

**D.D. n. 185/2025**

**PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI INCARICO PER  
PRESTAZIONE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITÀ aventi ad oggetto attività  
di "supporto alla ricerca, inserimento dati e monitoraggio"**

Bando selezione  
contratto lavoro  
autonomo –  
Richiedente –  
Prof.ssa Laura  
Melelli

**IL DIRETTORE**

**Visto** il D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

**Vista** la Legge 125 del 30 ottobre 2013;

**Visto** il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia", emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006, e successive modificazioni;

**Dato atto** che è stata accertata l'insussistenza di graduatorie vigenti relative a concorsi di ruolo di categoria D o EP, banditi per professionalità analoghe o comunque idonee allo svolgimento dell'attività in questione;

**Considerato** che l'espletamento della suddetta attività è richiesto al fine di sopperire ad una esigenza di natura temporanea e che non è possibile far fronte a dette attività con il personale in servizio di ruolo presso l'Università degli Studi di Perugia, data la natura altamente qualificata della prestazione;

**Considerato** che con delibera del Consiglio odi Dipartimento di Fisica e Geologia del 4.09.2025 è stato autorizzato l'avvio delle procedure concorsuali, per titoli e colloquio, per il conferimento di un contratto di collaborazione per lo svolgimento delle attività, aventi ad oggetto "supporto alla ricerca, inserimento dati e monitoraggio" al fine del completamento della Carta Geografica ufficiale d'Italia, Foglio geologico n. 299 "Umbertide" di cui è Responsabile la Prof.ssa Laura Melelli, per un impegno da adempiere nell'arco di 24 mesi. Il compenso previsto è di € 24.000,00 onnicomprensivo al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico che graverà sui fondi del PJ MEL25ISPRAMBERTIDE. previa verifica dell'insussistenza, all'interno dell'Amministrazione di Ateneo, di soggetti in possesso delle competenze necessarie per lo svolgimento dell'incarico in oggetto;

**Visto** l'art.18, comma 1, lettere b) e c) della L. 240/2010;

**Visto** l'art. 73 del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità in vigore dal 1° gennaio 2015, modificato, da ultimo, con D.R. n. 1258 del 31.7.2018;

**CONSIDERATA** la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa per

titoli e colloqui, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di collaborazione, lo svolgimento delle attività di cui sopra;

### **INDICE**

una procedura per la ricerca di professionalità volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento di attività di "supporto alla ricerca, inserimento dati e monitoraggio" e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante procedura comparativa con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo di collaborazione.

### **ATTIVITA'**

Si ricerca un collaboratore in possesso di adeguata professionalità per lo svolgimento dell'attività aventi ad oggetto attività di "supporto alla ricerca, inserimento dati e monitoraggio" per un impegno da adempiere nell'arco di 24 mesi.

### **SEDE**

La Sede della prestazione è il Dipartimento di Fisica e Geologia.

### **REQUISITI E CONOSCENZE RICHIESTE**

**Titolo di Studio:** Diploma di scuola secondaria di durata quinquennale.

**Conoscenze:** Conoscenze dei sistemi operativi Apple MacOS X e Windows Office (Word, Excel, Power Point).

**Requisito Professionale:** Provata esperienza, presso Enti pubblici e/o privati, per almeno 36 mesi, nella gestione tecnica di progetti di ricerca nazionali e internazionali.

**Durata incarico:** l'attività avrà la durata di 24 mesi

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

### **A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA**

Al fine di rinvenire, nell'ambito delle risorse umane a disposizione nell'Ateneo, la figura professionale necessaria per far fronte alle esigenze sopra rappresentate si comunica quanto segue:

- gli interessati dovranno comunicare, entro e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione **16 settembre 2025** del presente avviso sul sito web dell'Università degli Studi di Perugia, (<http://www.unipg.it/>), ovvero entro le ore **13:00 del 1^ ottobre 2025** al Direttore del Fisica e Geologia – Via Pascoli, snc - 06123 Perugia, la propria disponibilità a svolgere l'incarico.

