

RIPARTIZIONE DIDATTICA
Area Alta formazione e procedure selettive
Ufficio Corsi Post lauream

Apertura immatricolazioni per il Master I livello in “Esperto in progettazione e gestione di politiche e processi partecipativi” a. a. 2024/2025.

Si comunica agli ammessi al corso in epigrafe, come da “Avviso degli ammessi” del 03/06/2025 a cura dell’Ufficio Procedure Selettive, che sono aperte le immatricolazioni dal **04/06/2025** ed entro **e non oltre il giorno 13/06/2025**, pena la decadenza dal diritto di immatricolazione.

Gli ammessi sono tenuti a:

- compilare la domanda di immatricolazione on line attraverso l’apposita procedura disponibile sul sito: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>;
- effettuare il pagamento della tassa dovuta disponibile alla conferma dei dati inseriti cliccando su “Pagamenti” e poi su “PagoPA, secondo le modalità indicate nella Guida utente “PagoPA” disponibile nel SOL:

- tassa di iscrizione pari ad € **3.766,00** (comprensiva di bollo) per gli iscritti **ordinari**:
 - 1° rata € 16,00 entro il 13/06/2025,
 - 2° rata € 3.750,00 entro il 27/06/2025;
- tassa di iscrizione pari ad € **1.891,00** (comprensiva di bollo) per gli iscritti **ordinari** beneficiari dell’esonero del 50% per il contributo del Dipartimento:
 - 1° rata € 16,00 entro il 13/06/2025,
 - 2° rata € 1.875,00 entro il 27/06/2025;
- tassa di iscrizione pari ad € **16,00** (bollo) per gli iscritti **PA110elode** beneficiari dell’esonero del 50% per il contributo del Dipartimento entro il 13/06/2025;
- tassa di iscrizione, pari ad € **1.891,00** (comprensiva di bollo) per gli **uditori**:
 - 1° rata € 16,00 entro il 13/06/2025,
 - 2° rata € 1.875,00 entro il 27/06/2025;
- tassa di iscrizione, pari ad € **16,00** (bollo) entro il 13/06/2025 per i beneficiari dell’esonero del 100% per il contributo del Dipartimento;
- tassa di iscrizione, pari ad € **16,00** (bollo) entro il 13/06/2025 per i possessori di certificazione di **invalidità**.

Si ricorda che:

- **coloro che sono stati già iscritti presso l’Università degli Studi di Perugia** dovranno accedere tramite il comando “Autenticazione” e inserire le proprie credenziali. Una volta entrati nel SOL dovranno cliccare su “Menù>segreteria>immatricolazione” e seguire la procedura guidata al termine della quale sarà possibile scaricare il bollettino della imposta di bollo.

In caso di smarrimento delle credenziali sarà possibile recuperarle tramite il comando "Menù>recupero credenziali>credenziali uniche di ateneo" e inserire il proprio indirizzo di posta elettronica. Riceveranno una mail con le nuove credenziali per entrare nel SOL;

- **coloro che NON sono mai stati iscritti presso l'Università degli Studi di Perugia** dovranno prima registrarsi tramite il comando "Registrazione". Al termine dell'inserimento dei propri dati saranno assegnate le credenziali per accedere al SOL. Una volta ricevute le credenziali potranno accedere al SOL cliccando su "Autenticazione" e poi seguire la procedura sopra descritta per l'immatricolazione.

Gli immatricolati **PA110elode** sono tenuti a spuntare nella procedura di iscrizione la voce "sono dipendente PA", ad inserire le dichiarazioni aggiuntive obbligatorie relative all'Amministrazione di appartenenza e ad inviare all'indirizzo email ufficio.corsipostlauream@unipg.it riportando nell'oggetto "PA110elode - richiesta di convalida dei dati inseriti", al fine di consentire all'Ufficio il caricamento del corretto importo della tassa dovuta. **Pertanto, il pagamento della tassa per gli immatricolati PA110elode potrà avvenire solo a seguito della conferma da parte dell'Ufficio.**

Per informazioni e assistenza in merito alle immatricolazioni è possibile aprire un ticket al seguente link: <https://www.helpdesk.unipg.it>.

Perugia, 04/06/2025

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Antonella Bianconi