disciplina

Per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero è necessario presentare la seguente documentazione:

- **titolo di studio corrispondente al livello 6 dell'EQF** (Quadro Europeo delle Qualificazioni) corredato di traduzione ufficiale in lingua italiana (gli interessati possono rivolgersi a traduttori locali e far confermare la traduzione dalla rappresentanza italiana competente per territorio.

Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali);

- **legalizzazione/apostille del titolo di studio stesso o attestato di veridicità del titolo finale rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano CIMEA** (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche);

- **dichiarazione di valore in loco** rilasciata dall'Ambasciata italiana nel Paese in cui si è conseguito il diploma o **attestato di comparabilità rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano CIMEA**.

Per i 55 Paesi firmatari la Convenzione di Lisbona: **attestato di corrispondenza scaricabile dalla banca dati ARDI** (Automatic Recognition Database Italia).

Il Master aderisce al Protocollo d'Intesa nell'ambito dell'iniziativa PA110 e lode tra l'Università degli Studi di Perugia e il Ministro per la Pubblica Amministrazione rivolto ai dipendenti pubblici:

<https://www.unipg.it/didattica/pa-110-e-lode/offerta-formativa-pa-110-e-lode>

Il Master prevede due tipologie di iscritti:

- **iscritto ordinario**: il contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione è pari a € 3.650,00 (più € 16,00 per imposta di bollo);

- **iscritto nella categoria PA110elode**: il contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione è pari al 50% del contributo ordinario e corrisponde a € 1.825,00 (più € 16,00 per imposta di bollo).

Ai fini dell'individuazione del numero minimo iscritti per l'attivazione del corso, per garantirne la sostenibilità, il Corso stesso sarà attivato in presenza di almeno una delle seguenti combinazioni minime tra iscritti ordinari e iscritti PA110elode:

NUMERO ISCRITTI ORDINARI (A)	PA110Elode (B)
15	0
14	2
13	4
12	6

A=numero minimo di iscritti ordinari che si intende prevedere in assenza di PA110e lode

Il numero massimo di iscritti al Master aggregato per le due categorie (iscrizione ordinaria e iscrizione PA110 e lode) è di 25 unità.

In particolare:

- il numero massimo di iscritti PA110 E LODE è pari a 6
 - il numero massimo di iscritti ordinari è pari alla differenza tra il numero massimo aggregato di iscritti (25) e il numero di iscritti effettivi PA110 e lode.
- Qualora il numero di domande per ciascuna tipologia (iscritti ordinari, iscritti PA110elode e uditori) superi i limiti indicati, il Collegio Docenti procederà a nominare una commissione per effettuare una selezione per titoli e per colloquio, al fine di stilare le graduatorie utili per l'assegnazione dei posti disponibili.

È prevista la possibilità di iscriversi **come uditore**, il contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione è pari a € 1.825,00 (più € 16,00 per imposta di bollo).

Il numero massimo di uditori ammessi è pari a 3 (in extra-numero rispetto al numero totale aggregato degli iscritti). Gli uditori non sostengono la prova finale e non conseguono crediti formativi universitari, non devono svolgere né tirocinio né prova finale. Al termine del corso, ricevono un attestato di partecipazione alla firma del Direttore del Dipartimento.

Il Regolamento didattico del Corso prevede per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia, la possibilità di iscriversi, in sovrannumero, in qualità di uditore (per un numero massimo di 3 unità) o in qualità di iscritto ordinario (per un numero massimo di 2 unità).

Lo status di iscritto UniPg in sovrannumero è disciplinato *in primis* all'art. 11 c. 3 del Regolamento di Ateneo.

La graduatoria di merito elaborata all'esito della procedura selettiva varrà anche per l'individuazione:

- dei n. 7 studenti che beneficeranno dell'esonero dal pagamento del contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione grazie al finanziamento messo a disposizione da Associazione Guglielmo Epifani;
- dei n. 1 studenti che beneficeranno dell'esonero dal pagamento del contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione grazie al contributo liberale messo a disposizione del Dipartimento di Scienze Politiche dalla Professoressa Laura Fratini;
- dei n. 1 studenti esonerati dal pagamento del contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione per accantonamento da edizione precedente;
- dei n. 1 studenti parzialmente esonerati (50% del contributo ordinario) dal pagamento del contributo unico omnnicomprensivo per l'iscrizione per accantonamento da edizione precedente.

