

RIPARTIZIONE DEL PERSONALE

Area Procedure Selettive, Personale Docente e Pensioni

Ufficio Concorsi

AVVISO

PROGRESSIONI TRA AREE (C.D. PROGRESSIONI VERTICALI)

**n. 1 progressione dall'Area dei Collaboratori all'Area dei Funzionari – settore amministrativo - gestionale, per le esigenze dell'Ufficio gestione amministrativa e contabile del Centro Servizi Bibliotecari di questo Ateneo ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile
COD.: PV PTA FUNZ 2025-23**

In riferimento alla procedura in epigrafe si pubblica, in allegato al presente avviso, il D.D.G. n. 349 del 03.06.2025 avente ad oggetto “Approvazione elenco candidati ammessi - Procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore amministrativo - gestionale, per le esigenze dell'Ufficio gestione amministrativa e contabile del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia”.

Si comunica inoltre che:

il colloquio si svolgerà, in presenza, **il giorno 11.06.2025** con inizio alle **ore 10:30** presso l'aula Dessau dell'Università degli Studi di Perugia, Piazza dell'Università, n.1, Perugia.

La pubblicazione, a mezzo del presente Avviso, del suddetto diario ha valore di convocazione formale.

La mancata presentazione del candidato al colloquio nella data, luogo e orario sopra indicato sarà considerata come rinuncia alla procedura, quale ne sia la causa. Si ricorda inoltre che il candidato, per partecipare alla suddetta procedura, dovrà essere munito di un documento di identità o di riconoscimento equipollente in corso di validità.

Avverso il presente Avviso potrà essere presentato ricorso, nel termine di 60 giorni al Giudice amministrativo (TAR Umbria) o nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica.

I predetti termini decorrono dalla pubblicazione del presente Avviso all'Albo on line dell'Ateneo.

Perugia, 04.06.2025

Il Dirigente

F.to Dott.ssa Federica Nuzzi

DDG**Decreto Direttoriale****Oggetto**

Approvazione elenco candidati ammessi-
 Procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio gestione amministrativa e contabile del Centro Servizi Bibliotecari dell'Università degli Studi di Perugia.

Cod.:
 PV PTA-FUNZ 2025-23

Il Direttore Generale

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Regolamento Generale d'Ateneo;

Vista la legge 9.5.1989 n. 168;

Vista la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 92, commi 5 e 6;

Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 1305 del 22.05.2025, ratificato dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione rispettivamente in data 27.05.2025 e 28.05.2025, ed in particolare l'Art 5 del Regolamento stesso;

Visto il DDG n. 129 del 13.03.2025, pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 14.03.2025, con cui è stata indetta la procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, per le esigenze dell'Ufficio gestione amministrativa e contabile del Centro Servizi Bibliotecari di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-23;

Visto il DDG n. 284 del 22.05.2025, pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 22.05.2025, con cui sono stati riaperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura indetta con il suddetto DDG n. 129/2025;

Considerato che è pervenuta entro i termini di scadenza della procedura in oggetto n. 1 domanda di partecipazione;

Considerato che all'esito dell'esame della regolarità delle domande pervenute e della relativa documentazione si deve procedere all'approvazione

- dell'elenco degli eventuali candidati ammessi,
- dell'elenco degli eventuali candidati ammessi con riserva, la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione entro un termine contestualmente fissato,
- dell'elenco degli eventuali candidati esclusi;

Ripartizione del Personale**Dirigente**

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Federica Nuzzi

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Michela Pazzaglia

DECRETA

Art. 1 – Di approvare l’elenco dei candidati ammessi alla procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore amministrativo-gestionale, per le esigenze dell’Ufficio gestione amministrativa e contabile del Centro Servizi Bibliotecari di questo Ateneo, ai fini del conferimento dell’incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-23, identificati a mezzo del codice Id PICA, di seguito riportato:

- Domanda/Application Id: 2131943

Art. 2 - Il presente Decreto sarà reso pubblico mediante pubblicazione all’Albo on-line e nel Sito web di Ateneo.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all’Albo, ricorso straordinario al capo dello stato oppure, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla stessa data.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)