

## Il Direttore del Dipartimento

**Oggetto:** Procedura di selezione pubblica comparativa, per soli titoli, finalizzata alla stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di tutorato nell'ambito dei Seminari professionalizzanti del Corso di Laurea in Economia Aziendale della sede di Perugia, ai sensi della Legge 170/2003, per l'intero a.a. 2025-2026

**Visto** l'art. 13 della legge n. 341/1990, in cui si prevede che nelle Università il tutorato è finalizzato a orientare e assistere gli studenti, in particolare nel primo anno, a renderli attivamente partecipi del processo formativo, a rimuovere gli ostacoli alla proficua frequenza dei corsi, anche attraverso iniziative rapportate alle necessità, alle attitudini e alle esigenze dei singoli;

**Visto** l'art. 1, comma 1, lettera b) del decreto legge n. 105/2003, convertito in legge 11 luglio 2003 n. 170, in cui si prevede l'assegnazione da parte delle Università agli studenti capaci e meritevoli, iscritti ai corsi di laurea di secondo livello, alle scuole di specializzazione per le professioni forensi e ai corsi di dottorato di ricerca, di assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato di cui all'art. 13 della legge n. 341/1990, nonché per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero;

**Visto** l'art. 2 del decreto ministeriale n. 198/2003, in cui si definiscono le modalità di assegnazione dei suddetti assegni da parte delle Università, sulla base di criteri predeterminati dai competenti organi statuari, e i successivi provvedimenti ministeriali in materia;

**Visto** il D.P.R. 445/2000, art. 3, commi 2 e 3, disposizioni per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione, regolarmente soggiornanti in Italia, o autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato e artt. 46 e 47 in relazione all'autocertificazione dei titoli accademici e professionali per i cittadini italiani e dell'Unione Europea;

**Visto** il Decreto Rettorale n. 1461/2006: *Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'università degli studi di Perugia;*

**Visto** il Decreto Rettorale n. 620/2022: Regolamento di Ateneo per i Corsi di dottorato di ricerca;

**Vista** la delibera del Consiglio di amministrazione del 23 dicembre 2024 - all'odg 4.4: «Ripartizione risorse ministeriali "Tutorato e attività didattiche integrative anno 2024 - Art. 7 del D.M. 773/2024\_Tabella 5 bis D.M. 1170/2024"» - che assegna al Dipartimento di Economia, quali le risorse ministeriali finalizzate alle attività di Tutorato e didattico integrative per l'anno 2024, di cui all'art. 7 del 10 giugno 2024 n. 773, in base alla ripartizione approvata dal Senato Accademico nella seduta del 23/12/2024, la somma di Euro 7.101,38 da utilizzare necessariamente entro dicembre 2026;

**Vista** la delibera del Consiglio ristretto del Dipartimento di Economia del 23 settembre 2025, in particolare il punto n. 5 all'ordine del giorno: «Ripartizione fondi tutorato A.A. 2025/2026 - sede di Perugia», con la quale è stato assegnato al Corso di laurea in Economia aziendale della sede di Perugia, per le attività di tutorato, didattiche integrative, propedeutiche e di recupero, per l'intero anno accademico 2025-2026, l'importo di Euro 4.300,00 e fissata la retribuzione oraria a 10,00 Euro lordi;

**Considerato** che risulta necessario attivare una procedura di selezione pubblica comparativa per la stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale per lo svolgimento di attività di tutorato nell'ambito dei Seminari professionalizzanti del Corso di Laurea in Economia Aziendale della sede di Perugia per il l'intero a.a. 2025-2026;

**Accertata** la disponibilità dei fondi necessari per la relativa copertura sul Budget Programmazione Didattica del Dipartimento;

## DECRETA

L'attivazione della procedura di selezione pubblica richiamata in premessa, secondo quanto di seguito disciplinato:

