

DR

Oggetto

Avviso di selezione per l'attribuzione di contributi di mobilità per attività di docenza verso Stati membri dell'UE e Paesi Terzi associati al Programma e Paesi Terzi non associati al Programma (Staff Mobility for Teaching) Programma Erasmus+ – Azione chiave 1 (KA1) – Call 2024 – Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359

Decreto Rettorale

Il Rettore

Vista l'attribuzione all'Università degli Studi di Perugia dell'Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) da parte della Commissione Europea per il periodo 2021-2027, che costituisce presupposto per concorrere ai finanziamenti nell'ambito del Programma Erasmus+;

Vista la Guida al Programma Erasmus+ 2024 e le disposizioni nazionali ad essa allegate;

Visti gli accordi Erasmus+ stipulati tra l'Università degli Studi di Perugia e le Università partner, in base ai quali vengono attivati scambi di mobilità Erasmus+ a favore dei docenti dell'Università degli Studi di Perugia;

Vista la nota Prot. n. 160080 del 14.05.2024 con la quale vengono attribuiti dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE all'Università degli Studi di Perugia i fondi Azione Chiave 1 (KA1) Call 2024 – Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359 e la Convenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359 trasmessa dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE all'Università degli Studi di Perugia con Prot. n. 283634 del 30.07.2024;

Considerato che il 20% del contributo complessivamente assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE all'Università degli Studi di Perugia nell'ambito del Progetto sopra indicato per le mobilità individuali di studenti, docenti e personale tecnico amministrativo verso Istituzioni di Istruzione Superiore situate nei Paesi europei (*Programme Countries*) può essere utilizzato per finanziare mobilità verso Istituzioni situate nei Paesi extra-europei (*Partner Countries*);

Considerato che con la nota sopra citata è stato assegnato all'Ateneo dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE, per le mobilità a fini di docenza (Staff Mobility for Teaching), un contributo pari ad Euro 85.228,00;

Ripartizione Didattica

Dirigente

Antonella Bianconi

Responsabile Area

Sonia Trinari

Responsabile

del procedimento

Francesca Bucu

Vista la Delibera del Consiglio di Amministrazione del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio preventivo 2024, da cui risulta che sul Progetto PJ: ERASMUSPLUS_2024 è stata stanziata una somma che consente un contributo di Ateneo per la mobilità a fini di docenza nell'ambito del Programma Erasmus+;

Vista la consulenza giuridica n. 957-1/2018 dell’Agenzia dell’Entrate avente ad oggetto: “Borse di studio erogate nell’ambito del Programma Erasmus+ - Art. 1, comma 50, legge 208 del 2015; articoli 50, comma 1, lett. c), del TUIR e 10-bis, comma 1, del d.lgs. 15 dicembre 1997, n. 446”;

Visto il Regolamento delle missioni di Ateneo;

Considerato che sussiste la copertura sulle disponibilità del PJ: TS24 e del PJ: ERASMUSPLUS_2024 del Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell’esercizio 2024;

Ritenuto opportuno procedere con l’emanazione di un Avviso per attività di docenza (Staff Mobility for Teaching) nell’ambito del Programma Erasmus+ - Azione chiave 1 (KA1) – Call 2024 – Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359;

Fatta riserva di eventuali successive modifiche e integrazioni, che saranno pubblicate all’Albo on-line dell’Università degli Studi di Perugia <https://www.unipg.it/albo-ufficiale> e all’indirizzo: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news>;

Decreta

- di indire un avviso di selezione per l’attribuzione di contributi di mobilità per attività di docenza verso Stati membri dell’UE e Paesi Terzi associati al Programma e Paesi Terzi non associati al Programma (*Staff Mobility for Teaching*) nell’ambito del Programma Erasmus+ - Azione chiave 1 (KA1) – Call 2024 – Progetto n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359 di cui all’Allegato 1, agli Articoli 1 e ss., che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI DI MOBILITÀ PER ATTIVITÀ DI DOCENZA VERSO STATI MEMBRI DELL'UE E PAESI TERZI ASSOCIATI AL PROGRAMMA E PAESI TERZI NON ASSOCIATI AL PROGRAMMA (STAFF MOBILITY FOR TEACHING) PROGRAMMA ERASMUS+ – AZIONE CHIAVE 1 (KA1) – CALL 2024 – PROGETTO N. 2024-1-IT02-KA131-HED-000226359

Articolo 1 - Finalità della mobilità per attività di docenza

Nell'ambito del Programma Erasmus+, l'Azione "Staff Mobility for Teaching" consente ai docenti degli Istituti di Istruzione Superiore titolari di ECHE (*Erasmus Charter for Higher Education*) di svolgere un periodo di attività di docenza o attività di formazione abbinata alla docenza all'estero, presso un Istituto di Istruzione Superiore titolare di ECHE di uno degli Stati Membri dell'UE (Unione Europea) e Paesi Terzi Associati al Programma e Paesi Terzi non Associati al Programma, che abbia stipulato un accordo interistituzionale con l'Università degli Studi di Perugia.

