

DDG

Oggetto

Procedura selettiva per conferimento di incarico di Instructional Designer nell'ambito del progetto EDUNEXT per il corso di Laurea Magistrale in economia e Management dello sviluppo sostenibile (LM-77) del Dipartimento di Economia – sede di Terni

Direzione Generale Ripartizione

Dirigente

Antonella Bianconi

Responsabile Area

Matteo Tassi

Responsabile Ufficio

Catia Dorilli

Responsabile del procedimento

Catia Dorilli

Il Direttore Generale

Visto il D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

Vista la Legge 125 del 30 ottobre 2013;

Visto il "Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionale presso l'Università degli Studi di Perugia", emanato con D.R. n. 1461 del 25/07/2006, e successive modificazioni;

Visto il D.lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali, il GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.lgs. 10.8.2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)";

Visto lo Statuto di Ateneo;

Visto il Decreto Direttoriale n. 2100 del 15.12.2023 con cui è stato pubblicato l' "Avviso pubblico per la presentazione di Proposte progettuali finalizzate alla creazione di tre Digital Education Hubs nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido alle università" – Investimento 3.4 "Didattica e competenze universitarie avanzate" – Sub-Investimento 3) "Digital Education Hubs (DEH)", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

Visto il Decreto direttoriale del MUR n. 1152 del 31.07.2024 con cui è stato concesso il finanziamento del progetto EDUNEXT;

Ritenuto di individuare nell'ambito dell'offerta formativa di Ateneo, quali corsi da inserire nella piattaforma Edunext i corsi di laurea magistrale in Ingegneria dei materiali e dei processi sostenibili (LM-53)

del Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale, e in Economia e management dello sviluppo sostenibile (LM-77) del Dipartimento di Economia;

Atteso che nelle Linee guida per la progettazione dei corsi di laurea Edunext vengono individuate le funzioni dei professionisti coinvolti nelle attività di progettazione e produzione dei corsi e viene evidenziata la centralità degli *Instructional Designer* nella predisposizione degli insegnamenti Edunext, trattandosi di *professionisti specializzati nella progettazione dei corsi e nello sviluppo di materiali didattici efficaci e coinvolgenti*;

Richiamata la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 marzo 2025 con la quale viene autorizzato il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo per n. 2 Instructional Designer, uno per ciascuno dei due corsi di laurea di cui sopra, dedicati esclusivamente alle attività previste nell'ambito del progetto EDUNEXT, all'esito della verifica da svolgersi all'interno dell'Ateneo dell'insussistenza delle competenze richieste, in considerazione dell'alto grado di innovazione che caratterizza l'incarico;

Considerato che l'adempimento dell'incarico di Instructional Designer richiede un'attività altamente qualificata ed esclusivamente dedicata alla realizzazione delle attività formative nell'ambito del progetto Edunext;

Considerata la necessità, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, di procedere all'individuazione di n.2 soggetti esterni con procedura comparativa per titoli e colloquio, ai quali affidare, mediante stipula di n.2 contratti di lavoro autonomo, lo svolgimento delle attività di cui sopra;

Precisato che le modalità di esecuzione dei suddetti incarichi saranno rimesse agli incaricati e non saranno organizzate dall'Università, anche con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro;

Decreta

Art. 1 – INDIZIONE

E' indetta una procedure selettiva per titoli e colloquio per la ricerca di n. 1 Instructional Designer dedicato esclusivamente alle attività formative previste nell'ambito del progetto EDUNEXT per il corso di Laurea Magistrale in economia e Management dello sviluppo sostenibile (LM-77) del Dipartimento di Economia – sede di Terni.