### Articolo 1 - Oggetto della selezione pubblica comparativa

Il presente procedimento di selezione pubblica comparativa ha come obiettivo l'affidamento di un contratto di lavoro autonomo di natura occasionale finalizzato allo svolgimento di attività di tutorato a supporto dei Seminari professionalizzanti del Corso di Laurea in Economia Aziendale della sede di Perugia, per il l'intero a.a. 2025-2026, per complessive quaranta (40) ore ed un compenso lordo di euro 400,00; *Il corrispettivo totale è da intendersi al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore; in caso di mutamenti della normativa fiscale e previdenziale o della situazione fiscale e previdenziale del prestatore che dovessero verificarsi in pendenza del rapporto contrattuale, il corrispettivo al lordo degli oneri a carico del prestatore sarà conseguentemente rideterminato, fermo restando il corrispettivo al lordo degli oneri a carico dell'Università.*

### Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla selezione, è obbligatorio, pena l'esclusione, essere iscritti, alla data di scadenza per la presentazione della domanda, a uno dei seguenti corsi: Corsi di Laurea Magistrale, Scuole di Specializzazione per le Professioni Forensi, Scuole di Specializzazione per l'Insegnamento nella Scuola Secondaria Superiore, oppure Corsi di Dottorato di Ricerca dell'Università degli Studi di Perugia. Il vincitore dovrà mantenere lo status di studente iscritto all'Università degli Studi di Perugia per tutta la durata delle attività.

Costituiscono titoli preferenziali:

- titoli culturali e professionali pertinenti con le attività didattiche oggetto del bando;
- esperienze acquisite nell'ambito della didattica su discipline scientifico-culturali attinenti;
- altri titoli posseduti, purché pertinenti con le attività didattiche oggetto del bando.

Si ricorda che il Consiglio di amministrazione nella seduta del 27 maggio 2022 ha deliberato che *"un medesimo soggetto non potrà essere titolare di più di un contratto con l'Università degli Studi di Perugia per attività tutoriali nel medesimo anno accademico"*.

Alla selezione non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Economia, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010).

**Articolo 3 - Domanda di ammissione**

Gli interessati devono redigere la domanda, in carta libera, secondo il fac-simile di cui all'allegato A), che costituisce parte integrante del presente bando.

La domanda di ammissione debitamente compilata, sottoscritta con firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale, nonché l'eventuale documentazione allegata – anch'essa, ove richiesto, sottoscritta con firma autografa corredata dalla copia di un documento di identità in corso di validità, ovvero sottoscritta con firma digitale - dovrà essere scannerizzata in formato PDF; il tutto va indirizzato al Direttore del Dipartimento di Economia, prof. Marcello Signorelli, e trasmesso:

- per Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo [dipartimento.econ@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.econ@cert.unipg.it), in questo caso non sarà ritenuta valida la documentazione trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata.
- per Posta Elettronica Ordinaria (PEO), all'indirizzo: [servizio.domande.deco@unipg.it](mailto:servizio.domande.deco@unipg.it).

A pena di esclusione, l'**oggetto della e-mail** dovrà riportare: "..... (Cognome e nome del candidato) – Selezione pubblica per la stipula di n. 1 contratto per attività di tutorato a supporto dei Seminari professionalizzanti del Corso di Laurea in Economia Aziendale della sede di Perugia – a.a. 2025-2026".

(N.B. La domanda dovrà essere inoltrata mediante un unico invio, l'eventuale scansione in PDF dovrà essere effettuata in bianco e nero e con bassa risoluzione, il peso complessivo della mail inviata non dovrà superare 20MB e comunque si raccomanda la consultazione delle istruzioni operative pubblicate al seguente indirizzo <https://www.unipg.it/contatti/posta-elettronica-certificata-pec>

La domanda di partecipazione dovrà pervenire **entro e non oltre le ore 13.00 del quindicesimo giorno decorrente dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando all'Albo Online di Ateneo.**

Farà fede solo la data di arrivo registrata nel protocollo del Dipartimento.

