

DR

Oggetto

Bando di selezione per studenti collaboratori per attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e/o DSA – A.A.2025/2026

Decreto Rettorale

Il Rettore

Visto lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 889 del 28.05.2012 e successive rettifiche intervenute;

Visto il Regolamento di Ateneo per l'inclusione e il diritto allo studio degli studenti con disabilità e/o DSA;

Visto il D. Lgs. 29.03.2012 n. 68 che regola le collaborazioni a tempo parziale degli studenti;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 306 del 28.05.2025 relativa all'Approvazione del Piano di Piano di utilizzo delle risorse destinate all'Ateneo per gli interventi in favore di studenti con disabilità e con DSA di cui al decreto ministeriale n. 1170 del 7 agosto 2024 per l'anno 2024 che stabilisce di destinare 90.000,00 euro per l'attivazione di borse di collaborazione per il tutorato tra pari; **Preso atto** dell'ulteriore disponibilità di 18.000,00 euro sui fondi dell'E.F. 2023 per gli interventi in favore degli studenti con disabilità destinate alle borse di collaborazione in parola in base alla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 150 del 27.03.2024;

Ritenuto opportuno emanare il seguente bando di selezione per studenti collaboratori per attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e/o DSA;

Decreta

- **di indire** un bando di selezione per l'attribuzione di n. 72 incarichi, rivolto a studenti regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Perugia per lo svolgimento di attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e/o DSA;

- **di stabilire** che il costo delle borse di collaborazione in oggetto, di complessivi euro 108.000,00 comprensivo degli oneri a carico dell'amministrazione, dovrà gravare:

- per 90.000,00 euro sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.04 "Interventi a favore degli studenti diversamente abili – trasferimenti e borse di studio" UA. PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP PJ DISABILITA_2024;
- per 18.000,00 euro sulla voce COAN CA.04.09.01.02.03.04 "Interventi a favore degli studenti diversamente abili – trasferimenti e borse di studio", UA. PG.ACEN.ATTDIDATT.ASHANDICAP PJ INCLUSIONE_2023,

COFOG MP.M2.P3.09.4 "Sistema universitario – istruzione – Istruzione superiore", del bilancio unico di Ateneo di previsione autorizzatorio dell'esercizio in corso.

Ripartizione Didattica

Dirigente

Antonella Bianconi

Responsabile Area

Matteo Tassi

Responsabile Ufficio

Valentina Cera

Responsabile del procedimento

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**BANDO DI SELEZIONE PER STUDENTI COLLABORATORI PER ATTIVITÀ DI TUTORATO
ALLA PARI IN FAVORE DI STUDENTI CON DISABILITÀ E/O DSA - A.A. 2025/2026**

Art.1 – Oggetto e Finalità

1. L'Università degli Studi di Perugia rivolge alle proprie studentesse e ai propri studenti, di seguito "studenti", un Bando per l'attivazione di n. 72 collaborazioni per attività di tutorato alla pari in favore di studenti con disabilità e/o con DSA da svolgersi alle condizioni e nei termini di seguito indicati

2. L'attività di cui al comma 1 sono le seguenti:

- fornire supporto agli studenti con disabilità, ai sensi della Legge 104/1992, con invalidità civile pari o superiore al 66%, e/o con diagnosi di DSA, ADHD o ADD, che abbiano presentato richiesta di assegnazione di un tutor al fine di:
 - favorire la loro inclusione nel contesto universitario e facilitare la comunicazione con i docenti;
 - offrirgli supporto nelle pratiche amministrative relative alla carriera accademica;
 - sostenerli nella pianificazione delle attività di studio, nell'organizzazione del tempo e/o nella preparazione della tesi di laurea;
 - accompagnarli all'interno delle strutture universitarie;
 - svolgere il ruolo di tutor lettore o scrivente durante gli esami.
- fornire supporto ai servizi universitari impegnati nella promozione dell'inclusione al fine di:
 - collaborare all'apertura e alla gestione del Laboratorio InL@b, offrendo supporto nell'utilizzo di software e applicativi specifici;
 - affiancare il Servizio Inclusione nelle attività di orientamento e informazione, sia in ingresso che in itinere.

3. Sono escluse le attività di assistenza alla persona per far fronte ad esigenze igienico-sanitarie o di accompagnamento negli spostamenti tra l'abitazione e la sede universitaria. Restano escluse, inoltre, le attività inerenti alla docenza, lo svolgimento degli esami nonché l'assunzione di responsabilità amministrative e di custodia.

