

## AVVISO DI MOBILITA'

### Comunicazione ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165.

Si comunica la disponibilità presso questa Amministrazione di n. 4 unità appartenenti all'area dei Collaboratori - settore amministrativo a tempo indeterminato e a tempo pieno, per le esigenze dell'Università degli Studi di Perugia.

Per tali posti si specifica, di seguito, l'ambito di attività nonché i requisiti minimi e conoscenze richiesti per il suddetto profilo:

#### Ambito di attività

Appartengono all'Area dei Collaboratori i lavoratori strutturalmente inseriti nei processi produttivi e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche e l'utilizzo di attrezzature elettroniche. Possono anche essere preposti al controllo tecnico-pratico di altri lavoratori di supporto ai processi produttivi ed ai sistemi di erogazione dei servizi. Tale personale è chiamato a svolgere attività richiedenti specifica capacità di esecuzione delle procedure con diversi livelli di complessità, valutare nel merito il caso concreto e ad interpretare le istruzioni operative.

#### Specifiche professionali:

- conoscenze teoriche e concrete esaustive;
- capacità di applicare una gamma di saperi, metodi, prassi e procedure, materiali e strumenti necessari a risolvere problemi di media complessità, nell'ambito di un contesto strutturato di lavoro;
- responsabilità di risultato in ambiti circoscritti, assicurando la conformità delle attività svolte anche nell'eventualità di situazioni mutevoli che richiedono la relativa capacità di adeguare il proprio operato.

#### In particolare, tali attività riguarderanno i seguenti ambiti:

Queste posizioni funzionali devono assicurare il necessario supporto per l'espletamento delle attività amministrative e contabili svolte dalle strutture universitarie, coadiuvando i Responsabili delle strutture.

#### Requisiti minimi:

- Essere inquadrato nella categoria, area e posizione economica sopra indicate, ovvero in categorie ed aree corrispondenti;
- Titolo di Studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;

### **Conoscenze specifiche**

È richiesto il possesso di nozioni nelle seguenti materie:

- diritto amministrativo;
- legislazione e normativa universitaria;
- statuto di Ateneo;
- regolamento Generale di Ateneo;
- utilizzo dei programmi informatici più diffusi;
- lingua inglese.

Alla domanda dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità.

Sarà cura del candidato aggiornare il curriculum professionale presente nel portale inPA, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, dal quale si evinca il possesso di una professionalità, competenze e requisiti corrispondenti a quelli del posto descritto per il quale si intende presentare istanza;

**Termine per la presentazione delle candidature: 30 gg dalla data di pubblicazione dell'avviso nel portale inPA ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)).**

**Le candidature dovranno avvenire, a pena di esclusione, a mezzo del Portale inPA, previa registrazione nello stesso ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)). Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Gli aspiranti alla mobilità, a pena di esclusione, dovranno essere inquadrati nell'area e settore sopra indicati, ovvero in area e settore corrispondenti, ed in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti sopra indicati, nonché i dipendenti a tempo indeterminato presso Amministrazioni di altro comparto inquadrati nell'Area equivalente del Comparto Istruzione e Ricerca – Sezione Università in possesso della professionalità, competenze e dei requisiti citati.

La presente procedura di mobilità volontaria è subordinata all'esito negativo della mobilità ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 al momento in fase di espletamento.

L'Amministrazione scrivente si riserva la facoltà di accertare e valutare, mediante colloquio, l'idoneità del candidato in relazione alle mansioni da svolgere nell'ufficio di destinazione, nonché in relazione alle esigenze da soddisfare, esprimendo parere negativo alla richiesta di mobilità qualora l'idoneità stessa non venisse riscontrata.

Il predetto colloquio avrà luogo presso un'aula della Sede Centrale dell'Università degli Studi di Perugia (Palazzo Murena) – Piazza Università, 1 – Perugia, il giorno **10.4.2025, alle ore 10:00**.

La presente costituisce convocazione formale per coloro che avranno presentata istanza di trasferimento.

La mancata presentazione del candidato al colloquio avrà valore di rinuncia alla procedura qualunque ne sia la causa.

In data **7.4.2025** sarà pubblicato all'Albo on-line dell'Università degli Studi di Perugia all'indirizzo: <http://www.unipg.it> e reso noto anche sul sito Web dell'Ateneo [www.unipg.it](http://www.unipg.it) alle voci concorsi – personale tecnico-amministrativo e bibliotecario – avvisi di mobilità PTA D.Lgs. 165/2001 nonché nel Portale inPA, un avviso con cui saranno comunicati: la conferma o il rinvio della data e dell'orario di espletamento del colloquio ovvero ogni altra eventuale comunicazione concernente la presente mobilità.

Distinti saluti.

Il Direttore Generale  
**Dott.ssa Anna VIVOLO**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