Attività previste:

- analisi delle esigenze formative degli studenti e degli obiettivi educativi degli insegnamenti per progettare materiali didattici che siano pertinenti e mirati;
- progettazione degli insegnamenti e dei contenuti in accordo con docenti e tutor, utilizzando i principi di progettazione didattica per creare un percorso di apprendimento chiaro e coerente, suggerendo strategie e metodi di valutazione adeguati alle discipline, sviluppando contenuti didattici, video, esercizi interattivi e altre risorse educative che facilitano la comprensione e la memorizzazione delle informazioni;
- integrazione delle tecnologie avanzate nella produzione del materiale didattico e nella realizzazione di attività online per migliorare l'interattività e l'engagement attraverso l'uso di piattaforme e-learning, strumenti di realtà aumentata o virtuale, applicazioni per l'apprendimento mobile e soluzioni basate sull'Intelligenza artificiale;
- valutazione e monitoraggio dell'efficacia dei corsi e dei materiali realizzati attraverso feedback dagli attori coinvolti nei processi e l'analisi dei dati generati nei report degli LMS, dai database di ateneo e da indagini predisposte ad hoc al fine di apportare miglioramenti continui ai contenuti e alle metodologie didattiche;

Art. 2 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura comparativa coloro che, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione, di seguito indicato, siano in possesso dei seguenti requisiti e conoscenze:

1. Godimento dei diritti civili e politici;

2. Titolo di Studio:

laurea specialistica o magistrale o del vecchio ordinamento in discipline economiche o economico-aziendali, laurea vecchio ordinamento o a ciclo unico in giurisprudenza, laurea specialistica o magistrale o del vecchio ordinamento in discipline matematico-statistiche, laurea specialistica o laurea magistrale o del vecchio ordinamento in discipline pedagogiche, psicologiche o affini, laurea specialistica o laurea magistrale o del vecchio ordinamento in materie informatiche.

3. competenze richieste:

- competenze in materia di progettazione di corsi di studio;
- elevate competenze in innovazione didattica e conoscenza delle piattaforme tecnologiche per attività e-learning;

Art. 3 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Il conferimento dei suddetti incarichi è subordinato alla verifica che all'interno dell'Ateneo non vi sono unità di personale che, per l'alta qualificazione richiesta, l'autonomia e le specifiche competenze presupposte per l'espletamento degli incarichi in oggetto sono inquadrati nelle aree dei Funzionari e delle Elevate Professionalità, le quali siano idonee all'espletamento delle attività altamente qualificate

oggetto degli incarichi (nel qual caso le attività in questione saranno conferite alle unità di personale individuate nell'ambito dell'espletamento delle ordinarie attività lavorative e pertanto non verrà erogato alcuno specifico compenso);

Al fine di rinvenire, nell'ambito delle risorse umane a disposizione nell'Ateneo, la figura professionale necessaria per far fronte alle esigenze sopra rappresentate si comunica quanto segue:

- gli interessati dovranno comunicare, entro e non oltre il giorno **30 aprile 2025** al Direttore Amministrativo tramite PEC all'indirizzo protocollo@cert.unipg.it la propria disponibilità a svolgere l'incarico utilizzando il Modello A, dichiarando espressamente di essere consapevoli che il conferimento dell'incarico non comporterà l'erogazione di compensi aggiuntivi in quanto considerato nell'ambito dell'attività attinente al servizio prestato; la PEC contenente la domanda dovrà avere quale oggetto: "cognome e nome del candidato interno; Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per conferimento di incarico di Instructional Designer nell'ambito del progetto EDUNEXT per il corso di laurea magistrale in Economia e Management dello sviluppo sostenibile (LM-77)".

Solo qualora la verifica dia esito negativo, si darà seguito alla procedura selettiva pubblica come di seguito indicato, la quale per mere esigenze di economicità delle procedure viene esperita in contemporanea.

In caso di esito positivo della procedura sub a), pertanto, non si procederà all'esame delle domande eventualmente pervenute a mente del capo seguente.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO.

La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice, in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, secondo lo schema allegato (Modello A), debitamente sottoscritta con firma autografa o digitale, a pena di esclusione, corredata di tutta la relativa documentazione, e indirizzata al Direttore Amministrativo dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **30 aprile 2025** a mezzo PEC all'indirizzo protocollo@cert.unipg.it.

A tale indirizzo dovrà essere trasmessa:

- la domanda debitamente compilata, sottoscritta;
- la documentazione richiesta a titolo di ammissibilità della domanda;
- la documentazione relativa ai titoli che si intendono portare a valutazione;
- dichiarazione di conformità all'originale dei titoli e documenti scansionati;
- curriculum vitae et studiorum;
- copia del documento di identità del candidato.

