

DR**Decreto Rettorale****Oggetto:**

Trasferimenti ad anni successivi al primo ai corsi di laurea delle Professioni sanitarie A.A. 2024/25

Il Rettore

VISTO il D.M. 31 luglio 2024 n. 1116 “Definizione delle modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea delle professioni sanitarie in lingua italiana e in lingua inglese a.a. 2024/2025” e segnatamente l’articolo 7 “iscrizioni ad anni successivi al primo”;

Visto il proprio precedente decreto n. 2324 del 5 agosto 2024 avente ad oggetto “Selezione per l’ammissione ai corsi di laurea delle Professioni Sanitarie A.A. 2024/25” e, segnatamente, l’art. 15 “Iscrizioni per trasferimento ad anni successivi al primo” con il quale si rimanda ad un successivo provvedimento la definizione dei criteri per le iscrizioni per trasferimento ad anni successivi al primo, i relativi posti disponibili per ciascun anno di corso e di sede, nonché le modalità di presentazione della domanda;

Visto il vigente Regolamento Didattico d’Ateneo;

Decreta**Articolo 1 - Posti disponibili**

Alla data del 29 agosto 2024 sono disponibili per i corsi di laurea delle Professioni sanitarie i seguenti posti ad anni successivi al primo:

Ripartizione Didattica

Dirigente
Antonella Bianconi

Responsabile Area
Matteo Tassi

Responsabile Ufficio
Catia Dorilli

Responsabile del procedimento
Catia Dorilli

Infermieristica

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A		
	Sede di Perugia	Sede di Terni	Sede di Foligno
2°	23	38	47
3°	55	37	49

Ostetricia

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A
2°	3
3°	11

Tecniche di laboratorio biomedico

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A
2°	4
3°	1

Tecniche di radiologia per immagini e radioterapia

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A
2°	1
3°	10

Fisioterapia

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A
2°	2
3°	4

Logopedia

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A
2°	1
3°	1

Tecniche della prevenzione nell'ambiente e nei luoghi di lavoro

Anno	Posti disponibili Contingente comunitario A
2°	6
3°	13

Eventuale aggiornamento dei posti disponibili all'esito di rinunce agli studi, trasferimenti ad altro Ateneo, passaggi ad altro corso di studi, etc., sarà pubblicato alla pagina <http://accessoprogrammato.unipg.it>

Pertanto, si invitano i candidati a controllare periodicamente la suddetta pagina nella sezione relativa ai trasferimenti ad anni successivi al primo del corso di laurea.

Articolo 2 – Requisiti per il trasferimento e criteri di ammissione anni successivi al primo

Possono presentare domanda di iscrizione ad anni successivi al primo studenti provenienti da un ateneo di paese Ue ovvero di paese non UE.

Per i corsi di laurea in **Infermieristica** e **Fisioterapia** sono, inoltre, richiesti i seguenti criteri di ammissione:

Infermieristica

- per l'ammissione al II anno occorre essere in possesso al momento della richiesta di trasferimento delle seguenti soglie minime di CFU: **numeri di crediti certificati \geq 25 CFU**
- per l'ammissione al III anno occorre essere in possesso al momento della richiesta di trasferimento delle seguenti soglie minime di CFU: **numeri di crediti certificati \geq 55 CFU**

Fisioterapia

- per l'ammissione al II anno occorre essere in possesso al momento della richiesta di trasferimento delle seguenti soglie minime di CFU: **numero di crediti certificati di cui almeno 3 nei SSD BIO e/o MED \geq 10 CFU**

- per l'ammissione al III anno occorre essere in possesso al momento della richiesta di trasferimento delle seguenti soglie minime di CFU riconosciuti: **numero di crediti certificati di cui almeno 3 nei SSD BIO e/o ≥ 20 CFU**

Per quanto non indicato nel presente bando valgono le normative vigenti:

Articolo 3 – Presentazione della domanda di trasferimento

La domanda di trasferimento deve essere presentata **mediante il modulo 1 allegato al presente decreto**, debitamente compilato e sottoscritto.

