

GUIDA PER PRESENTARE UNA DOMANDA SULLA PIATTAFORMA PICA

Selezionare il bando per cui si intende presentare la domanda

The screenshot shows the home page of the PICA platform for the University of Perugia. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA'. Below this, there is a search bar with the filter 'Cod: PE PTA-2024-01' selected. An orange arrow points to this filter. The search results show a list of job openings, with the first one being 'Progressioni Economiche all'interno delle Aree ai sensi dell'art. 10 del C.C.I. Accordo Anno 2024 sottoscritto in data 7.11.2024 e del C.C.I. avente ad oggetto "Protocollo Criteri Progressioni Economiche all'interno delle aree." Cod: PE PTA-2024-01'.

clickare su "Domanda di ammissione"

The screenshot shows the application page for the job opening. The title is 'PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2024 SOTTOSCRITTO IN DATA 7.11.2024 E DEL C.C.I. AVENTE AD OGGETTO "PROTOCOLLO CRITERI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE." COD: PE PTA-2024-01'. Below the title, there is a table with four rows: '1 Domanda di ammissione', '2 Dati anagrafici e recapiti', '3 Dichiarazioni', and '4 Allegati'. An orange arrow points to the first row, 'Domanda di ammissione'.

IMPORTANTE!!! selezionare la categoria e area di appartenenza

The screenshot shows the 'Domanda di ammissione' page. The title is 'PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2024 SOTTOSCRITTO IN DATA 7.11.2024 E DEL C.C.I. AVENTE AD OGGETTO "PROTOCOLLO CRITERI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE." COD: PE PTA-2024-01'. Below the title, there is a section titled 'Posizioni a concorso' with a sub-section 'Selezionare la categoria ed area rivestita alla data del 1.01.2024'. There is a list of radio buttons for different categories and areas. An orange arrow points to the first option: 'Progressioni economiche – categoria B (area amministrativa)'. Below the list, there is a note: '• Dato obbligatorio / Mandatory field'.

mettere una spunta sulle dichiarazioni riportate di seguito e poi cliccare su "Salva e prosegui"

The screenshot shows the 'Trattamento dati personali' and 'Dichiarazione di responsabilità' sections. The 'Trattamento dati personali' section has two checkboxes: 'Si dichiara di aver preso visione della informativa sul trattamento dei dati personali' and 'Si autorizzano il Titolare e il Responsabile al trattamento dei dati personali nei termini specifici della suddetta informativa'. The 'Dichiarazione di responsabilità' section has a checkbox: 'Il firmatario, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevole delle sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del medesimo e s.m.i., attesta la veridicità di quanto dichiarato nella presente domanda e che i documenti sono conformi agli originali'. An orange arrow points to the 'Salva e prosegui / Save and proceed' button at the bottom.

controllare che i propri dati anagrafici siano stati riportati correttamente

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2024 SOTTOSCRITTO IN DATA 7.11.2024 E DEL C.C.I. AVENTE AD OGGETTO "PROTOCOLLO CRITERI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE." COD: PE PTA-2024-01
SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025

Credito/Cashboard | Indietro | Pagina/Page 214 | Domanda/Application Id: 2119804

Precedente/Previous | Successiva/Next

Dati anagrafici e recapiti

Dati anagrafici

Nome

Cognome

Sexo
 M
 F

Data di nascita

Cittadinanza Italiana
 Sì
 No

Codice fiscale

Stato di nascita

Comune di nascita

Per modificare o integrare i dati anagrafici necessari alla compilazione della domanda, utilizzare la voce "Profilo utente" nel menu utente sito in alto a destra e successivamente ricliccare questa pagina

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

compilare la parte relativa alla residenza e ai recapiti e cliccare su "Salva e prosegui"

ca.it/unipg/pe-pta-2024-01/domanda/2119804/143211/461202/

Residenza

Paese

Comune

Indirizzo

Numero civico

CAP

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Recapiti per ogni eventuale comunicazione (se diverso dalla residenza)

Paese

Comune

Indirizzo

Numero civico

CAP

Recapiti telefonici o telematici agli effetti del bando

Telefono fisso

Telefono mobile

Indirizzo e-mail

• Dato obbligatorio / Mandatory field

PEC

LA PEC NON È OBBLIGATORIA

Salva e prosegui / Save and proceed

Spuntare le dichiarazioni presenti nella pagina e cliccare su "Salva e prosegui"