Se il termine di scadenza cade in un giorno festivo, il termine sarà prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al fac-simile di cui all'allegato A):

- a) il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, la cittadinanza e, se cittadini italiani nati all'estero, il comune italiano nei cui registri di stato civile è stato trascritto l'atto di nascita;
- b) il codice fiscale;
- c) la residenza, o il domicilio se differente da questa, con l'esatta indicazione del codice di avviamento postale, il recapito di posta elettronica e, se possibile, anche il recapito telefonico, eletti agli effetti della partecipazione alla selezione;
- d) di impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni eventuale cambiamento dei recapiti indicati nella domanda di ammissione;
- e) l'impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni rispetto a quanto indicato;
- f) il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente bando;
- g) l'eventuale elenco dei titoli e/o pubblicazioni che ritenga utili ai fini della selezione (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente);
- h) di non trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse;

- i) di essere a conoscenza del fatto che il Consiglio di amministrazione nella seduta del 27 maggio 2022 ha deliberato che *"un medesimo soggetto non potrà essere titolare di più di un contratto con l'Università degli Studi di Perugia per attività tutoriali nel medesimo anno accademico"*;
- j) di essere consapevole che il titolare del contratto dovrà mantenere lo status di studente iscritto all'Università degli Studi Perugia per tutta la durata delle attività.
- k) di allegare il Curriculum Vitae in formato europeo, privo di dati sensibili, da pubblicare sul sito dell'Università degli Studi di Perugia in conformità al D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 15, comma 1, lettera b, e recante in calce la dicitura: *"Ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 15: Il sottoscritto è CONSAPEVOLE che il presente Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Perugia"*.

L'omessa apposizione della firma autografa, accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità, o della firma digitale a sottoscrizione della domanda, nonché l'omessa allegazione del Curriculum Vitae in formato europeo, costituiscono motivi di esclusione tassativa dal concorso.

Non sono considerate valide le domande inviate con modalità diverse da quelle prescritte e quelle compilate in modo difforme o incompleto rispetto a quanto prescritto nel presente bando.

Il Dipartimento si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445.

Il Dipartimento non è responsabile per il mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato qualora ciò dipenda da dichiarazioni inesatte o incomplete riguardo ai recapiti forniti dal candidato, o dalla mancata o tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi. Inoltre, il Dipartimento declina ogni responsabilità per disguidi dovuti a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

#### **Articolo 4 - Commissione giudicatrice**

La Commissione, nominata con Decreto del Direttore, è composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta.

#### **Articolo 5 - Valutazione**

La commissione effettua la valutazione comparativa sulla base dei dati di carriera relativi ai candidati e dall'esame dei soli titoli presentati dagli stessi, assegnando un punteggio massimo di cento punti. Saranno considerati idonei i candidati che abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 60/100.

#### **Articolo 6 - Formulazione della graduatoria**

Al termine dei lavori la Commissione formulerà per ciascun candidato un giudizio complessivo e, in caso di più candidati idonei, compilerà una graduatoria di merito in ordine decrescente sulla base dei punteggi ottenuti, designando il candidato che sia risultato vincitore. A parità di merito verrà considerato quale titolo di preferenza la minore età.

Tale graduatoria, unitamente al verbale delle operazioni di selezione, è trasmessa al Dipartimento che, verificata la legittimità degli atti, con provvedimento del Direttore la approva

e nomina il vincitore della selezione. La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico in corso alla pubblicazione. Di essa è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo online dell'Ateneo e sul sito web dell'Ateneo, [www.unipg.it](http://www.unipg.it), alla voce "Concorsi" - >"procedure comparative incarichi di lavoro autonomo".

#### **Art. 7 - Contratto**

Il candidato risultato vincitore, previa verifica dei requisiti dichiarati nella domanda, sarà invitato a stipulare il contratto, tramite e-mail inviata all'indirizzo indicato nella domanda per le comunicazioni relative alla presente selezione.

A pena di decadenza, il candidato dovrà presentarsi entro 15 giorni dalla ricezione della suddetta comunicazione per la sottoscrizione del contratto di collaborazione, secondo il modello predisposto dalla Segreteria Amministrativa del Dipartimento di Economia.