4. L'attività di collaborazione è della durata di 150 ore per ciascun tutor. L'attività dovrà svolgersi presso le strutture universitarie o a distanza se richiesto e concordato con lo studente da supportare.

5. Il presente bando viene emanato in attuazione della Legge 5 febbraio 1992, n. 104, della Legge 8 ottobre 2010, n. 170, della Legge 28 gennaio 1999, n. 17, dell'art.3 co.4 D.Lgs. 29 marzo 2012, n. 68, dell'art. 11 del D.Lgs. 29 marzo 2012 n. 68, del Regolamento relativo alle collaborazioni a tempo parziale e della normativa statutaria e regolamentare di Ateneo con particolare riferimento al Regolamento per l'inclusione e il diritto allo studio degli studenti con disabilità e/o DSA.

6. Le risorse complessivamente destinate nell'A.A. 2025/2026 all'attivazione di tali collaborazioni ammontano ad € 108.000,00, eventuali risorse non utilizzate saranno destinate per la medesima finalità negli anni accademici successivi.

Art.2 - Requisiti di partecipazione

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti dell'Università degli Studi di Perugia:

- iscritti all'A.A.2024/2025 ad un corso di laurea triennale, magistrale a ciclo Unico o magistrale biennale che intendono rinnovare l'iscrizione all'A.A. 2025/2026 o che intendono iscriversi ad un corso di laurea magistrale avendo conseguito la laurea triennale;
- iscritti All'A.A. 2024/2025 (laureandi) che prevedono di conseguire il titolo entro una sessione dell'A.A. 2024/2025, a condizione che risultino ancora iscritti all'Ateneo al momento del conferimento dell'incarico.

2. Gli studenti di cui al comma 1 devono inoltre essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere iscritti ad un numero di anni non superiore alla durata normale del corso di studi + 2;
- essere in regola con il pagamento delle tasse e dei contributi universitari;
- non essere incorsi in provvedimenti disciplinari né essere stati sottoposti a procedimenti per l'applicazione degli stessi;
- non essersi resi responsabili di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi alla funzionalità delle attività prestate o non siano venuti meno al codice di comportamento durante lo svolgimento di precedenti prestazioni collaborative;
- non essere iscritti a tempo parziale;
- non essere lavoratori dipendenti o autonomi;
- avere un'età massima di 30 anni alla data di scadenza del presente bando;
- aver conseguito alla data di scadenza del bando, il numero minimo di CFU riportati nella seguente tabella, regolarmente registrati secondo la normativa vigente nel proprio libretto universitario:

ANNO di iscrizione 2024/2025	Laurea triennale	Laurea magistrale a ciclo unico- 5 anni	Laurea magistrale a ciclo unico - 6 anni	Laurea magistrale
I anno	≥ 15	≥ 15	≥ 15	≥ 15
II anno	≥ 40	≥ 40	≥ 40	≥ 45
III anno	≥ 65	≥ 65	≥ 65	
IV anno	≥ 85	≥ 85	≥ 85	
V anno	≥ 105	≥ 105	≥ 105	-----
VI anno	-----	≥ 135	≥ 135	-----

Per la verifica dei CFU si prenderanno in considerazione solo quelli regolarmente registrati secondo la normativa vigente nel libretto universitario.

- per gli studenti iscritti ad un corso di laurea magistrale è necessario aver conseguito la laurea triennale presso l'università degli Studi di Perugia, al fine di garantire un'adeguata conoscenza delle strutture e del funzionamento dell'Ateneo.

3. Ai fini della presente selezione, ai sensi della Legge n. 33 del 12 aprile 2022, nel caso di iscrizione contemporanea a due corsi di studio, lo studente si considera appartenente al Corso di Studio individuato come riferimento per accedere ai benefici previsti dalla normativa vigente in materia di diritto allo studio.

Art.3 - Corso di Formazione

1. Tutti i candidati, ad eccezione di coloro che sono in possesso dell'open badge "*Il tutorato alla pari come occasione di equità e partecipazione*", sono tenuti obbligatoriamente a frequentare un corso di formazione di n. 4 ore, organizzato dal Delegato del Rettore per gli studenti con disabilità e/o DSA. La mancata partecipazione al corso, ove richiesta, comporterà l'esclusione del candidato dalla "*graduatoria dei candidati idonei a svolgere l'attività di tutorato*" di cui al successivo art. 6.

