

**BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LE SPESE DI LOCAZIONE ABITATIVA A
STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE ISCRITTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2023/2024
ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA**

(approvato con D.R. n. 2231 del 25.07.2024)

Art. 1 Finalità e Normativa

1. L'Università degli Studi di Perugia, nell'ambito del progetto MUR finalizzato a sostenere gli studenti fuori sede iscritti alle università statali, emette un Bando per la concessione di un contributo economico per le spese di locazione abitativa sostenute durante l'anno 2024 dagli studenti fuori sede iscritti per l'anno accademico 2023/2024 all'Università degli Studi di Perugia.

2. Il presente Bando viene emanato in attuazione della L. 30 dicembre 2020, n. 178 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" (Legge di bilancio 2021), in particolare art. 1 commi 526 e 527 e della L. 29 dicembre 2022, n. 197 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (Legge di bilancio 2023), in particolare art. 1, comma 580 e del Decreto MUR – MEF 11 settembre 2023 n.1224 – esercizio finanziario 2024.

Art. 2 Disponibilità risorse e importo del contributo

1. La copertura finanziaria dell'intervento viene garantita con le risorse del fondo nello stato di previsione del Ministero dell'università e della ricerca all'uopo rifinanziato per 6 milioni di euro per l'anno 2024 dall'art. 1, comma 580 della Legge di bilancio 2023.

2. Il Decreto MUR – MEF 11 settembre 2023 n.1224 stabilisce che *"il fabbisogno di ciascun ateneo è commisurato al numero di studenti aventi i requisiti richiesti dalla legge, individuati da ciascun ateneo quali beneficiari all'esito di un'apposita procedura gestita dalle singole università"*.

3. Conseguentemente, l'importo pro capite del contributo riconosciuto agli studenti aventi diritto – considerato il tetto massimo di spesa fissato dalla norma a 6 milioni di euro – verrà determinato dal Ministero dell'Università e della Ricerca con successivo provvedimento, in rapporto al tetto di spesa e al numero complessivo degli studenti aventi diritto che verrà comunicato al Ministero da parte di tutti gli Atenei statali.

4. L'Università potrà procedere con l'erogazione del contributo agli aventi diritto solo a seguito di comunicazione da parte del Ministero dell'importo pro capite nonché del trasferimento delle relative somme.

Art. 3 Requisiti

1. Possono presentare domanda per l'attribuzione del contributo gli studenti fuori sede iscritti nell'A.A. 2023/2024 ad un corso di studi presso l'Università degli Studi di Perugia in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) **ISCRIZIONE:**

- essere iscritti per l'anno accademico 2023/2024 ad un corso di studio (corso di Laurea, di Laurea Magistrale, di Laurea Magistrale a ciclo unico, scuole di Specializzazione, corsi di Dottorato) presso l'Università degli Studi di Perugia;
- non aver effettuato, nel corso del medesimo anno accademico 2023/2024, la rinuncia agli studi, la sospensione o l'interruzione della carriera o il trasferimento verso un altro Ateneo.

b) **REDDITO:**

appartenere ad un nucleo familiare con un indice della situazione economica equivalente non superiore a 20.000,00 euro (ISEEU/ISEEU parificato/ISEEU Corrente) regolarmente presentato all'Università per l'A.A. 2023/2024 e presente, pertanto, nel sistema informatico di gestione della didattica e delle carriere studenti di Ateneo Esse3 (Sol-Segreteria OnLine),

ad eccezione degli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca che dovranno inserire, tramite upload, l'attestazione ISEEU o ISEE corrente in corso di validità in fase di compilazione della domanda di partecipazione al Bando.

c) STUDENTE "FUORI SEDE"

essere residente nell'anno 2024 in un luogo diverso rispetto a quello dove è ubicato l'immobile locato.

d) CONTRATTO DI LOCAZIONE

essere in possesso di un contratto di locazione di unità immobiliare ad uso abitativo o porzione di esso nell'anno 2024, regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate, attestato secondo le modalità specificate al successivo art. 4.