Articolo 2 – Stati Membri dell'UE e Paesi Terzi Associati al Programma

Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Repubblica della Macedonia del Nord, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Turchia e Ungheria.

Articolo 3 - Destinatari

Il presente avviso è rivolto a:

A) **docenti dell'Università degli Studi di Perugia** per svolgere attività di insegnamento presso Istituti di Istruzione Superiore con cui l'Università degli Studi di Perugia abbia stipulato un accordo interistituzionale (*outgoing*).

Le categorie di docenza ammesse alla mobilità *outgoing* sono le seguenti: **professori ordinari; professori associati; ricercatori a tempo indeterminato e determinato e professori a contratto**. Si fa presente che il contenuto delle lezioni impartite all'estero dovrà essere coerente con i corsi impartiti dal docente presso l'Università degli Studi di Perugia e che il contratto (professori a contratto e ricercatori a tempo determinato) con l'Università degli Studi di Perugia dovrà coprire l'intero periodo di permanenza all'estero.

B) **personale proveniente da qualsiasi organizzazione pubblica o privata** (non titolare di una ECHE) con sede in uno Stato membro dell'UE o Paese Terzo associato al Programma per svolgere attività di docenza all'interno dell'Università degli Studi di Perugia (*incoming*)

(la domanda di candidatura dovrà essere presentata da un docente dell'Università degli Studi di Perugia).

Il programma di docenza deve essere illustrato nello *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*, contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e i benefici della mobilità per entrambe le istituzioni. Detto programma va concordato prima della partenza con l'Istituzione ospitante. **Nel caso di mobilità combinata**, lo *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement* deve illustrare, oltre all'attività didattica, l'attività di formazione.

La permanenza all'estero non deve interferire con l'espletamento dell'attività didattica in sede.

Articolo 4 - Sedi eleggibili

I contributi di mobilità *outgoing* sono assegnati per un periodo di attività di docenza o attività di formazione abbinata alla docenza presso un Istituto di Istruzione Superiore che abbia stipulato con l'Università degli Studi di Perugia un accordo interistituzionale Erasmus+ che preveda la mobilità per attività di docenza nell'area disciplinare dello stesso accordo interistituzionale (*Isced Code*) e corrispondente a quella di insegnamento presso l'Università degli Studi di Perugia. La lista delle sedi con cui l'Ateneo ha stipulato accordi interistituzionali è riportata nell'Elenco Università partner - Stati Membri dell'UE e Paesi Terzi Associati al Programma e nell'Elenco Università partner - Paesi Terzi non Associati al Programma. L'accordo interistituzionale Erasmus+ potrà essere stipulato anche successivamente alla pubblicazione purché prima della scadenza del presente Avviso.

Articolo 5 - Durata della mobilità

A) Stati Membri dell'UE e Paesi Terzi Associati al Programma

- mobilità per docenza: da un minimo di 2 giorni a un massimo di 60 giorni (più eventuali 2 giorni di viaggio) con un minimo di 8 ore di docenza per settimana (Ore minime di docenza);
- mobilità combinata (formazione abbinata alla docenza): da un minimo di 2 giorni a un massimo di 60 giorni (più eventuali 2 giorni di viaggio) con un minimo di 4 ore di docenza per ogni settimana di permanenza (Ore minime di docenza, il numero delle ore di docenza deve essere dimezzato).

Nel caso in cui la durata della mobilità sia inferiore alla settimana, deve essere sempre garantito un minimo di 8 ore di docenza (4 ore nel caso in cui questa sia abbinata alla formazione).

Nel caso in cui la durata della mobilità sia superiore ad una settimana intera, per i giorni aggiuntivi il numero minimo di ore di docenza deve essere calcolato nel modo seguente: 8 ore (4 ore nel caso in cui questa sia abbinata alla formazione) diviso 5, moltiplicato per il numero dei giorni aggiuntivi (Ore minime di docenza).