Alla suddetta domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- elenco degli esami sostenuti** con indicazione per ogni esame dei CFU (ECTS) totali, della data e voto dell'esame sostenuto, delle frequenze se previste per l'insegnamento e se ottenute e, solo per studenti provenienti da Atenei Italiani, del relativo settore scientifico-disciplinare;
- elenco degli insegnamenti frequentati** per i quali non sia ancora stato sostenuto l'esame con indicazione dei relativi CFU (ECTS) e copia degli attestati di frequenza e, solo per studenti provenienti da Atenei Italiani, del relativo settore scientifico-disciplinare;
- piano degli studi del corso frequentato** con l'indicazione di tutti gli insegnamenti previsti divisi per anno, dei CFU (ECTS) totali e, solo per studenti provenienti da Atenei Italiani, del relativo settore scientifico-disciplinare;
- programma dettagliato** redatto su carta intestata dell'Università di provenienza di tutti gli insegnamenti frequentati, sia relativi al precedente punto a) che b).
- copia di un documento di identità** in corso di validità.

Gli studenti iscritti in Atenei italiani possono produrre per la documentazione di cui alle lettere a) e b) autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000. I documenti di cui alla lettera c) e d) devono essere prodotti su carta intestata dell'Università di provenienza, con timbro e firma della stessa.

Gli studenti iscritti in Atenei stranieri devono allegare alla domanda di trasferimento le certificazioni rilasciate dall'Ateneo di provenienza attestanti quanto richiesto alle lettere a) e b) corredate di traduzione in lingua italiana autenticata. I documenti di cui alle lettere c) e d) devono essere prodotti su carta intestata dell'Università straniera, con timbro e firma della stessa, unitamente alla relativa traduzione ufficiale in lingua italiana.

La suddetta documentazione deve essere trasmessa secondo una delle seguenti modalità:

- a) spedizione tramite raccomandata A/R indirizzata al Magnifico Rettore dell'Università degli Studi di Perugia – Piazza dell'Università, 1 - 06123 Perugia; la domanda con la relativa documentazione deve pervenire presso questo Ateneo entro il **termine perentorio del 19 settembre 2024**; sulla busta deve essere riportata la dicitura “trasferimento corso numero programmato”;
- b) spedizione tramite posta elettronica certificata all'indirizzo protocollo@cert.unipg.it entro il **termine perentorio del 19 settembre 2024**.

Articolo 4 – Valutazione delle domande

Ai fini della valutazione delle domande e dell'iscrizione dei candidati risultati assegnatari di un posto per l'a.a. 2024/25, nonché nel rispetto dei contingenti assegnati annualmente alle diverse coorti di studenti, saranno elaborate graduatorie distinte per ciascun anno di corso. I candidati saranno inseriti nelle graduatorie dell'anno di corso successivo a quello di iscrizione nell'ateneo di provenienza per l'a.a. 2023/4.

- a. **Saranno prioritariamente valutate le domande di trasferimento prodotte da studenti provenienti dallo stesso Corso di Laurea delle professioni sanitarie di altri atenei;**
- b. **Saranno valutate successivamente le domande di trasferimento prodotte da studenti provenienti da corsi di laurea delle professioni sanitarie;**
- c. **Qualora, a seguito della valutazione delle domande di cui alle lettere a) e b), dovessero residuare posti liberi, saranno valutate le domande di trasferimento prodotte da studenti provenienti da altri corsi di laurea.**

Le singole graduatorie saranno elaborate secondo i seguenti criteri di merito:

- numero di CFU (ECTS) conseguiti riconoscibili
- numero degli esami sostenuti riconoscibili
- media dei voti

In caso di parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato anagraficamente più giovane.

Articolo 5 – Pubblicazione degli esiti

Gli esiti delle valutazioni delle richieste di trasferimento saranno pubblicati sul sito <http://accessoprogrammato.unipg.it> nella sezione relativa ai trasferimenti ad anni successivi al primo del corso di laurea.

La pubblicazione degli esiti vale come notifica a tutti gli effetti; non saranno inviate comunicazioni personali.

Articolo 5 – Trasparenza e Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge n. 241/1990 è garantita la trasparenza di tutte le fasi del procedimento.

Il Responsabile del procedimento amministrativo è la Dott.ssa Catia Dorilli, Responsabile Ufficio Procedure selettive e supporto amministrativo – Ripartizione Didattica - Tel. 075.585.2203 – email: catia.dorilli@unipg.it

Il Rettore

Prof. Maurizio Oliviero

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)

Allegato

- modulo 1 “domanda di trasferimento”