

RIPARTIZIONE DIDATTICA
Area Alta formazione e procedure selettive
Ufficio Corsi Post lauream

Apertura immatricolazioni per la Scuola di Specializzazione in Beni Storico Artistici – a. a. 2023/2024

Si comunica agli ammessi al corso in epigrafe, come da “Avviso degli ammessi” del 23/05/2024 a cura dell’Ufficio Procedure Selettive, che sono aperte le immatricolazioni dal **23/05/2024** ed entro **e non oltre il giorno 05/07/2024**, pena la decadenza dal diritto di immatricolazione.

Gli ammessi sono tenuti a compilare la domanda di immatricolazione on-line attraverso l’apposita procedura individuata sul sito: <https://unipg.esse3.cineca.it/Home.do>.

Alla conferma dei dati inseriti, la stessa procedura consente di: effettuare il pagamento della I rata di iscrizione, pari a € **156,00** cliccando su “Pagamenti” e poi sul logo “PagoPA” secondo le modalità indicate nella Guida utente “PagoPa”, disponibile nel SOL. Nella compilazione della domanda sarà possibile indicare anche il numero di protocollo dell’attestazione ISEE per coloro che intendano chiedere la riduzione delle tasse per reddito. Anche coloro che presentano domanda di fruizione dei benefici ADiSU, devono indicare il numero dell’Attestazione ISEE Università all’atto dell’immatricolazione. Qualora dalla graduatoria definitiva elaborata dall’ADiSU questi studenti non risultino vincitori/idonei, e non abbiano dichiarato il valore ISEE Università nel termine predetto, saranno collocati d’ufficio nella massima fascia contributiva.

Saranno considerate valide solo le attestazioni ISEE Università che presentano i requisiti di cui all’art. 6 del Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

Le successive scadenze delle rate della tassa di iscrizione al primo anno della di Specializzazione in Beni storico artistici – A.A. 2023/2024, sono così stabilite:

- scadenza II rata: 05 settembre 2024;
- scadenza III rata: 05 novembre 2024;
- scadenza IV rata: 07 gennaio 2025.

Si ricorda che:

- **coloro che sono stati già iscritti presso l’Università degli Studi di Perugia** dovranno accedere tramite il comando “Autenticazione” e inserire le proprie credenziali. Una volta entrati nel SOL dovranno cliccare su “Menù>segreteria>immatricolazione” e seguire la procedura guidata al termine della quale sarà possibile scaricare il bollettino della imposta di bollo. In caso di smarrimento delle credenziali sarà possibile recuperarle tramite il comando “Menù>recupero credenziali>credenziali uniche di ateneo” e inserire il proprio indirizzo di posta elettronica. Riceveranno una mail con le nuove credenziali per entrare nel SOL;
- **coloro che NON sono mai stati iscritti presso l’Università degli Studi di Perugia** dovranno prima registrarsi tramite il comando “Registrazione”. Al termine dell’inserimento dei propri dati saranno assegnate le credenziali per accedere al SOL. Una volta ricevute le credenziali potranno accedere al SOL cliccando

su "Autenticazione" e poi seguire la procedura sopra descritta per l'immatricolazione.

Per informazioni e assistenza in merito alle immatricolazioni è possibile aprire un ticket al seguente link: <https://www.helpdesk.unipg.it>.

Perugia, 23/05/2024

Il Dirigente
f.to Dott.ssa Antonella Bianconi

