

**D.D. N. 94/2025**

**IL DIRETTORE**

**Oggetto:**  
Approvazione atti  
procedura  
comparativa per  
l'affidamento di n. 1  
incarico di  
collaborazione  
esterna riguardante  
**“Tutoraggio d'aula  
per la sede di Torino”**  
per il Master in  
**“Esperto in  
progettazione e  
gestione di politiche e  
processi  
partecipativi”** –  
Richiedente Prof.ssa  
Alessandra Valastro

Perugia, 27.10.2025

**VISTO** l'avviso emesso il 26.09.2025 con il quale è stata attivata la procedura comparativa pubblica per titoli e colloquio per l'affidamento di n. 1 incarico di collaborazione esterna riguardante **“Tutoraggio d'aula per la sede di Torino”** nell'ambito del Master di I livello in **“Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi”** – Richiedente Prof.ssa Alessandra Valastro, per un importo di € 1.400,00;

**VISTA** la pubblicazione dello stesso bando effettuata in data 26.09.2025 nel sito web del Dipartimento e all'Albo on line dell'Ateneo;

**VISTO** il DD n. 77/2025 del 13 ottobre 2025 con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice;

**VISTE** le domande pervenute;

**VERIFICATA** l'assenza di professionalità interne;

**VISTO** il verbale trasmesso dalla Commissione giudicatrice del 23.10.2025;

**VISTO** l'art. 33 – comma 2 – del D. Lgs. N. 165/2001;

**VISTA** la rettorale prot. N. 323 del 31.1.2013;

**VISTO** il D.R. n. 39 del 15.1.2013;

**DECRETA**

- 1 - di approvare gli atti trasmessi dalla Commissione giudicatrice sopra richiamata;
- 2 - di approvare la seguente graduatoria di merito:

CANDIDATO	PUNTEGGIO COMPLESSIVO
<b>Dott.ssa Lorena LANFRANCO</b>	<b>100/100</b>

3 - di conferire alla **Dott.ssa Lorena LANFRANCO**, ex art. 7 comma 6 D. Lgs. 165/2001, l'affidamento di un contratto di collaborazione esterna riguardante **“Tutoraggio d'aula per la sede di Torino”** nell'ambito del Master di I livello in **“Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi”** – Richiedente Prof.ssa Alessandra Valastro, per un importo di € 1.400,00, comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione;

4 – di dare mandato alla Segreteria amministrativa di predisporre le procedure necessarie per la stipula del contratto.

Dalla data di pubblicazione del presente Decreto nel sito web del Dipartimento, decorrerà il termine per eventuali impugnativa così come previste dalla normativa vigente in materia.

Il presente decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Dipartimento nella sua prossima seduta.

Il Direttore del Dipartimento  
**F.to Prof. Giorgio Eduardo Montanari**

