

GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON-LINE

Bando Erasmus+ Traineeship A.A. 2025/2026

Si raccomanda di leggere attentamente il “Bando Erasmus+ Traineeship 2025/26” e di consultare i file:

- Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Stati Membri dell’UE o Paesi Terzi associati al Programma (UE);**
- Elenco sedi partner e flussi di mobilità – Paesi Terzi non associati al Programma (Extra-UE).**

IMPORTANTE:

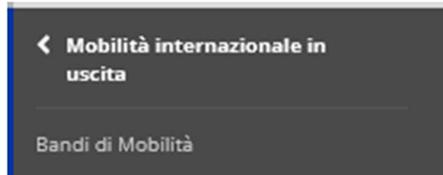
La presentazione dei documenti attraverso le credenziali personali attribuite dal sistema consente l’identificazione del soggetto e l’omissione della firma. Si precisa che le dichiarazioni saranno sottoposte a verifica, secondo la normativa vigente.

Si ricorda che il Bando prevede la possibilità di allegare alla domanda on-line i documenti previsti dal Bando stesso.

Il modulo di candidatura deve essere esclusivamente compilato on-line <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do> entro e non oltre le ore 13.00 delle scadenze previste dal Bando stesso.

1)

Login sul servizio SOL – poi si seleziona la matricola attiva e poi si va al menù Mobilità internazionale in uscita → Bandi di Mobilità



Lo studente deve selezionare l'ambito **EXCHANGE PROGRAMS** e visualizza tutti i bandi aperti nell'ambito selezionato.

Lo studente per iniziare il processo di iscrizione **deve cliccare sulla lente a destra del bando relativo al Dipartimento a cui afferisce.**

ERASMUS+ TRAINEESHIP

Per compilare la tua candidatura clicca sull'icona "lente" che trovi a destra del relativo bando

| A.A. | Num. bando | Identificativo personale di candidatura | Titolo | Bando Traineeship | Stato bando | Stato iscr. | Azioni |
|------|------------|---|---|-------------------|-------------|-------------|--------|
| 2024 | 158 | | Bando DIPARTIMENTO MATEMATICA E INFORMATICA | ✓ | 🔒 | | 🔍 |

2)

Lo studente deve cliccare su “**compila il modulo di candidatura**” e va alla pagina “inizio compilazione”.

Candidatura Bandi di Mobilità Internazionale

In questa pagina è possibile effettuare l'iscrizione al bando e seguire tutte le fasi della propria candidatura.

Dati Bando

| | |
|-------------------------------|--|
| Titolo | Bando DIPARTIMENTO DI MATEMATICA E INFORMATICA |
| Compilazione domande | dal 13/03/2025 10:35 al 28/03/2025 13:00 |
| Ulteriori informazioni | vai al dettaglio del bando |

Candidatura al Bando

Non risulti iscritto al bando.

| Fase | Attività | | Info | Stato |
|---------------------|--------------------------------------|--------------|------|-------|
| Iscrizione al bando | 1 Compilazione Modulo di Candidatura | obbligatoria | | 🔒 |
| | 2 Upload Allegati candidatura | opzionale | | 🔒 |
| Assegnazione Sede | 3 Pubblicazione dati Graduatoria | | | 🔒 |
| | 4 Conferma della sede assegnata | obbligatoria | | 🔒 |
| | 5 Inserimento date arrivo/rientro | obbligatoria | | 🔒 |

Legenda:

- 🔒 attività aperta
- 🔒 attività bloccata
- ✅ attività completata
- 📘 ulteriori informazioni

1 - Compilazione Modulo di Candidatura 🔒

Chiudi ▾

Non hai ancora compilato il modulo di candidatura

[compila il modulo di candidatura](#)



3)

Inizio compilazione

Lo studente deve dichiarare di essere in possesso dei requisiti sotto riportati spuntando **obbligatoriamente** quelli richiesti.

Nel caso in cui lo studente intenda candidarsi per una **sede autonoma** dovrà selezionare la casella: “se scegli una sede autonoma inserisci qui a lato la tua DESTINAZIONE AUTONOMA indicando DENOMINAZIONE – CITTA’ – NAZIONE – NOME TUTOR – EMAIL TUTOR – TELEFONO TUTOR” e inserire le informazioni nella casella “Valore” (massimo 200 caratteri, spazi inclusi).

Sulla scelta per destinazione selezionare “SEDE AUTONOMA” inserendo nello spazio preferenze “1” e scegliendo dal menù a tendina la lingua utilizzata durante il periodo di Traineeship. Nel campo note inserire le attività da svolgere durante il periodo di Traineeship.

