

## DR

### Oggetto

Avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità verso Stati membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma e Paesi Terzi non associati al Programma per attività di formazione (Staff Mobility for Training) Programma Erasmus+ – Azione chiave 1 (KA1) – Call 2024 – Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359

## Decreto Rettorale

### Il Rettore

**Vista** l'attribuzione all'Università degli Studi di Perugia dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del Programma Erasmus+;

**Vista** la Guida al Programma Erasmus+ 2024 e le disposizioni nazionali ad essa allegate;

**Visti** gli accordi Erasmus+ stipulati tra l'Università degli Studi di Perugia e le Università partner, in base ai quali vengono attivati scambi di mobilità Erasmus+ con l'Università degli Studi di Perugia;

**Vista** la nota Prot. n. 160080 del 14.05.2024 con la quale vengono attribuiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE all'Università degli Studi di Perugia i fondi Azione Chiave 1 (KA1) Call 2023 – Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359 e la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359 trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE all'Università degli Studi di Perugia con Prot. n. 283634 del 30.07.2024;

**Considerato** che il 20% del contributo complessivamente assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE all'Università degli Studi di Perugia nell'ambito del Progetto sopra indicato per le mobilità individuali di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo verso Istituzioni di Istruzione Superiore situate nei Paesi europei (*Programme Countries*) può essere utilizzato per finanziare mobilità verso Istituzioni situate nei Paesi extra-europei (*Partner Countries*);

**Considerato** che con la nota sopra citata è stato assegnato all'Ateneo dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, per le mobilità per Staff a fini di formazione (Staff Mobility for Training), un contributo pari ad Euro 151.086,00;

### Ripartizione Didattica

#### Dirigente

Antonella Bianconi

#### Responsabile Area

Sonia Trinari

#### Responsabile

#### del procedimento

Francesca Buco

**Vista** la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo 2024, da cui risulta che sul Progetto PJ: ERASMUSPLUS\_2024 è stata stanziata una somma che consente un contributo di Ateneo per la mobilità a fini di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+;

**Vista** la consulenza giuridica n. 957-1/2018 dell’Agenzia dell’Entrate avente ad oggetto: “Borse di studio erogate nell’ambito del Programma Erasmus+ - Art. 1, comma 50, legge 208 del 2015; articoli 50, comma 1, lett. c), del TUIR e 10-bis, comma 1, del d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446”;

**Visto** il Regolamento delle missioni di Ateneo;

**Viste** le “Linee guida per la formazione del personale” approvate dal Consiglio di Amministrazione in data 29.05.2019, revisionate con D.D.G. n. 168 del 03.09.2020 e con D.D.G. n. 238 del 07.10.2022;

**Considerato** che sussiste la copertura sulle disponibilità del PJ: STAFF24 e del PJ: ERASMUSPLUS\_2024 del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’esercizio 2024;

**Ritenuto** opportuno procedere con l’emanazione di un bando di selezione per l’attribuzione di contributi di mobilità UE e Extra-UE per attività di formazione (*Staff Mobility for Training*), nell’ambito del Programma Erasmus+ Azione chiave 1 (KA1) – Call 2024 – Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359;

**Fatta riserva** di eventuali successive modifiche e integrazioni al bando, che saranno pubblicate all’Albo on-line dell’Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all’indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news> ;

### **Decreta**

- di indire un avviso di selezione per l’attribuzione di contributi di mobilità verso Stati membri dell’UE e Paesi Terzi associati al Programma e Paesi Terzi non associati al Programma per attività di formazione (*Staff Mobility for Training*) nell’ambito del Programma Erasmus+ - Azione chiave 1 (KA1) – Call 2024 – Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359 di cui all’Allegato 1, agli Articoli 1 e ss., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Rettore

**Prof. Maurizio Oliviero**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

**AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ VERSO STATI MEMBRI DELL'UE E PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA E PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE (STAFF MOBILITY FOR TRAINING) PROGRAMMA ERASMUS+ – AZIONE CHIAVE 1 (KA1) – CALL 2024 – PROGETTO N. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359**

**Articolo 1 - Indizione del bando**

È indetto un avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità per attività di formazione (*Staff Mobility for Training*), di cui n. 39 destinate al personale docente e assegnisti di ricerca e n. 50 al personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL dell'Ateneo.

Le categorie ammesse alla mobilità sono le seguenti: professori ordinari, professori associati, ricercatori (a tempo indeterminato e determinato), assegnisti di ricerca e personale dirigente, personale tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL.