2. Durante l'anno accademico il corso di formazione si completa con ulteriori 4 ore di formazione obbligatoria per gli assegnatari della borsa di collaborazione, che faranno acquisire previo superamento del test finale, a chi non ne fosse già in possesso, l'open badge "*Il tutorato alla pari come occasione di equità e partecipazione*".

Art. 4 – Presentazione della domanda: termini e modalità

1. Coloro che intendono presentare la domanda di inserimento nell'elenco di cui all'art. 1 devono collegarsi con le proprie credenziali uniche di Ateneo al portale SOL (Servizi OnLine) alla pagina <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> nella sezione del menù

“Segreteria” riservata a “Iniziativa”, fornendo tutti i dati richiesti e utilizzando la procedura attivata sul sito medesimo, entro e non oltre le ore **23.59 del giorno 25 agosto 2025**.

Alla domanda dovrà essere allegato **il Modello A “Requisiti di preferenza e motivazione” in formato pdf, debitamente compilato e firmato**.

2. La domanda presentata può essere annullata e successivamente ripresentata, purché entro la scadenza del presente bando. Se la procedura è andata a buon fine, la domanda sarà presente in SOL nell’elenco delle “Iniziativa per le quali è stata già presentata domanda” con un bollino verde (= iscrizione completata) accanto alla domanda presentata. Nel medesimo elenco sarà anche possibile visualizzare il numero identificativo della domanda di partecipazione attribuita al/candidato/a, numero che sarà utilizzato come identificativo in sede di pubblicazione della graduatoria.

3. Saranno escluse dalla procedura le domande presentate in forma diversa da quella stabilita dal presente articolo o oltre la scadenza prefissata.

4. Tutte le comunicazioni saranno effettuate attraverso l’account istituzionale di posta elettronica che lo studente è tenuto a consultare regolarmente.

5. I requisiti di ammissione attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (D.P.R. 445/2000). Lo studente è totalmente responsabile della veridicità e della completezza dei dati e delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere o produzioni di atti falsi si applicano le sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000.

6. Il presente bando sarà pubblicato all’Albo on line dell’Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e sarà consultabile sul sito web dell’Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi - Borse, premi ed altri incentivi (<https://www.unipg.it/ateneo/concorsi/borse-premi-ed-altri-incentivi?view=elenco>).

Art.5 Pubblicazione dell’elenco provvisorio dei candidati idonei

1. Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, a seguito dell’istruttoria sulle domande presentate da parte della Ripartizione Didattica e della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, con decreto rettorale verrà pubblicato sulla medesima pagina web di riferimento del bando alla voce concorsi - Borse, premi ed altri incentivi, l’“elenco provvisorio dei *candidati idonei a svolgere l’attività di tutorato*” contenente:

- l’elenco dei candidati che accederanno direttamente alla graduatoria degli idonei di cui al successivo art. 5;
- l’elenco dei candidati il cui inserimento in graduatoria sarà subordinato alla frequenza delle n. 4 ore di formazione obbligatoria iniziale;
- la data, la sede e l’orario del corso di formazione.

I candidati saranno identificati con il codice identificativo della domanda.

2. Avverso l’eventuale esclusione dall’elenco o mancata dispensa dal corso di formazione, i candidati interessati possono presentare apposita istanza di riesame

della propria posizione, opportunamente motivata, entro e non oltre 5 giorni dalla pubblicazione del suddetto elenco tramite e-mail a servizio.inclusione@unipg.it.

Art. 6 – Graduatoria dei candidati idonei a svolgere l'attività di tutorato.

1. Un'apposita Commissione nominata con Decreto Rettorale e composta dal Referente per gli interventi Legge 17/99, da un esperto del Servizio Focus Pedagogico e da un membro del Servizio Inclusione procederà, sulla base dei "requisiti di preferenza e motivazione" attestati nel modello A allegato alla domanda, a formulare per ciascun Dipartimento la "*graduatoria dei candidati idonei a svolgere l'attività di tutorato*". La Commissione attribuirà fino ad un massimo di 25 punti così distribuiti:

- **Esperienze di tutorato** universitario alla pari a studenti con disabilità e/o DSA maturate nell'ambito di analoghi bandi negli anni precedenti (2 punti per ogni anno fino ad un massimo di 10 punti).
- **Altre esperienze di tutorato universitario** (1 punto per ogni anno fino ad un massimo di 5 punti).
- **Esperienze di volontariato o altre esperienze documentabili attinenti al supporto a studenti con disabilità e/o DSA** (un punto per ogni esperienza fino ad un massimo di 5 punti);
- **Motivazione** (fino ad un massimo di 5 punti).