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2024 SOTTOSCRITTO IN DATA 7.11.2024 E DEL C.C.I. AVENTE AD OGGETTO "PROTOCOLLO CRITERI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE." COD: PE PTA-2024-01
SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025

Credito/Cashboard | Indietro | Pagina/Page 314 | Domanda/Application Id: 2119804

Precedente/Previous | Successiva/Next

Dichiarazioni

Requisiti

Il candidato dichiara

- di essere in servizio a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi di Perugia alla data del 1.01.2024
- di aver maturato, alla data del 1° gennaio 2024, nello status di dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, almeno 3 (tre) anni di servizio effettivo nel livello stipendiale di inquadramento senza avere frutto di progressioni economiche nella precedente Categoria di inquadramento (dal 1.01.2021), ai sensi dell'art. 86 del C.C.N.L. 2019-2021, dell'art. 10 del C.C.I. sottoscritto il 7.11.2024, gli artt. 3 e 4 del C.C.I. sottoscritto il 11.3.2025 e di quanto previsto all'art. 2 del presente bando.
- l'assenza, negli ultimi due anni, di provvedimenti disciplinari superiori alla multa o, per le fattispecie previste dall'art. 25 (Codice disciplinare), comma 3 lett. g) del C.C.N.L. 2019-2021, al rimpiego scritto.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Salva e prosegui / Save and proceed

Precedente/Previous | Successiva/Next

caricare gli allegati richiesti

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2024 SOTTOSCRITTO IN DATA 7.11.2024 E DEL C.C.I. AVENTE AD OGGETTO "PROTOCOLLO CRITERI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE." COD: PE PTA-2024-01
SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025

Cruscotto/Dashboard | Indice/Index | Pagina/Page 4/4 | Domanda/Application Id: 2119804

← Precedente/Previous

Allegati

Allegato 1

Carica Allegato 1 al bando

Carica

Scegli il file | Allegato 1 - I...catori C-A.pdf

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Documento di identità in corso di validità a pena di esclusione

Carica

Scegli il file | Nessun file scelto

• Dato obbligatorio / Mandatory field

mettere una spunta sulle dichiarazioni riportate di seguito e cliccare su salva e prosegui

Dichiarazione di conformità

Dichiara:

la conformità all'originale della documentazione allegata alla domanda ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;

la rispondenza a verità di tutto quanto dichiarato nell'Allegato 1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Dichiara inoltre:

di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;

di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

• Dato obbligatorio / Mandatory field

Data

.....

Firma

.....

Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata (tranne per i candidati con utenza SPID)

Salva e torna al cruscotto / Save and back to dashboard

← Precedente/Previous

La domanda è ora in bozza e dovrà essere controllata cliccando sul pulsante

PICA Progressioni Economiche al: X

https://pica.cineca.it/unipg/pe-pta-2024-01/domande/

Backoffice Ente | Cerca in Ente | Note di rilascio | My PICA | ChiaraMoretti25

 **unipg**
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PERUGIA

Home

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2024 SOTTOSCRITTO IN DATA 7.11.2024 E DEL C.C.I. AVENTE AD OGGETTO "PROTOCOLLO CRITERI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE." COD: PE PTA-2024-01
SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025

Apertura / Opening date: 03-04-2025 23:59 | Chiusura / Closing date: 08-05-2025 15:00 | Cod: PE PTA-2024-01

Domande in bozza / Draft applications: 1
Domande presentate / Submitted applications: 0

id: 2119804 IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit | **Verifica/Verify** | Firma e Presenta/Sign and Submit | Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 10:56:49

Completa una nuova domanda / New submission

A breve sarà possibile presentare domanda per via telematica / Submissions will be open shortly

Dopo aver cliccato su “verifica” sarà possibile controllare i dati inseriti nella domanda, se dovessero esserci delle modifiche da fare sarà necessario tornare alla pagina precedente e cliccare su “Modifica/edit”

Se la domanda è corretta da questa schermata sarà necessario cliccare su “Firma e presenta”

PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE AI SENSI DELL'ART. 10 DEL C.C.I. ACCORDO ANNO 2024 SOTTOSCRITTO IN DATA 7.11.2024 E DEL C.C.I. AVENTE AD OGGETTO "PROTOCOLLO CRITERI PROGRESSIONI ECONOMICHE ALL'INTERNO DELLE AREE." COD: PE PTA-2024-01