I suddetti esoneri sono destinati ai soli candidati che partecipano come iscritti ordinari.

Gli studenti con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3, comma 1, della Legge n. 104/1992, o con invalidità pari o superiore al 66%, interessati ad iscriversi al suddetto Master, hanno diritto all'esonero totale della quota di iscrizione al Master stesso. I candidati, per poter beneficiare di tale esonero, debbono farne richiesta al momento della presentazione della domanda di ammissione al corso allegando la certificazione attestante la disabilità, come indicato nel successivo art. 3, pena la non concessione del beneficio.

Ai fini del raggiungimento del numero minimo previsto per l'attivazione del Master, i candidati risultati ammessi al Master, ai quali sia stato concesso l'esonero totale per disabilità di cui all'art. 15 del Regolamento in premessa citato, non saranno considerati nel computo dei partecipanti.

Art. 3 - Domanda di ammissione

La domanda di partecipazione alla prova di ammissione deve essere redatta sull' "Allegato A" e **a pena di esclusione** deve essere:

- debitamente **sottoscritta con firma autografa**;
- trasmessa unitamente a **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità**; qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio;
- **corredata della seguente documentazione:**

curriculum vitae redatto sull' Allegato B, sottoscritto con firma autografa o digitale a pena di non valutazione di quanto in esso dichiarato.

La domanda così redatta e la documentazione sopra richiesta va presentata esclusivamente **on line** collegandosi alla pagina:

<https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> entro il termine perentorio delle **ore 13:00 del 30.1.2026** seguendo le istruzioni contenute nell'Allegato 1.

Il pagamento di € 60,00 a titolo di "contributo di partecipazione" richiesto a pena di esclusione dalla procedura, dovrà essere effettuato utilizzando la modalità indicata nell'Allegato 1.

In nessun caso si procederà al rimborso del sopra citato contributo.

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero:

il titolo di studio straniero conseguito presso un'istituzione della formazione superiore ufficiale estera e che dà accesso al corso, in originale o copia conforme, obbligatoriamente corredato, da:

- certificato rilasciato dalla competente Università attestante gli esami superati, i crediti formativi, le votazioni (transcript).

Gli studi post secondari (esami e crediti) compiuti possono essere attestati dal "Diploma Supplement", ove adottato;

- documentazione attestante la veridicità del titolo di studio estero, ovvero attestazioni di verifica rilasciate dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA) o legalizzazione (come l'Apostille dell'Aja ove prevista);

- attestato di comparabilità del titolo estero rilasciato da CIMEA-NARIC ITALIA o da altri Enti ENIC/NARIC o, in alternativa, "dichiarazione di valore" a cura della Rappresentanza Diplomatica o Consolare Italiana competente per territorio nel Paese di conseguimento del titolo;

per i 55 Paesi firmatari la Convenzione di Lisbona: **attestato di corrispondenza scaricabile dalla banca dati ARDI** (Automatic Recognition Database Italia).

- solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell'esonero totale: i candidati con disabilità, con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma 1 della legge 5.2.1992, n.104, o con invalidità pari o superiore al 66%, dovranno rendere tale dichiarazione nella domanda ed allegare alla domanda stessa, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda, pena la non concessione dell'esonero totale dal contributo di iscrizione, idonea documentazione in originale o copia autenticata che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte.

Art. 4. - Selezione

Qualora il numero di domande per ciascuna tipologia (iscritti ordinari e iscritti PA110elode) superi i limiti sopra indicati, il Collegio Docenti procederà a nominare una commissione per effettuare una selezione per titoli e colloquio, al fine di stilare le graduatorie utili per l'assegnazione dei posti disponibili.