B) Paesi Terzi non Associati al Programma

- mobilità per docenza: da un minimo di 5 giorni di attività a un massimo di 60 giorni (più eventuali 2 giorni di viaggio) con un minimo di 8 ore di docenza per settimana (Ore minime di docenza);

- mobilità combinata (formazione abbinata alla docenza): da un minimo di 5 giorni a un massimo di 60 giorni (più eventuali 2 giorni di viaggio) con un minimo di 4 ore di docenza per ogni settimana di permanenza (Ore minime di docenza, il numero delle ore di docenza deve essere dimezzato).

Nel caso in cui la durata della mobilità sia inferiore alla settimana, deve essere sempre garantito un minimo di 8 ore di docenza (4 ore nel caso in cui questa sia abbinata alla formazione).

Nel caso in cui la durata della mobilità sia superiore ad una settimana intera, per i giorni aggiuntivi il numero minimo di ore di docenza deve essere calcolato nel modo seguente: 8 ore (4 ore nel caso in cui questa sia abbinata alla formazione) diviso 5, moltiplicato per il numero dei giorni aggiuntivi (Ore minime di docenza).

In linea con gli obiettivi della nuova agenda dell'UE per l'istruzione superiore, relativi al rilancio di un insegnamento di qualità, la **mobilità combinata** ha lo scopo di intensificare il sostegno strategico, assicurato attraverso Erasmus+, ai docenti per aiutarli a sviluppare competenze pedagogiche nuove ed innovative e competenze nell'elaborazione di piani di studio rilevanti per l'inserimento dei laureati nel mondo del lavoro.

Oltre alle mobilità per attività didattica di docenti in uscita (*outgoing*), sono ammissibili al finanziamento anche le mobilità di personale (*incoming*) proveniente da qualsiasi organizzazione pubblica o privata (non titolare di una ECHE) con sede in uno Stato membro dell'UE o Paese Terzo associato al Programma al fine di svolgere attività di insegnamento (durata minima 1 giorno) all'interno del nostro Ateneo.

Lo scopo dell'attività didattica *incoming* è quello di trasferire competenze, di contribuire all'arricchimento di piani di studio, di offrire agli studenti e ai docenti occasioni di confronto con esperti provenienti dal mondo del lavoro.

Le ore di docenza, ove possibile, devono essere impartite nell'ambito di corsi regolari integrati nei programmi di studio dell'Istituto ospitante. Il programma di docenza (*Staff*

Mobility for Teaching – Mobility Agreement), contenente gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e la ricaduta della mobilità su entrambe le istituzioni, va concordato prima della partenza con l’Istituzione ospitante.

La mobilità dovrà svolgersi nel periodo compreso tra la **data di approvazione atti** e il **31 luglio 2026**.

Articolo 6 - Ammontare dei contributi per la mobilità per docenza

Il contributo finanziario può essere corrisposto, ai sensi del Regolamento missioni dell’Ateneo (<https://www.unipg.it/files/statuto-regolamenti/regolamenti/reg-missioni.pdf>) secondo le seguenti modalità alternative, richieste in fase di autorizzazione della missione, come segue:

- Rimborso analitico al partecipante (esclusivamente per i giorni di attività, come risultante dall’attestato rilasciato dalla sede assegnata, oltre ai giorni di viaggio), fino all’importo massimo della diaria giornaliera prevista dalle tabelle sotto riportate, a seguito di presentazione dei documenti giustificativi ai sensi del Regolamento missioni dell’Ateneo; **tale modalità di rimborso non concorre a formare il reddito;**

		Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia	€ 144,00
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Italia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128,00
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Repubblica Ceca, Turchia, Ungheria	€ 112,00

Paesi	Diaria giornaliera ammissibile fino al 14° giorno
Paesi Terzi non Associati al Programma (escluso Regno Unito e Svizzera)	€ 180,00
Regno Unito, Svizzera	€ 144,00

Nel caso in cui i costi rimborsati, sempre dietro presentazione dei giustificativi, superino il limite tabellare sopra riportato, l’Ateneo garantirà, nei limiti della disponibilità e nel rispetto del Regolamento missioni dell’Ateneo, a titolo di cofinanziamento, la copertura dell’importo aggiuntivo fino al 50% del rispettivo importo tabellare.