Tutti i documenti dovranno essere in formato .pdf e raggruppati in un unico file di dimensioni non eccedenti i 20 Mb.

La PEC contenente la domanda dovrà avere quale oggetto: "cognome e nome del candidato; Domanda di partecipazione alla selezione comparativa per conferimento di incarico di Instructional Designer nell'ambito del progetto EDUNEXT per il corso di laurea magistrale in economia e Management dello sviluppo sostenibile (LM-77)

La domanda deve essere sottoscritta con firma autografa, e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità, pena l'esclusione. Qualora il documento di identità non sia in corso di validità, il candidato dovrà, ai sensi dell'art. 45 del D.P.R.

445/2000, dichiarare in calce alla fotocopia dello stesso che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data di rilascio.

La trasmissione della copia del documento di identità non è dovuta in caso di sottoscrizione con firma digitale.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (vedi N.B.), in conformità al modello allegato al presente avviso (Modello "A"):

- a) cognome e nome,
- b) data e luogo di nascita,
- c) codice fiscale,
- d) la residenza (indirizzo, numero telefonico, eventuale indirizzo e-mail o PEC, eventuale numero di fax) nonché il recapito che il candidato elegge ai fini della presente selezione, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso. L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria inoltre non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative alla selezione per cause non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa, ma imputabili a disguidi postali o telegrafici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- e) di essere/non essere dipendente dell'Università degli Studi di Perugia; in caso affermativo, di manifestare la propria disponibilità

all'attribuzione delle mansioni sopra descritte nell'ambito dell'orario d'ufficio, precisando la categoria di inquadramento;

f) di essere/non essere dipendente di altra Pubblica Amministrazione: in caso affermativo, di avere/non avere già presentato istanza all'Amministrazione di appartenenza per l'autorizzazione preliminare ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 (ove il nulla-osta non venga rilasciato, non potrà procedersi al conferimento dell'incarico anche se il candidato fosse vincitore);

g) il possesso dei requisiti-titoli richiesti dall'articolo 2 per essere ammessi a partecipare alla selezione;

h) la insussistenza di cause limitative della capacità del candidato di sottoscrivere contratti con la pubblica amministrazione e di espletare l'incarico oggetto della selezione;

i) di non avere rapporti di parentela o affinità fino al 4° grado compreso o rapporto di coniugio, con il Rettore, il Direttore Generale o componenti del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Perugia;

l) la insussistenza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, così come modificato dall'art. 1, comma 42, lettera h) della L. 190/2012, di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi con l'Università degli Studi di Perugia;

m) nel caso in cui all'Amministrazione pervenga motivata richiesta di accesso agli atti relativa alla presente procedura ed il sottoscritto rivesta la qualifica di controinteressato, di acconsentire l'invio per via telematica all'indirizzo di posta elettronica indicato nella presente domanda, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, di copia della comunicazione con la quale si notifica la richiesta di accesso e la possibilità di presentare motivata opposizione a detta richiesta, anche per via telematica, entro dieci giorni dal ricevimento della comunicazione stessa;

n) di accettare tutte le previsioni contenute nel presente avviso;

o) di autorizzare la pubblicazione del curriculum vitae e dell'Allegato 1 sul sito Web di Ateneo, in caso di sottoscrizione del contratto, ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

I candidati che siano stati riconosciuti con disabilità ai sensi della Legge n. 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, che in relazione alla propria disabilità necessitino di specifici supporti durante lo svolgimento della prova e i candidati affetti da Disturbi Specifici di Apprendimento ai sensi della Legge n. 170/2010, dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza per la presentazione della domanda stessa, a pena di decadenza dai benefici richiesti, esplicita istanza scritta nella quale risulti la tipologia di deficit/disturbo e l'ausilio necessario per lo svolgimento della prova, allegando, in originale o copia autenticata, idonea documentazione che attesti il riconoscimento della disabilità da parte delle Autorità preposte. Ai candidati con Disturbi Specifici di Apprendimento certificati, è concesso un tempo aggiuntivo pari al trenta per cento in più rispetto a quello definito per le prove di ammissione degli altri candidati.