SOTTOSCRITTO IN DATA 11.03.2025

Apertura / Opening date: 05-04-2025 23:59 Chiusura / Closing date: 08-05-2025 15:00 Cod: PE PTA-2024-01

Domande in bozza / Draft applications: 1
Domande presentate / Submitted applications: 0

id: 2119804 IN BOZZA / DRAFT

Modifica/edit Verifica/Verify **Firma e Presenta/Sign and Submit** Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 10:56:49

Compila una nuova domanda / New submission

A breve sarà possibile presentare domanda per via telematica / Submissions will be open shortly

Dopo aver cliccato su “Firma e presenta” sarà visibile la domanda e in basso ci sarà un pulsante “Firma” che dovrà essere cliccato per firmare la domanda

SHA256

Sostituisci
Scegli il file Nessun file scelto

Dichiarazione di conformità

Dichiara:

- la conformità all'originale della documentazione allegata alla domanda ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- la rispondenza a verità di tutto quanto dichiarato nell'Allegato 1, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

Dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, telematici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione e/o uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Data

Firma

Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata (tranne per i candidati con utenza SPID)

Firma/Sign

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [supporto](#)

In collaborazione con / In collaboration with CINECA

[Informativa privacy / Privacy Policy](#) | [Informativa cookie / Cookie Policy](#)

Se non si è entrati con lo SPID ci sarà questa schermata

MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

Cineca/Deboard Domanda/Application ID: 2092766

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

- Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service**
Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application
- Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc**
Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf/p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf/p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf/p7m file must be uploaded in the website again
- Firma il documento manualmente / Handwritten Signature**
Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo su carta, firmato manualmente, effettuare la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it on paper, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.

ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [supporto](#)

Il candidato potrà scegliere se firmare la domanda digitalmente, scegliendo una delle prime due opzioni oppure potrà stampare la domanda, firmarla, scansionarla e caricarla sul portale PICA, in questo caso sarà necessario cliccare sul pulsante **“firma il documento manualmente”**

MODALITÀ DI FIRMA / SIGNATURE METHOD

Il sistema supporta le seguenti modalità / The following options are available:

- Firma il documento sul server ConFirma / Sign the application on the server using ConFirma service.**
Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) compatible with ConFirma service. After signing, applicants can download the signed pdf application
- Firma digitalmente il documento sul tuo personal computer / Sign the application digitally on your pc.**
Per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato da questo sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso / In order to sign digitally the application it is necessary to have an hardware (e.g. smart card or USB with digital signature certificate issued by an approved certification authority) or a software for digital signatures in order to create a pdf.p7m file from the pdf file downloaded from this site. The pdf.p7m file must be uploaded in the website again
- Firma il documento manualmente / Handwritten Signature**
Per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo su carta, firmarlo manualmente, effettuare la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito / To sign manually the document, you need to download the pdf file of the application, print it on paper, sign it in original, scan it in a pdf file and upload it again on the website.
ATTENZIONE: la scansione, oltre alle pagine della domanda, dovrà contenere nell'ultima pagina la copia di un documento di identità in corso di validità (questo passaggio non è necessario se la copia del documento di identità è stata inserita tra gli allegati alla domanda) / WATCH OUT: the copy of a valid identity document must be included as the last page of the scanned pdf, after the application form pages (this step can be dispensed with if a copy of the document was uploaded as an attachment of the application form)

Per problemi tecnici contatta il supporto / For technical problems contact support

Si aprirà la pagina riportata di seguito

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
Scarica PDF / Download PDF
- 2 Stampare la domanda / Print out the application
- 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
- 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
- 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
Scegli il file | Nessun file scelto

Presenta la domanda / Submit the application

Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

Per problemi tecnici contatta il supporto / For technical problems contact support
In collaborazione con / In collaboration with CINECA
Informatica e PICA / Informatics and PICA

1. si dovrà **scaricare la domanda** in formato pdf (pulsante indicato dalla **freccia arancione**)
2. la **domanda** dovrà essere **stampata, firmata, scansionata e caricata** tramite il pulsante “scegli file” indicato dalla **freccia gialla**.
3. cliccare il pulsante **“presenta la domanda”** indicato dalla **freccia verde**

Dopo aver presentato la domanda comparirà una schermata come quella riportata di seguito in cui è riportato il **codice identificativo** della domanda (indicato dalla **freccia blu**) e la domanda risulterà presentata (indicato dalla **freccia verde**)

La domanda con identificativo 2092786 di [nome] per il bando [numero] è stata caricata con successo/Application with id 2092786 by [nome] has been successfully uploaded.

