

DDG

Oggetto

Procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo - area dei Funzionari - Settore amministrativo - gestionale, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno per le esigenze dei servizi di project management alla ricerca presso le strutture dipartimentali e la Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia.
 Commissione giudicatrice

Direzione Generale Ripartizione

Dirigente

Dott.ssa Federica
 Nuzzi

Responsabile Area

Dott.ssa Federica
 Nuzzi

Responsabile Ufficio

Antonella Bellavita

Responsabile del procedimento

Dott.ssa Alessandra
 Palazzi

Decreto Direttoriale

Il Direttore Generale

Visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto il Regolamento Generale d'Ateneo;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10.1.1957 n. 3 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché le relative norme di esecuzione;

Vista la legge 9.5.1989 n. 168;

Vista la legge 7.8.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 10.4.1991 n. 125;

Vista la legge 5.2.1992 n. 104 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174;

Visto il D.P.R. 9.5.1994 n. 487, come integrato e modificato dal D.P.R. 30.10.1996, n. 693 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 15.5.1997 n. 127 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge 16.6.1998 n. 191;

Visto il D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il D.Lgs. 30.6.2003, n. 196 "codice in materia di dati personali", GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, n. 2016/679) e il D.Lgs. 10.8.2018, n. 101;

Visto il D.Lgs. 14.3.2013 n. 33 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. del comparto Università, Istruzione e Ricerca;

Visto il Regolamento in materia di accesso all'impiego presso l'Università degli Studi di Perugia del Personale Tecnico-Amministrativo, Bibliotecario, Cel e Dirigente a tempo indeterminato e a tempo determinato, emanato con D.R. 3162 del 6.12.2023;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 28.01.2025, per la copertura di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo - area dei Funzionari - Settore amministrativo - gestionale, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno per le esigenze dei servizi di project management alla ricerca presso le strutture dipartimentali e la Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia;

Visto l'Avviso di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per n. 1 unità di personale tecnico amministrativo - area dei Funzionari - Settore amministrativo - gestionale, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dei servizi di project management alla ricerca presso le strutture dipartimentali e la Sede Centrale

dell'Università degli Studi di Perugia, pubblicato all'Albo on-line in data 06.03.2025, il cui avviso è stato pubblicato in InPA in data 04.03.2025 con codice 2025-M-4;

Considerato che i termini per la presentazione delle domande di mobilità sono scaduti;

DECRETA

Art. 1) di nominare la Commissione giudicatrice per la valutazione delle istanze di mobilità per la copertura di n. 1 unità di personale tecnico amministrativo - area dei Funzionari - Settore amministrativo - gestionale, con contratto a tempo indeterminato e con regime a tempo pieno, per le esigenze dei servizi di project management alla ricerca presso le strutture dipartimentali e la Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia, nel modo seguente:

- Prof. Roberto CIPPITANI – Esperto presso questo Ateneo

PRESIDENTE

- Dott.ssa Rossana RICCINI – Esperta presso questo Ateneo

MEMBRO

- Dott.ssa Sabrina BONFIGLIO – Dirigente della Ripartizione Legale di questo Ateneo

MEMBRO

- Dott.ssa Ilaria MARZULLO – Area dei Funzionari – Settore amministrativo – gestionale presso questo Ateneo

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Avverso il presente provvedimento potrà essere presentato ricorso nel termine di 60 giorni al Giudice Amministrativo e nel termine di 120 giorni al Presidente della Repubblica.

I predetti termini decorrono dalla pubblicazione del presente decreto all'Albo on-line dell'Ateneo.

Il Direttore Generale

Dott.ssa Anna Vivolo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)