La graduatoria di merito elaborata all'esito della procedura selettiva varrà anche per l'individuazione dei:

- n. 7 studenti che beneficeranno dell'esonero dal pagamento del contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione grazie al finanziamento messo a disposizione da Associazione Guglielmo Epifani;
- dei n. 1 studenti che beneficeranno dell'esonero dal pagamento del contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione grazie al contributo liberale messo a disposizione del Dipartimento di Scienze Politiche dalla Professoressa Laura Fratini;
- dei n. 1 studenti esonerati dal pagamento del contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione per accantonamento da edizione precedente.
- dei n. 1 studenti parzialmente esonerati (50% del contributo ordinario) dal pagamento del contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione per accantonamento da edizione precedente.

La selezione sarà per titoli (35 punti) e colloquio (20 punti).

Quest'ultimo verterà su aspetti motivazionali relativi alla scelta del corso post-laurea e alla coerenza dello stesso rispetto al percorso formativo e/o professionale del candidato, per un totale di 55 punti.

Ai titoli potranno essere attribuiti fino ad un massimo di 35 punti. I criteri di attribuzione dei punteggi per i titoli sono i seguenti:

- 1. voto di laurea (punteggio attribuito sulla base del voto di laurea triennale, anche per coloro in possesso di laurea magistrale o sulla base del voto di laurea vecchio ordinamento):** fino ad un massimo di 10 punti.
- 2. Conoscenza lingua inglese certificata:** fino ad un massimo di 10 punti. In caso di sistemi di certificazione differenti o di comprovate esperienze linguistiche, la Commissione si riserva di valutarne l'equivalenza.
- 3. Possesso di altri titoli e/o esperienze professionali relativi a percorsi formativi pertinenti all'oggetto del Master:** fino ad un massimo di 10 punti a giudizio della Commissione.
- 4. Possesso di titoli di studio di livello superiore al titolo richiesto (come ad esempio laurea magistrale, dottorato, etc.) per l'accesso:** fino ad un massimo di 5 punti.
- 5. Con specifico riferimento all'individuazione dei beneficiari dell'esonero dal pagamento del contributo, si applica al punteggio conseguito nella selezione il seguente criterio aggiuntivo:**

FASCE CONTRIBUTIVE (VALORI ISEE UNIVERSITA')	PUNTI
F1 – Fino a 15.000,00 €.	6
F2 – da 15.000,01 a 40.000,00 €.	3
F3 – da 40.000,01 a 60.000,00 €.	1

In caso di ex aequo sarà data priorità al candidato più giovane.

Art. 5 - Comunicazioni

A partire dal 9 febbraio 2026 sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo (reso noto anche sul sito web dell'Ateneo all'indirizzo www.unipg.it/ voci: concorsi - accesso corsi numero programmato – Master), **un Avviso con cui saranno resi noti:**

1. comunicazione dell'avvenuto raggiungimento del numero minimo di domande di ammissione al Master;
2. l'elenco dei candidati ammessi alla eventuale selezione;
3. l'elenco dei candidati esclusi dal Master per mancato possesso dei requisiti o per mancato rispetto dei termini e delle modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Dalla data di pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo di tale avviso, decorrerà il termine per eventuali impugnative (nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica);

4. la Commissione giudicatrice della eventuale selezione, la modalità di svolgimento del colloquio, la sede e il luogo nel caso di colloquio in presenza;
5. **l'eventuale rinvio** della pubblicazione all'Albo on-line dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra *ovvero ogni altra eventuale comunicazione in merito al Master stesso.*

Art. 6 - Immatricolazione

- Il contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione di uno **studente ordinario** è pari ad € 3.650,00 (tremilaseicentocinquanta/00) al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00. Il contributo di iscrizione deve essere versato in un'unica rata.
- Il contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione di uno studente PA110elode è pari ad € 1.825,00 (milleottocentoventicinque/00) al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00. Il contributo deve essere versato in un'unica rata.
- Il contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione di un uditor è pari a € 1.825,00 (milleottocentoventicinque/00) al quale va aggiunta l'imposta di bollo di € 16,00.