Prima della stipula, o contestualmente ad essa, il candidato vincitore dovrà presentare, su modelli predisposti:

- una dichiarazione relativa alla propria situazione fiscale e previdenziale (mod. DUA);
- una dichiarazione relativa ad altri incarichi ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art.15, comma 1. lettera c) da pubblicare sul sito dell'Università degli Studi di Perugia nella quale dovrà menzionare di non trovarsi nella situazione di conflitto d'interessi.

Qualora i documenti richiesti non vengano presentati entro il termine assegnato, o risultino incompleti, il vincitore sarà dichiarato decaduto.

#### **Articolo 8 - Accesso agli atti**

I candidati possono esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura concorsuale, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge. Con la presentazione della domanda di iscrizione il candidato dichiara di essere consapevole che eventuali richieste di accesso agli atti da parte dei partecipanti saranno evase dall'Amministrazione previa informativa ai titolari di tutti gli atti oggetto delle richieste e facenti parte del fascicolo concorsuale del candidato.

#### **Articolo 9 - Trattamento dei dati personali**

I dati personali dei candidati al presente bando, acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità riportate nell'Informativa allegata (Allegato C), facente parte integrante del presente bando, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, del D. Lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni. Presentando la domanda di partecipazione, i candidati assicurano di aver preso visione di tale informativa sul trattamento dei loro dati personali.

#### **Articolo 10 - Obblighi a carico del vincitore**

Il candidato risultato vincitore si impegna a rispettare gli obblighi di condotta previsti dal Codice Etico e di Comportamento emanato ai sensi della Legge 240/2010 e attuativo del D.P.R. 62/2013. Si impegna, inoltre, a prendere accurata visione dei seguenti documenti:

- Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'università degli studi di Perugia;
- Regolamento di Ateneo per i Corsi di dottorato di ricerca, se iscritto a dottorato di ricerca;
- Informativa sul trattamento dei dati personali;

Il candidato risultato vincitore, se iscritto a dottorato di ricerca, deve, preventivamente alla sottoscrizione del contratto, acquisire l'autorizzazione del Collegio dei docenti, ex art. 19 del Regolamento di Ateneo per i Corsi di dottorato di ricerca.

#### **Articolo 11 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Segretario amministrativo del Dipartimento

#### **Articolo 12 - Norme di salvaguardia**

Per quanto non previsto dal presente bando trova applicazione la normativa nazionale vigente in materia in quanto compatibile. Resta ferma la facoltà del Dipartimento di disporre con provvedimento motivato, in qualsiasi momento della procedura concorsuale, l'esclusione dal concorso, per difetto dei prescritti requisiti, per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista o in esito alle verifiche richieste dalla medesima procedura concorsuale. Il Dipartimento si riserva analogo facoltà disponendo di non procedere alla stipula del contratto o di revocare la medesima, in caso di accertata mancanza, originaria o sopravvenuta, dei requisiti richiesti per la partecipazione al concorso.

#### **Articolo 13 - Pubblicazione**

Del presente bando di concorso è disposta la pubblicazione all'*Albo Online* dell'Ateneo.

Il file del **modello di domanda in formato editabile** è scaricabile dal sito del Dipartimento di Economia al percorso Albo->Modulistica-> Fac-Simile modelli di domanda (<https://econ.unipg.it/albo/modulistica/fac-simili>).