**Solo qualora la verifica dia esito negativo si darà luogo alla procedura selettiva pubblica come di seguito indicato la quale, per mere esigenze di economicità delle procedure, viene esperita in contemporanea. In caso di esito positivo della procedura sub a), pertanto, non si procederà all'esame delle domande eventualmente pervenute a mente del capo seguente.**

**B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.**

**Requisiti di Partecipazione**

Possono partecipare alla procedura comparativa con stipula di un contratto per prestazione di lavoro autonomo coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti e conoscenze:

- 1. Godimento dei diritti civili e politici;**
- 2. Titolo di Studio:** Diploma di scuola secondaria di durata quinquennale
- 3. Conoscenze:** Conoscenze dei sistemi operativi Apple MacOS X e Windows Office (Word, Excel, Power Point).
- 4. Requisito professionale:** Provata esperienza, presso Enti pubblici e/o privati, per almeno 36 mesi, nella gestione tecnica di progetti di ricerca nazionali e internazionali.

Il candidato che non dichiara nelle forme indicate nel successivo articolo, il possesso dei requisiti e dei titoli richiesti per la partecipazione alla selezione si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Struttura.

Non possono accedere alla selezione coloro i quali siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro i quali siano stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una

Pubblica Amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento ovvero siano cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, o siano stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o abbiano subito una condanna penale che, in base alla normativa vigente, preclude l'instaurazione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità fra gli uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento sul lavoro.

#### **Presentazione domanda di Partecipazione.**

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (**Modello A**), debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, e indirizzata al Direttore del Dipartimento di Fisica e Geologia, Via Pascoli, snc - 06123 Perugia - dovrà pervenire entro e non oltre le **ore 13 del 1<sup>o</sup> ottobre 2025** a mezzo PEC indirizzata a [dipartimento.fisgeo@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.fisgeo@cert.unipg.it) o e-mail indirizzata a [dipartimento.fisgeo@unipg.it](mailto:dipartimento.fisgeo@unipg.it);

A tale indirizzo dovrà essere trasmessa:

- la domanda debitamente compilata, sottoscritta;
- la documentazione richiesta a titolo di ammissibilità della domanda;
- la documentazione relativa ai titoli che si intendono portare a valutazione;
- dichiarazione di conformità all'originale dei titoli e documenti scansionati;
- curriculum vitae et studiorum
- copia del documento di identità del candidato.

Tutti i documenti dovranno essere in formato pdf e raggruppati in un unico file di dimensioni non eccedenti i 20 Mb.

La mail o la PEC contenente la domanda dovrà portare quale oggetto:

**"cognome e nome del candidato; Domanda di partecipazione alla selezione comparativa di cui al D.D. n. 185/2025 del 16.09.2025"**.

Si precisa che, ai fini del rispetto del termine perentorio di cui sopra per la presentazione della domanda di partecipazione e della relativa documentazione, farà fede il timbro di arrivo del Protocollo del Dipartimento. Il candidato la cui domanda pervenga oltre il termine indicato si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena l'esclusione. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. 445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio. La trasmissione della copia del documento di identità non è dovuta in caso di sottoscrizione con firma digitale.

### **Redazione della Domanda di Partecipazione**

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B. art. 3), in conformità al modello allegato al presente avviso (**Modello A**):

- 1.** cognome e nome;
- 2.** data e luogo di nascita;
- 3.** codice fiscale;
- 4.** attuale residenza ed indirizzo con il relativo codice di avviamento postale, al quale si chiede che vengano effettuate le eventuali comunicazioni, impegnandosi a segnalare tempestivamente le eventuali variazioni;
- 5.** di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla Struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (art. 18, comma 1, lettera "C" Legge 240/2010);
- 6.** di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare le condanne riportate – comprese la data della sentenza e l'autorità che ha erogato le stesse, specificando anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono, perdono giudiziale o non menzione – ed i procedimenti penali pendenti – comprese l'autorità avanti la quale pende il procedimento e gli estremi identificativi dello stesso);
- 7.** di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente e/o insufficiente rendimento, di non essere cessati con provvedimento di licenziamento o destituzione a seguito di procedimento disciplinare o di condanna penale, di non essere stati dichiarati decaduti da altro pubblico impiego per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8.** di essere in possesso dei titoli di studio richiesti per l'ammissione alla selezione, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ateneo che lo ha rilasciato. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero deve essere dichiarata la

sussistenza dell'equiparazione secondo le modalità di cui all'art. 38 del D.L.vo n. 165/2001;

9. requisiti professionali;
10. di autorizzare la pubblicazione *on line* del *curriculum vitae* e dell'Allegato 1 sul sito Web di Ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (Modello "A"), possono essere prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo il Modello "B" che deve essere sottoscritto con le stesse modalità della domanda di partecipazione.