- Il contributo unico omnicomprendivo per l'iscrizione in sovrannumero per il personale tecnico-amministrativo e bibliotecario dell'Università degli Studi di Perugia nel caso di iscrizione come di studente ordinario è pari ad € 730,00; nel caso di iscrizione come uditore, è pari a € 365,00 al quale va aggiunta, in entrambi i casi, l'imposta di bollo di € 16,00.

Con avviso della Ripartizione Didattica saranno indicati i termini e le modalità di immatricolazione.

Art. 7 - Attività formative e crediti corrispondenti

Il corso prevede un unico percorso didattico.

La durata del Corso è pari a n. 1.625 ore così ripartite:

- a) n. 71 ore di didattica frontale a distanza;
- b) n. 66 ore di didattica a distanza in modalità sincrona e asincrona;
- c) n. 163 ore di didattica laboratoriale;
- d) n. 400 ore di tirocinio/project work;
- e) n. 825 ore di studio individuale
- f) n. 100 di elaborato finale.

Le attività di didattica a distanza prevedono la modalità sincrona. Non è prevista la possibilità di iscrizione a singoli insegnamenti.

La frequenza di almeno il 75% delle attività di didattica di cui alle lett. a), b), c) dell'art. 7 è obbligatoria; le ore di assenza non sono cumulabili in un unico modulo e/o tipologia di didattica.

Art. 8 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è finalizzato esclusivamente per tutte le attività connesse alla selezione. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art. 9 - Norma di rinvio

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento al Regolamento dei Corsi per Master Universitario dell'Università degli Studi di Perugia, al Regolamento Didattico d'Ateneo, al Regolamento Studenti e al Regolamento in materia di Contribuzione Studentesca dell'Ateneo ed al Regolamento Didattico del Master di I livello in "Progettazione europea per la cultura e la creatività".

Per informazioni in ordine alla selezione:

Ufficio Procedure Selettive
email: ufficio.procedureselettive@unipg.it
Responsabile del procedimento amministrativo è:
Lara Taglieri

Per informazioni in ordine all'immatricolazione

Ufficio Corsi post lauream:
Dott.ssa Daniela Coppotelli – e-mail: ufficio.corsipostlaurema@unipg.it

Per informazioni in ordine al Master:

Dipartimento di Scienze Politiche - master.progettazione@unipg.it

Art. 10 - Pubblicazione

Il presente bando è reso pubblico mediante affissione all'Albo on-line dell'Ateneo
all'indirizzo: <https://www.unipg.it/albo-ufficiale>

Il bando e la relativa modulistica sono consultabili e scaricabili all'indirizzo
Internet dell'Ateneo:

Il Rettore
Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato A) al DR
Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di
P.zza Università, 1
06123 PERUGIA

Il sottoscritto chiede di essere ammesso a partecipare al **Master di I livello in “Progettazione Europea per la Cultura e la Creatività”**– Anno Accademico 2025/2026 – Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Perugia, indetto con DR n. _____ del _____

In qualità di:

- ☐ **iscritto ordinario**
☐ **iscritto PA110elode**
☐ **uditore**
☐ **iscritto ordinario Uni.Pg**
☐ **uditore Uni.PG**

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME	
NOME	
CODICE FISCALE	
DATA DI NASCITA	SESSO: M <input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/>
LUOGO DI NASCITA	PROV.
RESIDENTE A	PROV.
INDIRIZZO	CAP
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione:	
LOCALITA'	PROV.
INDIRIZZO	CAP
TELEFONO _____ CELLULARE: _____	
E-MAIL: _____	

di possedere il seguente titolo di studio:

☐ **LAUREA di primo livello** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive m. e i. appartenente alla Classe di laurea di primo livello (L) nr. _____