Perugia, 03/10/2025

Il Direttore del Dipartimento di Economia  
F.to Prof. Marcello Signorelli

Allegati:

Allegato A) - Schema della domanda

Allegato B) - Modello B

Allegato C) - Informativa sul trattamento dei dati personali



**Allegato A)<sup>1</sup>**

SCHEMA DELLA DOMANDA

(da redigersi in carta semplice e possibilmente non a mano)<sup>1</sup>

Al Direttore  
Dipartimento di Economia  
Via Alessandro Pascoli, 20  
Perugia

Il/La sottoscritto/a chiede di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per la stipula di un contratto di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di tutorato a supporto dei Seminari professionalizzanti del Corso di Laurea in Economia Aziendale della sede di Perugia per l'intero a.a. 2025-2026, bandita con DD n. 110 del 03/10/2025.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, dichiara, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

COGNOME ..... NOME ..... C.F. .... DATA DI NASCITA ..... LUOGO DI NASCITA ..... PROV. ...  
CITTADINANZA ..... RESIDENTE IN ..... PROV. ... INDIRIZZO ..... CAP ..... INDIRIZZO e-mail .....  
RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (se diverso dalla residenza):  
LOCALITA' ..... PROV. .... INDIRIZZO ..... CAP ..... INDIRIZZO e-mail .....

**QUALORA IN SEDE DI STAMPA LE CASELLE PRESENTI NEL MODELLO DI DOMANDA NON RISULTASSERO VISUALIZZATE, SI RACCOMANDA DI RISPONDERE, COMUNQUE, A TUTTE LE DICHIARAZIONI RICHIESTE APPONENDO UNA "X" IN CORRISPONDENZA DELLA RISPOSTA RELATIVA ALLA SITUAZIONE IN CUI IL CANDIDATO SI TROVA.**

**DICHIARA**

CHE POSSIEDE I REQUISITI-E-TITOLI RICHIESTI DAL BANDO PER ESSERE AMMESSO A PARTECIPARE ALLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "si" di seguito indicato):

SI

CHE NON SUSSISTONO CAUSE LIMITATIVE DELLA CAPACITA' DEL SOTTOSCRITTO DI SOTTOSCRIVERE CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E DI ESPLETARE L'INCARICO OGGETTO DELLA SELEZIONE (affermazione attestata dal fatto che viene barrato dal candidato il "si" di seguito indicato):

SI

<sup>1</sup> Il file del modello di domanda in formato editabile è scaricabile dal sito del Dipartimento di Economia al percorso **Albo->Modulistica-> Fac-Simile modelli di domanda** (<https://econ.unipg.it/albo/modulistica/fac-simili>)

che il sottoscritto **NON È** dipendente di una Pubblica Amministrazione  
ovvero

che il sottoscritto **E'** dipendente della Pubblica Amministrazione .....

.....  
ed ha ottenuto la **PREVENTIVA AUTORIZZAZIONE** all'espletamento dell'incarico oggetto della presente procedura in data<sup>2</sup> .....

CHE IL SOTTOSCRITTO POSSIEDE I SEGUENTI TITOLI CHE DICHIARA AI FINI DELLA VALUTAZIONE COMPARATIVA, NEI TERMINI DI CUI ALL' ART. 2 DEL BANDO (indicare ciascun titolo completo di tutti gli estremi identificativi, non solo ai fini di verifica, ma anche e soprattutto ai fini dell'opportuna valutazione di ciascuno di essi; per l'effetto dovrà essere indicato anche il punteggio dei titoli di studio posseduti, la durata dell'esperienze lavorative maturate, ecc.):

.....  
.....  
.....  
.....

CHE IL SOTTOSCRITTO È AUTORE/CO-AUTORE DELLE SEGUENTI PUBBLICAZIONI, NEI TERMINI DI CUI ALL' ART. 3 DEL BANDO (copia delle pubblicazioni potrà essere richiesta successivamente):

.....  
.....  
.....

di **non trovarsi**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14 del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, in situazioni, anche potenziali, di **conflitto di interessi** con l'Università degli Studi di Perugia.<sup>3</sup>

di non avere rapporti di parentela o affinità fino al quarto grado compreso con un professore afferente al Dipartimento di Economia, con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia (art.18, comma 1, lettere b) e c), L. 240/2010).<sup>2</sup>

il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza del fatto che "un medesimo soggetto non potrà essere titolare di più di un contratto con l'Università degli Studi di Perugia per attività tutoriali nel medesimo anno accademico" e di essere consapevole che il titolare del contratto dovrà mantenere lo status di studente iscritto all'Università degli Studi Perugia per tutta la durata delle attività.<sup>2</sup>

di acconsentire nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione, con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> barrare la casella  corrispondente alla situazione in cui il candidato si trova; ove il candidato sia pubblico dipendente, indicare, negli appositi spazi, la denominazione e sede della P.A. di appartenenza e la data dell'autorizzazione all'espletamento dell'incarico, rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza ai sensi e per gli effetti dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001.