Nel caso in cui lo studente intenda candidarsi per una **sede predefinita** dovrà selezionarla tra le sedi disponibili inserendo nello spazio preferenze “1” e scegliendo dal menù a tendina la lingua utilizzata durante il periodo di Traineeship. Nel campo note inserire le attività da svolgere durante il periodo di Traineeship (max 2000 caratteri spazi inclusi).

Requisiti

ATTENZIONE: per proseguire è necessario dichiarare di essere in possesso dei requisiti indicati come "obbligatori".

| Requisito | Valore |
|--|----------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> a) in caso di assegnazione di contributo di mobilità a fini di traineeship nell'ambito del programma erasmus+ autorizzo l'università degli studi di perugia a fornire il mio nome, cognome, recapito telefonico e indirizzo e-mail esclusivamente agli studenti erasmus+ in partenza che desiderino avere informazioni relative all'istituzione di destinazione.(requisito obbligatorio) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> b) autorizzo l'università degli studi di perugia al trattamento dei dati personali da me forniti per le attività previste dal programma erasmus+. l'informativa è resa ai sensi dell'art. 13 del regolamento ue 2016/679 – regolamento generale sulla protezione dei dati. (requisito obbligatorio) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> c) consapevole delle conseguenze di natura civile e penale derivanti da false dichiarazioni, dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto dichiarato corrisponde a verità. (requisito obbligatorio) | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Se scegli una sede autonoma, inserisci qui a lato la tua DESTINAZIONE indicando: DENOMINAZIONE - CITTA - NAZIONE - NOME TUTOR - EMAIL TUTOR - TELEFONO TUTOR | <input type="text"/> |

Selezionare le preferenze per le destinazioni

| Sede di destinazione | Sottoarea | Preferenze | Cod. Erasmus | Lingua | Referente Est. | Note (da inserire solo se scegli la sede): corsi/attività formative che si intendono seguire presso l'università ospitante sulla base del proprio piano di studi e delle informazioni disponibili sul sito web dell'università ospitante - (max 2000 caratteri) |
|----------------------|---------------|------------|--------------|---------|----------------|---|
| SEDE AUTONOMA | SEDE AUTONOMA | 1 | | INGLESE | | <input type="text"/> |

In fondo alla stessa pagina il candidato deve:

- specificare il proprio livello di conoscenza della lingua;
- inserire le motivazioni che hanno portato alla scelta della sede (max 2000 caratteri spazi inclusi);
- confermare la candidatura.

Conoscenze linguistiche

Indicare il livello di conoscenza delle lingue relative alle sedi prescelte:

INGLESE

FRANCESE

SPAGNOLO

TEDESCO

PORTOGHESE

CECO

SVEDESE

GRECO

POLACCO

CATALANO

UNGHERESE

Ulteriori informazioni

Descrizione delle motivazioni che hanno portato alla scelta delle sedi universitarie e della relativa congruenza con il proprio percorso di studio

4)

Dopo aver confermato la candidatura appare un pallino verde, ora l'utente può inserire gli allegati previsti dal bando.

L'inserimento del Curriculum Vitae è obbligatorio per la chiusura della candidatura.

Nel caso in cui lo studente abbia presentato domanda per una sede autonoma dovrà **OBBLIGATORIAMENTE** allegare anche il Learning Agreement for Traineeship, sottoscritto dal candidato, dalla persona responsabile dell'ente/impresa ospitante e:

- per gli studenti, dal Delegato Erasmus di Dipartimento;
- per i dottorandi, dal Coordinatore del Corso di Dottorato di Ricerca;
- per gli specializzandi, dal Direttore della Scuola di Specializzazione;
- per gli studenti iscritti ad un Master, dal Direttore del Master.

 ERASMUS+ PROGRAMMA DI SCAMBIO

2 - Upload Allegati candidatura 

Chiudi 

Effettuare l'upload degli allegati obbligatori per la partecipazione al bando.

| Titolo | Tipo | Azioni |
|--|--------------|---|
| Curriculum vitae formato europeo | obbligatorio |  |
| Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (conoscenze linguistiche) | opzionale | |
| Learning Agreement for Traineeship (before the Mobility) | opzionale | |

[Indietro](#)

Non è richiesta la consegna cartacea della domanda.

Per qualsiasi **problema informatico** riscontrato nella compilazione on-line della domanda scrivere a: **ufficio.relint@unipg.it**

Per eventuali ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Programmi Comunitari e Cooperazione Internazionale

Tel: +39 075 585 2084 | 2106

ufficio.relint@unipg.it

NB: non si garantisce l'evasione delle richieste inviate a ridosso dell'orario di scadenza.