“classe delle lauree in _____

rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di _____

conseguita in data _____ presso _____

con la seguente votazione: _____

☐ **DIPLOMA DI LAUREA** rilasciato secondo le disposizioni vigenti anteriormente all’attuazione del D.M. 3.11.1999, n. 509 in: _____

rilasciato dalla Facoltà/Dipartimento di _____

conseguito in data _____ presso _____

con la seguente votazione: _____

☐ **LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA** di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 e successive m. e i. in: _____

appartenente alla Classe di laurea di secondo livello (LM/LS) nr. _____

“classe delle lauree magistrali/specialistiche in _____

rilasciata dalla Facoltà/Dipartimento di _____

conseguita in data _____ presso _____

con la seguente votazione: _____

(nota1)

☐ di possedere la cittadinanza italiana

ovvero

☐ di possedere la qualifica di italiano non appartenente alla Repubblica

ovvero

☐ di possedere la cittadinanza del seguente Stato: _____

☐ e di avere, nello Stato sopra citato, il godimento dei diritti civili e politici

☐ di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

(nota2)

☐ di iscriversi come studente PA110elode in quanto Dipendente Pubblico,

in servizio presso

con la qualifica di:

¹ Barrare la casella ☐ per indicare il possesso del requisito di cui all’art. 2 dell’avviso di selezione, e compilare gli spazi con i relativi dati richiesti, precisandone analiticamente gli estremi (tipologia del titolo di studio posseduto, data e luogo di conseguimento, Amministrazione/Istituto che lo ha rilasciato, votazione finale ovvero ogni altro elemento utile richiesto).

² Barrare la casella ☐ corrispondente alla propria situazione, compilare gli spazi e barrare le ulteriori caselle con i dati richiesti, ove necessari al fine di completare la dichiarazione relativa alla propria cittadinanza.

☐ di iscriversi in sovrannumero in quanto dipendente dell'Università degli Studi di Perugia (v. art. 11 c. 3 del Regolamento di Ateneo in materia di Corsi post lauream) e in qualità di:

☐ uditore

☐ iscritto ordinario

solo per i portatori di handicap o con invalidità pari o superiore al 66% che intendono usufruire dell'esonero totale della tassa di iscrizione:

☐ di essere persona con disabilità con riconoscimento di handicap ai sensi dell'art. 3 comma1 della legge 5 febbraio 1992 n. 104

ovvero:

☐ di essere persona con invalidità pari o superiore al 66% (nota³)

☐ nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire all'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa (nota⁴)

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o di trasmissione via fax o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il mancato rispetto anche di uno soltanto dei termini e della modalità di presentazione della domanda di cui all'avviso di selezione, comporterà l'automatica esclusione dalla selezione. Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto candidato allega alla presente domanda:

☐ curriculum vitae, datato e firmato, corredato di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, resa utilizzando l'allegato B, con la quale il candidato attesti sotto la propria responsabilità che quanto dichiarato nel proprio curriculum corrisponde a verità;

☐ fotocopia di un documento di identità in corso di validità e, facoltativamente, del codice fiscale;

☐ eventuale certificato medico attestante la disabilità/disturbi;

(nota⁵)

Luogo e Data.....

Firma (nota⁶)

³ Compilare tale campo ai fini dell'esonero totale dal contributo di immatricolazione.

⁴ Barrare la casella ☐

⁵ Barrare le caselle per attestare che si allega alla domanda la corrispondente documentazione, richiesta dal bando; si precisa che la produzione della fotocopia del documento di identità è richiesto **a pena di esclusione**.

⁶ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, secondo le modalità indicate all'art. 3 del bando di concorso, è obbligatoria pena la nullità della domanda.

CURRICULUM VITAE

Il/la sottoscritto/a _____

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, di essere in possesso dei seguenti titoli: *(nota¹)*

1).....

2).....

.....

3).....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto dichiara, infine, che quanto dichiarato nel presente/allegato curriculum vitae corrisponde a verità.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445. Il sottoscritto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, come da ultimo modificato dal D. Lgs. 101/2018, dichiara di essere a conoscenza che i propri dati saranno trattati dall'Università per assolvere agli scopi istituzionali ed al principio di pertinenza.

Il sottoscritto allega fotocopia di documento di identità in corso di validità (nota²).

