

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER IL RECLUTAMENTO DI N. 3 POSTI DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA AMMINISTRATIVA - GESTIONALE, CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E CON REGIME A TEMPO PIENO, PER LE ESIGENZE DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA – INDETTA CON D.D.G. N. 42 DEL 15.02.2024 -

Allegato 1
VERBALE PRIMA RIUNIONE
Riunione preliminare

CRITERI

Il punteggio complessivo delle prove d'esame, pari a massimo 60 punti, è dato dalla somma della votazione conseguita nella prova scritta, pari a massimo 30 punti, sommata alla votazione conseguita nella prova orale, pari a massimo 30 punti.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30, salva l'eventuale esclusione conseguente al controllo sulle istanze ai sensi di quanto disposto all'art. 3 del bando di concorso.

La prova orale non si intende superata se il candidato non consegue la votazione di almeno 21/30.

Le prove stesse verteranno sulle conoscenze previste dall'art. 1 del bando, e in particolare:

- Diritto Amministrativo;
- Legislazione e normativa universitaria, ivi compresi i sistemi di contabilità in uso presso le Università e principi normativi e contabili di redazione dei bilanci e dei documenti contabili;
- Statuto di Ateneo
- Regolamento per la gestione dei diritti di proprietà intellettuale dell'Università degli Studi di Perugia;
- Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità dell'Università degli Studi di Perugia;
- Utilizzo dei programmi informatici più diffusi;
- Lingua Inglese.

La prova di preselezione non verrà effettuata.

Prova scritta

- 1) Ai candidati verrà sottoposto una traccia a contenuto teorico e pratico su una o più delle conoscenze oggetto del Bando di cui all'art. 1 del medesimo. La Commissione predisporrà tre buste chiuse non numerate, controfirmate sui lembi dalla Commissione, contenenti ciascuna una traccia. Un candidato volontario presente in aula dovrà sorteggiare una delle tre buste. La busta estratta costituirà prova d'esame.
- 2) Il tempo a disposizione dei candidati per lo svolgimento della prova sarà di 120 minuti, sempre nel rispetto delle attuali prescrizioni del protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici del Dipartimento della Funzione Pubblica.
- 3) La prova verrà valutata secondo i seguenti criteri: contenuto culturale pertinente all'oggetto della prova e che dimostri la conoscenza e padronanza dell'argomento; correttezza dell'esposizione e proprietà di linguaggio; capacità di sintesi e di correlazione tra gli argomenti trattati.

In particolare, i punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente graduazione valutativa complessiva per effetto dell'applicazione dei criteri di cui sopra:

30/30	eccellente profitto in relazione ai criteri di cui sopra
29/30	ottimo profitto in relazione ai criteri di cui sopra

omissis

28/30	quasi ottimo profitto in relazione ai criteri di cui sopra
27/30	distinto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
26/30	quasi distinto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
25/30	buon profitto in relazione ai criteri di cui sopra
24/30	discreto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
23/30	quasi discreto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
22/30	più che sufficiente profitto in relazione ai criteri di cui sopra
21/30	sufficiente profitto in relazione ai criteri di cui sopra
fino a 20/30	insufficiente profitto in relazione ai criteri di cui sopra

La Commissione stabilisce che, qualora l'esito delle prove non risulti pienamente aderente ai valori suddetti, le prove potranno essere valutate anche con punteggi intermedi rispetto a quelli sopra indicati.

L'esito delle prove verrà reso noto ai candidati secondo le modalità stabilite dal bando di selezione.

La Prova orale verterà sulle conoscenze di cui all'art. 1 dell'avviso di selezione.

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza dell'utilizzo dei software di Office Automation e della conoscenza della lingua inglese.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri: padronanza dell'argomento oggetto del quesito, nonché capacità del candidato di esprimere in forma chiara ed esauriente le risposte, facendo uso di un linguaggio appropriato; capacità di ragionamento e di problem solving.

Riguardo alla lingua inglese la Commissione decide quanto di seguito: la prova consisterà nella lettura e traduzione di un brano proposto dalla commissione.

Riguardo all'accertamento della conoscenza dell'utilizzo dei programmi informatici più diffusi, la Commissione predisporrà i quesiti anche mediante l'ausilio di strumenti informatici.

In particolare, i punteggi saranno attribuiti sulla base della seguente graduazione valutativa complessiva per effetto dell'applicazione dei criteri di cui sopra:

30/30	eccellente profitto in relazione ai criteri di cui sopra
29/30	ottimo profitto in relazione ai criteri di cui sopra
28/30	quasi ottimo profitto in relazione ai criteri di cui sopra
27/30	distinto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
26/30	quasi distinto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
25/30	buon profitto in relazione ai criteri di cui sopra
24/30	discreto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
23/30	quasi discreto profitto in relazione ai criteri di cui sopra
22/30	più che sufficiente profitto in relazione ai criteri di cui sopra
21/30	sufficiente profitto in relazione ai criteri di cui sopra
fino a 20/30	insufficiente profitto in relazione ai criteri di cui sopra

La Commissione stabilisce che, qualora l'esito della prova non risulti pienamente aderente ai valori suddetti, la prova potrà essere valutata anche con punteggi intermedi rispetto a quelli sopra indicati.

I quesiti relativi alla prova orale verranno proposti ai candidati previa estrazione a sorte.

La votazione finale, ai fini della formazione della graduatoria di merito, è determinata sommando il voto complessivo riportato nelle prove d'esame. A parità di punti, si terrà conto delle preferenze previste dall'art. 7 del bando di selezione.

LA COMMISSIONE

Prof. Antonio Bartolini – Presidente

omissis

Dott. Federico Cianetti – Membro

Dott.ssa Cristina Martinelli – Membro

Dott.ssa Arianna Biagino – Segretario Verbalizzante