In caso di parità di punteggio sarà data priorità al candidato in situazione economica più svantaggiata in base all'ISEEU presente nel SOL per l'A.A. 2024/2025.

2. La Commissione provvederà altresì all'individuazione dei candidati esclusi dalla graduatoria per non aver partecipato al corso di formazione a loro assegnato come obbligatorio.

3. La graduatoria sarà approvata con Decreto Rettorale e resa pubblica sull'Albo ufficiale e sul sito di Ateneo. I candidati saranno identificati con il codice identificativo della domanda.

4. **L'inserimento nella "*graduatoria dei candidati idonei a svolgere l'attività di tutorato*" non garantisce o dà diritto all'attribuzione della borsa di collaborazione**, in quanto la stessa verrà attribuita sulla base dei criteri specificati al successivo art. 7.

Art. 7 - Criteri per l'attribuzione della borsa di collaborazione per attività di tutorato alla pari

1. Ai fini di dare massima efficacia all'attività di tutorato alla pari, l'individuazione dei candidati ai quali sarà attribuita la borsa di collaborazione avverrà a seguito di un'attenta analisi dei bisogni specifici degli studenti richiedenti il servizio di tutorato o del tipo di attività che dovrà essere svolta, tenendo conto della posizione in graduatoria e dei seguenti elementi di valutazione:

- continuità dell'attività di tutorato (nel caso in cui sia stata svolta in maniera proficua l'attività di tutorato nel precedente anno accademico);

- iscrizione al medesimo corso di studio o in subordine ad un corso affine o di livello superiore;
- competenze specifiche nelle discipline e/o tecniche riferibili al profilo di disabilità e/o DSA da supportare o al tipo di attività da dover svolgere.

Art. 8 - Condizioni per l'attribuzione dell'incarico

1. L'attribuzione della borsa di collaborazione è subordinata alla verifica dei seguenti requisiti da possedere al momento dell'attribuzione della stessa:

- aver rinnovato l'iscrizione all'A.A. 2025/2026 o aver perfezionato l'immatricolazione al I anno di un corso di laurea magistrale biennale (per chi nell'A.A. 2024/2025 era iscritto alla triennale) o trovarsi nella condizione di studente laureando;
- non essere titolare di un contratto con l'Università degli Studi di Perugia per attività tutoriali nel medesimo anno accademico;
- non svolgere attività di lavoro dipendente o autonomo.

Art. 9. - Accettazione e mancata accettazione dell'incarico

1. Gli studenti individuati assegnatari della collaborazione per attività di tutorato alla pari, saranno contattati dal Servizio Inclusione per l'accettazione dell'incarico, attraverso una comunicazione inviata all'indirizzo e-mail istituzionale.

2. Decorso inutilmente il termine indicato nella e-mail, senza che lo studente provveda all'accettazione, lo stesso sarà considerato automaticamente rinunciataro e si procederà all'assegnazione dell'intero monte orario della collaborazione (150 ore) ad un altro candidato, fatte salve le mutate esigenze dell'Ateneo.

3. L'incarico di tutor avrà decorrenza solo ed esclusivamente a partire dalla data di accettazione dell'incarico stesso.

Articolo 10 – Mancato svolgimento dell'attività collaborativa

1. Nel caso in cui l'assegnatario rinunci all'incarico nel corso della collaborazione, verranno liquidate solo le ore svolte e si procederà alla sostituzione per le ore rimanenti.

2. Il mancato svolgimento dell'attività collaborativa senza giustificati motivi o in assenza di formale segnalazione, comporta la cancellazione dello studente dalla graduatoria e l'impossibilità di riproporre la domanda per l'anno successivo. Tale esclusione si applica altresì allo studente resosi responsabile di fatti o comportamenti che abbiano procurato turbative o pregiudizi allo studente assegnato o alle strutture, come ribadito negli obblighi comportamentali che verranno sottoscritti al momento dell'accettazione dell'incarico.

È fatta salva per l'Università la possibilità di recedere dal rapporto di collaborazione.

3. Lo studente, in caso di impossibilità temporanea a prestare la propria attività collaborativa per comprovati motivi, potrà essere ammesso a recuperare in tutto o in parte il monte ore non prestato, fatte salve le sopravvenute esigenze del Servizio Inclusione.