Il candidato che presenti una domanda di partecipazione che non sia redatta nei termini e nelle forme sopra descritte si intende automaticamente escluso, senza alcun onere di comunicazione da parte di questa Amministrazione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare, a pena di non valutazione, i titoli che intende presentare ai fini della valutazione comparativa; i titoli, oltre ad essere dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione (Modello "A"), possono essere prodotti, in allegato alla domanda di partecipazione, in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art.

47 del DPR 28.12.2000, n. 445, secondo il Modello "B" che deve essere sottoscritto con le stesse modalità della domanda di partecipazione.

N.B. Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, datato e firmato, depurato da ogni elemento "personale" quale indirizzo, codice fiscale, telefono, e-mail etc., che dovrà essere corredato, con in calce apposita dichiarazione con la quale il candidato attesti, sotto la propria responsabilità, che quanto ivi dichiarato corrisponde a verità.

Il curriculum vitae del vincitore della procedura comparativa preliminare sarà pubblicato nella pagina web [www.unipg.it/amministrazionetrasparente/consulenti e - collaboratori](http://www.unipg.it/amministrazionetrasparente/consulenti-e-collaboratori) in ottemperanza alle disposizioni in materia di trasparenza, valutazione e merito.

Art. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice, nominata con Decreto del Direttore nel rispetto di quanto disposto dall'art. 6 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative preliminari alla stipula di contratti di collaborazione coordinata e continuativa ovvero occasionali dell'Università degli Studi di Perugia, è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nella materia attinente la professionalità richiesta.

Art. 5 – VALUTAZIONE COMPARATIVA

La valutazione comparativa viene effettuata per **titoli e colloquio**. Sono ammessi a valutazione i sottoindicati **titoli**, posseduti alla data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione e dichiarati secondo le modalità di seguito indicate.

1. Curriculum vitae;
2. Voto di laurea

3. Possesso di altri titoli di studio ulteriori rispetto a quello utilizzato per l'accesso alla presente selezione.

Il **colloquio** verterà sulle tematiche relative alle competenze richieste.

La commissione giudicatrice può attribuire, per i titoli, il punteggio massimo di 40 (quaranta) punti e, per il colloquio, il punteggio massimo di 60 (sessanta) punti; il colloquio si intende superato con la votazione di almeno 42/60.

La data, l'ora e il luogo del colloquio sarà reso noto con preavviso di almeno 8 giorni mediante pubblicazione sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.unipg.it alla voce "Concorsi" - "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo").

La mancata presentazione del candidato al colloquio sarà considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di uno dei seguenti documenti di riconoscimento: - carta d'identità;

- passaporto;
- patente di guida;
- patente nautica;
- libretto di pensione;
- patentino di abilitazione alla conduzione di impianti termici;
- porto d'armi;
- tessere di riconoscimento; purché unite di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciate da un'amministrazione dello Stato.

I predetti documenti non devono essere scaduti per decorso del termine di validità previsto per ciascuno di essi.

Qualora si verificano cause sopraggiunte ed imprevedibili di indisponibilità di uno o più Commissari, in virtù delle quali il colloquio già fissato per la selezione non possa essere espletato nella data stabilita, la comunicazione ai candidati relativa al rinvio dello stesso verrà effettuata, nel più breve tempo possibile, mediante pubblicazione di avviso sul sito Web dell'Ateneo al seguente indirizzo: www.unipg.it alla voce "Concorsi" - "Procedure comparative incarichi lavoro autonomo").

Nel caso in cui le suddette cause imprevedibili si verificano nell'imminenza della data stabilita per il colloquio e non sia quindi possibile avvertire anticipatamente i candidati, il rinvio della prova verrà reso noto il giorno stesso, con le predette modalità. Prima dell'espletamento del colloquio verranno comunicate dal Presidente della Commissione le eventuali esclusioni dei candidati mediante affissione del relativo avviso presso la sede dove si terrà il colloquio.

A ciascun candidato verrà reso noto, immediatamente prima della prova orale, il punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli.

La commissione giudicatrice redige verbale relativo all'espletamento della procedura comparativa.