- Rimborso al partecipante delle spese di viaggio a seguito di presentazione dei giustificativi e rimborso del soggiorno utilizzando il trattamento alternativo di missione previsto dal Decreto Ministero Affari Esteri del 23/03/2011, (Regolamento missioni dell'Ateneo). **Solo la diaria giornaliera erogata con tale modalità di rimborso concorre a formare il reddito per la parte eccedente i 77,47 Euro.**

Contributo per il viaggio

Il contributo per il viaggio, in base a quanto previsto dalla Guida del Programma, è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

Al fine di favorire l'adozione di pratiche sostenibili dal punto di vista ambientale nell'ambito della mobilità internazionale e promuovere lo sviluppo di una coscienza ecologica tra i partecipanti al Programma Erasmus+, la Commissione Europea ha, inoltre, previsto l'erogazione di un contributo integrativo per il viaggio per tutti coloro che per raggiungere la città di destinazione si serviranno di modalità di trasporto "green", a basso impatto ambientale (es. treno, bus, car sharing, etc.). Per questi casi, che dovranno essere opportunamente documentati tramite la presentazione delle ricevute di spesa, è previsto il riconoscimento delle giornate di viaggio documentate, fino ad un massimo di 4 giorni complessivi, nel calcolo del periodo finanziato.

CONTRIBUTO FORFETTARIO PER IL VIAGGIO

Distanze di viaggio	Viaggio standard – Importo	Viaggio Green – Importo
Tra 10 e 99 KM	€ 23,00 per partecipante	-
Tra 100 e 499 KM	€ 180,00 per partecipante	€ 210,00 per partecipante
Tra 500 e 1999 KM	€ 275,00 per partecipante	€ 320,00 per partecipante
Tra 2000 e 2999 KM	€ 360,00 per partecipante	€ 410,00 per partecipante
Tra 3000 e 3999 KM	€ 530,00 per partecipante	€ 610,00 per partecipante
Tra 4000 e 7999 KM	€ 820,00 per partecipante	-
8000 KM o più	€ 1.500,00 per partecipante	-

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla CE e disponibile al seguente indirizzo web: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator> .

Esempio calcolo contributo viaggio:

Città di partenza: Firenze

Città di destinazione: Oslo

Distanza rilevata dal calcolatore (Firenze Oslo): 1795.4 km

Fascia corrispondente: 500-1999 km

Contributo ammissibile: € 275,00 (A/R)

Nel caso in cui la spesa per il viaggio risulta inferiore al costo massimo rimborsabile viene riconosciuto il costo effettivo.

Nel caso in cui i costi di viaggio, rimborsati sempre dietro presentazione dei giustificativi, superino il limite tabellare sopra riportato, l'Ateneo garantirà, nei limiti della disponibilità, a titolo di cofinanziamento, la copertura dell'importo aggiuntivo nel rispetto del Regolamento delle missioni di Ateneo.

La copertura finanziaria è garantita per periodi non superiori ai 14 giorni (solo per i primi 14 giorni consecutivi), inclusi i giorni di viaggio. Per mobilità di durata superiore, sarà garantita la copertura assicurativa da parte dell'Ateneo e il riconoscimento del periodo di mobilità.

Ai fini del rimborso, le date di inizio e di fine della mobilità devono coincidere rispettivamente con il primo e l'ultimo giorno in cui il destinatario del contributo svolge l'attività formativa presso l'ente ospitante.

Eventuali modifiche del periodo di mobilità, adeguatamente motivate, devono essere concordate con la sede ospitante e con il responsabile della struttura di appartenenza e sono autorizzate, dietro presentazione di un nuovo Mobility Agreement debitamente firmato, solo se non comportano variazione del numero dei giorni di mobilità e del contenuto del Mobility Agreement approvato. Non sono permesse variazioni della sede.

Articolo 7 - Modalità di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione dovrà essere compilata esclusivamente on line tramite il collegamento all'indirizzo internet <https://uri.unipg.it/candidaturaTSST/login.aspx>.

Il candidato potrà accedere utilizzando le proprie credenziali uniche di Ateneo.

La richiesta di partecipazione alla mobilità Erasmus+ per attività di docenza in uscita (*outgoing*) di cui al punto A dell'Articolo 3 del presente Avviso, deve contenere i seguenti documenti:

- *Mobility Agreement* debitamente firmato dalla sede ospitante (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*) e dal Direttore di Dipartimento dell'Università degli Studi di Perugia;
- in caso di docenti a contratto, copia del contratto di docenza.

La richiesta di partecipazione alla mobilità Erasmus+ per attività di docenza di personale proveniente da qualsiasi organizzazione pubblica o privata (non titolare di una ECHE) con sede in uno Stato membro dell'UE o Paese Terzo associato al Programma (*incoming*) di cui al punto B dell'Articolo 3 del presente Avviso, presentata da un docente dell'Università degli Studi di Perugia, deve contenere i seguenti documenti:

- *Mobility Agreement (Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement)* debitamente firmato dalla sede di provenienza e dal Direttore di Dipartimento dell'Università degli Studi di Perugia.