<sup>3</sup> barrare la casella

Si allega alla presente domanda <sup>4</sup>:

Il sottoscritto, con la sottoscrizione della presente domanda, dichiara di accettare tutto quanto è disposto e previsto nel Bando.

Il sottoscritto si impegna a notificare tempestivamente le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza che il Dipartimento non è responsabile per il mancato recapito delle comunicazioni inviate al candidato qualora ciò dipenda da dichiarazioni inesatte o incomplete riguardo ai recapiti forniti dal candidato, o dalla mancata o tardiva comunicazione di eventuali variazioni degli stessi. Inoltre, il Dipartimento declina ogni responsabilità per disguidi dovuti a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere a conoscenza:

- delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.
- che i dati personali acquisiti con la domanda di candidatura o con successive eventuali modalità apposite di raccolta, saranno trattati per le finalità riportate nell'informativa allegata al Bando, di cui è parte integrante, nel rispetto dei principi generali di liceità, correttezza e trasparenza del GDPR - Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, del D.lgs.196/2003 e successive modifiche e integrazioni.
- presentando la domanda di partecipazione, i candidati assicurano di aver preso visione dell'informativa completa sul trattamento dei dati personali disponibile all'indirizzo <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali>;
- che ai sensi del D. Lgs. N. 33/2013, l'Università degli Studi di Perugia effettuerà il trattamento di diffusione online degli elementi principali del contratto e del curriculum vitae del soggetto risultato vincitore della presente procedura mediante pubblicazione nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito internet istituzionale. Il curriculum rimarrà pubblicato online per il periodo indicato dal D. Lgs. N. 33/2013, sarà indicizzabile dai motori di ricerca, visibile, consultabile e riutilizzabile dal chiunque, nei termini di legge.
- che la violazione degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento nazionale dei dipendenti pubblici e del "Codice di Comportamento dell'Università degli Studi di Perugia" può comportare, fatte salve specifiche ulteriori previsioni di legge, la risoluzione o decadenza del rapporto;

La domanda, a pena di esclusione, deve essere sottoscritta con firma digitale, ovvero con firma autografa unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore. Non è necessaria l'autenticazione della firma.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

<sup>4</sup> Indicare:

- la fotocopia del documento di identità (da allegare a pena di nullità se la domanda NON È firmata digitalmente);
- il Curriculum Vitae in formato europeo, **da allegare obbligatoriamente**, privo di dati sensibili, che dovrà riportare in calce la dicitura: "Ai sensi del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 15: il sottoscritto è CONSAPEVOLE che il presente Curriculum Vitae sarà pubblicato sul sito dell'Università degli Studi di Perugia";
- i titoli eventualmente prodotti

il tutto dichiarato conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà e/o dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta nei termini di cui all'allegato B).

Data .....

.....  
Firma <sup>5</sup>



<sup>5</sup> La firma è obbligatoria, pena la nullità della dichiarazione, e deve essere leggibile se autografa.

**Allegato B)**

**MODELLO "B"**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**(Art. 46 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**  
**(Artt. 19 e 47 D.P.R. 28.12.2000 n. 445)**

..l... sottoscritt... Cognome ..... Nome .....  
nat .... a ..... (prov .....) il .....  
e residente in ..... (prov. ....) via ..... n. ....

**DICHIARA**

- che le copie dei titoli che si producono ai fini della valutazione comparativa, elencate di seguito, sono conformi agli originali:

.....  
.....  
.....  
.....