**N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il *curriculum vitae***, datato e firmato, depurato da ogni elemento "personale" quale indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail etc., che dovrà essere corredato, con in calce apposita dichiarazione con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità.

Il *curriculum vitae* del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web [www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti](http://www.unipg.it/amministrazione-trasparente/consulenti) e - collaboratori in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

### **Commissione Esaminatrice**

La commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Direttore nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali dell'Università degli Studi di Perugia, è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.

### **Valutazione Comparativa**

La valutazione comparativa viene effettuata per titoli e colloquio.

Sono ammessi a valutazione i sotto indicati titoli, posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e dichiarati secondo le modalità di seguito indicate.

1. Curriculum vitae;
2. Requisito professionale: Provata esperienza, presso Enti pubblici e/o privati, per almeno 36 mesi, nella gestione tecnica di progetti di ricerca nazionali e internazionali.
3. Altri titoli eventualmente valutabili in quanto attinenti all'oggetto dell'incarico

**Il colloquio verterà sui seguenti argomenti:**

- Principali programmi di Office Automation, Gestione e Rendicontazione di Progetti di Ricerca.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

Il colloquio avrà luogo il giorno **7/10/2025** con inizio alle **ore 9,30** in modalità telematica su Piattaforma Microsoft Teams.

**Le comunicazioni di cui al presente bando e pubblicate sul sito Web dell'Ateneo al seguente indirizzo: [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo") hanno valore di convocazione formale e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi, senza alcuna altra comunicazione, nel giorno e nell'ora fissati per lo svolgimento delle prove.**

**La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.**

In caso di parità di punteggio prederà in graduatoria il candidato più giovane. La commissione redige apposito verbale contenente il punteggio complessivo attribuito a ciascun candidato e la graduatoria di merito. Dopo l'accertamento della regolarità degli atti concorsuali e l'approvazione effettuata con Decreto del Direttore del Dipartimento, della graduatoria di merito, l'esito della selezione sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito Web dell'Ateneo all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo").



### **Graduatoria di Merito**

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.

Le graduatorie di merito sono approvate con Decreto del Direttore del Dipartimento, unitamente agli atti della procedura comparativa. Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione sul sito *web* dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) **alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo"**.

Questa Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere dalla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

### **Contratto**

Il candidato risultato vincitore sarà convocato con e-mail inviata all'indirizzo indicato dallo stesso per la ricezione delle comunicazioni relative alla presente selezione.

Prima della stipula l'affidatario sarà tenuto a trasmettere dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale e della dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla amministrazione pubblica o allo svolgimento di attività professionali (art. 14, c.1 lett. c) D.Lgs n. 33/2013).

**Nel caso non dovesse essere presentata la dichiarazione entro il termine assegnato, o che la stessa sia incompleta, il vincitore sarà dichiarato decaduto.**

Il compenso della prestazione è di complessivi € 24.000,00 (ventiquattromila/00) onnicomprensivo al lordo degli oneri a carico dell'Ateneo e del prestatore, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all'esecuzione dell'incarico

### **Trattamento dei Dati Personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene nel rispetto del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.Lgs. n. 196/2003 e delle disposizioni del Regolamento U.E. 27.04.2016 N. 679 (General Data Protection Regulation – GDPR). I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura. L'informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.



### **Responsabile del Procedimento**

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il Dott. Marco Bazzoffia (marco.bazzoffia@unipg.it). Richieste di chiarimenti possono essere inoltrate a mezzo mail all'indirizzo [dipartimento.fisgeo@cert.unipg.it](mailto:dipartimento.fisgeo@cert.unipg.it).

### **Pubblicità**

Il presente avviso verrà pubblicato sul sito web dell'Amministrazione Centrale, all'indirizzo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alla voce "Concorsi" – "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo".

### **Disposizioni finali**

Ai sensi del comma 2, Art. 3 del Codice di Comportamento, gli obblighi di condotta previsti dallo stesso codice si estendono per quanto compatibili anche ai titolari di collaborazioni occasionali.

Perugia, 16 settembre 2025

Il Direttore del Dipartimento  
**F.to Prof. Diego Perugini**