Domande in bozza / Draft applications: 0
Domande presentate / Submitted applications: 1

id: 2092786 **PRESENTATA / SUBMITTED**

Modifica file | Visualizza View | Elimina Withdraw

PDF
PDF domanda/Application PDF | PDF domanda firmata/Signed PDF

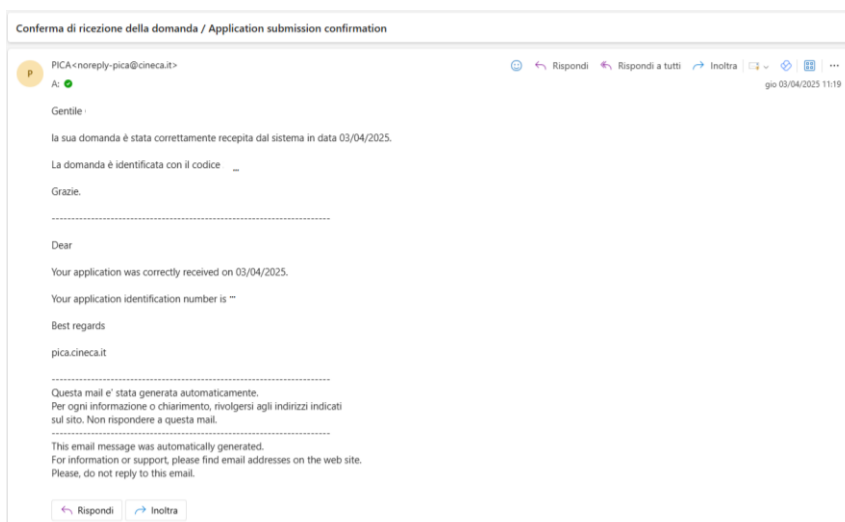
Informazioni sul protocollo / Record information
Protocollo / Record: In richiesta

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 11:19:27

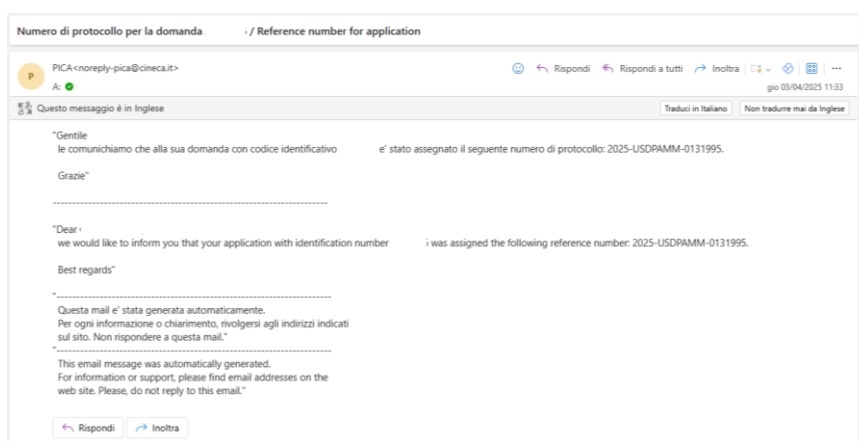
Compila una nuova domanda / New submission

Per problemi tecnici contatta il supporto / For technical problems contact support

Contemporaneamente il candidato riceverà un'email che attesta che la domanda è stata correttamente recepita dal sistema e che è identificata con il codice... (lo stesso presente nel portale pica indicato nella pagina precedente di questa guida dalla **freccia blu**)



Riceverà poi una seconda email che attesta che la domanda con codice identificativo... è stata protocollata con numero...



per evitare che il candidato compili la domanda ma non la presenti (la domanda rimane in bozza fino a quando non vengono eseguite le operazioni appena indicate) è importante controllare