.....
(luogo e data)

Il dichiarante

(nota³)

¹ Indicare in modo analitico e preciso ogni elemento utile ai fini della valutazione del titolo dichiarato. A tale proposito si ricorda che i titoli valutabili sono riportati all'art. 4 del bando di selezione

² La fotocopia del documento di identità in corso di validità è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione.

³ La firma, da apporre per esteso ed in forma leggibile, è obbligatoria pena la nullità della dichiarazione.

ALLEGATO 1

PROCEDURE ON LINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1) REGISTRAZIONE SUL SOL

SE IL CANDIDATO È GIA' STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO potrà utilizzare il medesimo username e la medesima password per la presentazione della domanda on line:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- cliccando "autenticazione"
- inserendo username e password di cui è già in possesso.

SE IL CANDIDATO NON È MAI STATO STUDENTE DI QUESTO ATENEO deve procedere alla registrazione:

- andando alla seguente pagina web: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>
- cliccando "registrazione"
- procedendo all'inserimento dei dati richiesti nella procedura guidata ai fini del rilascio dell'username e della password.

2) STAMPA E COMPILAZIONE ALLEGATI A, B

In via preliminare il candidato, ai fini della corretta presentazione on line della domanda, deve **stampare l'Allegato A** pubblicato nella medesima pagina web dove è pubblicato il bando di concorso al seguente link:

www.unipg.it - concorsi - accesso corsi numero programmato - Master

Nella medesima pagina web è pubblicato anche l'**Allegato B**.

La domanda di ammissione - **Allegato A** - deve essere **compilata** in ogni sua parte, **firmata** con firma autografa e poi **scansionata in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Analogamente si deve procedere alla **compilazione, sottoscrizione e scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione dell'Allegato B**.

Gli interessati possono compilare anche un curriculum vitae.

Si deve procedere preliminarmente, altresì, alla **scansione in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**:

- **dei titoli che si vogliano produrre in copia**
- **del documento di identità**

Il pagamento del contributo di partecipazione di € 60,00 potrà essere effettuato utilizzando la seguente modalità:

versamento on-line digitando su "pagoPA" al termine della procedura on line di presentazione della domanda.

Non è necessario procedere a scansionare la quietanza di pagamento ed a farne l'upload nella procedura on line in quanto il relativo pagamento è monitorato in automatico nella procedura stessa.

N.B.: le scansioni dei documenti devono essere fatte **in formato PDF in bianco e nero e con bassa risoluzione**.

Ogni file non può avere dimensioni superiori a 20MB; nel caso in cui un documento, se scansionato per intero, abbia dimensioni maggiori, dovrà essere scansionato in più file ciascuno con dimensioni non superiori a 20 MB.

3) PROCEDURA DI INSERIMENTO DELLA DOMANDA ON LINE

Il candidato, titolare di proprie credenziali di identificazione ottenute secondo quanto illustrato al punto 1) può ora procedere all'inserimento della domanda.

Si fa presente che il sistema genererà un codice identificativo personale, che sarà riportato negli atti contenenti gli esiti della valutazione del candidato (prematricola).

