

DDG

Oggetto

Riapertura dei termini -
Procedura valutativa per la
progressione verticale
finalizzata alla copertura di n.
1 posto Area dei Funzionari,
settore amministrativo -
gestionale, per le esigenze
dell'Ufficio Gestione Carriere
Studenti del Polo Scientifico
Didattico di Terni
dell'Università degli Studi di
Perugia.

Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-22

Decreto Direttoriale

Il Direttore Generale

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;
Visto il Regolamento Generale d'Ateneo;
Vista la legge 9.5.1989 n. 168;
Vista la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;
Vista la legge 10.4.1991 n. 125;
Vista la legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;
Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto, in particolare, l'art. 52, comma 1-bis, del D.Lgs. 165/2001;
Visto il C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, in particolare l'art. 92, commi 5 e 6;
Visto il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra aree (c.d. progressioni verticali), ai sensi dell'art. 92, comma 5, del C.C.N.L. del personale del comparto Istruzione e ricerca per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in servizio presso l'Università degli Studi di Perugia, emanato con D.R. n. 582/2025;

Visto il D.D.G. n. 128 del 13.03.2025, pubblicato all'Albo on-line e sul sito di Ateneo in data 14.03.2025, con cui è stata indetta la procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore amministrativo - gestionale, per le esigenze dell'Ufficio Gestione Carriere Studenti del Polo Scientifico Didattico di Terni dell'Università degli Studi di Perugia, ai fini del conferimento dell'incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-22, i cui termini per la presentazione delle domande sono scaduti il 14.04.2025;

Visto il D.R. n. 1305 del 22.05.2025, che verrà portato a ratifica del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile, con il quale è stato modificato il comma 2 dell'Art. 7 del suddetto Regolamento emanato con D.R. n. 582/2025, stabilendo che il punteggio complessivo minimo per l'inserimento nella graduatoria di merito sia di 40/100, anziché di 60/100;

Ritenuto necessario, per effetto delle modifiche previste dal suddetto D.R. n. 1305 del 22.05.2025, procedere alla riapertura dei termini per la

presentazione delle domande per la procedura indetta con il citato D.D.G. n. 128 del 13.03.2025, facendo salve le domande già pervenute;

DECRETA

Art. 1 – Sono riaperti i termini per la presentazione delle domande per la procedura valutativa per la progressione verticale finalizzata alla copertura di n. 1 posto, area dei Funzionari, settore amministrativo – gestionale, per le esigenze dell’Ufficio Gestione Carriere Studenti del Polo Scientifico Didattico di Terni dell’Università degli Studi di Perugia, ai fini del conferimento dell’incarico di Responsabile di tale struttura organizzativa – Cod.: PV PTA-FUNZ 2025-22, indetta con D.D.G. n. 128 del 13.03.2025.

Vengono fatte salve le domande già pervenute.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 23:59 (ora italiana) del 30.05.2025.**

Art. 2 – Per effetto di quanto disposto dall’Art. 7, comma 2 del Regolamento sopracitato come modificato per effetto del D.R. n. 1305/2025, l’art. 5 dell’Allegato 1 al DDG n. 128/2025 è modificato come segue:

Dove è scritto: “*La votazione finale ottenuta da ciascun candidato è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli al punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio complessivo minimo per l’inserimento nella graduatoria di merito è di 60/100.*”

Leggasi: “*La votazione finale ottenuta da ciascun candidato è determinata sommando il punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli al punteggio ottenuto nel colloquio. Il punteggio complessivo minimo per l’inserimento nella graduatoria di merito è di 40/100.*”

Art. 3 - Il colloquio di approfondimento delle COMPETENZE PROFESSIONALI si svolgerà, in presenza, **il giorno 11.06.2025** con inizio alle **ore 10:30**, presso l’aula Dessau dell’Università degli Studi di Perugia, Piazza dell’Università, n.1, Perugia.

Art. 4 - In data 04.06.2025 verrà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e reso noto anche sul sito web dell'Ateneo www.unipg.it alle voci concorsi – selezioni personale tecnico-amministrativo a tempo indeterminato, **un avviso dirigenziale, avente valore di notifica a tutti gli effetti, avente ad oggetto quanto disposto dal Direttore Generale relativamente a:**

- **l'elenco dei candidati ammessi alla procedura valutativa;**
- **l'eventuale elenco dei candidati ammessi con riserva, la cui posizione è suscettibile di regolarizzazione entro un termine contestualmente fissato. La regolarizzazione è ammessa nei casi di incompletezza di una o più dichiarazioni circa il possesso dei requisiti;**
- **l'elenco dei candidati esclusi dalla procedura valutativa;**
- **la conferma della data, dell'ora e della sede di svolgimento del colloquio di approfondimento;**
- **l'eventuale rinvio della pubblicazione all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia e sul sito Web dell'Ateneo delle comunicazioni di cui sopra, oppure ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente procedura valutativa.**

Art. 5 - Per tutto quanto non diversamente disposto con il presente provvedimento, si rinvia al D.D.G. n. 128 del 13.03.2025 e relativi Allegati.

Art. 6 - Il presente Decreto sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line e nel Sito web di Ateneo.

Avverso il presente provvedimento è proponibile, in via amministrativa, entro 120 giorni dalla data di pubblicazione all'Albo, ricorso straordinario al capo dello stato oppure, in sede giurisdizionale, impugnazione al Tribunale Amministrativo Regionale, entro 60 giorni dalla stessa data.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)