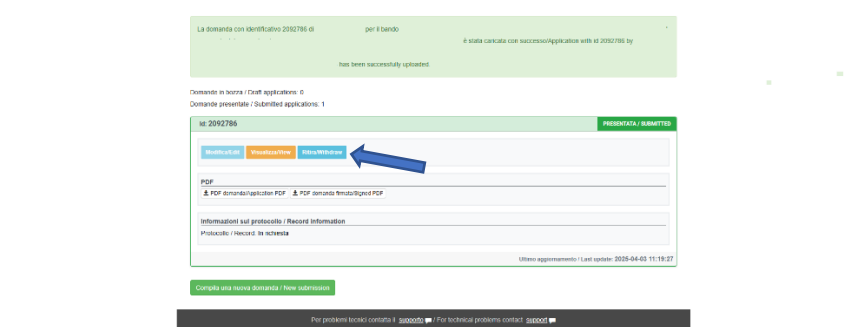
- che la domanda del candidato presente nella propria area riservata del portale pica abbia la dicitura scritta in verde **domanda presentata** (come indicato nella pagina precedente di questa guida dalla **freccia verde**)
- e che il candidato abbia ricevuto le due email di conferma appena indicate.

Se il candidato desidera ritirare la propria domanda e presentarne un'altra potrà farlo solamente dopo aver presentato la domanda, e non quando la domanda è ancora in bozza, seguendo i seguenti passaggi:

- cliccare su **MY PICA** e sul numero riportato vicino a "Domande"

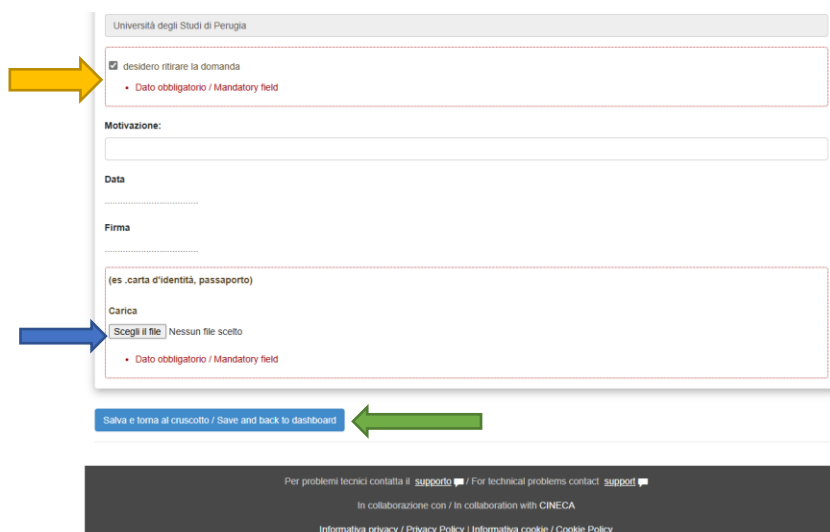


Cliccare su “Ritira”

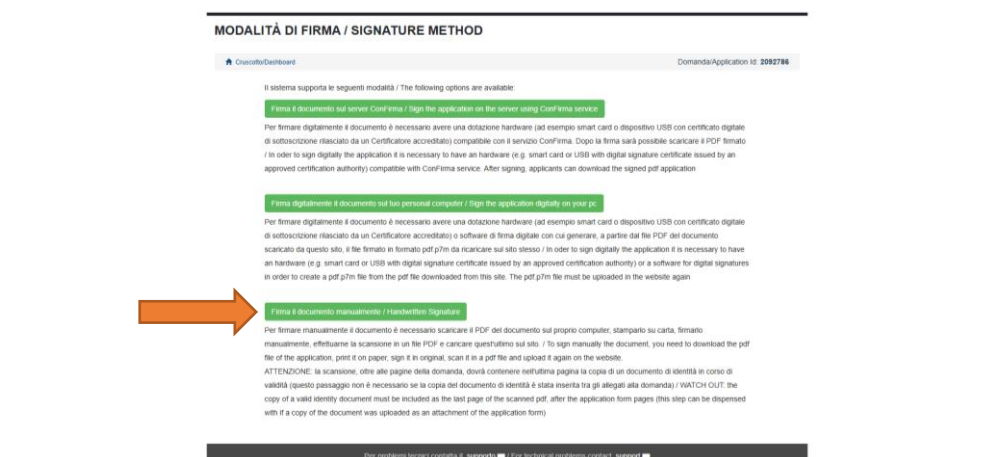


comparirà sullo schermo la domanda che è stata presentata e in fondo sarà necessario:

- mettere una spunta su “**desidero ritirare la domanda**” (freccia gialla)
 - poi caricare un **documento d’identità** (freccia blu)
 - cliccare su “**Salva e torna al cruscotto**” (freccia verde)



