

**DR****Oggetto:**

Trasferimenti ad anni successivi al primo al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria A.A. 2024/25

**Decreto Rettorale****Il Rettore**

**VISTO** il D.M. 31 luglio 2024 n. 1114 “Definizione delle modalità e contenuti delle prove di ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria a.a. 2024/2025”;

**Visto** il proprio precedente decreto n. 2321 del 5 agosto 2024 avente ad oggetto “Selezione per l’ammissione al corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria A.A. 2024/25”;

**Visto** il vigente Regolamento Didattico d’Ateneo;

**Decreta****Articolo 1 - Posti disponibili**

Alla data del 30 agosto 2024 sono disponibili per il Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria i seguenti posti ad anni successivi al primo:

Anno	Posti disponibili
2°	8
3°	25
4°	17
5°	8

**Ripartizione Didattica****Dirigente**

Antonella Bianconi

**Responsabile Area**

Matteo Tassi

**Responsabile Ufficio**

Catia Dorilli

**Responsabile del procedimento**

Catia Dorilli

Eventuale aggiornamento dei posti disponibili all’esito di rinunce agli studi, trasferimenti ad altro Ateneo, passaggi ad altro corso di studi, etc., sarà pubblicato alla pagina <http://accessoprogrammato.unipg.it>

Pertanto, si invitano i candidati a controllare periodicamente la suddetta pagina nella sezione relativa ai trasferimenti ad anni successivi al primo del corso di laurea.

**Articolo 2 – Requisiti per il trasferimento**

Possono presentare domanda di trasferimento ad anni successivi al primo studenti iscritti presso il Corso di Laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria (Classe LM-85 bis) di altra Università italiana.

### Articolo 3 – Presentazione della domanda di trasferimento

La domanda di trasferimento deve essere presentata **mediante il modulo 1 allegato al presente decreto**, debitamente compilato e sottoscritto.

Alla suddetta domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. **elenco degli esami sostenuti** con indicazione per ogni esame dei CFU (ECTS) totali, della data e voto dell'esame sostenuto, delle frequenze se previste per l'insegnamento e se ottenute e del relativo settore scientifico-disciplinare;
- b. **elenco degli insegnamenti frequentati** per i quali non sia ancora stato sostenuto l'esame con indicazione dei relativi CFU (ECTS) e copia degli attestati di frequenza e del relativo settore scientifico-disciplinare;
- c. **piano degli studi del corso frequentato** con l'indicazione di tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno, dei CFU (ECTS) totali e del relativo settore scientifico-disciplinare;
- d. **programma dettagliato** redatto su carta intestata dell'Università di provenienza di tutti gli insegnamenti frequentati, sia relativi al precedente punto a) che b).
- e. **copia di un documento di identità** in corso di validità.

Per la documentazione di cui alle lettere a) e b) è possibile produrre autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. I documenti di cui alle lettere c) e d) devono essere prodotti su carta intestata dell'Università di provenienza, con timbro e firma della stessa.

La suddetta documentazione deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- a) spedizione tramite raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia – Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia; la domanda con la relativa documentazione deve pervenire presso questo Ateneo entro il **termine perentorio del 26 settembre 2024**; sulla busta deve essere riportata la dicitura “trasferimento corso numero programmato”;
- b) spedizione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@cert.unipg.it](mailto:protocollo@cert.unipg.it) entro il **termine perentorio del 26 settembre 2024**;

### Articolo 4 – Valutazione delle domande

**Ai fini della valutazione delle domande e dell'iscrizione dei candidati risultati assegnatari di un posto per l'a.a. 2024/25, nonché nel rispetto dei**

**contingenti assegnati annualmente alle diverse coorti di studenti, saranno elaborate graduatorie distinte per ciascun anno di corso. I candidati saranno inseriti nella graduatoria dell'anno di corso successivo a quello di iscrizione nell'ateneo di provenienza per l'a.a. 2023/24.**

**Le singole graduatorie saranno elaborate secondo i seguenti criteri di merito:**

- numero di CFU (ECTS) conseguiti riconoscibili
- numero degli esami sostenuti riconoscibili
- media dei voti

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

#### **Articolo 5 – Pubblicazione degli esiti**

Gli esiti delle valutazioni delle richieste di trasferimento saranno pubblicati sul sito <http://accessoprogrammato.unipg.it> nella sezione relativa ai trasferimenti ad anni successivi al primo corso di laurea.

La pubblicazione degli esiti vale come notifica a tutti gli effetti; non saranno inviate comunicazioni personali.

#### **Articolo 5 – Trasparenza e Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge n. 241/1990 è garantita la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

**Il Responsabile del procedimento amministrativo** è la Dott.ssa Catia Dorilli, Responsabile Ufficio Procedure selettive– Ripartizione Didattica - Tel. 075.585.6655 – Fax 075.585.5940 – email: [catia.dorilli@unipg.it](mailto:catia.dorilli@unipg.it).

Il Rettore

**Prof. Maurizio Oliviero**

(Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

#### **Allegato**

- modulo 1 “domanda di trasferimento”