**Articolo 2 - Mobilità per attività di formazione (*Staff Mobility for Training*) verso Stati membri dell'UE (Unione Europea) e Paesi Terzi associati al Programma**

Il Programma Erasmus+ consente al personale docente, assegnisti di ricerca, personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL di svolgere un periodo di formazione (*Staff Mobility for Training*), presso:

- Istituti di istruzione superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*), presenti in uno degli Stati membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma, con i quali l'Università degli Studi di Perugia ha stipulato un accordo di mobilità Erasmus+, anche se non specifico per mobilità di Staff (Elenco delle Università partner – Stati membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma);
- imprese, organizzazioni, centri di ricerca e Università titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) presenti in uno degli Stati membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma, che dichiarino la propria disponibilità ad accettare il candidato, sottoscrivendo la "*Acceptance letter*/Lettera di accettazione".

**Articolo 3 - Stati membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma**

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Repubblica della Macedonia del Nord, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria.

#### **Articolo 4 - Mobilità per attività di formazione (Staff Mobility for Training) verso Paesi Terzi non associati al Programma**

Il Programma Erasmus+ consente al personale docente, assegnisti di ricerca, personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL di svolgere un periodo di formazione (Staff Mobility for Training), presso **istituzioni con cui l'Università degli Studi di Perugia ha stipulato un accordo interistituzionale Erasmus+** (Elenco delle Università partner - Paesi Terzi non associati al Programma). L'accordo interistituzionale Erasmus+ potrà essere stipulato anche successivamente alla pubblicazione purché prima della scadenza del presente Avviso.

#### **Articolo 5 – Attività ammissibili e obiettivi della mobilità per attività di formazione**

L'attività di formazione è finalizzata allo sviluppo professionale del personale docente e non docente di Istituti d'Istruzione Superiore attraverso la partecipazione a:

- eventi di formazione all'estero (**escluse conferenze**);
- Staff Week, eventi di formazione promossi da istituzioni europee, generalmente focalizzati su argomenti specifici, la cui partecipazione è vincolata alla presentazione di una candidatura, secondo determinate scadenze (la lista di alcune istituzioni promotrici è disponibile sul sito IMOTION: <http://staffmobility.eu/>);
- periodi di **Job Shadowing** (formazione tramite affiancamento lavorativo presso un ufficio/struttura di un'altra istituzione/centro di ricerca europeo che svolge attività lavorative attinenti al proprio ruolo. L'attività si pone come un'occasione per acquisire competenze tecniche e metodi da applicare concretamente nell'attività lavorativa e per favorire lo scambio di esperienze e buone pratiche; inoltre stimola l'uso delle lingue straniere, il lavoro di gruppo e di collaborazione fra colleghi. Per effettuare l'esperienza di Job Shadowing è necessario concordare un programma giornaliero dettagliato con orario di inizio e fine delle attività);
- periodi di formazione linguistica presso un Istituto d'Istruzione Superiore partner o altra organizzazione di interesse in Paesi in cui la lingua oggetto di formazione corrisponde alla lingua ufficiale del Paese o di maggior diffusione.

**Tutte le attività oggetto del periodo di mobilità devono essere pertinenti con le attività lavorative del richiedente e compatibili con le esigenze organizzative della struttura di appartenenza e devono essere concordate con il responsabile di quest'ultima.**

**La candidatura deve essere completa di accettazione da parte dell'ente ospitante.**

Per il personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e CEL il programma delle attività dovrà essere concordato con la sede ospitante ed essere dettagliato giornalmente, dovrà inoltre riportare l'orario di inizio e fine delle attività che sarà riconosciuto come orario di servizio del beneficiario.

Gli obiettivi della mobilità a fini di formazione possono essere finalizzati a:

- apprendimento di buone prassi, abilità pratiche specifiche, crescita professionale dei partecipanti;
- trasferimento di competenze, acquisizione di conoscenze o know-how;
- consolidamento della cooperazione tra l'Ateneo di provenienza e la sede partner ospitante.

Il programma di formazione (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement), contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e la ricaduta della mobilità su entrambe le istituzioni, va concordato prima della partenza con l'Istituzione ospitante.

Si fa presente che per il personale docente la permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.

#### **Articolo 6 - Durata della mobilità**

Ai fini dell'ammissibilità della mobilità verso **Stati membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma**, il periodo di mobilità, che sarà concordato in base alla disponibilità della sede partner, dovrà essere continuativo e avere una durata minima di due giorni lavorativi fino ad un massimo di due mesi, esclusi i giorni di viaggio.

