

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA
Dipartimento di Ingegneria
D.D. n. 198/2025
AVVISO PROCEDURA COMPARATIVA
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI LAVORO AUTONOMO

Il Direttore del Dipartimento di Ingegneria

D.D. n.
198/2025

Oggetto: Avviso
procedura
comparativa
per il
conferimento di
incarico di
lavoro
autonomo

Progetto: THE-
UNKNOWN" –
equivalent
THERmo-
physical
properties for
UNKNOWN
composition of
building walls
COD
P2022NM5L7 –
CUP
J53D23015760
0001

Responsabile:p
rof.ssa Anna
Laura Pisello

Responsabile
del
procedimento:
dott. Giuliano
Antonini

Visto il vigente Regolamento di Ateneo per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale, emanato con D.R. n. 1461 del 25.7.2006;

Visto il D.Lgs. n. 196/2003, recante il 'Codice in materia di protezione dei dati personali', come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e il Regolamento (UE) 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati – GDPR);"

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 avente ad oggetto "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visto in particolare l'art. 7, commi 5-bis e ss., del D.Lgs. 165/2001, il quale dispone: "5-bis. È fatto divieto alle amministrazioni pubbliche di stipulare contratti di collaborazione che si concretano in prestazioni di lavoro esclusivamente personali, continuative e le cui modalità di esecuzione siano organizzate dal committente anche con riferimento ai tempi e al luogo di lavoro. I contratti posti in essere in violazione del presente comma sono nulli e determinano responsabilità erariale. I dirigenti che operano in violazione delle disposizioni del presente comma sono, altresì, responsabili ai sensi dell'articolo 21 e ad essi non può essere erogata la retribuzione di risultato. Resta fermo che la disposizione di cui all'articolo 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, non si applica alle pubbliche amministrazioni.

Fermo restando quanto previsto dal comma 5-bis, per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire esclusivamente incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;
- l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata; non è ammesso il rinnovo; l'eventuale proroga dell'incarico originario è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico
- devono essere preventivamente determinati durata, oggetto e compenso della collaborazione.

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa

Tel: +39 075 585 3600
Tel: +39 075 585 3653
Tel: +39 075 585 3657 - 3652 - 3949 - 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Tel: +39 075 585 3605 - 3604

Segreteria Didattica

- e) Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore. Le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.

Visto l'art. 53, comma 14 del D.Lgs. n.165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. n. 190/2012;

Visto l'art. 73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;

Vista la richiesta presentata in data 27.08.2025 dalla Prof.ssa Anna Laura Pisello inerente l'attivazione della procedura per il conferimento di un incarico di collaborazione avente ad oggetto "**Indagine termografica e Identificazione delle prestazioni energetiche mediante algoritmi di intelligenza artificiale**", da svolgersi entro e non oltre il **20.02.2026** a valere sul progetto PRINPNRR THE-UNKNOWN" – equivalent THERmo-physical properties for UNKNOWN composition of building walls COD P2022NM5L7 – CUP J53D230157600001 PJ PRINPNRR_2022PISELLO di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Anna Laura Pisello per l'importo di **euro 14.900,00 (quattordicimilnovecento/00 euro)** al lordo degli oneri a carico del prestatore e di quelli a carico della Struttura;

Richiamata la Delibera del Consiglio del Dipartimento di Ingegneria nella seduta del 03.09.2025 che autorizza la spesa e l'emissione del bando per l'attribuzione di un incarico di collaborazione come sopra specificato;

Richiamata la Nota del Direttore Generale Prot. n. 2013/0037256 del 03/12/13 con cui si dispone che, in previsione di procedere all'emanazione di Bandi per il conferimento di incarichi di lavoro flessibile, ai sensi del D.L. n. 101 del 31/08/13, convertito con modificazioni in Legge n. 125 del 30/10/2013, le pubbliche amministrazioni sono tenute ad attingere tali prestatori tra gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per i concorsi pubblici a tempo indeterminato, pena la nullità dei contratti;

Considerato che, in riferimento a quanto sopra rappresentato, la prof.ssa Pisello ha constatato che le specifiche professionalità e competenze tecniche richieste per l'espletamento delle attività oggetto della suddetta prestazione non sono rinvenibili in alcun modo tra le peculiari competenze di cui ai bandi espletati nell'Ateneo e per i quali risultano graduatorie aperte alla data odierna e pertanto ha chiesto l'emissione di un nuovo bando;

Visto l'“Avviso di ricerca di professionalità interna” prot. n. 373628 del 13/10/2025 pubblicato all'Albo on-line e sul sito web dell'Università degli Studi di Perugia <http://www.unipg.it> in pari data;