L'unità immobiliare o porzione di essa oggetto del contratto di locazione dovrà essere ubicata nel comune ove ha sede il corso di studio frequentato, oppure in comuni limitrofi alla sede del corso di studio come elencati nell'Allegato 1 al presente Bando in riferimento alla sede universitaria di frequenza.

e) SPESE DI LOCAZIONE

aver sostenuto documentate spese di locazione abitativa durante l'esercizio finanziario di riferimento (anno 2024), dimostrabili tramite le quietanze di pagamento dei canoni corrisposti in relazione al contratto allegato nella domanda di partecipazione al bando.

f) NON USUFRIRE DI ALTRI CONTRIBUTI PUBBLICI PER L'ALLOGGIO

non aver usufruito o risultare assegnatari di altri contributi pubblici per l'alloggio per l'a.a. 2023/2024 relativi a spese sostenute nell'anno 2024, con ciò intendendosi sia i sussidi erogati sotto forma di servizio abitativo (ad esempio posto letto presso le strutture Adisu) che quelli erogati sotto forma di contributo economico, compresa la borsa di studio da "fuori sede", essendo essa composta, ai sensi dell'Art. 7, comma 2, del Decreto legislativo n. 68/2012, anche dai costi relativi all'alloggio);

2. Sarà cura dello studente stesso verificare nella propria area riservata SOL (Servizi On Line), all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al Bando, che:

- che l'iscrizione risulti regolare;
- che l'ISEEU/ISEEU parificato/ISEEU Corrente risultino regolarmente registrati.
- che la residenza registrata in SOL sia corretta e, nel caso di variazioni, modificarla sempre tramite il proprio profilo personale.

Art. 4 Attestazione del contratto di locazione

1. La certificazione attestante il contratto di locazione di cui al precedente art. 3 lett. d) dovrà contenere:

IN CASO DI CANDIDATO TITOLARE DEL CONTRATTO, inserire in un unico file PDF la seguente documentazione:

- a. a pena di esclusione, copia di un contratto di locazione a titolo oneroso intestato allo studente, firmato da entrambe le parti e regolarmente registrato presso l'Agenzia delle Entrate; in caso di proroga del contratto, è richiesta la presentazione sia della proroga, sia del contratto scaduto;
- b. a pena di esclusione, copia della registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate; in caso di proroga del contratto, è richiesta la presentazione sia della proroga della registrazione, sia della prima registrazione del contratto scaduto;

IN CASO DI SUBENTRO, CESSIONE O SUB-LOCAZIONE DEL CONTRATTO, inserire in un unico file PDF la seguente documentazione:

- a. a pena di esclusione, copia del contratto di locazione unitamente al subentro o cessione o sub-locazione regolarmente registrati dall'Agenzia delle Entrate; in caso di proroga del contratto, è richiesta la presentazione sia della proroga, sia del contratto scaduto;

- b. a pena di esclusione, copia della registrazione del contratto presso l'Agenzia delle Entrate; in caso di proroga del contratto, è richiesta la presentazione sia della proroga della registrazione, sia della prima registrazione del contratto scaduto;

2. Nel caso in cui lo studente sia stato alloggiato a titolo oneroso presso un convitto, residence, istituti religiosi, residenze Adisu, in deroga ai disposti di cui al precedente comma 1, è necessario produrre un contratto di alloggio, non soggetto a registrazione, contenente comunque la sottoscrizione delle parti e le clausole che disciplinano l'ospitalità a titolo oneroso.

3. La documentazione di cui al presente articolo dovrà essere inserita, tramite upload, in fase di presentazione della domanda di accesso al contributo entro e non oltre la data di chiusura del presente Bando, secondo le modalità e le scadenze individuate dall'art. 5.

Art. 5 Termini e modalità di presentazione della domanda di ammissione

1. Gli studenti che intendono concorrere devono presentare la domanda esclusivamente in forma digitale, entro e non oltre le **ore 23:59 del giorno 26.08.2024**, collegandosi con le proprie credenziali uniche di Ateneo al portale SOL (Servizi On Line) alla pagina www.segreterie.unipg.it nella sezione del menu "Segreteria" riservata a "Iniziativa", fornendo tutti i dati richiesti e utilizzando la procedura attivata sul sito medesimo. Per presentare la domanda prevista dal presente Bando, dopo il login, selezionare la matricola attiva nel 2023/2024.

2. L'istanza di contributo deve essere obbligatoriamente corredata dalle documentazioni di cui all'art. 3 comma 1 lett. d) ed e) inserite nella domanda tramite upload, pena l'esclusione. Gli iscritti ai corsi di Dottorato di Ricerca, inoltre, dovranno obbligatoriamente inserire, in fase di compilazione della domanda di partecipazione al Bando, tramite upload, l'attestazione ISEE/ISEE corrente in corso di validità.

3. Gli studenti che vogliono avvalersi dell'ISEE corrente 2024 in corso di validità (di cui all'articolo 9 del D.P.C.M. del 5 dicembre 2013 n. 159), ai fini della presentazione della domanda al bando in oggetto, dovranno inviare un ticket alla pagina www.helpdesk.unipg.it, scegliendo come argomento "BANDO CONTRIBUTI SPESE LOCAZIONE", specificando nell'oggetto "ISEE CORRENTE 2024" e allegando l'ISEE corrente 2024 in corso di validità.