Ai fini dell'ammissibilità della mobilità verso **Paesi Terzi non associati al Programma**, il periodo di mobilità, che sarà concordato in base alla disponibilità della sede partner, dovrà essere continuativo e avere una durata minima di cinque giorni lavorativi, fino ad un massimo di due mesi, esclusi i giorni di viaggio.

La mobilità dovrà svolgersi nel periodo compreso tra la **data di approvazione atti** e il **31 dicembre 2025**.

#### **Articolo 7 - Ammontare dei contributi per la mobilità**

Il contributo finanziario può essere corrisposto, ai sensi del Regolamento missioni dell'Ateneo (<https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-missioni.pdf>) secondo le seguenti modalità alternative, richieste in fase di autorizzazione della missione, come segue:

- Rimborso analitico al partecipante (esclusivamente per i giorni di attività, come risultante dall'attestato rilasciato dalla sede assegnata, oltre ai giorni di viaggio), fino all'importo massimo della diaria giornaliera prevista dalle tabelle sotto riportate, a seguito di presentazione dei documenti giustificativi ai sensi del Regolamento missioni dell'Ateneo; **tale modalità di rimborso non concorre a formare il reddito;**

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
<b>GRUPPO A</b>	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia	€ 144,00
<b>GRUPPO B</b>	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
<b>GRUPPO C</b>	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112,00

Paesi	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
Paesi Terzi non associati al Programma, esclusi Regno Unito e Svizzera	€ 180,00
Regno Unito, Svizzera	€ 144,00

Nel caso in cui i costi rimborsati, sempre dietro presentazione dei giustificativi, superino il limite tabellare sopra riportato, l'Ateneo garantirà, nei limiti della disponibilità e nel rispetto del Regolamento missioni dell'Ateneo, a titolo di cofinanziamento, la copertura dell'importo aggiuntivo fino al 50% del rispettivo importo tabellare.

- Rimborso al partecipante delle spese di viaggio a seguito di presentazione dei giustificativi e rimborso del soggiorno utilizzando il trattamento alternativo di missione previsto dal Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011, (Regolamento missioni dell'Ateneo). **Solo la diaria giornaliera erogata con tale modalità di rimborso concorre a formare il reddito per la parte eccedente i 77,47 Euro.**

#### **Contributo per il viaggio**

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Al fine di favorire l'adozione di pratiche sostenibili dal punto di vista ambientale nell'ambito della mobilità internazionale e promuovere lo sviluppo di una coscienza ecologica tra i partecipanti al Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha, inoltre, previsto l'erogazione di un contributo integrativo per il viaggio per tutti coloro che per raggiungere la città di destinazione si serviranno di modalità di trasporto "green", a basso impatto ambientale (es. treno, bus, car sharing, etc.). Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa, è previsto

il riconoscimento delle giornate di viaggio documentate, fino ad un massimo di 4 giorni complessivi, nel calcolo del periodo finanziato.

#### CONTRIBUTO FORFETTARIO PER IL VIAGGIO

Distanze di viaggio	Viaggio standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	-
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	-
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	-

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>.

#### Esempio calcolo contributo viaggio:

**Città di partenza: Firenze**

**Città di destinazione: Oslo**

**Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.4 km**

**Fascia corrispondente: 500-1999 km**

**Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)**

Nel caso in cui la spesa per il viaggio risulta inferiore al costo massimo rimborsabile viene riconosciuto il costo effettivo.

Nel caso in cui i costi di viaggio, rimborsati sempre dietro presentazione dei giustificativi, superino il limite tabellare sopra riportato, l'Ateneo garantirà, nei limiti della disponibilità, a titolo di cofinanziamento, la copertura dell'importo aggiuntivo nel rispetto del Regolamento delle missioni di Ateneo.

**La copertura finanziaria è garantita per periodi non superiori ai 14 giorni (solo per i primi 14 giorni), inclusi i giorni di viaggio. Per mobilità di durata superiore, sarà garantita la copertura assicurativa da parte dell'Ateneo e il riconoscimento del periodo di mobilità.**

Ai fini del rimborso, le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo svolge l'attività formativa presso l'ente ospitante.