- Selezionare "Segreterie" (*barra dei comandi a sinistra*);
- Selezionare "test di ammissione/preimmatricolazioni locali" (*barra dei comandi a sinistra*):
 - si aprirà la pagina "Concorsi di ammissione" in cui è presente la scritta: "sono presenti Concorsi di ammissione a cui potersi iscrivere" (in sede di presentazione di una seconda/terza domanda, la pagina riporterà anche l'indicazione dei concorsi per i quali sono state già presentate domande dal medesimo candidato): cliccare su "procedi con l'ammissione";
 - si aprirà la pagina "Iscrizione Concorsi" in cui si deve procedere a cliccare, in fondo alla pagina, "Iscrizione concorsi";
 - si aprirà la pagina "Scelta tipologia corso" in cui si dovrà selezionare la tipologia di concorso al quale iscriversi e cliccare "Avanti";
 - si aprirà la pagina "Lista concorsi" in cui apparirà l'elenco dei concorsi per i Master. Selezionare il concorso per cui si vuole presentare la domanda e cliccare "Avanti";
 - si aprirà la pagina "Conferma scelta concorso", in cui appariranno le informazioni relative al concorso selezionato, che consente di tornare "indietro" o di cliccare su "Conferma e prosegui";
 - si aprirà la pagina "Conferma iscrizione concorso", che consente di verificare le informazioni relative alle scelte effettuate nelle pagine precedenti e, conseguentemente, di tornare "indietro", se vi sono delle correzioni da effettuare, ovvero di cliccare su "Conferma e prosegui";
 - si aprirà la pagina "Gestione titoli e documenti" in cui vengono elencate le tipologie di titoli e documenti che devono/possono essere prodotti, ai sensi dell'art. 3 del Bando, mediante l'upload della loro scansione e che consente, quindi, di procedere al loro caricamento selezionando "sì" o "no" con riferimento alla domanda "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?": in particolare se si digita "sì", si apre la pagina "Dichiarazione titolo/documento", in cui devono essere inserite le informazioni di dettaglio del titolo che si vuole caricare e a mezzo della quale si deve fare l'upload del file del documento; ogni file non può avere una dimensione superiore a 20MB, pertanto se per allegare un documento si deve procedere a caricare più file, dovrà essere effettuata la procedura di upload per ogni singolo file che compone il documento; completato il caricamento, si torna, digitando su "Avanti" sulla pagina precedente, in cui apparirà l'elenco dei titoli caricati;
- si ricorda che DEVONO essere allegati, ai sensi dell'art. 3 del Bando, il modello di domanda (Allegato A) compilato e firmato, l'Allegato B compilato e firmato, il documento d'identità e tutta l'eventuale documentazione indicata all'art. 3 del bando;
- completato il caricamento di tutti i titoli e documenti che devono/possono essere prodotti ai sensi dell'art. 3 del Bando, nella pagina "Gestione titoli e documenti" alla domanda "Vuoi allegare altri documenti e/o titoli alla domanda di ammissione?" si risponde selezionando "no" e si clicca "Avanti";
- si aprirà la pagina "Conferma dichiarazione titoli e documenti", in cui vengono riepilogati, per tipologia, i documenti e titoli allegati: se ci sono correzioni da fare si clicca "indietro", altrimenti si clicca "Avanti";

- si aprirà la schermata **“Conferma scelta concorso”** in cui saranno riepilogate le informazioni del concorso per cui si sta facendo domanda, con possibilità di tornare “Indietro” o di cliccare su **“Completa ammissione al concorso”** che determina il completamento della procedura on line di presentazione della domanda: **dopo questo momento, infatti, non sarà più possibile tornare indietro per modificare quanto inserito;**
- si aprirà la pagina **“Riepilogo iscrizione concorso”** con un dettaglio più particolareggiato delle informazioni fino a quel momento inserite: è il riepilogo conclusivo della domanda on line presentata, **all'interno del quale il sistema genererà un codice identificativo personale (PREMATRICOLA) da conservare, che identificherà il candidato stesso in sede di pubblicazione delle valutazioni di suo interesse;**
in fondo a questa pagina si può decidere di tornare alla pagina “home concorsi” ovvero di cliccare su “pagamenti”;
- se si clicca su “home concorsi” si torna al prospetto dei concorsi di ammissioni per cui si è presentata la candidatura; cliccando sul titolo del corso è possibile accedere alle informazioni di riepilogo e al numero identificativo del concorso;
- se si clicca su **“pagamenti”** si apre la pagina “Elenco tasse” che fornisce l’indicazione del contributo dovuto per la domanda presentata, identificato come “pagamento non pervenuto”, a cui corrisponde un numero sottolineato, identificante il numero di fattura (in questa pagina si visualizza l’eventuale riepilogo di altri contributi collegati ad altre domande presentate dallo stesso candidato); cliccare sul numero sottolineato: si aprirà la pagina “Dettaglio Fattura”, in cui sono riportati i dati del pagamento da effettuare con modalità “PagoPA”, che consente di effettuare il versamento on-line del contributo di partecipazione. Nella pagina “pagamenti” si potrà monitorare lo stato del pagamento effettuato