Considerato che l'avviso di procedura comparativa è da intendersi subordinato all'esito negativo dell'“Avviso di ricerca di professionalità interna” sopra citato;

Pertanto, la presente procedura sarà attivata solo qualora l'avviso interno risulti privo di candidati ritenuti idonei o vada deserto;

Rilevato che, alla luce di tutto quanto sopra esposto, sussistono nella presente fattispecie tutti i presupposti sostanziali richiesti dall' art. 7, comma 6 e ss. del D.Lgs. 165/2001 e successive modifiche, per il legittimo conferimento del suddetto incarico, previo espletamento di una procedura comparativa, ai sensi della normativa sopra richiamata;

Considerato che, la prestazione lavorativa sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia organizzativa ed operativa, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, in coordinamento con il Dipartimento di Ingegneria secondo le modalità e i tempi concordati con il Responsabile Scientifico, professoressa Anna Laura Pisello, utilizzando i locali e le attrezzature messi a disposizione dalla Struttura ed in coordinamento con essa;

Considerato che la copertura finanziaria dell'incarico graverà sui fondi UA.PG.DING PRINPNRR_2022PISELLO di cui è Responsabile Scientifico Anna Laura Pisello (fuori F.F.O.);

Considerato che, qualora l'espletamento della procedura di selezione comparativa dovesse portare all'assegnazione di un contratto di prestazione di lavoro autonomo occasionale, come disposto dall'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge n. 232/2016, l'efficacia dello stesso *non* sarà più subordinata al positivo esito del controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti (previsto dall'art. 3, comma 1, lettera f-bis, legge 20/1994, modificato dall'art. 17, comma 30, del D. Lgs. 78/2009, convertito con L. 102/2009)

DECRETA

art. 1

Oggetto procedura comparativa

E' indetta la procedura di selezione comparativa per titoli e colloqui, per la stipula di un contratto di lavoro autonomo avente ad oggetto **“Indagine termografica e Identificazione delle prestazioni energetiche mediante algoritmi di intelligenza artificiale”**, la prestazione dovrà concludersi entro e non oltre il 20.02.2026 e le relative attività si svolgeranno principalmente presso

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa

Segreteria Didattica

Tel: +39 075 585 3600
Tel: +39 075 585 3653
Tel: +39 075 585 3657 - 3652 - 3949 - 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Tel: +39 075 585 3605 - 3604

il Dipartimento di Ingegneria dell'Università degli Studi di Perugia - Via G. Duranti n.93, Perugia.

art. 2 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare alla selezione coloro che, alla data di scadenza del termine di seguito indicato di presentazione delle domande di partecipazione, siano in possesso dei seguenti **requisiti e/o titoli**:

- Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Ingegneria Civile, Ingegneria Edile / Ingegneria Civile – indirizzo Edile, Ingegneria Edile, Ingegneria Meccanica, Laurea in Ingegneria Edile-Architettura o Architettura . ovvero Diploma di Laurea Specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 e successive modificazioni e integrazioni classe Classe 28/S – Ingegneria Civile, Classe 38/S – Ingegneria per l’Ambiente e il Territorio o, in alcuni casi, 4/S – Architettura e Ingegneria Edile, Classe 36/S – Ingegneria della Sicurezza, Classe 4/S – Architettura e Ingegneria Edile ovvero Laurea magistrale ai sensi del D.M. 270/2004 e successive modificazioni e integrazioni classe LM-23 Ingegneria Civile, LM-24 Ingegneria dei servizi edilizi, LM-26 Ingegneria della Sicurezza, LM-4 Architettura e Ingegneria Edile-Architettura,

Il candidato che non dichiara nella domanda, nelle forme indicate all’art.3, il possesso dei requisiti e/o dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

art. 3 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera, in conformità al Modello “A” allegato al presente avviso, **debitamente sottoscritta con firma autografa a pena di esclusione**, dovrà essere indirizzata al Direttore del Dipartimento di Ingegneria - Via G. Duranti n.93 - 06125 Perugia - e **dovrà essere fatta pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 23.10.2025**

Sono ammesse le seguenti modalità di trasmissione:

- consegna diretta presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Ingegneria, via G. Duranti, 93 – 06125 Perugia, nei giorni ed orari di apertura della stessa;
- spedizione a mezzo servizio postale, in busta sigillata, all’esterno della quale, il candidato dovrà riportare, oltre al proprio nome e cognome, la dicitura “**Selezione comparativa Avv. D.D. n. 198/2025**”, indirizzando al Direttore del Dipartimento di Ingegneria, via G. Duranti, 93 – 06125 Perugia;
- spedizione tramite PEC al seguente indirizzo: dipartimento.ing@cert.unipg.it, inserendo nell’ oggetto della mail, oltre al

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa

Segreteria Didattica

Tel: +39 075 585 3600
Tel: +39 075 585 3653
Tel: +39 075 585 3657 - 3652 – 3949 – 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Tel: +39 075 585 3605 - 3604

proprio nome e cognome, la dicitura **"Selezione comparativa Avv. D.D. n. 198/2025"**.