**Eventuali modifiche del periodo di mobilità, adeguatamente motivate, devono essere concordate con la sede ospitante e con il responsabile della struttura di appartenenza e sono autorizzate, dietro presentazione di un nuovo Mobility Agreement debitamente firmato, solo se non comportano variazione del numero dei giorni di mobilità e del contenuto del Mobility Agreement approvato. Non sono permesse variazioni della sede.**

#### **Articolo 8 - Modalità di presentazione delle candidature**

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente on line tramite il collegamento all'indirizzo internet <https://uri.unipg.it/candidaturaTSST/login.aspx>.

**Il candidato potrà accedere utilizzando le proprie credenziali uniche di Ateneo.**

La domanda di partecipazione alla mobilità Erasmus+ per attività di formazione (*Staff Mobility for Training*) deve contenere i seguenti documenti:

- *Mobility Agreement*, debitamente firmato dalla sede ospitante, (Staff Mobility for Training – Mobility Agreement) e dal Direttore Generale/Dirigente, Direttore di Dipartimento o del Centro dell'Università degli Studi di Perugia;
- *Acceptance Letter*/Lettera di accettazione, da allegare solo nel caso in cui la domanda di candidatura sia presentata per una mobilità da svolgersi presso imprese, organizzazioni, centri di ricerca e Università presenti in Stati membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma, con cui non sia presente o non sia in corso di stipula, entro la data di scadenza del presente Avviso, un accordo interistituzionale. La lista delle sedi con cui è presente un accordo interistituzionale è riportata nell' Elenco delle Università partner – Stati membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma;
- **per il personale dirigente, tecnico, amministrativo, bibliotecario e C.E.L. dell'Ateneo deve essere debitamente sottoscritto dal Responsabile della Struttura di assegnazione del dipendente (Direttore generale/Dirigente, Direttore di Dipartimento o del Centro), l'attestazione che la formazione è pertinente con le attività istituzionali in quanto finalizzata all'accrescimento della qualità dei servizi erogati e al miglioramento delle competenze professionali.**

La richiesta di partecipazione, unitamente agli altri documenti sopra elencati, deve essere presentata **entro le seguenti scadenze:**

**- 4 febbraio 2025 ore 13.00.**

**- 4 aprile 2025 ore 13.00.**

Si fa presente, altresì, che le candidature pervenute entro la seconda scadenza saranno finanziate nei limiti delle risorse residue a seguito dell'approvazione degli atti nell'ambito della prima scadenza.

I moduli per la presentazione della domanda sono allegati al presente bando e sono disponibili nel sito web dell'Area Relazioni Internazionali al seguente link: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news> e al seguente link <https://uri.unipg.it/candidaturaTSST/login.aspx>.

### **Articolo 9 - Criteri di selezione e comunicazione**

Le candidature verranno trasmesse dall'Area Relazioni Internazionali alla Commissione Erasmus d'Ateneo che le esaminerà ed esprimerà parere sulle domande, provvedendo a stilare la graduatoria tenendo conto dei requisiti formali e della valutazione del piano di lavoro "*Staff Mobility for Training*".

Le candidature verranno esaminate tenendo conto dei seguenti criteri:

- qualità e congruenza del piano di lavoro (Mobility Agreement), con riferimento all'attinenza dell'attività svolta presso la sede ospitante rispetto all'attività svolta presso l'Ateneo;
  - richieste pervenute da candidati che svolgeranno per la prima volta attività di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+ sia verso Stati membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma sia verso Paesi Terzi non associati al Programma;
  - in subordine, richieste pervenute da candidati che hanno effettuato il minor numero di mobilità nell'ultimo triennio sia verso Stati membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma sia verso Paesi Terzi non associati al Programma;
- Inoltre verrà data priorità:
- alle attività di mobilità che comportano la produzione di nuovo materiale didattico/strumenti di lavoro;
  - alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti per predisporre futuri progetti di cooperazione;
  - in caso di ulteriore parità, sarà data precedenza al candidato più giovane.

**Richieste di mobilità in uscita oltre alla seconda, pervenute dallo stesso candidato nell'ambito del presente Bando e del Bando Staff Mobility for Teaching avente la stessa scadenza del presente Bando, potranno essere prese in considerazione solo in caso di disponibilità di fondi non utilizzati nell'ambito dei due Bandi così come risultanti al termine della seconda scadenza e nei limiti previsti dall'Accordo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.**

L'ordine di preferenza delle sedi prescelte può essere indicato dal candidato nello spazio "note" nella domanda di candidatura on line.



### **Articolo 15 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente Avviso è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli Studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.