La richiesta di partecipazione, unitamente agli altri documenti sopra elencati, deve essere presentata **entro le seguenti scadenze:**

- **4 febbraio 2025 ore 13.00.**
- **4 aprile 2025 ore 13.00.**

Si fa presente, altresì, che le candidature pervenute entro la seconda scadenza saranno finanziate nei limiti delle risorse residue disponibili a seguito dell'approvazione degli atti nell'ambito della prima scadenza. Al fine di assicurare la partecipazione alla mobilità di un elevato numero di docenti, qualora un candidato presenti, nell'ambito di questo Bando e del Bando Staff Mobility for Training (avente le stesse scadenze del presente Bando) un numero di richieste di mobilità superiore a due, deve indicare l'ordine di preferenza nello spazio "note" della candidatura on-line.

I moduli per la presentazione della domanda sono parte integrante del presente Avviso e sono disponibili nel sito web dell'Area Relazioni Internazionali al seguente link: <https://www.unipg.it/internazionale/bandi-e-news> e al seguente link <https://uri.unipg.it/candidaturaTSST/login.aspx>.

Articolo 8 - Criteri di selezione e comunicazione

Le candidature verranno trasmesse dall'Area Relazioni Internazionali alla Commissione Erasmus d'Ateneo che le esaminerà e provvederà a stilare la graduatoria finale della selezione, sulla base dei criteri stabiliti annualmente dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

L'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE ha stabilito che la selezione delle candidature alla mobilità per attività didattica, sia in entrata che in uscita, venga effettuata sulla base del programma di docenza (*Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*) che il docente

dovrà presentare debitamente sottoscritto dall'Istituto ospitante e successivamente dall'Istituto di appartenenza nella persona del Direttore di Dipartimento e che dovrà contenere gli obiettivi, il valore aggiunto, i contenuti, i risultati attesi e i benefici della mobilità per entrambe le istituzioni.

Nell'assegnazione dei contributi di mobilità in uscita sarà data priorità:

- a coloro che non abbiano già usufruito di un flusso di mobilità per docenza o formazione nell'ultimo triennio e in subordine a coloro che hanno effettuato il minor numero di mobilità in detto periodo;
- alle attività di docenza svolte in mobilità che costituiscono parte integrante del programma di studio dell'Istituto ospitante;
- alle attività di mobilità che comportano la produzione di nuovo materiale didattico;
- alle attività di mobilità che saranno utilizzate per consolidare ed ampliare i rapporti tra dipartimenti e per preparare futuri progetti di cooperazione didattica.

Richieste di mobilità in uscita oltre alla seconda, pervenute dallo stesso candidato nell'ambito di questo Bando e del Bando Staff Mobility for Training avente le stesse scadenze del presente Bando, potranno essere prese in considerazione solo in caso di disponibilità di fondi non utilizzati nell'ambito dei due Bandi così come risultanti alla seconda scadenza e nei limiti previsti dall'Accordo con l'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE.

L'ordine di preferenza delle sedi prescelte può essere indicato dal candidato nello spazio "note" nella domanda di candidatura on line.

Articolo 9 - Accettazione del contributo di mobilità per docenza

I docenti che risultano vincitori di uno scambio di mobilità devono accettare/rinunciare entro 5 giorni a decorrere dalla data di pubblicazione della graduatoria nell'albo on-line dell'Ateneo, tramite e-mail al seguente indirizzo: internazionale.staff@unipg.it.

In caso di eventuali rinunce da parte dei beneficiari, si procederà allo scorrimento delle graduatorie. I candidati idonei che subentreranno verranno informati dagli uffici dell'Area Relazioni Internazionali ed entro 5 giorni dovranno accettare/rinunciare, secondo le stesse modalità sopra indicate.

Articolo 10 - Modulistica

- Elenco Università partner - Stati Membri dell'UE e Paesi Terzi Associati al Programma;

- Elenco Università partner - Paesi Terzi non Associati al Programma;
- *Staff Mobility for Teaching – Mobility Agreement*;
- Ore minime di docenza.

Articolo 11 – Normativa di riferimento

Per tutto quanto non previsto dal presente Avviso, e a sua integrazione, si fa riferimento alla normativa comunitaria relativa al Programma Erasmus+.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali richiesti dal presente avviso è effettuato esclusivamente per tutte le attività strettamente funzionali alla procedura, per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investita l'Università degli Studi di Perugia, in quanto titolare del trattamento. L'informativa, resa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 – Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati, è disponibile al seguente indirizzo internet: <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative>.