- **Nel caso di trasmissione tramite pec la domanda, comprensiva degli allegati, dovrà avere una dimensione complessiva inferiore ai 50 MB.**

Il candidato la cui domanda pervenga a questa struttura oltre il termine indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede solo il timbro di arrivo del protocollo del Dipartimento di Ingegneria.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nelle comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

La domanda deve essere redatta in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, conforme al Modello "A", con allegata fotocopia del documento di identità in corso di validità, ed in essa i candidati devono indicare:

- a. cognome e nome,
- b. data e luogo di nascita,
- c. codice fiscale,
- d. residenza, recapito che il candidato elegge ai fini del presente avviso; ogni eventuale variazione dello stesso deve essere tempestivamente comunicata al Responsabile della struttura cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione,
- e. il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione,
- f. di essere fisicamente idoneo all'impiego,
- g. la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione. **Nel caso di candidati dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, è presupposto imprescindibile, ai fini della legittima partecipazione alla presente procedura, la previa autorizzazione da parte dell'Amministrazione di appartenenza.** all'espletamento dell'incarico in oggetto, resa ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001, di cui dovranno essere, nella domanda, dichiarati gli estremi;
- h. la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della Legge n. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;
- i. di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Ingegneria o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa

Segreteria Didattica

Tel: +39 075 585 3600
Tel: +39 075 585 3653
Tel: +39 075 585 3657 - 3652 - 3949 - 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Tel: +39 075 585 3605 - 3604

componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della Legge n. 240/2010.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Alla domanda gli aspiranti debbono allegare:

- a) certificato di laurea, richiesto dall' art. 2 del presente avviso, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'allegato Mod. B, o autocertificazione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. C, attestante il possesso del Diploma di laurea con la votazione finale;
- b) documentazione attestante il possesso di eventuali altri requisiti/titoli richiesti all' art. 2 del presente avviso, in originale o in copia dichiarata conforme all'originale con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'allegato Mod. B. o autocertificazione, mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod. C;
- c) le pubblicazioni e gli eventuali altri titoli, ai sensi dell'art. 5 del presente avviso; saranno valutati solo i titoli prodotti in originale o in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445 conformemente all'allegato Mod. B. Saranno, inoltre, valutati i titoli dichiarati, ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nella domanda di partecipazione al concorso o mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione, conformemente all'allegato Mod. C.

Nel caso di presentazione di pubblicazioni e titoli in originale, i candidati interessati dovranno provvedere, con eventuali oneri a loro carico, entro sei mesi dall'espletamento del concorso, al recupero degli stessi; trascorso tale periodo l'Amministrazione procederà all'eliminazione dei suddetti documenti dai propri archivi.

Ai titoli redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale oppure certificata conforme al testo straniero mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi dell'art. 47 D.P.R. 28.12.2000, n. 445, conformemente all'allegato Mod.

- d) curriculum vitae, che limitatamente alla disciplina oggetto del contratto sarà valutato come titolo. Lo stesso dovrà essere datato, firmato e corredato, a pena di non valutazione, di dichiarazione sostitutiva di atto notorio, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, resa utilizzando il modello B, con il quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità.

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa

Segreteria Didattica

Tel: +39 075 585 3600
Tel: +39 075 585 3653
Tel: +39 075 585 3657 - 3652 - 3949 - 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Tel: +39 075 585 3605 - 3604

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web www.unipg.it/trasparenza-valutazione-e-merito/incarichi-e-consulenze e sul sito <https://www.perlapa.gov.it/adempimenti/anagrafe-delle-prestazioni.html> oscurando i dati sensibili;

- e) elenco, in carta semplice, delle pubblicazioni e dei titoli presentati in allegato alla domanda;
- f) fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

art. 4

Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice viene nominata con Decreto del Direttore del Dipartimento di Ingegneria ed è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente alla professionalità richiesta.

art. 5

Valutazione comparativa

La valutazione comparativa viene effettuata sulla base di titoli e colloquio. I titoli ammessi a valutazione sono: Diploma di Laurea, Dottorato di ricerca, pubblicazioni con riguardo alla disciplina oggetto del contratto, Curriculum Vitae con riguardo alle esperienze lavorative afferenti la materia oggetto del contratto.