4. Saranno escluse dalla procedura le domande presentate in forma diversa da quella stabilita dal presente articolo o oltre la scadenza prefissata.

5. La domanda presentata può essere annullata e successivamente ripresentata, purché entro la scadenza del Bando.

6. Se la procedura è andata a buon fine, la domanda sarà presente in SOL nell'elenco delle "Iniziativa per le quali è stata già presentata domanda" con un bollino verde (= iscrizione completata) accanto alla domanda presentata. Nel medesimo elenco sarà possibile visualizzare il **numero identificativo (o codice)** della domanda di partecipazione attribuita al/candidato/a, numero che sarà utilizzato come identificativo in sede di pubblicazione delle graduatorie.

7. I requisiti di ammissione attestanti atti, fatti, qualità e stati soggettivi sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 (D.P.R. 445/2000). Lo studente è totalmente responsabile della veridicità e della completezza dei dati e delle dichiarazioni rese. In caso di dichiarazioni non veritiere o produzioni di atti falsi si applicano le sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 6 Formulazione degli elenchi e pubblicazione delle graduatorie

1. La formulazione dell'elenco degli aventi diritto al contributo e dell'elenco degli esclusi sono formulati in esito all'istruttoria di tutte le istanze presentate ai sensi del successivo comma 2.

2. Alla scadenza del termine di presentazione delle domande, a seguito dell'istruttoria sulle domande presentate da parte della Ripartizione Didattica e della Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, verrà pubblicata nel sito web di Ateneo la graduatoria provvisoria degli studenti aventi diritto al contributo in oggetto. I candidati saranno identificati con il codice identificativo della domanda, come indicato all'art. 5 comma 5. Avverso l'eventuale esclusione dalla graduatoria provvisoria, gli studenti interessati possono presentare apposita istanza di riesame della propria posizione, opportunamente motivata, entro e non oltre 7 giorni dalla pubblicazione della suddetta graduatoria provvisoria. L'istanza di riesame va presentata tramite ticket alla pagina www.helpdesk.unipg.it selezionando come argomento "**BANDO CONTRIBUTI SPESE LOCAZIONE**" e specificando nell'oggetto "**Istanza di riesame**"; per eventuali richieste di chiarimenti specificare nell'oggetto "Richiesta informazioni".

3. A seguito del lavoro istruttorio, le richieste pervenute saranno esaminate da una Commissione giudicatrice, nominata con Decreto Rettorale, che, valutate le istanze, stabilirà, in applicazione del presente Bando, l'ammissione al beneficio del contributo degli aventi diritto e provvederà a redigere la graduatoria definitiva dei beneficiari, che verrà approvata con Decreto Rettorale e resa pubblica nel sito istituzionale dell'Ateneo.

Art. 7 Importo e corresponsione dei contributi

1. L'importo pro capite del contributo riconosciuto agli studenti aventi diritto, così come i tempi di corresponsione, verranno determinati dal Ministero dell'Università e della Ricerca, con specifico e successivo provvedimento, in rapporto al tetto di spesa massima e al numero complessivo degli studenti aventi diritto che verrà comunicato al Ministero da parte di tutti gli Atenei statali.

2. L'Università, sulla base della quota parte delle risorse di cui all'art. 1, comma 580 della Legge di bilancio 2023 assegnate dal Ministero dell'Università e della Ricerca, provvederà ad erogare il contributo agli studenti aventi diritto.

3. L'erogazione agli studenti aventi diritto avverrà esclusivamente mediante bonifico su conto corrente intestato/cointestato allo studente (sia bancario che postale) attraverso codice IBAN, anche associato a carte ricaricabili prepagate nominative intestate allo studente (sia postali che bancarie).

4. Al fine di consentire le procedure di pagamento del sostegno al canone di locazione, sarà cura dello studente stesso verificare il corretto inserimento nella propria area riservata SOL (Servizi On Line - menu "*Dati Anagrafici e modalità di rimborso*"), all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al Bando, delle coordinate bancarie del conto corrente, prestando particolare attenzione nell'indicare anche il cognome e il nome dell'eventuale cointestatario del conto, che deve essere comunque intestato anche allo studente. Lo studente dovrà inoltre aver cura di aggiornare i dati in previsione della successiva corresponsione del contributo in caso di modifica delle coordinate bancarie.