Art. 11 - Tipologia dell'incarico, durata e compenso

1. La durata della collaborazione è di 150 ore, da distribuire, salvo diverse indicazioni del Servizio Inclusione, durante tutto l'anno accademico 2025/2026, **fino al 30 settembre 2026**.

2. Il corrispettivo orario per lo svolgimento dell'attività di collaborazione è pari ad euro 10,00, al lordo degli oneri di legge, e sarà effettuato dall'Amministrazione Universitaria, a seguito dell'invio, a partire dal 15 settembre e non oltre il 15 ottobre 2026, della seguente documentazione:

- registro dell'attività;
- richiesta di pagamento;
- dichiarazione relativa alla propria posizione fiscale previdenziale (DUA);

3. La prestazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

4. L'Università provvede alla copertura assicurativa degli studenti contro eventuali infortuni dipendenti dall'espletamento dell'attività collaborativa.

Art. 12 – Obblighi del tutor

1. Lo studente chiamato a prestare l'attività di tutorato alla pari è tenuto a:

- a) comunicare espressamente, entro i termini e con le modalità previsti nel Bando, la volontà di accettare o di rinunciare a prestare la collaborazione;
- b) concordare con il Servizio Inclusione i modi ed i tempi di svolgimento della collaborazione, che devono essere compatibili sia con le esigenze funzionali dello/degli studente/i da supportare sia con i propri obblighi formativi;
- c) rispettare il personale universitario e gli altri studenti, come richiesto dalla comune appartenenza all'istituzione;
- d) segnalare tempestivamente al Servizio Inclusione eventuali impedimenti allo svolgimento dell'attività di collaborazione o l'eventuale intenzione di interrompere la stessa;
- e) comunicare al Servizio Inclusione la partecipazione a programmi di mobilità all'estero per valutare il proseguo dell'attività o l'interruzione della borsa di collaborazione;
- f) tenere aggiornato il registro delle attività messo a disposizione dal Servizio Inclusione al momento dell'accettazione dell'incarico.

Art.13 - Trattamento dei dati

1. In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), articolo 13, si informa che il trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al presente bando è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle procedure dello stesso, secondo le finalità e norme di legge indicate all'art. 1 del presente bando e le modalità finora descritte. Per la pubblicazione delle graduatorie non verranno diffusi i dati identificativi del candidato ma il solo codice assegnato alla domanda.

2. L'Informativa completa è disponibile alla pagina web <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative> e allegata al presente bando.

Art. 14 – Pubblicità, contatti e Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento è individuato nella dott.ssa Valentina Cera, Responsabile dell'Ufficio Orientamento, Job Placement, Associazione Alumni, Diritto allo Studio e Inclusione, Ripartizione Didattica, email: valentina.cera@unipg.it tel. 075.585.2190.

2. La struttura interna dell'Università a cui chiedere informazioni sul presente bando è l'Ufficio Orientamento, Job Placement, Associazione Alumni, Diritto allo Studio e Inclusione al seguente numero telefonico 075 585 2190 - 2870 oppure tramite e-mail all'indirizzo servizio.inclusione@unipg.it.

Art. 15 – Norma finale

1. Il presente bando sarà pubblicato sull'Albo ufficiale e pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo.

Art. 16 - Allegati

Il seguente documento è parte integrante del presente bando:

- Modello A "Requisiti di preferenza e motivazione".