Sarà necessario firmare nuovamente il documento, il candidato potrà scegliere se firmarlo digitalmente, scegliendo una delle prime due opzioni oppure potrà stampare la domanda, firmarla, scansionarla e caricarla sul portale PICA, in questo caso sarà necessario cliccare sul pulsante “**firma il documento manualmente**”



Come illustrato in precedenza sarà necessario

1. **scaricare la domanda** in formato pdf (pulsante indicato dalla **freccia arancione**)
2. la **domanda** dovrà essere **stampata, firmata, scansionata e caricata** tramite il pulsante “scegli file” indicato dalla **freccia gialla**.
3. cliccare il pulsante “**presenta la domanda**” indicato dalla **freccia verde**

FIRMA MANUALE / HANDWRITTEN SIGNATURE

Firma il documento manualmente / Handwritten Signature

- 1 Scaricare (download) la form già compilata / Download your filled-in form
Scarica PDF / Download PDF
 - 2 Stampare la domanda / Print out the application
 - 3 Firmare in modo leggibile con inchiostro scuro l'ultima pagina della domanda stampata / Sign the last page of the printed application legibly, with dark ink
 - 4 Effettuare la scansione, in un unico file PDF, della domanda firmata e del documento d'identità fronte/retro / Scan your signed application and your identity document (both sides), within a single PDF document **N.B.** Il documento d'identità non è necessario se già caricato all'interno della domanda / The identity document is not required if already uploaded in the application form
 - 5 Effettuare l'upload del file PDF / Upload the PDF document
Scegli il file | Nessun file scelto
- Presenta la domanda / Submit the application
- Torna alla scelta della modalità di firma / Back to the choice of signature method

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [supporto](#)

In collaborazione con / In collaboration with **CINECA**

[Informativa privacy / Privacy Policy](#) | [Informativa cookie / Cookie Policy](#)

Dopo aver presentato la domanda comparirà una schermata come quella riportata di seguito in cui è riportato il **codice identificativo** della domanda (indicato dalla **freccia blu**) e la domanda risulterà ritirata (indicato dalla **freccia rossa**)

"La richiesta di ritiro con codice 2120257, relativa alla domanda con identificativo 2092786, di per il bando ... -ritiro e stata caricata con successo / The withdrawal request with id 2120257, related to application id 2092786 for ... -ritiro has been successfully uploaded"

Domande in bozza / Draft applications: 0

Domande presentate / Submitted applications: 0

Domande ritirate / Withdrawn application: 1

id: 2092786 **IRTRATA / WITHDRAWN**

[Modifica/Edit](#) [Visualizza/View](#)

PDF

[PDF domanda/Application PDF](#) | [PDF domanda firmata/Signed PDF](#) | [PDF ritiro/Withdrawn PDF](#) | [PDF ritiro firmato/Signed withdrawn PDF](#)

Informazioni sul protocollo / Record information

Protocollo / Record: 2025-USDPAMM-0131995 Protocollo ritiro / Withdrawn record: In richiesta

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 12:40:15

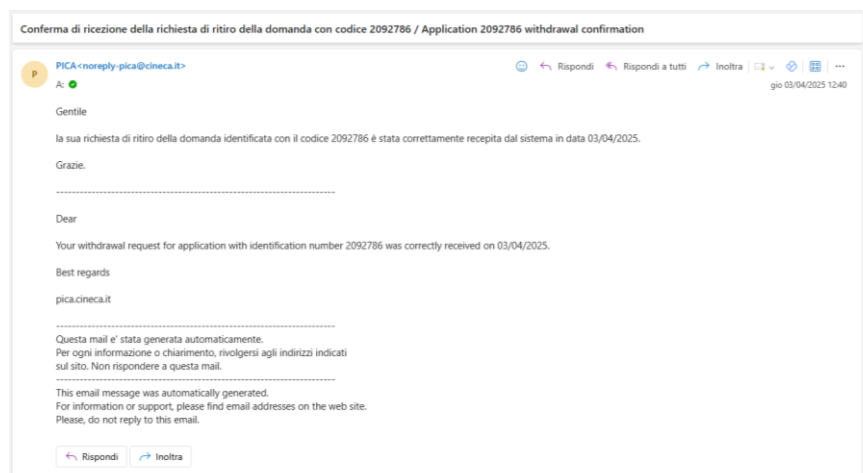
[Compila una nuova domanda / New submission](#)