Art. 8 Controlli e sanzioni

1. L'Università si riserva il diritto di effettuare controlli sulla veridicità delle documentazioni relative ai requisiti di cui all'art. 3.

2. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità delle dichiarazioni, il dichiarante decade dal beneficio del contributo.

Art. 9 Trattamento dei dati personali

1. In osservanza al Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), articolo 13, si informa che il trattamento dei dati personali forniti con le domande di partecipazione al Bando è finalizzato

esclusivamente all'espletamento delle procedure del presente avviso, secondo le finalità e norme di legge indicate all'art. 1 del presente bando e le modalità finora descritte. Per la pubblicazione delle graduatorie non verranno diffusi i dati identificativi del candidato ma il solo codice assegnato alla domanda.

2. L'Informativa completa è disponibile alla pagina web <https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informative> e allegata al presente bando.

Art.12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, si informa che il Responsabile del procedimento è individuato nel Dirigente della Ripartizione Didattica e Ripartizione Sistema Informativo di Ateneo, Dott.ssa Antonella Bianconi, Piazza Università, 1 06123 Perugia; email: ripartizione.didattica@unipg.it.

2. La struttura interna dell'Università a cui chiedere informazioni sul presente Bando è l'Ufficio Orientamento-Job Placement-Associazione Alumni-Diritto allo studio e Inclusione della Ripartizione Didattica. Per chiedere informazioni aprire un ticket alla pagina www.helpdesk.unipg.it, selezionando come argomento "BANDO CONTRIBUTI SPESE LOCAZIONE" e specificando nell'oggetto "Richiesta informazioni".

Art. 13 – Norma finale

1. Il Bando sarà pubblicato sull'Albo ufficiale e pubblicato sul sito istituzionale di Ateneo.

Allegati

Allegato 1. Classificazione dei comuni limitrofi in riferimento alla sede del corso di studio frequentato

Allegato 2. Informativa per il trattamento dei dati personali per la partecipazione al bando per la concessione di contributi per le spese di locazione abitativa a studenti universitari fuori sede iscritti all'Università degli studi di Perugia

IL RETTORE

Prof. Maurizio Oliviero

Classificazione dei comuni limitrofi in riferimento alla sede del corso di studio frequentato

SEDE del CORSO DI STUDIO	COMUNI LIMITROFI
PERUGIA	Assisi – Bastia – Bettona – Corciano – Deruta – Magione – Torgiano
ASSISI	Bastia – Bettona – Bevagna, Cannara – Deruta – Foligno – Perugia – Spello – Torgiano – Trevi – Valfabbrica
TERNI	Acquasparta – Amelia – Arrone – Ferentillo – Montefranco – Narni – Orte – San Gemini – Spoleto – Stroncone
NARNI	Acquasparta – Amelia – Arrone – Ferentillo – Montefranco – Orte – San Gemini – Spoleto – Stroncone – Terni
FOLIGNO	Assisi – Bastia – Bettona – Bevagna – Cannara – Campello sul Clitunno- Montefalco – Spello – Spoleto – Trevi – Valtopina

Allegato 2

In conformità all'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito "GDPR"), ti informiamo circa il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione al "BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LE SPESE DI LOCAZIONE ABITATIVA A STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE ISCRITTI ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA", di cui è Titolare l'Università degli Studi di Perugia.