Il contenuto del colloquio verterà sui seguenti argomenti:

- **Analisi termografica e modellazione**
- **Prestazione energetica degli edifici.**

La commissione giudicatrice procede, in seduta preliminare, alla fissazione dei criteri sulla base dei quali procederà alla valutazione dei titoli e del colloquio, ai fini di accertare la maggiore coerenza della preparazione personale rispetto alle caratteristiche richieste, tenuto conto della natura altamente qualificata della prestazione.

La commissione procederà alla valutazione dei titoli dei candidati prima dell'espletamento del colloquio.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Il colloquio verrà espletato per via telematica, in modalità "Aula virtuale", nella Piattaforma Microsoft Teams e avrà luogo il giorno **07.11.2025** con inizio alle **ore 11:00**.

Successivamente alla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande, da questa Amministrazione, verrà comunicato ai candidati, tramite e-mail, all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione, il link all' "Aula virtuale" a cui accedere.

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa

Segreteria Didattica

Tel: +39 075 585 3600
Tel: +39 075 585 3653
Tel: +39 075 585 3657 - 3652 - 3949 - 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Tel: +39 075 585 3605 - 3604

I candidati dovranno essere in possesso di un collegamento Internet con audio (microfono e altoparlanti) e Webcam.

Il presente diario ha valore di convocazione formale. I candidati non reperibili in modalità "Aula virtuale" nel giorno ed orario suddetti saranno considerati rinunciari e, come tali, esclusi dalla selezione.

Si ricorda, inoltre, che i candidati, per partecipare alla suddetta procedura, dovranno essere muniti di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

art. 6 **Graduatoria di merito**

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

La graduatoria di merito è approvata dal Responsabile della struttura, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Perugia alla sezione "concorsi" **<https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/procedure-comparative-incarichi-lavoro-autonomo?view=elenco>**.

In caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del contratto, il Direttore stipula il contratto con altro candidato, utilmente collocato e secondo l'ordine della graduatoria.

art. 7 **Contratto: efficacia e corrispettivo**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di lavoro autonomo, in conformità alle norme vigenti, previa presentazione di dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale.

Il corrispettivo della prestazione è di complessivi **€ 14.900,00 (quattordicimilanovecento/00 euro)** al lordo degli oneri a carico del prestatore e di quelli a carico della struttura; pertanto, la cifra di **€ 14.900,00 (quattordicimilanovecento/00 euro)** si intende come costo totale a carico della struttura. Sarà corrisposta in due tranche:

Tranche 1. Al 31.12.2025 relativa al 50%

Tranche 2. Al 20.02.2026 relativa al restante 50%

dietro presentazione di attestazione di svolgimento delle attività da parte del Responsabile del progetto e di Nota da parte del prestatore.

art. 8 **Trattamento dei dati personali**

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa

Segreteria Didattica

Tel: +39 075 585 3600
Tel: +39 075 585 3653
Tel: +39 075 585 3657 - 3652 - 3949 - 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Tel: +39 075 585 3605 - 3604

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), si informa che i dati personali forniti dai candidati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della presente procedura comparativa e per gli adempimenti connessi o derivanti.

Il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Perugia, con sede in Piazza dell'Università n. 1, 06123 Perugia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per la partecipazione alla selezione. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di dar seguito alla valutazione della candidatura.

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il candidato **autorizza espressamente** l'Università degli Studi di Perugia al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e per le finalità indicati nel presente avviso.

In allegato al presente avviso è fornita apposita informativa sul trattamento dei dati personali, redatta ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

art. 9 Pubblicità

Il presente avviso verrà reso pubblico mediante pubblicazione sul sito dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo **<https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/procedure-comparative-incarichi-lavoro-autonomo?view=elenco>**.

Art. 10 Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Giuliano Antonini.

Art. 11 Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, valgono le disposizioni vigenti in materia.

Perugia, 13.10.2025

**Il Direttore del Dipartimento
di Ingegneria
Prof. Ermanno Cardelli**

Via Duranti, 93
06125 Perugia

Direttore
Segretario Amministrativo
Segreteria Amministrativa

Segreteria Didattica

Tel: +39 075 585 3600
Tel: +39 075 585 3653
Tel: +39 075 585 3657 - 3652 - 3949 - 3686 - 3688
Fax: +39 075 585 3654
✉ dipartimento.ing@unipg.it
dipartimento.ing@cert.unipg.it
Tel: +39 075 585 3605 - 3604