- che tutto quanto dichiarato nel Curriculum Vitae allegato alla domanda corrisponde a verità.
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni.

La dichiarazione se non firmata digitalmente, deve essere sottoscritta con firma autografa leggibile e presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore.

Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

(Luogo e data).....

.....  
Firma

## Allegato C)

### INFORMATIVA PER TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI AI SENSI E PER GLI EFFETTI DI CUI ALL'ARTICOLO 13 REG. (UE) 2016/679 PER I PARTECIPANTI ALLA PROCEDURA COMPARATIVA

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR") desideriamo informarLa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza.

#### 1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Perugia, nella persona del Rettore quale rappresentante legale. Il contatto del Titolare è: [rettore@unipg.it](mailto:rettore@unipg.it) o, via PEC, [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it), il contatto del Responsabile della protezione dati è: [rpd@unipg.it](mailto:rpd@unipg.it), tel. 075.585.2192

Per l'esercizio di diritti previsti dal GDPR, si rimanda a quanto previsto al successivo art. 5.

#### 2. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati da Lei forniti sono necessari per:

- consentire la sua partecipazione alla procedura concorsuale oggetto del Bando di cui la presente Informativa fa parte integrante;
- procedere alla valutazione di ammissibilità al concorso ed alla formazione delle eventuale graduatoria;
- adempiere agli obblighi di legge cui è tenuta l'Università in relazione al procedimento oggetto del bando ed alla gestione di eventuali reclami/contenziosi.

I trattamenti dei dati personali hanno come base giuridica l'esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 lett. e GDPR) con riferimento al D. Lgs. 68/2012 e all'art. 6 dello Statuto di Ateneo.

#### 3. Dati oggetto del trattamento, natura del conferimento dei dati e destinatari

I dati oggetto del trattamento sono tutti quelli richiesti nella domanda di partecipazione al Bando, quali ad esempio i dati anagrafici, di contatto, l'indirizzo e-mail personale, la fotocopia del documento d'identità. I dati richiesti sono obbligatori per consentire l'espletamento della procedura di valutazione, in assenza, non sarà quindi possibile l'ammissione alla procedura concorsuale. I dati sono altresì necessari per stipula del contratto nei confronti del vincitore.

I suddetti dati non saranno utilizzati per profilazioni dell'interessato né comunicati a soggetti che non siano stati autorizzati al loro trattamento.

#### 4. Trasferimento dei dati personali

I dati non saranno trasferiti né in Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

#### 5. Modalità di trattamento e conservazione dei dati personali

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, cartacea e/o informatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e/o autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR, e nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati stessi.

I dati verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per adempiere agli obblighi connessi all'espletamento della procedura concorsuale, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente, per i tempi necessari alla gestione di eventuali contenziosi.

I dati forniti, compresi quelli nel formato digitale su supporto informatico non modificabile, potranno essere richiesti dal candidato entro il giorno della sottoscrizione del contratto. Decorso tale termine i dati ed i relativi supporti informatici saranno cancellati, smaltiti e non più disponibili, salvo che non concorrano obblighi derivanti dalla legge, dai regolamenti e dalla normativa comunitaria, nonché per un'eventuale difesa in sede giudiziaria.

#### 6. Diritti dell'interessato

Nella sua qualità di Interessato lei potrà inoltre esercitare, nei confronti del Titolare, i seguenti diritti, secondo le ipotesi previste dagli artt.15-21 del GDPR entro la scadenza del bando:

- ottenere l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica dei dati inesatti, la cancellazione dei dati;
- opporsi, in tutto o parte, per motivi legittimi al trattamento dei Suoi dati;
- chiedere la limitazione del trattamento dei dati.

Potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra secondo le modalità descritte all'indirizzo <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/diritti-degli-interessati>: prima della risposta l'ufficio provvederà ad accertarsi della sua identità.

Lei ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali ai sensi dell'art.77 del GDPR, secondo le modalità riportate all'indirizzo:

<https://www.garanteprivacy.it/web/guest/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524>