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI per LA PARTECIPAZIONE AL BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI PER LE SPESE DI LOCAZIONE ABITATIVA A STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE ISCRITTI PER L'ANNO ACCADEMICO 2022/2023 ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA	
 Titolare del trattamento	<p>Università degli Studi di Perugia Indirizzo: Piazza Università 1, 06123 Perugia – Italia Telefono e email: +39 075 5851, rettorato@unipg.it</p> <p>Referente del servizio per ulteriori informazioni: servizio.orientamento@unipg.it</p> <p>Responsabile della protezione dati personali: rpd@unipg.it</p>
 Finalità del trattamento	<p>I dati forniti sono necessari per consentire la tua partecipazione al bando e per l'eventuale assegnazione del contributo.</p> <p>Il personale delle strutture universitarie, che tratterà i tuoi dati, potrà contattarti per fornirti informazioni sugli eventi relativi al bando-</p> <p>I dati personali verranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il raggiungimento delle finalità per cui sono raccolti, per adempiere agli obblighi connessi all'espletamento della procedura, nel rispetto degli obblighi di archiviazione imposti dalla normativa vigente, per i tempi necessari alla gestione di eventuali contenziosi.</p>
 Legittimazione	<p>La base giuridica è da rinvenirsi nei compiti istituzionali dell'Università, rientranti quindi nell'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri (art. 6 par. 1 lett. e GDPR).</p> <p>Riferimenti di legge della base normativa</p> <ul style="list-style-type: none">• Legge 7 giugno 2000, n. 150• Legge 30 dicembre 2020, n. 178• L. 29 dicembre 2022, n. 197
 Destinatari	<p>I tuoi dati personali e di contatto saranno acceduti da personale universitario nominato per la valutazione della procedura di selezione nonché dal personale dell'Università che tratta i dati personali in ragione delle mansioni e/o degli incarichi assegnati.</p> <p>Per quanto attiene il presente Bando, i dati potranno essere comunicati ad altre amministrazioni pubbliche, per gli eventuali procedimenti di propria competenza in presenza dei relativi presupposti, laddove la comunicazione è prevista obbligatoriamente da disposizioni comunitarie, norme di legge o regolamento. Potranno essere acceduti da autorità giudiziarie, su loro richiesta.</p> <p>I dati potranno, altresì, essere oggetto di interconnessione con quelli contenuti in banche dati di altre amministrazioni al fine di verificare la veridicità delle dichiarazioni rese.</p> <p>Eventuali soggetti terzi di cui si avvale l'Università per l'espletamento delle attività e dei relativi trattamenti di dati personali di cui è Titolare, sono nominati quali Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR e vincolati a trattare i dati nel rispetto degli accordi intrapresi con l'Università.</p>

 <p>Trasferimenti extra UE</p>	<p>Per i servizi e-mail e Teams, l'Università si avvale di Office365 utilizzando un modello "cloud computing" di Microsoft su territori europei. Essendo comunque la società stabilita in USA, sono state stipulate con essa le clausole contrattuali dell'Unione Europea, integrate con misure di sicurezza aggiuntive per i trattamenti extra UE. Non sono previsti ulteriori trattamenti o trasferimenti extra UE né accessi ai dati da parte di soggetti stabiliti in territori extra UE. Nel caso dovessero subentrare ulteriori esigenze di trattamenti, correlate e necessarie alle finalità principali prima descritte, sarai preventivamente informato delle condizioni di garanzia che l'Università avrà individuato per garantire ai tuoi dati protezione analoga a quella applicata per i trattamenti nei territori UE</p>
 <p>Caratteristiche del trattamento</p>	<p>Oltre al nome, cognome, telefono e e-mail, obbligatori per consentirci di contattarti, già presenti nel sistema on line di Segreteria studenti, i dati oggetto del trattamento sono tutti quelli richiesti nella domanda di partecipazione al bando, compresi gli allegati.</p> <p>Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, cartacea e/o informatizzata, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 32 del GDPR in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti appositamente incaricati e/o autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR, e nel rispetto delle misure tecniche ed organizzative atte a garantire la sicurezza, integrità e riservatezza dei dati stessi.</p> <p>Gli elenchi degli aventi diritto al contributo saranno pubblicati nel sito istituzionale dell'Università pseudonimizzati, come previsto dal GDPR, per il tempo previsto dalla legge. Il codice di pseudonimizzazione è il numero identificativo della domanda, riportato nel SOL accanto alla domanda nell'elenco delle "Iniziative per le quali è stata già presentata domanda".</p>
 <p>Diritti dell'interessato</p>	<p>Puoi ottenere la conferma se l'Università sta trattando i tuoi dati personali e hai i seguenti diritti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il diritto di accedere ai tuoi dati personali, nonché chiedere la rettifica di dati inesatti o, se del caso, richiederne la loro cancellazione quando, tra l'altro, i dati non sono più necessari per le finalità per le quali sono stati raccolti; - puoi richiedere la limitazione del trattamento dei tuoi dati, nel qual caso li conserveremo solo per scopi di legge e per il tempo necessario ad estinguere ogni legittimo utilizzo dei tuoi dati per tale scopo. <p>Per ogni richiesta sui trattamenti dei tuoi dati puoi rivolgerti al Responsabile protezione dati di ateneo, all'indirizzo rpd@unipg.it. Puoi indirizzarti all'Autorità garante per la protezione dati personali (https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docwebdisplay/docweb/4535524), se ritieni che l'Università abbia violato un tuo diritto o utilizzato i tuoi dati in modalità diversa da quanto qui dichiarato</p>
<p>Eventuali modifiche all'informativa</p>	<p>La presente Informativa potrebbe subire variazioni che verranno comunicate. E' possibile verificare regolarmente questa Informativa alla pagina web https://www.unipg.it/ateneo/protezione-dati-personali/informativa.</p>