Art. 6 – GRADUATORIA DI MERITO

All'esito della procedura comparativa la commissione giudicatrice redige la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punti della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato. Le graduatorie di merito sono approvate con Decreto del Direttore Amministrativo, unitamente agli atti della procedura comparativa.

Di esse è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo on line dell'Università degli Studi di Perugia e sul sito web dell'Ateneo - al

seguente indirizzo: www.unipg.it alla voce Concorsi - Procedure comparative incarichi lavoro autonomo.

Questa Amministrazione si riserva, in caso di sopravvenuta necessità, di attingere dalla graduatoria degli idonei per la sottoscrizione di contratti di diritto privato aventi il medesimo oggetto dell'incarico di cui al presente avviso.

Art. 7 – CONTRATTO

Fermo restando quanto precisato all'art. 3 del presente avviso in ordine all'interpello interno riservato al personale delle aree dei Funzionari e degli EP, il candidato risultato vincitore sarà convocato con mail inviata all'indirizzo indicato dallo stesso per la ricezione delle comunicazioni relative alla presente selezione.

Prima della stipula, l'affidatario sarà tenuto a trasmettere dichiarazione inerente la propria situazione fiscale e previdenziale e della dichiarazione dei dati relativi allo svolgimento di incarichi alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla amministrazione pubblica o allo svolgimento di attività professionali (art. 14, c.1 lett. c) D.lgs. n. 33/2013). Nel caso non dovesse essere presentata la dichiarazione entro il termine assegnato, o che la stessa sia incompleta, il vincitore sarà dichiarato decaduto.

Le modalità di esecuzione degli incarichi saranno rimesse agli incaricati e non saranno organizzate dall'Università, anche con riferimento ai tempi e luoghi di lavoro

L'espletamento delle attività da svolgere potrà avvenire in due fasi progettuali come segue:

in una prima fase del progetto che dovrà concludersi entro il termine di nove mesi e comunque non oltre il termine ultimo del 28.02.2026 e in una seconda fase eventuale, che sarà attivata solo nel caso in cui intervengano le *“modifiche legislative e/o regolamentari in ordine ai*

termini di ammissibilità previsti per il PNRR”, che consentano di portare a termine le attività fino alla conclusione delle attività didattiche dei corsi di studio, che dovrà concludersi nei successivi mesi e comunque non oltre il termine utile per la rendicontazione delle attività in base ai termini ministeriali;

Gli incarichi saranno eventualmente prorogabili in via eccezionale e senza maggiori oneri ai fini del completamento delle attività progettuali.

Per la prima fase è previsto il compenso di 33.047,50 euro comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell’Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all’esecuzione dell’incarico, salvo eventuale rimborso spese; per l’eventuale seconda fase del progetto, è previsto il compenso di 11.015,80 euro, comprensivo degli oneri a carico del prestatore e dell’Ateneo, onnicomprensivo di qualsiasi spesa che il prestatore dovesse sostenere in ordine all’esecuzione dell’incarico, salvo eventuale rimborso spese.

Art.8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati avviene nel rispetto del Regolamento di Ateneo per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari in attuazione del D.lgs. n. 196/2003 e delle disposizioni del Regolamento U.E. 27.04.2016 N. 679 (General Data Protection Regulation - GDPR). I dati personali dei concorrenti saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai fini della presente procedura. L’informativa, resa ai sensi dell’art.13 del Regolamento UE 2016/679 - Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.unipg.it/protezione-dati-personali/informative>.

Art.9 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è la Dott.ssa
Catia Dorilli

Richieste di chiarimenti possono essere inoltrate a mezzo mail
all'indirizzo: ufficio.procedureselettive@unipg.it

Art.10 – PUBBLICITA'

Il presente avviso verrà pubblicato sul all'Albo on line dell'Università
degli Studi di Perugia e sul sito web dell'Ateneo al seguente indirizzo:
www.unipg.it alla voce "Concorsi" - "Procedure comparative incarichi
lavoro autonomo"

Art.11 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi del comma 2, Art. 3 del Codice di Comportamento, gli obblighi
di condotta previsti dallo stesso codice si estendono per quanto
compatibili anche ai titolari di collaborazioni occasionali.

Il Direttore Generale
Dott.ssa Anna Vivolo

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)