Per problemi tecnici contatta il [supporto](#) / For technical problems contact [supporto](#)

In collaborazione con / In collaboration with **CINECA**

[Informativa privacy / Privacy Policy](#) | [Informativa cookie / Cookie Policy](#)

Nella propria casella di posta ci sarà un'email che attesta che la domanda è stata ritirata



Presentare la domanda se si è entrati con lo SPID

Se si entra con lo SPID non è necessario stampare e firmare la domanda, sarà sufficiente, dopo averla compilata controllarla cliccando sul pulsante **“Verifica”**

id: 2119804 IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 10:56:49

Compila una nuova domanda / New submission

A breve sarà possibile presentare domanda per via telematica / Submissions will be open shortly

Se la domanda è corretta da questa schermata sarà necessario cliccare su **“Firma e presenta”**

id: 2119804 IN BOZZA / DRAFT

Modifica/Edit Verifica/Verify Firma e Presenta/Sign and Submit Elimina/Delete

Ultimo aggiornamento / Last update: 2025-04-03 10:56:49

Compila una nuova domanda / New submission

A breve sarà possibile presentare domanda per via telematica / Submissions will be open shortly

Sarà visibile la domanda compilata e in fondo alla domanda ci sarà il pulsante **“presenta”** che dovrà essere cliccato

Dichiarazione di conformità

Dichiara:

- la conformità all'originale della documentazione allegata alla domanda ai sensi degli artt. 19 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- la rispondenza a verità di tutto quanto dichiarato nei modelli A e B, ai sensi degli artt. 45 e 47 del D.P.R. 445/2000;

Dichiara inoltre:

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo o del recapito indicati nella domanda, né per eventuali disguidi, telematici o comunque, imputabili a fatto di terzo, o caso fortuito o forza maggiore;
- di essere a conoscenza delle sanzioni penali conseguenti a dichiarazioni mendaci, formazione ed uso di atti falsi di cui all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere disposta dall'art. 73 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

Data _____

Firma _____

Si ricorda che, pena l'esclusione la domanda deve essere firmata (tranne per i candidati con utenza SPID)

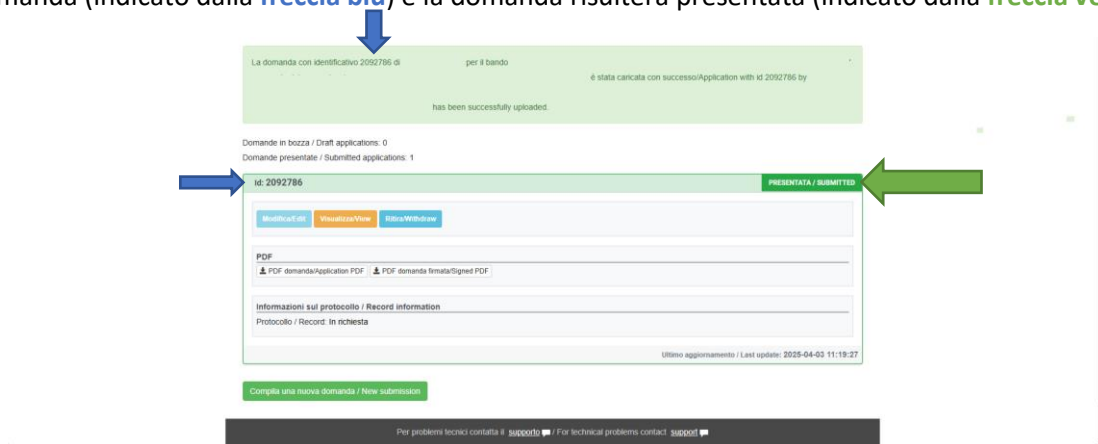
Presenta/Submit

Per problemi tecnici contatti il [supporto](#) / For technical problems contact [support](#)

In collaborazione con / In collaboration with CINECA

[Informativa privacy / Privacy Policy](#) / [Informativa cookie / Cookie Policy](#)

comparirà una schermata come quella riportata di seguito in cui è riportato il **codice identificativo** della domanda (indicato dalla **freccia blu**) e la domanda risulterà presentata (indicato dalla **freccia verde**)



Anche in questo caso il candidato riceverà nella propria casella di posta elettronica un'email che attesta che la domanda è stata correttamente recepita dal sistema e che è identificata con il codice... e una seconda email che attesta che la domanda con codice identificativo... è stata protocollata con numero...