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI PER LA PARTECIPAZIONE A BANDI PER LA CONCESSIONE DI BORSE DI STUDIO/COLLABORAZIONE E DI CONTRIBUTI A STUDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA FINALIZZATI ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO E ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR")	
 Titolare del trattamento	Università degli Studi di Perugia Indirizzo: Piazza Università 1, 06123 Perugia – Italia Telefono e email: +39 075 5851, rettorato@unipg.it Referente del servizio per ulteriori informazioni: ripartizione.didattica@unipg.it Responsabile della protezione dati personali: rpd@unipg.it
 Finalità del trattamento	I dati forniti sono necessari per consentire la tua partecipazione al bando, per la formazione delle graduatorie, per l'eventuale erogazione della borsa/contributo, nonché per gli adempimenti amministrativi e di legge cui è tenuta l'Università in relazione a tali procedimenti, compresa la gestione di eventuali reclami/contenziosi. In assenza, non sarà possibile l'ammissione alla procedura selettiva, secondo quanto riportato nel bando.
 Legittimazione	La base giuridica è da rinvenirsi nei compiti istituzionali dell'Università, rientranti quindi nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 lett. e GDPR). Riferimenti di legge della base normativa Statuto di Ateneo Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 68 <ul style="list-style-type: none"> • Altre norme specifiche applicabili, come indicate nel bando
 Destinatari	I dati forniti (anche personali e di contatto) saranno acceduti e trattati da personale universitario nominato per il processo di selezione e valutazione, nonché dal personale dell'Università che tratta i dati personali in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati. Gli obblighi di riservatezza a cui questi ultimi sono tenuti si rintracciano già nelle disposizioni che regolano il relativo rapporto di lavoro. Per quanto attiene al bando, i dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, per gli eventuali procedimenti di propria competenza in presenza dei relativi presupposti, laddove la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Potranno essere acceduti da autorità giudiziarie, su loro richiesta. I dati potranno, altresì, essere oggetto di interconnessione con quelli contenuti in banche dati di altre amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.

	<p>I suddetti dati non saranno utilizzati per profilazioni dell'interessato né comunicati a soggetti che non siano stati autorizzati al loro trattamento, salvo che per le finalità sopra riportate.</p> <p>Eventuali soggetti terzi di cui si avvale l'Università per l'espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare, sono nominati quali Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e vincolati a trattare i dati nel rispetto degli accordi intrapresi con l'Università</p>
 <p>Trasferimenti extra UE</p>	<p>Per i servizi e-mail e Teams, l'Università si avvale di Office365 utilizzando un modello "cloud computing" di Microsoft su territori europei. Essendo comunque la società stabilita in USA, sono state stipulate con essa le clausole contrattuali dell'Unione Europea, integrate con misure di sicurezza aggiuntive per i trattamenti extra UE. Non sono previsti ulteriori trattamenti o trasferimenti extra UE né accessi ai dati da parte di soggetti stabiliti in territori extra UE. Nel caso dovessero subentrare ulteriori esigenze di trattamenti, correlate e necessarie alle finalità principali prima descritte, sarai preventivamente informato delle condizioni di garanzia che l'Università avrà individuato per garantire ai tuoi dati protezione analoga a quella applicata per i trattamenti nei territori UE.</p>
 <p>Caratteristiche del trattamento</p>	<p>Oltre al nome, cognome, telefono e e-mail, obbligatori per consentirci di contattarti e già presenti nel sistema on line di Segreteria studenti, i dati oggetto del trattamento sono tutti quelli richiesti nella domanda di partecipazione al bando, compresi gli allegati.</p> <p>Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, cartacea e/o informatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e/o autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 e 32 par.4 GDPR, e nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati stessi.</p> <p>Gli elenchi degli aventi diritto al contributo saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Università pseudonimizzati secondo le indicazioni riportate nel bando, come previsto dal GDPR, per il tempo previsto dalla legge.</p> <p>I dati personali verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, per adempiere agli obblighi connessi all'espletamento della procedura, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente, per i tempi necessari alla gestione di eventuali contenziosi.</p>

 <p>Diritti dell'interessato</p>	<p>Puoi ottenere la conferma se l'Università sta trattando i tuoi dati personali e hai i seguenti diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il diritto di accedere ai tuoi dati personali, nonché chiedere la rettifica di dati inesatti o, se del caso, richiederne la loro cancellazione quando, tra l'altro, i dati non sono più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti; - richiedere la limitazione del trattamento dei tuoi dati, secondo quanto previsto all'art. 18 GDPR <p>Per ogni richiesta sui trattamenti dei tuoi dati puoi rivolgerti al Responsabile protezione dati di ateneo, all'indirizzo rpd@unipg.it, dall'indirizzo e-mail che hai indicato nella domanda di partecipazione. L'ufficio procederà ad accertarsi della tua identità prima di accogliere la tua istanza.</p> <p>Puoi indirizzarti all'Autorità garante per la protezione dati personali https://www.garanteprivacy.it/i-miei-diritti se ritieni che l'Università abbia violato un tuo diritto o utilizzato i tuoi dati in modalità diversa da quanto qui dichiarato.</p>
<p>Eventuali modifiche all'informativa</p>	<p>La presente Informativa potrebbe subire variazioni che verranno comunicate. È possibile verificare regolarmente questa Informativa alla pagina web https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative.</p>